

Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen 8. - 21.12.2025, Hahkija ry

Asian selostus

Hahkija ry pyytää hakemuksessaan 15.9.2025 lupaa vuokrata Kirkonkylän Kylätalon tilat ml. ns. Suvipuodin tilat ajalle 8.-21.12.2025. Yhdistyksen tarkoitus on järjestää kylätalon tiloissa joulumyymälätoimintaa, jossa on yhdistyksen jäsenten käsityömyyntiä; näyttelysaleissa paikallisen taitelijan taidenäyttely sekä kahvilatiloissa POP up-kahvila. Aukioloajat molempina viikkoina keskiviikosta sunnuntaihin klo 11.00–17.00.

Kirkonkylän kylätalon käyttötarkoituksena on toimia nimensä mukaisesti paitsi kylää palvelevana kylätalona myös laajemmin kulttuuritoimintaa (käsityö-, näyttely- yms. toiminta) ja matkailua (mm. kahvila) palvelevana rakennuksena. Kylätalon tiloja vuokrataan myös kaupalliseen toimintaan, joka tukee talon käyttötarkoitusta käsityö- tai muun kulttuuritoiminnan osalta. Ensisijaisina vuokralaisina ovat paikalliset yhdistykset. Lisäksi tiloja vuokrataan yksityishenkilöille juhlatilaksi.

Kirkonkylän kylätalo on kahvila- ja näyttelytilojen osalta sivistyspalvelujen hallinnassa 1.5. - 31.8. välisenä aikana sisäisellä vuokrauksella. Muina aikoina ja muilta osin kylätalo on teknisten palvelujen hallinnassa. Kunnan hallintosäännön 22 §:n, toimialajohtajat, kohdan 18. mukaan toimialajohtaja päättää palveluidensa hallinnassa olevien toimitilojen aukioloajoista, vuokrauksesta ja käytöstä.

Päätös

Päätän vuokrata Kirkonkylän Kylätalon kahvila- ja näyttelytilat hakijalle hakemuksen mukaisesti.

Käyttömaksu yhteensä 445,34 euroa, sis. alv:n. Laskutus ep 15.12.2025.

Kyseessä on arvonlisäverollinen (verokanta 25,5 %) tilapäinen tilojen vuokraus, AVL 29 §.

Vuokralainen vastaa siitä, että vuokralaisen toiminta on säädösten mukaista ja että toiminnalla on tarvittavat luvat.

Vuokralainen vastaa tilojen lukituksesta ja hälytysjärjestelmän käytöstä sekä järjestyksestä ja siivouksesta järjestämänsä tilaisuuden osalta. Mikäli vuokrauksesta aiheutuu kunnalle ylimääräisiä lumitöitä tai siivousta, nämä kustannukset peritään vuokralaiselta todellisten kustannusten mukaan. Lisäksi vuokralaisella on tavanomainen korvausvastuu vuokralaisen järjestämän tilaisuuden osalta.

Avaimen nouto ja palautus Kunnantalolta, Rautatienkatu 20, Kausala. Yhteyshenkilönä kunnassa toimii kiinteistömestari, puh. 040 487 6927.

*** Tämä viranhaltijapäätös on allekirjoitettu litin kunnan
asianhallintajärjestelmän sähköisellä allekirjoituksella.**

Harri Hoffren
Tekninen johtaja
harri.hoffren@iitti.fi
puh. 040 485 4037

Toimivalta ja muut säädökset

Hallintosääntö § 22 (toimialajohtajat, kohta 18)
Khall 18.8.2025 § 167 (maksut ja taksat)

Nähtävänäpito

15.9.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa www.iitti.fi

Jakelu/tiedoksiantao

15.9.2025 sähköpostitse

hakija
Kausalan Kiinteistö- ja Siivouspalvelu Oy
hyvinvointijohtaja
hyvinvointipalvelujen palvelusihteeri
kiinteistömestari
ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
kunnanhallituksen pj.
kunnanhallituksen esittelijä
markkinointi- ja tiedotussihteeri

Liite

muutoksenhakuohjeet

litin kunta kirjaamo@iitti.fi

www.iitti.fi

Puhelin: 020 615 9600

Rautatienkatu 22 47400 Kausala

Y-tunnus: 0158766-7