



Aika 10.02.2026 klo 17:30 - 20:30

Paikka Kunnantalon kahvio (Rautatienkatu 22, Kausala)

Osallistujat

Nimi	Tehtävä
Läsnä, Houni Reijo	Puheenjohtaja
jäsenet Hoikkala Jaana	Varapj. pk-tarkastaja
Leivo Risto	Jäsen, pk-tarkastaja
Lonka Toni	Jäsen
Matilainen Päivi	Jäsen
Salminen Mika	Jäsen
Saarikko Sami	Katariina Martikaisen varajäsen

Poissa Martikainen Katariina

Läsnä, Hoffren Harri	Esittelijä, tekninen johtaja
muut Marja Karhu	Pöytäkirjanpitäjä
Ville Ojala	Kutsuttu asiantuntija, yhdyskuntainsinööri, §:t 3 ja 15, poistui klo 18:22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslistan työjärjestykseen hyväksyttiin yksimielisesti muutos siten, että lisättiin uutena asiana § 2, jonka jälkeen §-numerointi muuttui. Lisäksi hyväksyttiin, että muutetun työjärjestyksen mukainen § 3 käsiteltiin viidentenä, § 15 neljäntenä ja § 16 kolmantena asiana.

Käsitellyt asiat 1 - 16 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Hoikkala ja Risto Leivo (§ 2)

Allekirjoitukset

Reijo Houni
puheenjohtaja

Marja Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Jaana Hoikkala
pöytäkirjantarkastaja

Risto Leivo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirjan nähtävilläpito 17.2.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen toimikaudella 2026 - 2029	3
§ 2	Teknisen lautakunnan kokouksen 10.2.2026 pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten uusiminen	6
§ 4	Ajankohtaiset asiat, tekninen lautakunta 10.2.2026	10
§ 5	Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta	11
§ 6	Kunnantalon, kunnantalojen yhdystunnelin, Ravilinnan pukusuojan ja entisen paloaseman varastorakennuksen purkaminen	17
§ 7	Kiinteistöpalvelujen kehittäminen v. 2026	19
§ 8	Kausalan asemakaavan muutos syrjään jäävän vt12:n osalta, käynnistäminen	21
§ 9	Kausalan asemakaavan muutos Ravilinnan etumaaston alueella (ns. yhteiskoulun kaava), ehdotusvaihe	23
§ 10	Telian laittilan maanvuokrasopimus, kiinteistön Sillansyrjä 142-403-2-341 määräala	26
§ 11	Teknisen lautakunnan toimivallan siirto tekniselle johtajalle rakennusten/toimitilojen vuokrauksen (vuokralleannon) osalta	28
§ 12	Teknisen lautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026 - 2029	30
§ 13	Teknisen lautakunnan vuosikello toimikaudelle 2026 - 2029	33
§ 14	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen tekniselle lautakunnalle toimikaudella 2026 - 2029 ja 10.2.2026	34
§ 15	Asiakirjoja tekniselle lautakunnalle 10.2.2026	36
§ 16	Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa toimikaudella 2026 - 2029	37



Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen toimikaudella 2026 - 2029

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 1
74/00.01.02/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi litin kunnan hallintosäännön 18. luvussa on määräyksiä pöytäkirjan laatisemisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti: 168 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Toimielin valitsee tarvittavan määrän pöytäkirjantarkastajia tarkastamaan pöytäkirjan, ellei pöytäkirjaa tarkasteta samassa kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2026 -2029: 1. Pääsääntöisesti lautakunnan pöytäkirjan tarkastamistapana on kokouksessa ns. kiertävän järjestyksen mukaan valitun kahden pöytäkirjantarkastajan, jotka toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina, suorittama tarkastus. Tarvittaessa, esim. kiireellisissä asioissa, voidaan käyttää samassa kokouksessa tarkastamista. 2. Pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirjat tulee tarkastaa siten, että ne ovat julkaistavissa kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. 3. Muilta osin noudatetaan hallintosäännön 168 §:ää. Lisäsi lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Hoikkalan ja Mika Salmisen.
Päätös	Keskustelun kuluessa Risto Leivo esitti, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Puheenjohtaja Reijo Houni esitti, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta päätetään omana pykälänään. Lautakunta oli yksimielisesti näiden vastaehdotusten kannalla ja käsitteli tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinnan omana pykälänään, §:ssä 2, hyväksyen samalla muutoksen työjärjestykseen (uusi pykälä, §-numerointi).



Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että muilta, kuin tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinnan osalta tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti siten tarkennettuna, että ns. kiertävä järjestys perustuu aakkosjärjestykseen.



Teknisen lautakunnan kokouksen 10.2.2026 pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 2
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi
tämän kokouksen §:ssä 1 ilmenevästi.

Esittelijä, tekninen johtaja esitti tämän kokouksen §:ssä nro 1, jossa käsiteltiin teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastamista toimikaudella 2026 – 2029, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Hoikkala ja Mika Salminen.

§:n 1 keskustelun aikana puheenjohtaja Reijo Houni esitti, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta päätetään omana pykälänään. Lautakunta oli yksimielisesti vastaehdotuksen kannalla ja käsitteli asian omana pykälänään, tässä §:ssä 2, hyväksyen samalla muutoksen työjärjestykseen. Keskustelun aikana todettiin, että §:ssä 1 päätetyn aakkosjärjestyksessä kiertävän järjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jaana Hoikkala ja Risto Leivo.

Päätös

Keskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti päättäneen esittelijän päätösehdotuksesta poiketen valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina, Jaana Hoikkalan ja Risto Leivon §:ssä 1 päätetyn aakkosjärjestyksessä kiertävän järjestyksen mukaisesti.



Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten uusiminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 3
31/14.05.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi ja yhdyskuntainsinööri Ville Ojala, puh. 040 153 5042, ville.ojala@iitti.fi

Kouvolan Vesi Oy on esittänyt litin kunnalle Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten (jätevesien johtaminen ja puhdistaminen) uusimista. Perusteena uusimiselle on se, että nykyiset sopimukset ovat vaikeaselkoisia ja tulkinnallisia. Lisäksi säännökset ovat muuttuneet sopimusaikana. Sopimuksen uudistamiseksi on käyty neuvotteluja Kouvolan veden kanssa.

Voimassa olevat sopimukset ovat seuraavat:

- 1) Kouvolan kaupungin, Kuusankosken kaupungin, Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen puhdistamosopimuksen jatkosopimus 27.10.1994, jonka liitteenä on puhdistamosopimus 16.11.1993, Kouvolan kaupunki, Kuusankosken kaupunki ja Elimäen kunta
- 2) Kouvolan kaupungin ja litin kunnan välinen sopimus jätevesien johtamisesta 9.12.1994, jonka liitteenä on jätevesiverkostosopimus 16.11.1993, Kouvolan kaupunki, Kuusankosken kaupunki ja Elimäen kunta.
- 3) Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen jätevesiverkostosopimus 29.4.1994
- 4) Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen jätevesisopimus 1.9.1997.

Sopimusten voimassaoloaika on 30 vuotta ja sen jälkeen toistaiseksi siten, että irtisanomisaika on 5 vuotta paitsi Elimäen ja litin välisessä jätevesisopimuksessa 1.9.1997. Tämä Elimäen jätevesisopimus on voimassa niin kauan kuin jätevettä johdetaan litistä ja Lamminmäeltä; sopimus voidaan irtisanoa, jos litin tai Lamminmäen jätevedet johdetaan jollakin muulla tavalla. Lisäksi ko. Elimäen sopimuksessa on 1 kk:n irtisanomisehto, jos litti rikkoo veden kuormitusta tai laatua koskevia lupaehtoja verkostoa vaarantavasti ja toistuvasti ja 6 kk, jos korjausta ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta tapahdu.

Lisäksi litin kunta on 20.6.1994 tehnyt erikseen sopimuksen Kymin Paperiteollisuus Oy:n (nyk. UPM Kymmene Oyj) kanssa koskien UPM Kymmene Oyj:n omistaman Lamminmäen teollisuuskaatopaikan jätevesien johtamista litin omistamaan Kausala – Korja siirtoviemäriin. Kouvolan Vesi Oy:llä on sopimus UPM Kymmene Oyj:n kanssa Lamminmäen teollisuuskaatopaikan jätevesien puhdistamisesta ja johtamisesta Kouvolan viemäriosuudella. Tämä sopimus on alun perin tehty 30.3.1994 ja sitä on tarkennettu 1.3.2020 tehdyllä lisäsopimuksella; näissä sopimuksessa on



määrätty mm. jätevedenlaadun raja-arvoista ja niiden tarkkailusta ja hinnoittelusta.

Kouvola, Kuusankoski ja Elimäki ovat yhdistyneet Kouvolan kaupungiksi 2009, jolloin sopimuskokonaisuus on jäänyt sen jälkeen Kouvolan kaupungin ja litin kunnan väliseksi sopimukseksi. Sopimukset ovat siirtyneet Kouvolan kaupungilta Kouvolan Vesi Oy:lle yhtiöittämisen yhteydessä v. 2014. litin kunnassa sopimukset siirtyivät liiketoimintasiirtona Kausalan Lämpö Oy:lle 1.1.2006 ja sittemmin takaisin litin kunnalle 1.6.2024, jonka jälkeen vesihuoltolaitos on toiminut kunnan eriyttynä taseyksikkönä.

Alkuperäisten sopimusten mukaan:

- 1) Jätevedenpuhdistamon rakennuskustannukset ja tulevaisuuden tehostamiskustannukset jaetaan sopijapuolten varaamien puhdistuskapasiteettien suhteessa.
- 2) Puhdistamon käyttö- ja kunnossapitokustannukset jaetaan sopijapuolten kesken mitattujen todellisten jätevesimäärien ja kuormitusten suhteessa
- 3) litti on maksanut 90 % Kouvolan (Elimäen) puolelle rakennetusta viemäriinjasta
- 4) litti maksaa Kouvolalle osuutensa viemärin käyttö- ja kunnossapitokustannuksista. Kustannukset jaetaan mitattujen jätevesimäärien suhteessa. Kustannukset määräytyvät vuosittain laskemalla koko Kouvolan viemäriverkon keskimääräiset käyttö- ja kunnossapitokustannukset kilometriä kohden, joka ei kuitenkaan saa sisältää saneeraus- tai perusparannuksia.
- 5) Yhteisen viemärin laajennus- ja peruskorjauskustannukset jaetaan sopijapuolten kesken mitoitusjätevesimäärien suhteessa. Uusi sopimus esitetään laadittavaksi siten, että litti osallistuu Kouvolan omistuksessa olevien viemäriinjojen ja jätevedenpuhdistamon pääoma- ja käyttökustannuksiin jäteveden määrään ja laatuun perustuvalla käyttömaksulla, jonka suuruus sidotaan Kouvolan Vesi Oy:n yleisen hinnaston mukaiseen jäteveden käyttömaksuun sopimuksessa esitettävällä kertoimella.

Neuvotteluissa esitetyn kustannusjako-muutoksen takia esitetään, että litin aiemmin maksamien investointien osalta Kouvolan Vesi hyvittää litille uuden sopimuksen voimaantulohetkellä jäljellä olevan poistamattoman jäännösarvon, jonka yhteissumma noin 350.000 € tarkennetaan sopimuksen allekirjoitushetkeen. Aiemmin maksetut investoinnit ovat olleet litin maksamia osuuksia Mäkikylän jätevedenpuhdistamon ja yhteiskäytössä olevien viemäriosuuskien (sis. myös Elimäen) rakentamiskustannuksista kapasiteettivarausten suhteessa.

Nykyisten sopimusten mukaan litti maksaa Kouvolalle vuosittain Mäkikylän puhdistamon sekä verkoston käyttö- ja kunnossapito kustannuksia noin 260 000–300 000 euroa (veroton). Lisäksi investointikustannusten osuus on vaihdellut viime vuosina 24 000–165 000 euroa (veroton) Uuden



sopimuksen mukaan Iitin osuus tulisi olemaan noin 400 000–500 000 euroa (veroton) vuodessa tämänhetkisten neuvottelujen mukaisesti. Uuden sopimusmallin mukaan Iitin kunnan maksuosuuteen sisältyy Mäkikylän puhdistamon sekä verkoston käyttö- ja kunnossapito ja Kouvolan veden tulevat investoinnit – näin kustannukset jakautuvat investointien osalta tasaisemmin nykyiseen sopimusmalliin verrattuna. Kustannukset vaihtelevat vuosittain noin 5–20% riippuen jäteveden määrästä ja laadusta. Iitin kustannusosuuteen vaikuttaa merkittävästi hule- ja vuotovedet sekä kiintoaineksen määrä, joita pyritään vähentämään, mihin uusi sopimus myös velvoittaisi.

Esitetyn uuden kustannusjaon kaavana on käytetty vesilaitosyhdistyksen suosittelemaa laskentakaavaa.

Yhdyskuntajätevesidirektiivin vaatimukseen vastaamiseksi Kouvolan Veden Mäkikylän jätevesipuhdistamolle on tehty investoinnin kustannusarvio noin 10–20 milj. euron (veroton). Iitin osuus voimassa olevan sopimuksen mukaisesti määräytyy kapasiteetti varauksien mukaisesti, joka on noin 7.12 % puhdistamon investointien kokonaiskustannuksista.

Vaihtoehtoisena ratkaisuna Iitin jätevesien käsittelyyn voisivat tulla kyseeseen esim.

1. Iitin kunnan oman jätevesipuhdistamon rakentaminen. Sen rakentamiskustannukset olisivat karkean arvion mukaan noin 4-6 milj. euroa (veroton) + jätevesiverkoston investointikustannukset + vuotuiset käyttömenot henkilöstökuluineen.
2. Kaikkien Iitin jätevesien johtaminen Lahden suuntaan. Asia vaatii selvittelyä, tällä hetkellä ei ole edes karkeaa kustannusarviota tästä vaihtoehdosta. Nykyisin Vuolenskosken jätevesiverkoston alueen jätevedet johdetaan siirtoviemäriä pitkin käsiteltäväksi Lahti Aqvan Nastolan puhdistamolle.

Pienten kuntien omien puhdistamojen toteuttaminen on haastavaa mm. lupa-asioiden takia ja valtakunnallinen linjaus on suurempiin yksiköihin siirtyminen. Oma puhdistamo vaatii myös riittävän henkilöstön, puhdistamonhoitaja varahenkilöineen.

1.1.2026 voimaantulleen Iitin kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan teknisen lautakunnan vastuulle kuuluu kunnan vastuulla oleva vesihuoltolaitos, mutta sopimusehdotuksen valmistuttua, se esitetään kunnanhallitukselle, koska hallintosäännön 44 §:n mukaan lautakuntien hankintavaltuus on 1 milj.€, jonka arvon tämä sopimus ylittää (arvo lasketaan 4 vuodelta toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa). Kyseessä on hankinta osakeyhtiöltä.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan luonnos uudeksi sopimukseksi, joka on salassa pidettävä neuvottelujen tässä vaiheessa. Kokouksessa esitellään tarkemmin uuden kustannusjaon perusteet. Kokouksessa kuullaan kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että neuvotteluja ko. siirtoviemärisopimusten uusimisesta voidaan jatkaa selostusosassa esitettyjen perusteiden ja sopimusluonnoksen pohjalta sopimusehdotuksen laatimiseksi. Sopimusehdotus tuodaan neuvottelujen jälkeen teknisen lautakunnan käsittelyyn, jonka jälkeen se menee kunnanhallituksen käsittelyyn. Aikataulutavoitteena on, että uusi sopimus tulisi voimaan 1.1.2027
Päätös	Lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että lautakunnalle jaettiin 9.2.2026 sähköpostitse oheismateriaalina selostusosassa luetellut voimassa olevat litiä koskevat sopimukset. Lisäksi merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa, joka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.22. Lisäksi merkittiin, että lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutoksen työjärjestykseen siten, että tämä asia käsiteltiin kokouksessa viidentenä.



Ajankohtaiset asiat, tekninen lautakunta 10.2.2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 4
74/00.01.02/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi Tekninen johtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja tekninen lautakunta käy tarvittaessa evästyskeskustelun. Lautakunnan jäsenet voivat esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista tekniselle johtajalle. Tapahtuneet Kunnantalon urakan vastaanotto, ja muutto uusiin tiloihin Aholanpellon vesihuolto- ja kunnallistekniset suunnitelmat VT12 -urakan kehittämisvaiheen kokoukset Tulossa Yläkoulun ja lukion sisäilmainfo henkilökunnalle ja huoltajille Metsänhoitotöiden kilpailutus VT 12 -projektin edellyttämät vesihuoltoputkistojen siirrot Valmistelussa Työohjelman mukaisten hankkeiden suunnittelut ja kilpailutukset Hankerahahoitushakemus Urajärven virkistysrannan kunnostuksiin Muut Henkilöstön kehityskeskustelut käynnissä Uuden kuntastrategian jalkauttaminen Teknisen toimialan henkilöstön työyhteisövalmennus käynnissä Henkilöstövajaus varikolla
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 5
553/02.01.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2025 § 71 hyväksynyt v. 2026 talousarvion investointiohjelmineen ja suunnitelmavuosineen. Kokouksessaan 9.12.2025 § 67 valtuusto hyväksyi myös hallintosääntömuutoksesta johtuvat täydennykset ja muutokset sisällytettäväksi vuoden 2026 talousarvioasiakirjaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2026 § 19 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmat hyväksytään lautakuntien alaisten toimialojen osalta lautakunnissa. Käyttösuunnitelmat toimitetaan hyväksymisen jälkeen tiedoksi kunnanhallitukselle. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmat tulee antaa kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään kunnanhallituksen maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä.

Käyttösuunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Investointiosassa esitetyt investoinnit tulee aikatauluttaa siten, että aikataulutuksesta käy ilmi hankintaprosessin ja toteuttamisen ajankohdat, valmistumisaika ja investoinnin laskutuksen jakautuminen tälle ajanjaksolle. Täytäntöönpano-ohjeissa todetaan lisäksi, että erityisesti pienempien investointien toteutus tulisi jaksottaa niin, että ne ovat toteutuksessa vuoden ensimmäisellä puoliskolla ja kirjanpidossa jo syyskuussa.

Lisäksi täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että toimialoilla on tarkasteltava markkinavuoropuhelun mahdollisuus investointeja toteutettaessa. Maksujen ja taksojen osalta täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että ne tulee tarkastaa tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Talousarviossa on ohjeistus myös osallistuvasta budjetoinnista.

Teknisen lautakunnan tulosalueet käyttötaloudessa ovat yhdyskuntapalvelut, kiinteistöpalvelut, maa- ja metsätilat sekä vesihuoltolaitos.

Määrärahat ja tuloarviot ovat tulosalueittain bruttomääräisesti kunnanvaltuustoon nähden sitovia. Tästä poiketen vesihuollon tulosalueen sitovuus kunnanvaltuustoon nähden on nettomääräinen. Investointiosassa sitovia ovat hankeryhmien kuten Talonrakennus, Vesihuoltolaitos ja Julkinen käyttöomaisuus nettomääräraha sekä hankkeiden lukumäärä.



Hankeryhmässä Irtain omaisuus sitova on tulosaluekohtainen nettomääräraha.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt teknisen lautakunnan vuoden 2026 käyttötalouden
talousarvion seuraavasti:

Yhdyskuntapalvelujen tulosalue:

Toimintatulot 481.744 euroa, toimintamenot -1.920.364 euroa,
toimintakate -1.438.620 euroa.

Tulosalueen menomääräraha sisältää ns. pienkorjausmäärärahaa olemassa olevien katujen ja muiden yleisten alueiden kunnostuksiin ja hulevesiin.

Kiinteistöpalvelujen tulosalue:

Toimintatulot 3.195.351 euroa, toimintamenot -2.294.483 euroa,
toimintakate 900.868 euroa.

Tulosalueen menomääräraha sisältää ns. pienkorjausmäärärahaa kiinteistöjen pienkorjauksiin.

Maa- ja metsätilojen tulosalue:

Toimintatulot 455.000 euroa, toimintamenot -86.460 euroa,
toimintakate 368.540 euroa.

Vesihuoltolaitoksen tulosalue:

Toimintatulot 734.000 euroa, toimintamenot -659.930 euroa,
toimintakate 74.070 euroa.

Vesihuoltolaitos toimii eriytettynä taseyksikkönä

Näiden edellä mainittujen tulosalueiden lisäksi teknisen lautakunnan tavoitteisiin ja toimintaan kuuluu kaavoitus. Kaavoituksen määrärahat ovat kunnanhallituksen tulosalueen määrärahoissa, mutta uuden hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta kunnanhallitukselle ehdotusvaiheeseen asti sekä huolehtii kaavapäätösten vaatimista toimeenpanotehtävistä kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten jälkeen. Kaavoitusohjelman määrärahat ovat noin 100.000 euroa vuosittain. Kaavoitusohjelma sisältyy talousarvioon.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan talousarvion täytäntöönpano-ohje ja hyväksyttäväksi esitettävät työohjelmat (hallinnon työohjelma toimitetaan erikseen ennen kokousta). Hallintosääntöön, hankintaohjeisiin, talousarvioon (ml. tavoitteet, kaavoitusohjelma ja investointiohjelma), metsästrategiaan ja kuntastrategiaan voi tutustua Iitin kunnan verkkosivuilla www.iitti.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman seuraavasti:

Käyttötalouden määrärahat jaetaan tulosyksiköittäin alla olevasti. Tulosyksiköt kuuluvat kunnan tilikartan mukaisesti tulosalueisiin yhdyskuntapalvelut, kiinteistöpalvelut, maa- ja metsätilat sekä vesihuoltolaitos.



700 Hallinto, sis. yksityisteiden tukemisen
Tuotot 2.000 €, kulut -365.813 €, netto -363.813 €
Yksityisteiden avustuksiin varataan 135.000 €

705 Mittaustoimi
Tuotot 24.000 €, kulut -168.490 €, netto -144.490 €

710 Toimitilat
Tuotot 3.195.351 €, kulut -2.294.484 €, netto 900.867 €
- Kunnantalo (Rt-katu 20), kunnantalojen yhdyskäytävä, Ravilinnan
pukusuoja ja ent. paloaseman varasto puretaan määrärahojen puitteissa ja
rakennusten käytössäolotilanne/tarve huomioon ottaen

730 Maa- ja metsätilat
Tuotot 455.000 €, kulut -86.460 €, netto 368.540 €
- sis. metsien hoitotöiden kilpailutuksen

750 Liikenneväylät (katujen/teiden hoito, viitoitus, valaistus ja
liikenneturvallisuus)
Tuotot 1.500 €, kulut -580.019 €, netto -578.519 €

760 Yleiset alueet (muut kuin liikenneväylät, eli puistot, leikkikentät, tori,
uimarannat ja ulkoilualueet, venesatamat, matonpesupaikat yms.)
Tuotot 138.044 €, kulut -403.981 €, netto -265.937 €

761 Jätehuolto ja löytöeläimet (kaatopaikkojen jälkihoito, maankaatopaik-
ka, romuajoneuvot, löytöeläimet)
Tuotot 3.000 €, kulut -24.300 €, netto -21.300 €

765 Hulevesijärjestelmä ja vesihuollon kehittäminen
Tuotot 98.000 €, kulut -171.284 €, netto -73.284 €

766 Vesihuoltolaitos
Tuotot 734.000 €, kulut -659.930 €, netto 74.070 €

770 Varikko (konekeskus)
Tuotot 215.200 €, kulut -206.476 €, netto 8.724 €

Kaikki yhteensä
Tuotot 4.866.095 €, kulut -4.961.236 €, netto -95.141 €
Edellä olevat nettosummat ovat ennen poistoja.

Käyttötalouden määrärahoista varataan Kiinteistöpalvelujen pienkorjauk-
siin 140.000 euroa; kohteet ja aikataulut oheismateriaalina olevassa työ-
ohjelmassa.

Käyttötalouden määrärahoista varataan Yhdyskuntapalvelujen pienkor-
jauksiin 79.000 euroa; kohteet ja aikataulut oheismateriaalina olevassa
työohjelmassa.

Pienkorjauskohteiden aikataulut käsittävät toteutuksen ja tarvittaessa kil-
pailutuksen. Osa töistä/hankinnoista tehdään omana työnä, osa tehdään



suorahankintana, osa tilataan suoraan puitejärjestelyjen perusteella, osa kilpailutetaan tarvittaessa ns. minikilpailutuksella tai tavallisella kilpailutuksella.

Kaikissa hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, kunnan hankintaohjeita ja muuta hankintasäännöstöä sekä -ohjeita; hankinnoissa on huomioitava myös tilaajavastuulaki. Kun tilaa/hankkii tilaajavastuulain mukaisen rajan (9.000 euroa, veroton tai vuokratyössä yli 10 työpäivää) ylittävän urakan/työn, niin pitää varmistaa tilaushetkellä/ennen sopimuksen tekemistä, että urakoitsijalla on enintään 3 kuukautta vanhat tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset (esim. Luotettava Kumppani -raportti) kunnossa. Tämä koskee myös puitejärjestelyyn kuuluvia vuositarjouksia 2026-2027, jossa tilataan vaihtuvia urakoita/työsuorituksia eri työkohteisiin. Teknisen lautakunnan sihteeri on yhteyshenkilö tilaajavastuulain mukaisen todistusten ja selvitysten osalta. Tilaajalla on velvollisuus tallentaa ja säilyttää toimitetut dokumentit kaksi vuotta sopimusta koskevan työn päättymisen jälkeen. Investointihankkeet eivät pääsääntöisesti kuulu em. vuositarjousten puitejärjestelyn piiriin – tapauskohtaisesti puitejärjestelyn piirissä voidaan suorittaa pieniä, enintään 15.000 euron (veroton) suuruisia investointihankintoja. Ennen tilausta tulee varmistaa määrärahojen riittävyys ja ylittyykö investointihankeraja (15.000 euroa) tai tilaajavastuulain mukainen raja (9.000 euroa, veroton). Tilaukset tehdään kirjallisesti / sähköisesti. Verohallinnolle tehdään rakentamisilmoitukset: urakkatiedot ilmoitetaan, kun urakan/työn arvo on yli 15.000 euroa (veroton) ja se on rakentamispalvelua. Niissä tapauksissa, joissa kunta toimii urakoissa päätoimittajana yhteisillä työmailla, tehdään Verohallinnolle myös työntekijäilmoitukset – mutta pääsääntöisesti kunta ei toimi päätoimittajana. Rakentamisilmoitukset ja mahdolliset työntekijäilmoitukset hoitaa teknisen lautakunnan sihteeri.

Puitesopimusten/-järjestelyjen perusteella tehtävät tilaukset ovat pääosin jo kilpailutettujen hankintojen täytäntöön panemista, eivätkä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä. Hankintapäätöstä ei puitejärjestelyssä tarvitse tehdä silloin kun jompikumpi seuraavista täyttyy: 1) hankinta tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ilman kilpailutamista, 2) minikilpailutus alittaa EU-kynnysarvon.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Clouidia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt).

Tulosityksiköiden tavoitteet ovat vastaavat kuin valtuuston talousarviossa teknisen lautakunnan tulosalueille asettamat tavoitteet.

Tekninen lautakunta hyväksyy noudatettavaksi oheismateriaalina olevat työohjelmat: investoinnit (talonrakennus, vesihuoltolaitos, julkinen käyttöomaisuus ja irtain omaisuus), kiinteistöpalvelujen pienkorjaukset, yhdyskuntapalvelujen pienkorjaukset, kaavoitus ja hallinto. Työohjelmissa on aikataulutus. Työohjelmissa on huomioitu valtuuston talousarviossa



vahvistamat olennaisimmat kunnan toiminnalliset tavoitteet ja tekniseen lautakuntaan liittyvät tulosaluekohtaiset tavoitteet (ml. kaavoitus).

Uuden hallintosäännön tarkoittamat telan hoidettavaksi kuuluvat kunnanhallituksen ja valtuuston kaavoituspäätöksiin kuuluvat toimeenpanotehtävät eli kuuluttamiset, otteet, lausuntopyynnöt, tiedoksiannot yms. hoitaa tekninen johtaja ja teknisen lautakunnan sihteeri. Nämä em. kaavoitukseen liittyvät päätökset ja tehdyt toimeenpanotehtävät raportoidaan ajankohtaisesti telalle seurantaan varten.

Tämä käyttösuunnitelma liitteineen annetaan tiedoksi ja noudatettavaksi teknisen lautakunnan tulosalueiden ja tulosyksiköiden esihenkilöille. Lisäksi samassa yhteydessä heille annetaan tiedoksi ja noudatettavaksi kunnan hankintaohjeet sekä v. 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa on määräyksiä mm. osto- ja myyntilaskujen käsittelystä, joita ei tähän päätökseen ole erikseen kirjoitettu. Lisäksi litin kunnan uusi kuntastrategia annetaan tiedoksi ja huomioitavaksi. Uusi kuntastrategia hyväksyttiin vasta talousarvion hyväksymisen jälkeen, joten se ei näy talousarviossa, mutta uusi kuntastrategia on huomioitava tulevien vuosien talousarvio- ja investointiohjelmaehdotuksissa sekä myös jo kuluvan vuoden toiminnassa mahdollisuuksien mukaan.

Edelleen käyttösuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käyttösuunnitelmaa seurataan ja mahdolliset poikkeamat käydään läpi noin kerran kuussa pidettävissä teknisen johtoryhmän palaverissa. Eri-tyistä huomiota tulee kiinnittää aikataulujen ja asetettujen tavoitteiden noudattamiseen sekä hankintainfojen, markkinavuoropuhelujen toteuttamiseen. Talousarvion/käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan tekniselle lautakunnalle vähintään neljännevuosittain. Mahdolliset määrärahamuutostarpeet ja -esitykset tuodaan teknisen lautakunnan käsittelyyn mahdollisimman pian niiden tultua tietoon.

Niissä hankkeissa, joissa noudatetaan osallistuvaa budjetointia, noudatetaan seuraavaa periaatetta: kaksivaiheisessa prosessissa ensin kuntalaisilla on mahdollisuus ehdottaa kohteita osallistuvaan budjetointiin. Tämän jälkeen niille arvioidaan kustannukset, jonka jälkeen toteuttamiskelpoisien hankkeiden osalta järjestetään mahdollisesti äänestys. Toteuttamiskelpoisille ehdotuksille etsitään toteutusajankohtaa tulevista talousarvioista, ellei niitä toteuteta jo kuluvan vuoden talousarviomäärärahoilla.

Hyväksytyt työohjelmat liitetään pöytäkirjaan liitteiksi.

Työohjelmia aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan ja muutenkin käyttösuunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa.

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Reijo Houni esitti Risto Leivon ja Jaana Hoikkalan kannattamana, että lisäksi lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan seuraavaan kokoukseen valmistellaan ehdollisena v. 2026 talousarvion määrärahamuutosesitys siten, että mikäli yhteiskouluun liittyvät julkisen käyttöomaisuuden ja vesihuollon hankkeet eivät etene kuluvana vuonna, niin niihin hankkeisiin v. 2026 talousarvion



investointiosaan varattuja määrärahoja käytetään Merrankujan saneeraukseen. Lautakunta oli yksimielisesti vastaehdotuksen kannalla.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti päättäneen hyväksyä esittelijän päätösehdotuksen lisäyksellä, että teknisen lautakunnan seuraavaan kokoukseen valmistellaan ehdollisena v. 2026 talousarvion määrärahamuutosesitys siten, että mikäli yhteiskouluun liittyvät julkisen käyttöomaisuuden ja vesihuollon hankkeet eivät etene kuluvana vuonna, niin niihin hankkeisiin v. 2026 talousarvion investointiosaan varattuja määrärahoja käytetään Merrankujan saneeraukseen.

Merkittiin, että lautakunnalle jaettiin sähköpostitse 10.2.2026 ennen kokousta teknisen hallinnon työohjelma.

Hyväksytyt työohjelmat ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

- Liite 1 Talonrakennuksen työohjelma 2026
- Liite 2 Vesihuollon työohjelma 2026
- Liite 3 Julkisen käyttöomaisuuden työohjelma 2026
- Liite 4 Irtaimen omaisuuden työohjelma 2026
- Liite 5 Kaavoituksen työohjelma 2026
- Liite 6 Teknisen hallinnon työohjelma 2026
- Liite 7 Pienkorjausten työohjelma 2026



Kunnantalon, kunnantalojen yhdystunnelin, Ravilinnan pukusuojan ja entisen paloaseman varastorakennuksen purkaminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 6
17/10.03.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Vanhan kunnantalon (Rautatienkatu 22, Kausala) joulukuussa 2025 valmistuneen peruskorjauksen jälkeen Kunnantalo (Rautatienkatu 20, Kausala) on jäänyt tyhjilleen.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.11.2022 § 31 hyväksynyt Iitin kunnan tilaratkaisujen tarveselvityksen ja sen liitteenä olevan 10 vuoden investointiohjelman kunnan tilojen käyttöä ja omistusta ohjaavana strategisena asiakirjana. Tarveselvityksessä on Kunnantalon osalta todettu mm. seuraavaa: Kunnantalossa on sisäilmaongelmiin viittavia vaurioita ja käyttäjäoireilua. Rakennus on rakennustekniikaltaan sellainen, että ongelmien poistamiseksi kunnantalon peruskorjaus vaatii rakennuksen laajamittaisen peruskorjauksen, joka käytännössä tarkoittaa rakennuksen purkua betonirungolle ja kaiken talotekniikan uusimista sekä kellarin seinänvierustojen salaojien ja vedeneristysten uusimista. Kunnan hallinnon ja muiden säilytettävien kiinteistöjen näkökulmasta kunnantalo on peruskorjattavaksi ao. käyttötarkoitukseen, turhan iso ja sitä kautta peruskorjaus ei ole taloudellisesti kannattavaa. Kunnantalo esitetään purettavaksi tai muuten kunnan hallinnasta poistettavaksi. Tarveselvityksen investointiohjelmassa Kunnantalo onkin esitetty purkukohteena v. 2026.

Kunnantalon osalta tasearvon alaskirjaus on tehty jo v. 2022 tilinpäätöksessä ennakoiden rakennuksesta luopumista.

Vuoden 2026 talousarvioon ei Kunnantalon lämmitykseen eikä muuhun ylläpitoon ole enää varattu määrärahoja kesän jälkeiseen aikaan.

Kunnantalon purun lisäksi voidaan samalla kilpailuttaa myös muita purkukohteita Kausalassa: kunnantalojen välinen yhdystunneli, Ravilinnan pukusuoja (Veteraanitie 2, prt 101598426K) ja entisen paloaseman tontilla oleva varastorakennus (Veteraanitie 3, prt 101607658C). Viimeksi mainitut kaksi rakennusta ovat liikuntapalvelujen käytössä, ja niiden purkamisesta on kuultu hyvinvointijohtajaa. Hyvinvointijohtaja toteaa kantanaan 4.2.2026, että molemmissa rakennuksissa on yleisurheiluvälineitä ja muuta liikuntapaikkojen hoitoon liittyvää kalustoa, ja tämän takia olisi oltava tila, jonne tavarat voi siirtää ennen purkamista.

Kunnantalon ja muiden kohteiden purkaminen voidaan tehdä v. 2026, mikäli käytettävissä olevat käyttötalouden Kiinteistöpalvelut-tulosalueen määrärahat riittävät. Kiinteistöpalvelujen määrärahoja käytetään myös ns. pienkorjauksiin ja normaaliin kiinteistönhoitoon, ja määrärahojen riittävyyteen vaikuttavat myös esim. yllättävät vesivuodot ja iv-koneiden rikkoutumiset. Kun purkutajajoukset on saatu, katsotaan määrärahojen sen



hetkiset toteumat ja arvioidaan loppuvuoden määrärahatarpeet sekä tehdään sen pohjalta päätökset purkutarjousten hyväksymisestä. Kunnantalo on ensisijainen purkukohde, mutta määrärahatilanteen mukaan voidaan purkaa ensin muitakin kohteita.

Rakennusten purkamiseen tulee hakea purkamislupa tai tehdä -ilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle rakentamislain 55 §:n mukaisesti. Hakemisen hoitaa tekninen johtaja.

1.1.2026 voimaantulleen litin kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkamisesta. Saman pykälän mukaan tekninen lautakunta vastaa kaikista kunnan kiinteistöistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kunnantalon, kunnantalojen yhdystunnelin, Ravilinnan pukusuojan ja entisen paloaseman tontilla olevan varastorakennuksen purkamisen kuluvan vuoden tai tulevien vuosien talousarviomäärärahojen puitteissa selostusosassa selostetun mukaisesti. Liikuntapaikkojen käytössä olevat rakennukset voidaan purkaa sen jälkeen, kun liikuntatoimi ilmoittaa poistaneensa rakennuksista käyttökelpoisen irtaimistonsa.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Keskustelun kuluessa Sami Saarikko esitti Jaana Hoikkalan ja Mika Salmisen kannattamana, että kunnantalojen yhdystunneli vaihtoehtoisesti poistettaisiin käytöstä täyttämällä (esim. vaahtobetonilla) purkamisen sijaan. Esittelijä muutti päätösehdotustaan vastaavasti. Lautakunta oli yksimielisesti esittelijän kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen kannalla.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan yksimielisesti hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen kokouksessa muutetun mukaisesti siten, että yhdystunneli voidaan vaihtoehtoisesti poistaa käytöstä täyttämällä (esim. vaahtobetonilla) purkamisen sijaan.



Kiinteistöpalvelujen kehittäminen v. 2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 7
79/00.01.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuuston hyväksymässä v. 2026 talousarviossa on kiinteistöpalveluja koskevat seuraavat tavoitteet:

- Kunnan kiinteistöomaisuuden hallintamalli uudistetaan sekä tähän liittyen uudistetaan myös toimintatapa ja vastuunjako tonttivarannon suunnitelmalliseen hyödyntämiseen sekä edelleen kehittämiseen. Kunnan omistamista yksittäisistä asunto-osakkeista luovutaan niiden vapautuessa.

- Toteutetaan selvitys tilapalvelumalliin siirtymisestä. Osana selvitystä uudistetaan sisäisten vuokraerien laskentamalli sekä kiinteistöhoidon toimintamallin sekä mitoituksen tarkastaminen peruskorjausten jälkeen ja rakennusten käyttökustannusten pitkäaikainen arviointi. Kiinteistöomaisuuden tuloksellisen kehittämisen vastuunjako tarkennetaan tässä yhteydessä.

- Nk. Palvelukeskus asunnot siirretään litin vuokratalot Oy:lle vuoden 2026 aikana

1.1.2026 voimaantulleen hallintosäännön 36 §:n mukaan teknisen lautakunnan vastuulle kuuluvat mm. kiinteistöpalvelut, toimitilojen suunnittelu ja ylläpito. Tekninen lautakunta vastaa kaikista kunnan kiinteistöistä ja vuokraa niitä sisäisille ja ulkoisille vuokralaisille lukuun ottamatta elinkeinollisia kiinteistöjä, joista vastaa kunnanjohtaja. Kiinteistöllä tarkoitetaan sekä rakennuksia että maa-alueita. Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualueutta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Niiden asioiden osalta, joista lautakunta ei tee lopullista päätöstä, lautakunta hallintosäännön 27 §:n mukaan vastaa niiden asioiden valmistelusta toimialallaan, jotka kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto ratkaisee. Saman pykälän mukaan lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä sekä seuraavat ja arvioivat palveluiden vaikuttavuutta.

Valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamiseksi ja toimialan kehittämiseksi tekninen johtaja on tehnyt päätöksen, että litin kunta liittyy Kunnat ja Kiinteistöt 2 -verkostohankeeseen 2026 - 2027 (K&K2). Se on kahden vuoden kehitysohjelma, jonka tavoitteena on auttaa kuntia tehostamaan kiinteistöjohtamista, pienentämään kustannuksia ja saavuttamaan energiatehokkuus- ja päästötavoitteet. Hanke tarjoaa vertailu- ja tilastotietoa, energiakartoituksia sekä kuntakohtaisen



kehityspolun päätöksenteon tueksi. Hankkeen toteuttaa FCG yhteistyössä Kuntaliiton ja mukaan liittyvien kuntien kanssa.

Verkostohanke ja muu valmistelu käynnistyy lähiaikoina. Asian merkittävyyden ja hallintosäännössä säädetyn vastualueen ja toimivallan perusteella lautakunta voi osallistua valmisteluun esim. nimeämällä työryhmän ja siihen lautakunnan edustajat.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunta päättää työryhmien nimeämisestä palvelualueellaan ja asettaa tehtäväalueensa toimikunnat, jollei hallintosäännössä ole muutoin määrätty.

Esittelijä Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus Tekninen lautakunta nimeää työryhmään teknisen johtajan, kiinteistömestarin ja kolme lautakunnan jäsentä. Työryhmä voi kutsua kokouksiin tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijajäseniä.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti ja nimesi työryhmään Mika Salmisen, Risto Leivon ja Jaana Hoikkalan siten, että muut lautakunnan jäsenet ovat tarvittaessa varahenkilöinä. Todettiin, että työryhmän kokouksista maksetaan palkkio litin kunnan hallintosäännön luvun 20 mukaisesti.



Kausalan asemakaavan muutos syrjään jäävän vt12:n osalta, käynnistäminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 8
62/10.02.03/2026

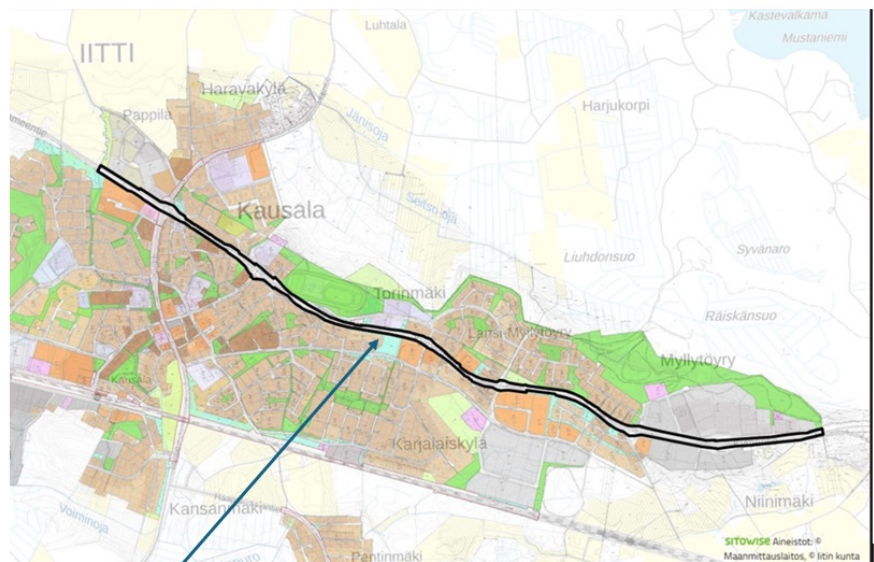
Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Vt12 parantaminen välillä Mankala-Tillola -hankkeen myötä nykyinen Kausalan läpi kulkeva valtatie linjauksella siirtyy kunnalle kaduksi, joten Kausalan asemakaavan eri osa-alueilla (muutosalueilla) oleva nykyinen kaavamerkintä LT (maantien alue) tulee muuttaa katualueeksi.

Kaavamuutos tarvitaan, jotta hankkeen tiesuunnitelmassa esitetyt hallinnolliset muutokset (maantie kaduksi) voidaan toteuttaa.

Kaavanmuutosalue on merkitty alla olevaan karttaan. Rajausta tarkentuu kaavoituksen edetessä tarvittaessa.



Kaavanmuutosalue mustalla viivalla rajattu

1.1.2026 voimaantulleen kunnan hallintosäännön 24 §:n 4. kappaleen kohdan 11 mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan ajamukaisuudesta, kaavahankkeiden toimenpiteisiin ryhtymisestä, rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten antamisesta kaavoitusta varten, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen ja –ehdotuksen nähtäville asettamisesta sekä vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä. Tekninen lautakunta vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta kunnanhallitukselle ehdotusvaiheeseen asti hallintosäännön 36 §:n kohdan 16 mukaan.

Ko. kaavanmuutoksen voidaan katsoa olevan vaikutukseltaan vähäinen, koska alue pysyy edelleen liikennekäytössä, vaikka hallinnollinen toimija vaihtuukin ja vaikka kustannukset siirtyvät kunnan maksettavaksi.



AKL 51.1 §:n mukaan asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen selostusosassa olevaan karttaan merkityllä, nykyisen vt. 12:n alueella. Kaavanmuutosalueen rajausta tarkentuu tarvittaessa suunnittelutyön aikana. Kaavamuutoksen tavoitteena on ajantasaistaa asemakaavaa siten, että tiesuunnitelmassa esitetyt hallinnolliset muutokset (maantie kaduksi) voidaan toteuttaa.
2. Kunnanhallitus toteaa, että kyseessä on vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos, joten kaava menee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi kaavaprosessin päätteeksi.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kausalan asemakaavan muutos Ravilinnan etumaaston alueella (ns. yhteiskoulun kaava), ehdotusvaihe

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 9
517/10.02.03/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 § 65 käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Ravilinnan etumaastossa koulukeskuksen sijoittamiseksi alueelle (ns. yhteiskoulun kaava). Kaavanmuutos- ja laajennusalueen raja-asetus on tarkentunut suunnittelutyön aikana; mikä on huomioitu osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) sekä luonnos- ja ehdotusvaiheessa. Mm. laajennustarve on jäänyt pois, ja kyseessä on enää muutos.

Aloitustilaisuuden viranomaisneuvottelu pidettiin 14.5.2025.

Kaavahankkeen 6.10.2025 päivätty kaavaluonnos (kartta määräyksineen ja kaavaselostus) pidettiin yleisesti nähtävillä AKL 62 §:n/MRA 30 §:n mukaisesti 16.10. – 14.11.2025 litin kunnan verkkosivuilla www.iitti.fi/vireilla-olevat-kaavahankkeet ja aukioloaikoina latti-pisteessä kirjastolla.

Luonnosvaiheen yleisötilaisuus pidettiin 28.10.2025 Ravilinnassa.

Kaavaluonnoksesta pyydettiin lausunnot osallisilta viranomaisilta ja tietyiltä toimijoilta (mm. kaukolämpö- ja sähköverkkoyhtiöiltä) 14.11.2025 mennessä. Kaavan laatija on laatinut saaduista mielipiteistä (7 kpl) ja lausunnoista (10 kpl) 17.12.2025 päivätyn kaavan laatijan vastineen (vuorovaikutusraportin).

Kaavahankkeesta on valmistunut 13.1.2026 päivätty kaavaehdotus (kartta määräyksineen ja kaavaselostus – selostuksen liitteenä on 8.1.2026 päivitetty OAS).

Kaavan laatijan vastine ja kaavaehdotus jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

1.1.2026 voimaantulleen litin kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta ehdotusvaiheeseen asti sekä huolehtii kaavapäätösten vaatimista toimeenpanotehtävistä kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten jälkeen. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää mm. kaavaehdotuksen nähtävillä asettamisesta ja vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä.

Kaavan käynnistämispäätöksessään 7.4.2025 § 65 kunnanhallitus totesi, että kyseessä ei ole vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos ja laajennus, joten kaava menee valtuustolle hyväksyttäväksi kaavaprosessin päätteeksi.



Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy 8.1.2026 päivitetyn OAS:n ja yhtyy 17.12.2025 päivättyyn kaavan laatijan vastineeseen luonnosvaiheessa annettujen lausuntojen ja mielipiteiden osalta. Mielipiteen jättäneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, toimitetaan vastine tiedoksi kirjeitse tai sähköpostitse.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. kunnanhallitus päättää, että 13.1.2026 päivätty kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä. (MRA 27 §)
2. kunnanhallitus päättää, että nähtävilläpitoa koskeva kuulutus julkaistaan kunnan verkkosivuilla www.iitti.fi ja Iitinseutu-lehdessä (MRA 27 §, OAS)
3. kunnanhallitus päättää, että nähtävilläolosta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen tiedotetaan kirjeitse asemakaavoitettavaan alueeseen kuuluville ja rajoituville maanomistajille ja kunnan tiedossa oleville maanhaltijoille; kirje lähetetään vähintään viikko ennen nähtävilläolon alkamista (MRA 27 §)
4. kunnanhallitus päättää, että osallisilta viranomaisilta ja tietyiltä toimijoilta, kuten luonnosvaiheessa, pyydetään lausunto kaavaehdotuksesta (MRA 27 §, OAS)

Perustelut: selostusosassa ja ehdotuksessa mainitut.

Päätös

Keskustelun kuluessa Mika Salminen esitti Risto Leivon, Päivi Matilaisen ja Jaana Hoikkalan kannattamana, että kaava palautetaan uudelleen valmisteluun seuraavin perusteluin/huomioin: prosessi yhtä aikaa edellisessä pykälässä päätetyn vt. 12:n kaavan kanssa; alueidenkäyttölain 58 §:n mukaan rakennuskielto on voimassa 3 vuotta; etäisyys ajoradan keskiviivasta (turvallisuusseikat).

Sami Saarikko esitti viitaten kaavan laatijan vastineen kohtaan 2.1.8, että lepakkoselvitys tulee tehdä ajankohtana, jolloin lepakot eivät ole horroksessa. Saarikon vastaehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi tehdyt vastaehdotukset ja totesi Sami Saarikon vastaehdotuksen kannattamattomana rauenneen. Mika Salmisen vastaehdotuksen osalta puheenjohtaja totesi sitä kannatetun, minkä vuoksi on suoritettava äänestys ja teki seuraavan, hyväksytyn äänestysesityksen: "Suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mika Salmisen tekemää kannatettua vastaehdotusta, että kaava palautetaan uudelleen valmisteluun vastaehdotuksessa mainituin perusteluin, äänestävät EI. Suoritettuna, ääntenlaskijoiden tarkastamassa ja hyväksymässä äänestyksessä annettiin 1 JAA-ääni (Toni Lonka) ja 6 EI-



ääntä (Reijo Houni, Jaana Hoikkala, Risto Leivo, Mika Salminen, Päivi Matilainen, Sami Saarikko).

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päättäneen Mika Salmisen tekemän vastaehdotuksen mukaisesti, että kaava palautetaan uudelleen valmisteluun vastaehdotuksessa mainituin perusteluin.



Telian laitetalan maanvuokrasopimus, kiinteistön Sillansyrjä 142-403-2-341 määräala

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 10
69/10.00.02/2026

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Maijastiina Lintukangas, puh. 0400 183 096,
majastiina.lintukangas@iitti.fi

Telia Finland Oyj:n kanssa on tehty maanvuokrasopimus laitesuojan sijoittamiseksi Veteraanitien varteen paloaseman länsipuolelle. Sopimus on alkanut 1.6.2024, mutta laitesuojaa ei ole vielä toteutettu. Sopimuksen tekemisen jälkeen alueelle on alettu suunnitella uutta yhteiskoulua ja tästä aiheutuvan tilantarpeen vuoksi vuokralaisen kanssa on neuvoteltu korvaava paikka Kausalan keskustasta kiinteistölle 142-403-2-341 Sillansyrjä. Vuokrattava määräala on kooltaan 100 m² ja se on voimassa olevassa asemakaavassa LPA-alueita, eli autopaikkojen korttelialuetta. Sopimusehdot ovat samat kuin aiemmassa sopimuksessa. Uusi maanvuokrasopimus korvaa aiemman sopimuksen.

Vuokra-aika on 20 vuotta, alkaen 1.1.2026. Vuotuinen vuokra on 500 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin. Kyseessä on veroton kiinteistönluovutus AVL 27 §. Telia on maksanut lakkaavasta sopimuksesta vuokraa 31.5.2026 asti, joten se osuus (209,23 e) tulee hyvittää uuden sopimuksen vuokran laskutuksessa.

Alueen ollessa hinnoittelematon, on vuokrataso neuvoteltu vuokralaiselle varattavan alueen rajattu koko ja sijoittuminen huomioiden siten, että vuokra on vuokranantajan kannalta merkityksellinen eikä alita alueen yleistä hintatasoa. Vuokrasopimus on näin markkinaehtoinen ja siihen ei sisälly Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen tarkoittamaa kiellettyä tukea

1.1.2026 voimaantulleeseen litin kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan *"Tekninen lautakunta vastaa kaikista kunnan kiinteistöistä ja vuokraa niitä sisäisille ja ulkoisille vuokralaisille lukuun ottamatta elinkeinollisia kiinteistöjä, joista vastaa kunnanjohtaja. Kiinteistöillä tarkoitetaan sekä rakennuksia että maa-alueita."* Hallintosäännön 37 §:n 1. kappaleen 4. kohdan mukaan *"Tekninen johtaja päättää kunnan maa-alueisiin liittyvistä tilapäisistä enintään kymmenen vuotta voimassa olevista käyttöluvista ja vuokrasopimuksista, ellei päätösvallasta ole määrätty hallintosäännössä toisin."*

Kyseessä on 20 vuotta voimassa oleva sopimus, joten asiasta päättää tekninen lautakunta.

Vuokrasopimusluonnos jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että litin kunta vuokraa Telia Finland Oyj:lle selostusosan ja oheismateriaalina olevan vuokrasopimusluonnoksen



mukaisesti noin 100 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä Sillansyrjä 142-403-2-341.

Lisäksi lautakunta päättää, että lakkaavan vuokrasopimuksen perusteella jo maksettu v. 2026 vuokran osuus 209,23 euroa huomioidaan uuden sopimuksen v. 2026 vuokran laskutuksessa hyvityksenä.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 8 Maanvuokrasopimusluonnos



Teknisen lautakunnan toimivallan siirto tekniselle johtajalle rakennusten/toimitilojen vuokrauksen (vuokralleannon) osalta

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 11
53/00.01.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

1.1.2026 voimaantulleen litin kunnan hallintosäännön 36 §:n 2. kappaleen mukaan tekninen lautakunta vastaa kaikista kunnan kiinteistöistä ja vuokraa niitä sisäisille ja ulkoisille vuokralaisille lukuun ottamatta elinkeinollisia kiinteistöjä, joista vastaa kunnanjohtaja. Kiinteistöllä tarkoitetaan sekä rakennuksia että maa-alueita. Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta myös johtaa ja kehittää alastaan palvelualueetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakuntien yleisenä tehtävänä on hallintosäännön mukaan mm. vastata niiden asioiden valmistelusta toimialallaan, jotka kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto ratkaisee sekä päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen, toimitilojen, laitosten ja alueiden käyttöperiaatteista, jollei hallintosäännössä ole muutoin määrätty.

Hallintosäännössä on tekniselle johtajalle annettu toimivaltaa vain maa-alueiden vuokralleannon osalta seuraavasti: "Tekninen johtaja päättää kunnan maa-alueisiin liittyvistä tilapäisistä enintään kymmenen vuotta voimassa olevista käyttöluvista ja vuokrasopimuksista, ellei päätösvallasta ole määrätty hallintosäännössä toisin."

Asiassa on huomioitava, että kuluvan vuoden talousarviossa on kunnan kiinteistöjä/toimitiloja koskevana valtuuston hyväksyminä tavoitteina seuraavat:

1. *"Kunnan kiinteistöomaisuuden hallintamalli uudistetaan sekä tähän liittyen uudistetaan myös toimintatapa ja vastuunjako tonttivarannon suunnitelmalliseen hyödyntämiseen sekä edelleen kehittämiseen. Kunnan omistamista yksittäisistä asunto-osakkeista luovutaan niiden vapautuessa."*
2. *"Toteutetaan selvitys tilapalvelumalliin siirtymisestä. Osana selvitystä uudistetaan sisäisten vuokraerien laskentamalli sekä kiinteistöhoiton toimintamallin sekä mitoituksen tarkastaminen peruskorjausten jälkeen ja rakennusten käyttökustannusten pitkäaikainen arviointi. Kiinteistöomaisuuden tuloksellisen kehittämisen vastuunjako tarkennetaan tässä yhteydessä."*

Kiinteistöomaisuuden hallintamallin uudistus ja tilapalvelumallin selvitys saattaa tuoda muutostarpeita hallintosääntöön toimivaltuuksien osalta. Mutta tässä vaiheessa, ennen selvitysten valmistumista, on tarkoituksenmukaista delegoida toimivaltaa siten, ettei esim. yhden päivän tilavuokrauksia tarvitse viedä teknisen lautakunnan käsittelyyn. Tällä hetkellä tekninen lautakunta hallinnoi mm. Kirkonkylän Kylätaltoa, jonka tiloja vuokrataan tilapäisesti esim. syntymäpäivien viettoon



yksityishenkilöille. Vuoden 2025 lopulla johtoryhmässä on sovittu, että Kirkonkylän Kylätalo siirtyy 1.9.2026 alkaen kaikilta osin hyvinvointipalvelujen hallintaan.

Todetaan selvyyden vuoksi, että tekninen lautakunta voi siirtää vain sitä toimivaltaa, joka sillä hallintosäännön mukaan ko. asiassa on. Kun hallintosäännössä on toimivalta annettu toiselle toimielimelle tai suoraan jollekin viranhaltijalle, sitä lautakunta ei voi siirtää. Hallintosäännössä on annettu esim. kiinteistömestarille toimivalta asuntojen vuokrasopimusten osalta ja hallinto- ja talousjohtajalla on toimivalta päättää kunnantalojen ja muiden palveluidensa hallinnassa olevien toimitilojen aukioloajoista, vuokrauksesta ja käytöstä. Käytännössä joudutaan tekemään tulkintaa siitä, mikä kiinteistö/toimitila on kenenkin hallinnassa. Tämänkin selkeyttämiseen pyritään kuluvana vuonna selvitettävällä kiinteistöomaisuuden hallintamallin ja tilapalvelumallin uudistuksella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta siirtää toimivaltansa tekniselle johtajalle tilapäisten, enintään 10 vuotta voimassaolevien rakennuksia/toimitiloja koskevien käyttö lupien ja vuokrasopimusten eli vuokralleannon osalta. Toistaiseksi voimassaolevat katsotaan vähintään 10 vuotta voimassaoleviksi ja niistä päättää tekninen lautakunta siltä osin kuin toimivalta on teknisellä lautakunnalla hallintosäännön mukaan.

Toimivallan siirto on voimassa toistaiseksi kunnes tekninen lautakunta toisin päättää tai hallintosääntöä muutetaan. Toimivallan siirto astuu voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 11.2.2026 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta (kuntalaki 143 §). Tekninen lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Lisäksi tekninen lautakunta antaa käyttöperiaatteellisena ohjeena, että Kirkonkylän Kylätalon ja vastaavien toimitilojen lyhytaikaiset (max 2 kk) käyttöluvat voidaan tehdä hakijalle ilmoitettavina varausten vahvistamisena (kalenterivaraukset) ilman kirjallista viranhaltijapäätöstä.

Lisäksi lautakunta hyväksyy Kirkonkylän Kylätalon siirtymisen 1.9.2026 alkaen kaikilta osin hyvinvointipalvelujen hallintaan.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti. Lautakunta tarkasti ja hyväksyi pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.



Teknisen lautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026 - 2029

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 12
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön 18. luvussa on seuraavia määräyksiä kokousmenettelystä ja esityslistojen sekä pöytäkirjojen julkaisemisesta muissa toimielimissä kuin valtuustossa:

144 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

145 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

146 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

147 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

148 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen



päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

149 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

151 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta. Jatkokokouksen ajasta ja paikasta päättää puheenjohtaja. Jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn ei tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu

152 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa ja ilmoitettava poissaolosta kokouksen puheenjohtajalle tai sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 7. luvussa on lisäksi määräykset toimivallasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. 7. luvun 53 §:n mukaan toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 51 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää.

169 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.



Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2026 – 2029: 1. Teknisen lautakunnan päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään pääsääntöisesti sähköistä asianhallinta- ja/tai äänestysjärjestelmää. Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan voidaan käyttää muitakin hallintosäännön 144 §:n mukaisia päätöksentekotapoja. 2. Teknisen lautakunnan säännölliset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanhallituksen vuosittain päättämän, vuoden 2026 osalta esityslistan oheismateriaalina olevan toimielinten ohjeellisen kokousaikataulun mukaisella viikolla keskiviikkona alkaen kello 17.00 kunnantalolla (Rautatienkatu 22, Kausala). Kokouksia voidaan tarvittaessa pitää muuhunkin aikaan ja muuallakin. Muiden kuin säännöllisten kokousten osalta noudatetaan hallintosäännön 147 §:ää (puheenjohtaja määrää kokousajan). 3. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 4 päivää ennen kokousta noudattaen hallintosäännön 148 ja 149 §:iä. Varajäsenen kutsumisessa noudatetaan hallintosäännön 152 §:ää. 4. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla samassa aikataulussa kokouskutsun toimittamisen kanssa noudattaen hallintosäännön 150 §:ää. 5. Jatkokokousten osalta noudatetaan hallintosäännön 151 §:ää. 6. Pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä noudattaen hallintosäännön 169 §:ää.
Päätös	Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Reijo Houni esitti kokousten alkamisajaksi klo 17.30. Lautakunta oli yksimielisesti vastaehdotuksen kannalla. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti päättäneen hyväksyä esittelijän päätösehdotuksen muuten, mutta kokousten alkamisajaksi päätettiin klo 17.30.



Teknisen lautakunnan vuosikello toimikaudelle 2026 - 2029

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 13
74/00.01.02/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi Tekninen johtaja on valmistellut teknisen lautakunnan asioiden valmistelun ja työskentelyn kehittämiseksi vuosikellon. Vuosikelloon on laitettu säännöllisesti toistuvat asiat. Näiden ns. vakioasioiden lisäksi käsitellään tietysti kulloinkin esiin tulevat muut asiat edellytetyissä aikatauluissa. Vuosikello auttaa toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja seurannassa. Se toimii myös tiedotteena kuntalaisille, milloin ja mitä asioita lautakunnassa käsitellään. Koska lautakunnan toimikausi alkoi vasta helmikuussa, vuosikellossa olevia alkuvuoden asioita siirtyy seuraavalle kuukaudelle. Vuosikelloa on myös tarpeen tarkastella ja päivittää tarvittaessa loppuvuodesta. Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ehdotus teknisen lautakunnan vuosikelloksi toimikaudella 2026 - 2029
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan oheismateriaalina olevan teknisen lautakunnan vuosikellon toimikaudelle 2026-2029. Vuosikelloa päivitetään tarvittaessa toimikauden aikana.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite 9 Telan vuosikello 26-29



Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen tekniselle lautakunnalle toimikaudella 2026 - 2029 ja 10.2.2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 14
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuntalain 92 §:ssä ja Iitti kunnan hallintosäännön 50 §:ssä on säädetty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (otto-oikeuden käyttäminen). Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja taikka lautakunnan esittelijä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnan hallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2026 – 2029 lautakunnalle ilmoitetaan kaikki kunnan asianhallintajärjestelmässä (Dynasty) tehdyt teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset noudattaen hallintosäännön 50 §:ää. Lisäksi lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää niiden päätösten osalta, joissa lautakunnalla on otto-oikeus, ettei lautakunta ota niitä käsiteltäväkseen:



- Tekninen johtaja 28.1.2026 § 1 Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Kulmala
- Tekninen johtaja 3.2.2026 Kirkonkylän Kylätalon huoneen nro 1.07 vuokraaminen 1.11.2025 - 9.6.2026 ja ns. Suvipuodin tilojen vuokraaminen 25.5. - 31.8.2026 Iitin Käsityöläiset ry:lle, asiavirheen korjaaminen 3.2.2026
- Maankäyttöinsinööri 20.1.2026 § 1, Sijoittamislupa, KSS Verkko Oy, Haravakylä
- Maankäyttöinsinööri 28.1.2026, Sopimus ennakkohaltuunottoon suostumisesta, Fingrid Oyj, 142-414-1-523 Peltola, asiavirheen korjaaminen 28.1.2026

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Asiakirjoja tekniselle lautakunnalle 10.2.2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 15
74/00.01.02/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi 1. Lausuntopyyntö 3.2.2026 Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon yleissuunnitelma vuoteen 2040 – suunnitelmaluonnoksesta (oheismateriaalina)
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee asiakirjan tiedoksi ja toteaa, ettei siitä ole tarvetta antaa lausuntoa.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa. Merkittiin, että lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutoksen työjärjestykseen siten, että tämä asia käsiteltiin kokouksessa neljäntenä.



Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa toimikaudella 2026 - 2029

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 16
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Lisäksi hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi myös päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Kunnan hallintosäännön 18.2. §:n ja 28.1 §:n 7. kohdan mukaan toimialajohtaja päättää toimialan sisäisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026 - 2029 on hallintosäännössä nimettyjen henkilöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- lautakunnan sihteerillä, joka toimii myös pöytäkirjanpitäjänä. Toimialajohtaja (tekninen johtaja) nimeää sihteerin tekniikan ja ympäristön toimialan henkilöstöstä hallintosäännön mukaan.
- esittelijän kokoukseen kutsumilla asiantuntijoilla.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutoksen työjärjestykseen siten, että tämä asia käsiteltiin kokouksessa kolmantena.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.