



Aika 10.02.2026 klo 17:00 - 19:59

Paikka Sjögren-sali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Puheenjohtaja	§6 poistui klo 19.29
	Haapaniemi Henri	Varapuheenjohtaja	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Alinen Lasse	Jäsen	
	Biaudet Tiia	Jäsen	
	Simonen-Fallieras Maisa-Leena	Jäsen	
	Halme Jyri	Varajäsen	§6 klo 19.29-19.59
Muu	Irina Barkman	Esittelijä	
	Aarne Ylipiha	Esittelijä	
	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Tanja Pesonen	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	Kutsuttu asiantuntija	§3

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 1 - 6 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Henri Haapaniemi

Allekirjoitukset

Janne Aalto
puheenjohtaja

Tanja Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

Henri Haapaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Pekka Martikainen §6
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Läsnä- ja puheoikeus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026-2029	4
§ 2	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousten ajan ja paikan määrääminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026-2029	5
§ 3	litin kansalaisopisto tulevaisuudessa	7
§ 4	Tiedoksi	10
§ 5	Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, sivistys- ja hyvinvointilautakunta	11
§ 6	litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen	13



Läsnä- ja puheoikeus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026-2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 1
78/00.00.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135,
irina.barkman@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen kokouksessa läsnäolo-oikeus on toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallitus voi myös määrätä muihin toimielimiin edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi myös päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026–2029 on hallintosäännössä nimettyjen henkilöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- lautakunnan sihteerillä (hyvinvointipalveluiden palvelusihteerillä)

Lisäksi lautakunta kuulee tarvittaessa asiantuntijoita kokouksissa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026-2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 2
78/00.00.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135,
irina.barkman@iitti.fi

Hallintosäännön 147 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset toimikaudella 2026–2029 järjestetään pääsääntöisesti tiistaina kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen ohjeellisen kokousaikataulun mukaisella viikolla alkaen kello 17.00 kunnantalolla. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan



salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting-järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.

Mikäli sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä lautakunnan sihteerille, jolloin paperiversioita varataan saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljän arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua suullisesti koolle ylimääräisen kokouksen, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 kevät



litin kansalaisopisto tulevaisuudessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 3
72/00.01.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

litin kansalaisopistossa on järjestetty opetustunteja hieman yli 2000. Opiskelijoita ilmoittautui v. 2024-25, 1709 opiskelijaa. Kansalaisopisto tarjoaa harrastusmahdollisuuksia eri-ikäisille ja onkin tärkeää pohtia, miten palvelu saadaan jatkumaan ja kehitettyä myös tulevaisuudessa huomioiden myös opettajien hyvinvointi. litin kansalaisopiston tulevaisuuden suunnat tulee pohdittavaksi, kun litin kansalaisopiston rehtori on jäämässä eläkkeelle 1.3.2026 alkaen. Hän on antanut suostumuksensa siihen, että jatkaa tehtävässä osa-aikaisesti 1.3.2026 alkaen kesäkuun puoliväliin.

Kansalaisopisto palveluna on tärkeää kuntalaisten näkökulmasta. Samaan aikaan on kuitenkin tiedostettava reunaehdot palvelun tuottamiselle ja miten palvelua on mahdollista kehittää kunnan väkiluvun laskiessa tulevaisuudessa. Valtionosuuksiin emme voi vaikuttaa, mutta palvelun laatuun voimme vaikuttaa. litin kunnan koko huomioiden ja sitä kautta palvelun tarve on osoittanut sen, että kansalaisopiston rehtorin työnkuvasta rehtorin osuus on ollut 50-60%, opetustyötä ja kulttuurin tuottamista 40-50 %. Mikäli jatketaan näin, kansalaisopiston toiminnan kehittämiseksi ei talous ja väkimäärä huomioiden ole juurikaan mahdollisuutta. Tässä kohtaa tulee pohdittavaksi myös muita vaihtoehtoja siten, että palvelu ei heikkene, mahdollisuudet kasvavat, paikalliset opettajat edelleen mukana ja ratkaisu on taloudellinen. Vaihtoehtoja pohdittaessa esiin nousi Päijät-Hämeessä toimiva Wellamo-opisto, joka on Lahden kaupungin alaisuudessa toimiva kansalaisopisto, johon kuuluvat: Asikkala, Padasjoki, Hollola, Lahti, Kärkölä, Orimattila ja Myrskylä. Wellamo-opiston johtokuntaan kuuluu jokaisesta osakaskunnasta/kaupungista edustaja. Opistoon liittyminen vaatii kaikkien osakaskuntien valtuustojen hyväksynnän uudesta "jäsenestä", jotta valtionsuutta on mahdollista hakea uudelle kokoonpanolle.

Wellamo-opiston toiminta litissä tapahtuisi kunnan tiloissa ja välineillä, nykyisillä kursseilla ja opettajilla. Toki mahdollisuus toisi myös uutta, koska osallistuisimme Wellamo-opiston tarjoamiin hankkeisiin mm. koulujen kerhotoiminta taideaineissa, lyhytkurssit, verkkokurssit, yhteinen opiston opinto-opas, digineuvontaa ikäihmisille, jne. Opettajat pääsisivät osallistumaan verkossa toimivaan opettajahuoneeseen ja muihin etuihin, joita isompi opisto tarjoaa. Lisäksi opettajilla olisi laajempi tukiverkosto. Opettajat saisivat omia koulutuksia ainetiimeittäin: Visuaaliset aineet / Musiikki, sana- ja näyttämötaide / Liikunta, tanssi, kielet, yhteiskunnalliset aineet. On myös tärkeää miettiä, miten opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua esim. kieliohotoihin voidaan helpottaa.



Wellamo-opistossa on miniosallistujamäärä kursseille kahdeksan henkilöä, kun taas litissä on ollut seitsemän henkilöä. Opettajien palaverissa 4.2.2026 Wellamo-opiston rehtori toi esille, että pienemmissä kunnissa osallistujamäärästä on joustettu. Kurssimaksujen hinnoissa ei havaittu juurikaan eroja, mutta on syytä muistaa, järjestetäänpä kurssit Wellamo-opistossa tai litin kunnan omana toimintana, paine hintojen korotukselle on molemmissa tapauksissa olemassa.

Tämä ratkaisu olisi lisäksi taloudellisempi vaihtoehto kuin nykyien malli. Wellamo-opistoon liittymällä saatu säästö pysyisi toimialalla ja siirrettäisi kulttuurityöhän ja kuntaan olisi mahdollista palkata kulttuurityötä, tapahtumia ja osallisuutta edistävä henkilö. Tässä ratkaisussa saataisi kehitettyä niin kansalaisopiston toimintaa kuin kulttuurityötä. Tämä olisi tulevaisuutta ajatellen järkevää, jotta kumpikaan sektori ei pysähdy tulevaisuuden kehityksessä – ja toimintoja on mahdollista kehittää jatkossakin.

Oheismateriaali toimitetaan esityslistan mukana.

Kutsuttuna asiantuntijana Wellamo-opiston rehtori Mari Ylä-Sankola-Peltola.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lakkauttaa litin kansalaisopiston 31.12.2026 ja jatkaa kansalaisopiston toimintaa 1.1.2027 Wellamo-opiston yhteydessä edellyttäen, että Wellamo-opistoon liittyminen onnistuu ko. aikataululla.

Päätös

Hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotuksen seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää:

1. aloittaa neuvottelut Lahden kaupungin ja muiden Päijät-Hämeen kuntien kanssa litin kansalaisopiston yhdistämisestä Päijät-Hämeessä seudullisesti toimivaan Wellamo-opistoon siten, että litin kunta luopuisi litin kansalaisopiston ylläpitämisestä 1.1.2027 alkaen
2. esittää kunnanhallitukselle kansalaisopiston toimintaa koskevien muutosneuvottelujen käynnistämistä
3. todeta, että sopimus litin kansalaisopiston ja Wellamo-opiston yhdistymisestä tuodaan erikseen hyväksyttäväksi neuvottelujen jälkeen.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointijohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Wellamo-opiston rehtori Mari Ylä-Sankola- Peltola poistui ennen tämän asian päätöksen tekoa.

Liitteet

Liite 2 Kansalaisopisto 10.2.2026



Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 4
75/00.01.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135,
irina.barkman@iitti.fi

1. KulttuuriQ käynnistyi 31.1. nuorten konsertilla ja bändiesityksillä.
2. Syksyllä 2026 purettavan kunnantalon tiloissa järjestetään taidetaloprojekti, jonka valmistelut 1.-5.6.2026 ja näyttely avoinna 8.6.-3.7.2026. Näyttelyn toteuttamiseen voi osallistua alle 29-vuotiaat. Taidetaloprojekti toteutetaan kiinteistömestarin määrittämän aikataulun mukaan. Toteutuksessa mukana yhdistysaktivaattori ja etsivä nuorisotyöntekijä.
3. Päijät-Hämeen urheilugaala 7.2.2026.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat 1–3 tiedoksi.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat 1–3 tiedoksi päätösehdotuksen mukaisesti.



Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 5
553/02.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2026 §19 päättänyt talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeesta seuraavaa:

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmista. Lautakunnan tulee talousarvion mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne tiedoksi kunnanhallituksen maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösuunnitelmissa täsmennetään talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kunnassa sovelletaan 15.12.2025 § 274 kunnanhallituksen hyväksymää täyttölupamenettelyn ohjeistusta. Tehtäväkohtaisen palkanmääräämiseen tulee pyytää henkilöstövastaavan lausunto. Rekrytointi tapahtuu sähköistä Kuntarekry-järjestelmää käyttäen.

Hallintosäännön mukaan lautakunta toimii talousarviossa määrättyjen määrärahojen puitteissa. Käyttötalouden puitteissa hankintarajana on 1 000 000 euroa. Talousarvion investointiosassa on hyväksytyjen investointien osalta rajana 1 000 000 euroa. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa litin kunnan hankintaohjeita ja hallintosäännön määrittelemiä hankintarajoja. Hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Cloudia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt). Investointien toteutumista seurataan talousarviovuoden aikana vastuussa olevassa lautakunnassa ja hallintopalveluiden osalta kunnanhallituksessa.

Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvion toteutumaraportti esitetään neljännesvuosittain lautakunnalle. Kunnanhallitukselle ja lautakunnille raportoidaan talousarviovuoden kehitymisestä valtuustolle valmisteltavien raporttien yhteydessä sekä ajankohtaisten talouteen vaikuttavien tilanteiden, kuten investointihankkeiden edistymisen, valtionosuus- verotuottotietojen sekä työllisyystietojen osalta. Toimialajohtajat vastaavat toimialansa taloudenseurannasta.



Oheismateriaalit, hyvinvointipalvelujen ja kasvun ja oppimisen
käyttösuunnitelmat 2026 ja talousarvion täytäntöön pano-ohje 2026,
toimitetaan esityslistan mukana.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Irina Barkman
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman määrärahat oheismateriaalien mukaisesti.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite 3 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2026 Liite 4 Käyttösuunnitelmat kasvun- ja oppimisen palvelut 2026 Liite 5 Hyvinvointipalvelujen käyttösuunnitelma 2026



litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 6
77/02.06.00/2026

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipiha, puh. 040 4833 732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

litin kunta on kilpailuttanut koululaiskuljetukset, palvelu- ja asiointiliikenteen ja muita mahdollisia kuljetuksia, joita voidaan suorittaa koululaiskuljetusautoilla. Kilpailutettava liikennöinti alkaa vuoden 2026 elokuussa koulujen alkaessa. Kuljetuskokonaisuuteen kuuluvat koululaiskuljetukset mukaan lukien esiopetus-, perusopetus- ja lukiokuljetukset, kunnan eri sidosryhmien muut kuljetukset, palvelu- ja asiointiliikenne, koulupäivien sisäiset tilausajot mm. liikunta-, retki-, ja kulttuurikuljetukset. Mahdollisuuksien mukaan samalla kuljetetaan myös päiväkodin lapsiryhmiä, iltapäiväkerholaisia sekä muita eri sidosryhmien ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuljetuksiin järjestettyjä matkustajia sekä muita sopimus- ja mahdollisten optiokausien aikana esille tulleisiin tarpeisiin kohdistuvia kuljetuksia. Nyt kilpailutetut kohteet muodostavat vain osan litin kunnan kuljetuksista, koska osa olemassa olevista kohteista on voimassa olevan sopimuksen alaisia ja joitakin kohteita jatketaan optioilla.

Hankintayksikkönä toimii litin kunta, jossa koulukuljetukset sekä asiointi- ja palveluliikenne sijoittuvat kasvun ja oppimisen palvelualueelle. Hankintamenettelynä oli hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinta toteutettiin tarjouspyyntönä, joka jaettiin viiteen tarjoukseen (=osaan). Jokaisessa tarjouksessa kilpailutettiin yksi 22-matkustajapaikkainen linja-auto euroluokkavaatimuksella Euro6 ja ajoneuvoluokkavaatimuksella M3. Sopimuskausi on 3.8.2026 – 31.7.2030 (4 lukuvuotta), jonka lisäksi kunnan on mahdollista ottaa käyttöön 1+1 optiokaudet (yhteensä 2 lukuvuotta, kumpikin erikseen). Tarjoushinta pyydettiin yhtä tuntia ja yhtä autoa kohden ja hinta ilman arvonlisäveroa. Tarjouksia sai jättää kaikkiin viiteen osaan yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärän ollessa viisi. Hankinnan viiden tarjouksen kokonaisarvo arvioidaan olevan 2 268 000 euroa.

Hankinta käynnistettiin julkisten hankintojen Hilma-palvelussa ennakkoilmoituksella määräaikojen lyhentämiseksi lokakuussa 2025. litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen (583492) -tarjouspyyntö julkaistiin joulukuussa 2025 ja tarjousten jättämisen määräajaksi asetettiin 19.1.2026 klo 15:00. Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä sai jättää 11.1.2026 asti ja kysymykset sekä niihin vastaaminen toteutettiin ClouDia-järjestelmän kautta. Tarjouspyyntöön liittyvät tarjouskilpailuasiakirjat olivat saatavissa Hilma-palvelusta rajoituksetta ja maksutta. Tarjousten avaaminen suoritettiin 20.1.2026 kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipihan sekä koulukuljetusasioista vastaava koulutoimensihteeri Teija Kolehmainen toimesta.



Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä yhteensä 15 tarjoajalta, tarjoukset käyvät ilmi oheismateriaalista tarjouksittain. Tarjoajien soveltuvuutta on arvioitu suhteessa kilpailutukseen sisällytettyihin kriteereihin, eikä hankintayksikkö ole nähnyt syytä sulkea yhtään tarjoajaa tarjouskilpailun ulkopuolelle. Poissulkemisperusteet käyvät ilmi tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoista. Tarjousten hankintalain 93 §:n tarkoittamana kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli paras hinta. Halvimman hinnan käyttäminen on perusteltua, koska palvelun laatu on määritelty sekä kalustolle että palvelulle asetettujen ehdottomien vähimmäisvaatimusten kautta riittävälle tasolle. Erillistä pisteytystä muista kriteereistä ei tarjouspyyntöön sisällytetty.

Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää yli 1 000 000 euron hankinnoista. Hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekee päätöksen hankintapäätöksen esittämisestä kunnanhallitukselle kasvatus- ja opetusjohtajan esityksen pohjalta. Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi, kun hankintapäätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu, jolloin myös tarjotut hinnat muuttuvat julkisiksi (JulKL 6.1 § kohta 8, JulKL 24 § kohta 17). Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella hankintapäätöksen saatua lainvoimaisuuden. Hankintasopimukseen sisällytettävistä velvollisuuksista, vastuista ja oikeuksista on informoitu tarjoajia tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoissa.

Oheismateriaali esitetään kokouksessa.

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipiha

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hankintapäätöksen tekemistä sopimusosapuoliksi halvimman hinnan perusteella seuraavasti: tarjoukset 1, 2, 3 ja 4 Kuljetus Lakkapää Oy, sekä tarjous 5 Cardenal Oy.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kasvatus- ja opetusjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenjohtaja Janne Aalto poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Henri Haapaniemi toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.



Merkittiin, että puheenjohtaja Janne Aallon varajäsen Jyri Halme saapui kokoukseen klo 19.29 tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että tämän asian pöytäkirjantarkastajana toimii Veli-Pekka Martikainen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 4

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.