

**Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen Suurenmoista keramiikkanäyttelyä varten 2. - 6.4.2026**

## Asian selostus

Marjo Tuominen pyytää hakemuksessaan 29.9.2025 lupaa vuokrata Kirkonkylän Kylätalo aj. 2. – 6.4.2026 (pääsiäinen). Hakija ilmoittaa, että tarkoituksena on järjestää neljännen kerran Suurenmoinen Keramiikkanäyttely yhteistyössä kansalaisopiston keramiikkaryhmien ja muiden kädentaitoryhmien kanssa. Hakija ilmoittaa, että tuleva näyttely on entistä suurenmoisempi harrastajien määrän kasvun myötä; tällä hetkellä pelkästään keramiikkaryhmässä on 48 harrastajaa. Lisäksi hakija ilmoittaa, että samassa yhteydessä pidetään kahviota varojen keräämiseksi kevätretken järjestämiseen.

Kirkonkylän Kylätalon käyttötarkoituksena on toimia nimensä mukaisesti paitsi kylää palvelevana Kylätalona myös laajemmin kulttuuritoimintaa (käsityö-, näyttely- yms. toiminta) ja matkailua (mm. kahvila) palvelevana rakennuksena. Kylätalon tiloja vuokrataan myös kaupalliseen toimintaan, joka tukee talon käyttötarkoitusta käsityö- tai muun kulttuuritoiminnan osalta. Ensisijaisina vuokralaisina ovat paikalliset yhdistykset. Lisäksi tiloja vuokrataan yksityishenkilöille juhlatilaksi.

Kunnan hallintosäännön 22 §:n, toimialajohtajat, kohdan 18. mukaan toimialajohtaja päättää palveluidensa hallinnassa olevien toimitilojen aukioloajoista, vuokrauksesta ja käytöstä. Kylätalo on teknisten palvelujen hallinnassa 30.4.2026 asti.

## Päätös

Päätän vuokrata Kirkonkylän Kylätalon kahvila- ja näyttelytilat ml. ns. Suvipuodin tilat hakijalle hakemuksen mukaisesti. Perustelut: sopii kylätalon käyttötarkoitukseen. Käyttömaksu yhteensä 172,05 euroa, sis. alv:n. Laskutus ep 15.3.2026. Kyseessä on arvonlisäverollinen (verokanta 25,5 %) tilapäinen tilojen vuokraus, AVL 29 §. Vuokralainen vastaa siitä, että vuokralaisen toiminta on säädösten mukaista ja että toiminnalla on tarvittavat luvat. Vuokralainen vastaa tilojen lukituksesta ja hälytysjärjestelmän käytöstä sekä järjestyksestä ja siivouksesta järjestämänsä tilaisuuden osalta. Mikäli vuokrauksesta aiheutuu kunnalle ylimääräistä siivousta, nämä kustannukset peritään vuokralaiselta todellisten kustannusten mukaan. Lisäksi vuokralaisella on tavanomainen korvausvastuu vuokralaisen järjestämän tilaisuuden osalta. Avaimen nouto ja palautus tulee sopia yhteyshenkilön kanssa. Yhteyshenkilönä kunnassa toimii kiinteistömestari, puh. 040 487 6927.

Harri Hoffren  
Tekninen johtaja  
harri.hoffren@iitti.fi

\*\*\* Tämä viranhaltijapäätös on allekirjoitettu litin kunnan asianhallintajärjestelmän sähköisellä allekirjoituksella.\*\*

Tekninen johtaja

10.11.2025

§ 58/2025

---

Toimivalta ja muut säädökset

Hallintosääntö §:t 21 ja 22 (toimialajohtajat, kohta 18)  
Khall 18.8.2025 §167 (maksut ja taksat)

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037,  
harri.hoffren@iitti.fi

Nähtävänäpito

10.11.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa [www.iitti.fi](http://www.iitti.fi),

Jakelu/tiedoksiantao

hakija

10.11.2025 sähköpostitse

Kausalan Kiinteistö- ja Siivouspalvelu Oy  
hyvinvointijohtaja  
hyvinvointipalvelujen palvelusihteeri  
kiinteistömestari  
ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö  
kunnanhallituksen pj.  
kunnanhallituksen esittelijä  
markkinointi- ja tiedotussihteeri

Liite

muutoksenhakuohjeet

litin kunta kirjaamo@iitti.fi

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

Puhelin: 020 615 9600

Rautatienkatu 22 47400 Kausala

Y-tunnus: 0158766-7