



Aika 09.02.2026 klo 18:00 -

Paikka Kirjasto, Sjögren-sali

Lisätietoja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Virta Maija	Puheenjohtaja
	Kari Jaana	Varapuheenjohtaja
	Häyhänen Veijo	Jäsen
	Kantola Heikki	Jäsen
	Nurmela Arto	Jäsen
	Pilli-Sihvola Sampo	Jäsen
	Ruuskanen Satu	Jäsen
Muu	Jaakkola Henni-Leena	Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajan valinta:

Valitaan kiertävän järjestyksen mukaan Häyhänen Veijo.



Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
3	Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen ja kokouskutsun toimittaminen	3
4	Läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa	5
5	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito	5
6	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	6
7	Tarkastuslautakunnan tehtävät	8
8	Tarkastuslautakunnan tiedoksisaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	10
9	Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus	11
10	Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin	12



3

Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen ja kokouskutsun toimittaminen

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

Iitin kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää lautakunnan kokousten ajan ja paikan
2. päättää, että kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimitelimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. päättää, että mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös



4

Läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

Iitin kunnan hallitosäännön 92 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 18 luvun määräyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee lautakunnan läsnäolo- ja puheoikeudet tiedoksi.

Päätös



5

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

litin kunnan hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimielin valitsee tarvittavan määrän pöytäkirjantarkastajia tarkastamaan pöytäkirjan, ellei pöytäkirjaa tarkasteta samassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §: ”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää, että kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi lautakunnan jäsenistä. Pöytäkirjantarkastaja valitaan joka kokoukseen kiertävän järjestyksen mukaisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti viimeistään kaksi arkipäivää kokouksen jälkeen. Tarvittaessa kiireellinen pykälä voidaan tarkastaa jo kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa lisäksi puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä
2. päättää, että pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Päätös



6

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään. Hallintolain 27 §:n mukaan virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselle;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallituneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
- 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

- 1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
- 2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä
- 3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.



Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns.pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa mahdolliset esteellisyydet ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös



7

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on saadetty kuntalain 121 §:ssä seuraavasti:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Iitin kunnan hallintosäännön 93 - 94 §:ssä seuraavasti:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan



tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle toukokuussa annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee lautakunnan tehtävät tiedoksi.

Päätös



8

Tarkastuslautakunnan tiedoksisaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
25/00.01.03/2026

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointi tehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä. Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Muista tarvittavista asiakirjoista tarkastuslautakunta tekee erilliset pyynnöt.

Päätös



9

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
57/00.03.01/2026

Kuntalain 410/2015 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.:

...

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

...

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle toukokuussa annettavassa arviointikertomuksessa.

Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen aihealueista.

Päätös



10

Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 272

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto käsitteli 27.5.2025 § 20 kokouksessaan tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on esitetty seuraavat yksilöidyt kysymykset:

Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa todetaan luvussa Kunnan talous (s.8), että lisäksi vesihuoltolaitoksen osakeyhtiön purkamisesta syntyviä satunnaisia kuluja kirjattiin 858 191 €. Kunnanhallitus käsitteli litin Vesihuolto Oy:n loppuselvitystä. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaan (8.5.2025) litin Vesihuolto Oy oli selvitystilassa. Jos loppuselvitys on tehty 19.12.2024 niin miksi vasta 5.5.2025 kunnanhallitus antaa ohjeen yhtiökokousedustalle?

Vesihuoltolaitoksen käyttömaksut ovat tosi korkeat. Vesihuoltolaitos tulee tarvitsemaan verorahaa puolen miljoonan luokkaa vuosittain. Kaukolämpöyhtiön myynnistä saatu voitto hupenee osittain vesihuoltolaitoksen toiminnan turvaamiseen. Tarkastuslautakunnankäsityksen mukaan taseyksikön perustaminen ja sen avaava tase olisi tullut käsitellä valtuustossa. Kunnanhallitukselta pyydetään selvitys satunnaisten kulujen synnystä, avaamaan konsessiosopimusta Lahti Aquan kanssa, miksi taseyksikön perustamista ei tuotu valtuuston käsiteltäväksi ja miten kunnanhallitus aikoo tasapainottaa vesihuoltolaitoksen talouden kestäväälle pohjalle?

Mihin toimiin kunnanhallitus ryhtyy palauttaakseen luottamuksen hallintoon ja päätöksentekoon?

Millä tavalla kunnanhallitus aikoo varmistua siitä, että valtuuston hyväksymä kuntastrategia otetaan huomioon talousarvio- ja taloussuunnitelmatyössä?

Millä tavoilla kunnanhallitus aikoo lisätä valtuutetuille tietoa koulutuspalvelujen ja varhaiskasvatuksen menoista?

Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää elementtejä, joilla voidaan tunnetusti ehkäistä sairauksia ja ylläpitää toimintakykyä. Kunnan ja hyvinvointialueen rajapinnassa näyttää olevan aukkoja, jotka vastaavat osin kansanterveyslaissa tavoiteltua ennalta ehkäisevää työtä. Onko



tällainen huoli kunnanhallituksen mielestä aiheellinen ja jos on, onko kunnanhallituksella suunnitelmaa tilanteen korjaamiseksi?

Koska tarkastuslautakunta ei saanut henkilöstöasioista vastaavalta viranhaltijalta selvitystä, miten paljon etätyötä on tehty ja ketkä ovat olleet etätöissä, niin selvitystä pyydetään kunnanhallitukselta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten johdosta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanvaltuusto 27.01.2026 § 8

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan kunnanhallituksen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 09.02.2026
418/00.03.01/2024

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastineen tiedokseen.
Päätös	
Liitteet	Liite 1 Kunnanhallituksen vastinen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin