



Aika 16.02.2026 klo 17:30 - 19:00

Paikka Kirjasto, Sjögren-sali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Lehtinen Esa		
	Houni Reijo		
	Aalto Janne		
Muu	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aarne Ylipiha		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 27 - 34 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Seppo Lehtinen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.



Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen	4
§ 28	litin kansalaisopisto tulevaisuudessa	7
§ 29	Kausalan asemakaavan muutos syrjään jäävän vt12:n osalta, käynnistäminen	11
§ 30	Työllistämisen litti-lisä	14
§ 31	Talousarvion 2026 käyttösuunnitelmat	17
§ 32	Vastaus valtuustoaloitteeseen litin kunnan tiedottamisesta kunnassa olevista väestönsuojista ja kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta kuntalaisille	18
§ 33	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 16.2.2026	20
§ 34	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.2.2026	22



litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 6

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipiha, puh. 040 4833 732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

litin kunta on kilpailuttanut koululaiskuljetukset, palvelu- ja asiointiliikenteen ja muita mahdollisia kuljetuksia, joita voidaan suorittaa koululaiskuljetusautoilla. Kilpailutettava liikennöinti alkaa vuoden 2026 elokuussa koulujen alkaessa. Kuljetuskokonaisuuteen kuuluvat koululaiskuljetukset mukaan lukien esiopetus-, perusopetus- ja lukiokuljetukset, kunnan eri sidosryhmien muut kuljetukset, palvelu- ja asiointiliikenne, koulupäivien sisäiset tilausajot mm. liikunta-, retki-, ja kulttuurikuljetukset. Mahdollisuuksien mukaan samalla kuljetetaan myös päiväkodin lapsiryhmiä, iltapäiväkerholaisia sekä muita eri sidosryhmien ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuljetuksiin järjestettyjä matkustajia sekä muita sopimus- ja mahdollisten optiokausien aikana esille tulleisiin tarpeisiin kohdistuvia kuljetuksia. Nyt kilpailutetut kohteet muodostavat vain osan litin kunnan kuljetuksista, koska osa olemassa olevista kohteista on voimassa olevan sopimuksen alaisia ja joitakin kohteita jatketaan optioilla.

Hankintayksikkönä toimii litin kunta, jossa koulukuljetukset sekä asiointi- ja palveluliikenne sijoittuvat kasvun ja oppimisen palvelualueelle. Hankintamenettelynä oli hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinta toteutettiin tarjouspyyntönä, joka jaettiin viiteen tarjoukseen (=osaan). Jokaisessa tarjouksessa kilpailutettiin yksi 22-matkustajapaikkainen linja-auto euroluokkavaatimuksella Euro6 ja ajoneuvoluokkavaatimuksella M3. Sopimuskausi on 3.8.2026 – 31.7.2030 (4 lukuvuotta), jonka lisäksi kunnan on mahdollista ottaa käyttöön 1+1 optiokaudet (yhteensä 2 lukuvuotta, kumpikin erikseen). Tarjoushinta pyydettiin yhtä tuntia ja yhtä autoa kohden ja hinta ilman arvonlisäveroa. Tarjouksia sai jättää kaikkiin viiteen osaan yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärän ollessa viisi. Hankinnan viiden tarjouksen kokonaisarvo arvioidaan olevan 2 268 000 euroa.

Hankinta käynnistettiin julkisten hankintojen Hilma-palvelussa ennakkoilmoituksella määräaikaisten lyhentämiseksi lokakuussa 2025. litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen (583492) -tarjouspyyntö julkaistiin joulukuussa 2025 ja tarjousten jättämisen määräajaksi asetettiin 19.1.2026 klo 15:00. Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä sai jättää 11.1.2026 asti ja kysymykset sekä niihin vastaaminen toteutettiin Cludia-järjestelmän kautta. Tarjouspyyntöön liittyvät tarjouskilpailuasiakirjat olivat saatavissa Hilma-palvelusta rajoituksetta ja maksutta. Tarjousten avaaminen suoritettiin 20.1.2026 kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipihan sekä



koulukuljetusasioista vastaava koulutoimensihteeri Teija Kolehmainen toimesta.

Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä yhteensä 15 tarjoajalta, tarjoukset käyvät ilmi oheismateriaalista tarjouksittain. Tarjoajien soveltuvuutta on arvioitu suhteessa kilpailutukseen sisällytettyihin kriteereihin, eikä hankintayksikkö ole nähnyt syytä sulkea yhtään tarjoajaa tarjouskilpailun ulkopuolelle. Poissulkemisperusteet käyvät ilmi tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoista. Tarjousten hankintalain 93 §:n tarkoittamana kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli paras hinta. Halvimman hinnan käyttäminen on perusteltua, koska palvelun laatu on määritelty sekä kalustolle että palvelulle asetettujen ehdottomien vähimmäisvaatimusten kautta riittävälle tasolle. Erillistä pisteytystä muista kriteereistä ei tarjouspyyntöön sisällytetty.

Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää yli 1 000 000 euron hankinnoista. Hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekee päätöksen hankintapäätöksen esittämisestä kunnanhallitukselle kasvatus- ja opetusjohtajan esityksen pohjalta. Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi, kun hankintapäätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu, jolloin myös tarjotut hinnat muuttuvat julkisiksi (JulkL 6.1 § kohta 8, JulkL 24 § kohta 17). Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella hankintapäätöksen saatua lainvoimaisuuden. Hankintasopimukseen sisällytettävistä velvollisuuksista, vastuista ja oikeuksista on informoitu tarjoajia tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoissa.

Oheismateriaali esitetään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hankintapäätöksen tekemistä sopimusosapuoliksi halvimman hinnan perusteella seuraavasti: tarjoukset 1, 2, 3 ja 4 Kuljetus Lakkapää Oy, sekä tarjous 5 Cardenal Oy.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kasvatus- ja opetusjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenjohtaja Janne Aalto poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Henri Haapaniemi toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että puheenjohtaja Janne Aallon varajäsen Jyri Halme saapui kokoukseen klo 19.29 tämän asian käsittelyn ajaksi.



Merkittiin, että tämän asian pöytäkirjantarkastajana toimii Veli-Pekka Martikainen.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 27
77/02.06.00/2026

Valmistelija

Kasvatus ja opetusjohtaja, Aarne Ylipiha, puh. 040 483 3732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää yli 1 000 000 euron hankinnoista.

Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi, kun hankintapäätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu, jolloin myös tarjotut hinnat muuttuvat julkisiksi (JulKL 6.1 § kohta 8, JulKL 24 § kohta 17).

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella hankintapäätöksen saatua lainvoimaisuuden. Hankintasopimukseen sisällytettävistä velvollisuuksista, vastuista ja oikeuksista on informoitu tarjoajia tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita kilpailutettuna olleiden koululaiskuljetusten ja palvelu- ja asiointiliikenteen kuljetusten sopimusosapuoliksi halvimman hinnan perusteella seuraavat tarjoajat: tarjoukset 1, 2, 3 ja 4 Kuljetus Lakkapää Oy, sekä tarjous 5 Cardenal Oy.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

litin kunnan koululaiskuljetusten sekä asiointi- ja palveluliikenteen kilpailuttaminen elokuu 2026 alkaen, vertailu



litin kansalaisopisto tulevaisuudessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 3

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

litin kansalaisopistossa on järjestetty opetustunteja hieman yli 2000. Opiskelijoita ilmoittautui v. 2024-25, 1709 opiskelijaa. Kansalaisopisto tarjoaa harrastusmahdollisuuksia eri-ikäisille ja onkin tärkeää pohtia, miten palvelu saadaan jatkumaan ja kehitettyä myös tulevaisuudessa huomioiden myös opettajien hyvinvointi. litin kansalaisopiston tulevaisuuden suunnat tulee pohdittavaksi, kun litin kansalaisopiston rehtori on jäämässä eläkkeelle 1.3.2026 alkaen. Hän on antanut suostumuksensa siihen, että jatkaa tehtävässä osa-aikaisesti 1.3.2026 alkaen kesäkuun puoliväliin.

Kansalaisopisto palveluna on tärkeää kuntalaisten näkökulmasta. Samaan aikaan on kuitenkin tiedostettava reunaehdot palvelun tuottamiselle ja miten palvelua on mahdollista kehittää kunnan väkiluvun laskiessa tulevaisuudessa. Valtionosuuksiin emme voi vaikuttaa, mutta palvelun laatuun voimme vaikuttaa. litin kunnan koko huomioiden ja sitä kautta palvelun tarve on osoittanut sen, että kansalaisopiston rehtorin työnkuvasta rehtorin osuus on ollut 50-60%, opetustyötä ja kulttuurin tuottamista 40-50 %. Mikäli jatketaan näin, kansalaisopiston toiminnan kehittämiselle ei talous ja väkimäärä huomioiden ole juurikaan mahdollisuutta. Tässä kohtaa tulee pohdittavaksi myös muita vaihtoehtoja siten, että palvelu ei heikkene, mahdollisuudet kasvavat, paikalliset opettajat edelleen mukana ja ratkaisu on taloudellinen. Vaihtoehtoja pohdittaessa esiin nousi Päijät-Hämeessä toimiva Wellamo-opisto, joka on Lahden kaupungin alaisuudessa toimiva kansalaisopisto, johon kuuluvat: Asikkala, Padasjoki, Hollola, Lahti, Kärkölä, Orimattila ja Myrskylä. Wellamo-opiston johtokuntaan kuuluu jokaisesta osakaskunnasta/kaupungista edustaja. Opistoon liittyminen vaatii kaikkien osakaskuntien valtuustojen hyväksynnän uudesta "jäsenestä", jotta valtionsuutta on mahdollista hakea uudelle kokoonpanolle.

Wellamo-opiston toiminta litissä tapahtuisi kunnan tiloissa ja välineillä, nykyisillä kursseilla ja opettajilla. Toki mahdollisuus toisi myös uutta, koska osallistuisimme Wellamo-opiston tarjoamiin hankkeisiin mm. koulujen kerhotoiminta taideaineissa, lyhytkurssit, verkkokurssit, yhteinen opiston opinto-opas, digineuvontaa ikäihmisille, jne. Opettajat pääsisivät osallistumaan verkossa toimivaan opettajahuoneeseen ja muihin etuihin, joita isompi opisto tarjoaa. Lisäksi opettajilla olisi laajempi tukiverkosto. Opettajat saisivat omia koulutuksia ainetiimeittäin: Visuaaliset aineet / Musiikki, sana- ja näyttämötaide / Liikunta, tanssi, kielet, yhteiskunnalliset aineet. On myös tärkeää miettiä, miten opiskelijoiden mahdollisuuksia osallistua esim. kielipintoihin voidaan helpottaa.

Wellamo-opistossa on miniosallistujamäärä kursseille kahdeksan henkilöä, kun taas litissä on ollut seitsemän henkilöä. Opettajien palaverissa



4.2.2026 Wellamo-opiston rehtori toi esille, että pienemmissä kunnissa osallistujamäärästä on joustettu. Kurssimaksujen hinnoissa ei havaittu juurikaan eroja, mutta on syytä muistaa, järjestetäänpä kurssit Wellamo-opistossa tai litin kunnan omana toimintana, paine hintojen korotukselle on molemmissa tapauksissa olemassa.

Tämä ratkaisu olisi lisäksi taloudellisempi vaihtoehto kuin nykyien malli. Wellamo-opistoon liittymällä saatu säästö pysyisi toimialalla ja siirrettäisi kulttuurityöhän ja kuntaan olisi mahdollista palkata kulttuurityötä, tapahtumia ja osallisuutta edistävä henkilö. Tässä ratkaisussa saataisi kehitettyä niin kansalaisopiston toimintaa kuin kulttuurityötä. Tämä olisi tulevaisuutta ajatellen järkevää, jotta kumpikaan sektori ei pysähdy tulevaisuuden kehityksessä – ja toimintoja on mahdollista kehittää jatkossakin.

Oheismateriaali toimitetaan esityslistan mukana.

Kutsuttuna asiantuntijana Wellamo-opiston rehtori Mari Ylä-Sankola-Peltola.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lakkauttaa litin kansalaisopiston 31.12.2026 ja jatkaa kansalaisopiston toimintaa 1.1.2027 Wellamo-opiston yhteydessä edellyttäen, että Wellamo-opistoon liittyminen onnistuu ko. aikataululla.

Päätös

Hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotuksen seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää:

1. aloittaa neuvottelut Lahden kaupungin ja muiden Päijät-Hämeen kuntien kanssa litin kansalaisopiston yhdistämisestä Päijät-Hämeessä seudullisesti toimivaan Wellamo-opistoon siten, että litin kunta luopuisi litin kansalaisopiston ylläpitämisestä 1.1.2027 alkaen
2. esittää kunnanhallitukselle kansalaisopiston toimintaa koskevien muutosneuvottelujen käynnistämistä
3. todeta, että sopimus litin kansalaisopiston ja Wellamo-opiston yhdistymisestä tuodaan erikseen hyväksyttäväksi neuvottelujen jälkeen.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointijohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Wellamo-opiston rehtori Mari Ylä-Sankola- Peltola poistui ennen tämän asian päätöksen tekoa.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 28
72/00.01.02/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

litin kansalaisopistolla ei ole maaliskuun 2026 jälkeen vakinaista henkilöstöä ja opettajien työsuhteet riippuvat kurssitarjonnasta. litin kansalaisopiston yhdistäminen Päijät-Hämeessä seudullisesti toimivaan Wellamo-opistoon siten, että litin kunta luopuisi litin kansalaisopiston ylläpitämisestä 1.1.2027 alkaen tarkoittaa kuitenkin merkittävää toiminnallista ja organisatorista muutosta, joka vaikuttaa myös henkilöstön asemaan ts. määräaikaisten työsuhteiden käyttöön litin kunnassa. Tältä osin on harkittu tarpeelliseksi esittää muutosneuvottelujen käynnistämistä.

litin kunnan hallintosäännössä ei ole erillisiä määräyksiä muutosneuvottelujen käynnistämisestä. Kuitenkin hallintosäännön 54 §:n mukaisesti mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. Näin muutosneuvottelujen käynnistäminen on katsottu kuuluvan kunnanhallituksen päätettäväksi, vaikka litin kansalaisopistosta ja vapaasta sivistystyöstä litin kunnassa päätösvalta on sivistys- ja hyvinvointilautakunnalla.

Muutosneuvottelut on suunniteltu aloitettavaksi välittömästi kunnanhallituksen päätöksen jälkeen noudattaen yhteistoimintalaissa määritellyjä määräaikoja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti litin kansalaisopiston toimintaa koskevat muutosneuvottelut.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Kansalaisopisto 10.2.2026



Kausalan asemakaavan muutos syrjään jäävän vt12:n osalta, käynnistäminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 8

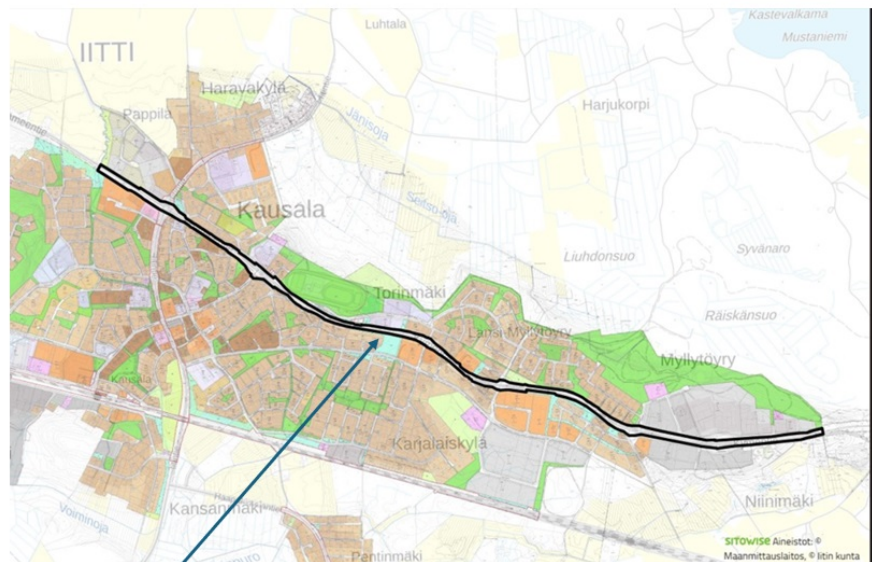
Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Vt12 parantaminen välillä Mankala-Tillola -hankkeen myötä nykyinen Kausalan läpi kulkeva valtatie linjaus siirtyy kunnalle kaduksi, joten Kausalan asemakaavan eri osa-alueilla (muutosalueilla) oleva nykyinen kaavamerkintä LT (maantien alue) tulee muuttaa katualueeksi.

Kaavamuutos tarvitaan, jotta hankkeen tiesuunnitelmassa esitetyt hallinnolliset muutokset (maantie kaduksi) voidaan toteuttaa.

Kaavanmuutosalue on merkitty alla olevaan karttaan. Rajaus tarkentuu kaavoituksen edetessä tarvittaessa.



Kaavanmuutosalue mustalla viivalla rajattu

1.1.2026 voimaantulleen kunnan hallintosäännön 24 §:n 4. kappaleen kohdan 11 mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan ajanmukaisuudesta, kaavahankkeiden toimenpiteisiin ryhtymisestä, rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten antamisesta kaavoitusta varten, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen ja –ehdotuksen nähtäville asettamisesta sekä vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä. Tekninen lautakunta vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta kunnanhallitukselle ehdotusvaiheeseen asti hallintosäännön 36 §:n kohdan 16 mukaan.

Ko. kaavanmuutoksen voidaan katsoa olevan vaikutukseltaan vähäinen, koska alue pysyy edelleen liikennekäytössä, vaikka hallinnollinen toimija vaihtuukin ja vaikka kustannukset siirtyvät kunnan maksettavaksi.



AKL 51.1 §:n mukaan asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Esittelijä Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen selostusosassa olevaan karttaan merkityllä, nykyisen vt. 12:n alueella. Kaavanmuutosalueen rajausta tarkentuu tarvittaessa suunnittelutyön aikana. Kaavamutoksen tavoitteena on ajantasaistaa asemakaavaa siten, että tiesuunnitelmassa esitetyt hallinnolliset muutokset (maantie kaduksi) voidaan toteuttaa.
2. Kunnanhallitus toteaa, että kyseessä on vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos, joten kaava menee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi kaavaprosessin päätteeksi.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 29
62/10.02.03/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Asia on selostettu ja kaavanmuutosalue-kartta esitetty teknisen lautakunnan päätöksessä 10.2.2026 § 8.

Tekninen johtaja on asiantuntijana selostamassa asian sisältöä kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen selostusosassa olevaan karttaan merkityllä, nykyisen vt. 12:n alueella. Kaavanmuutosalueen rajausta tarkentuu tarvittaessa suunnittelutyön aikana. Kaavamutoksen tavoitteena on ajantasaistaa asemakaavaa siten, että tiesuunnitelmassa esitetyt hallinnolliset muutokset (maantie kaduksi) voidaan toteuttaa.



2. todeta, että kyseessä on vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos, joten kaava menee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi kaavaprosessin päätteeksi.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Työllistämisen litti-lisä

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 30
83/14.07.00/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja työllisyyskoordinaattori Tanja Tuomi, puh. 040 701 4227, tanja.tuomi@iitti.fi

litti-lisä on harkinnanvarainen rahallinen tuki, jota voidaan myöntää hakemuksesta työnantajalle sen palkatessa litti-lisän myöntämiskriteerit täyttävän iittiläisen työttömän työnhakijan (edellytyksenä min. 90 pv työttömyysjakso).

litti-lisällä halutaan tukea iittiläisten työttömien työllistymistä ja helpottaa yritysten rekrytointia.

litti-lisää voidaan myöntää tilanteissa, joissa sen katsotaan palvelevan palkkatukea paremmin tai työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ei ole käytettävissä. Huomioitavaa on, ettei litti-lisää myönnetä yhdessä palkkatuen kanssa.

litti-lisää voidaan myöntää oppisopimuksiin, joissa työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen maksatusjakso on päättynyt. Myös työllistymisetelillä osarahoitetun työllistymisjakson jälkeen on mahdollista saada litti-lisää työsuhteen jatkoksi enintään 6 kk ja samoin euromäärin kuin työllistymisetelillä.

litti-lisää ei myönnetä vaihtelevan työajan, töihin kutsuttaessa tai ns. nollatyösopimusten tilanteissa. Työajan on oltava vähintään 81 prosenttia alalla vallitsevan työehtosopimuksen täydestä työajasta. Aloilla, joilla ei ole sovittua työehtosopimusta, palkan määrän tulee olla työntekijän työssäoloehto täyttävä.

litti-lisää hakivana työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

litti-lisällä työllistyvälle henkilölle tarjotaan kunnan työllisyyspalveluista tarvittava tuki työllistymisjakson ajan sekä tuki jatkopolkujen suunnitteluun jakson päättyessä.

litti-lisän myöntämisen edellytyksenä voi joissain tapauksissa olla työllistettävän henkilön hankeasiakkuus esimerkiksi PHLU:n työllistämishankkeessa tai henkilön työkyvyn selvittämiseen liittyvä prosessi.

litti-lisä myönnetään työllisyyskoordinaattorin esityksestä ja päätöksen tekee hallinto- ja talousjohtaja.



litti-lisää myönnetään palvelusuhteeseen, jonka kesto on vähintään 12 kuukautta. litti-lisä voi olla enintään 1 000 euroa kuukaudessa työsuhteen ensimmäiset 6 kk, ja 500 euroa seuraavat 6 kk. litti-lisää maksetaan enintään 12 kk:n ajan ja litti-lisän määrä ei saa ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista eikä lisä siis kata työnantajan sivukuluja, esim. työeläkemaksut, sosiaaliturvamaksut ja lomarahat. 3. sektorin työllistämistilanteissa ko. sivukulut huomioidaan litti-lisän laskennassa.

Poikkeuksen tuen määrästä ja kestosta tekevät 3. sektorin toimijat tilanteissa, joissa työllistetty henkilö saa työsuhteen aikana työnantajan tuottamaa valmennuksellista tai muuta työmarkkinavalmiuksia tukevaa palvelua. Näissä tilanteissa tuen määrä ja kesto sovitaan työllisyyskoordinaattorin ja työllistävän tahon kanssa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Ensisijaisesti työnantajalla voi olla yksi työllistetty kerrallaan litti-lisällä työllistettynä, mutta määrärahojen puitteissa litti-lisää voidaan myöntää useammankin työntekijän palkkaamiseen samalle työnantajalle.

Mikäli litti-lisällä työllistetty henkilö työllistyy muualle ns. ”kovalla rahalla” kesken tukikauden, raukeaa sopimus litti-lisän maksamisesta. Tässä tapauksessa uuden työsuhteen tulee olla toistaiseksi voimassa oleva tai vähintään 12kk mittainen.

litti-lisää ei myönnetä takautuvasti työsuhteen jo alettua ja hakemuksen on oltava litin kunnan työllisyyspalvelussa vaadittavine liitteineen viimeistään kaksi viikkoa ennen työsuhteen alkua tai oppisopimustapauksissa kolme viikkoa ennen työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen päättymistä. litti-lisää myönnetään sille myönnetyn määrärahan puitteissa. litti-lisän hakuohjeet ja -hakulomake löytyvät litin kunnan kotisivuilta.

Väärin perustein haettu litti-lisä aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän. Työsuhteen päättymisen kesken sopimuskauden päättää litti-lisän maksatuksen ja voi aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän.

Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen kuukauden jaksoissa tarvittavia liitteitä vastaan. Liitteiksi tulee toimittaa:

- Kirjallinen työsopimus ensimmäisen hakemuksen yhteydessä.
- Palkkalaskelmat kultakin haetulta kuukaudelta.
- Muut pyydetyt tiedot
-

litti-lisä on yritykselle ns. de minimis -tukea (EU:n valtiontukisäännöt). De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jonka määrä on niin pieni, ettei sen katsota vääristävän kilpailua tai vaikuttavan haitallisesti EU:n sisämarkkinoihin. Tämän vuoksi se on vapautettu EU:n valtiontukisääntöjen ennakkoilmoitusvelvollisuudesta. Yrityksen velvollisuus: Yrityksen on itse seurattava saamia de minimis -tukia ja ilmoitettava ne uusien tukihakemusten yhteydessä.



Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön työllistämisen litti-lisän esittelytekstin ja liitteenä olevan ohjeen mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Työllistämisen litti-lisä



Talousarvion 2026 käyttösuunnitelmat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 31
553/02.01.01/2025

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2026 kokouksessaan 9.12.2026 §71. Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.2.2026 vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan:

- lautakuntien tulee hallintosäännön mukaan hyväksyä toimialansa käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi
- käyttösuunnitelmia tulee tarkentaa tarvittaessa
- käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti

Hallintopalveluiden toimialan talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus. Käyttösuunnitelmassa jaetaan käyttötalouden määrärahat tulosyksiköittäin liitteen mukaisesti. Käyttösuunnitelmia tarkennetaan talousarviovuoden aikana tarvittaessa, ja käyttösuunnitelmien muutokset toteutetaan valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman hallintopalveluiden osalta talousarviovuodelle 2026 ja merkitsee tiedoksi lautakuntien hyväksymät talousarvion käyttösuunnitelmat.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelmat hallintopalvelut 2026
Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 9.2.2026 § 8
talousarvion käyttösuunnitelma 2026
TA - Tuloslaskelma kohteittain ja tileittäin, rakennus- ja ympäristölautakunta 2026
Käyttösuunnitelmat kasvun- ja oppimisen palvelut 2026
Hyvinvointipalvelujen käyttösuunnitelma 2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pöytäkirjanote 10.2.2026 §5
Ote telan pk 100226 § 5 - Talousarvion käyttösuunnitelma 2026
työohjelmiseen, tekninen lautakunta



Vastaus valtuustoaloitteeseen litin kunnan tiedottamisesta kunnassa olevista väestönsuojista ja kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta kuntalaisille

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 32
595/07.02.01.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Väestönsuojien tehtävänä on suojata siviiliväestöä muun muassa räjähdyksiltä, sirpaleilta, sortumilta, paineaalloilta, säteilyltä sekä terveydelle vaarallisilta aineilta. Suomessa on kaikkiaan kymmeniä tuhansia väestönsuojia, joissa on paikkoja useille miljoonille ihmisille. Suojat on rakennettu ensisijaisesti sinne, missä väestöä ja suuria rakennuksia on paljon, eli pääosin kaupunkeihin ja taajamiin.

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimialueella sijaitsee noin 2330 väestönsuojaa. Alueella sijaitsevat väestönsuojat ovat yksityisiä talosuojia asuin-, liike- ja teollisuusrakennuksissa. Talosuojat on rakennettu kyseistä rakennusta tai rakennusryhmää varten ja väestönsuojan suojapaikat kuuluvat ensisijaisesti rakennuksessa pysyvästi asuville, työskenteleville ja oleskeleville henkilöille.

litin kunnassa ei ole yleisiä väestönsuojia. litissä on ainoastaan edellä mainittuja kiinteistökohtaisia väestönsuojia, jotka on rakennettu osaksi tiettyjä rakennuksia lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Näiden väestönsuojien ylläpidosta ja kunnosta vastaa rakennuksen omistaja, ja niiden tulee olla saatettavissa käyttökuntoon 72 tunnin kuluessa. Ohjeet ja määräykset käyttökuntoon saattamisesta antaa sisäasiainministeriö tai alueellinen pelastusviranomainen.

Yleisiä väestönsuojia on Päijät-Hämeessä ainoastaan Lahdessa. Paikkoja näissä väestönsuojissa on noin 2500 ja ne on tarkoitettu etupäässä ns. liikkuvalla väestöllä, kun suojautumistarve tulee yllättäen. Näitä paikkoja ei siis varata ennakolta kenellekään. Haja-asutusalueelta ei kannata hakeutua väestönsuojiin taajama-alueille matka-aikaan liittyvien riskien vuoksi.

Harvaan asutuilla alueilla ja maaseudulla väestönsuojia ei yleensä ole. Poikkeusoloissa viranomaiset huolehtivat väestön suojaamisesta esimerkiksi evakuoinnein tai osoittamalla suojapaikkoja lähialueilta.

Väestöä suojataan myös normaaliolojen häiriötilanteissa, kuten kemikaalionnettomuuksissa ja säteilytilanteissa. Tällöin ensisijainen suojautumistapa on sisälle suojautuminen. Väestön varoittaminen on keskeinen osa väestön suojaamisesta: väestöhälyttimillä annettavaa varoitusta täydennetään aina radiossa ja televisiossa välitettävällä vaaratiedotteella, jossa kerrotaan toimintaohjeet.

Kansalaisten omatoiminen varautuminen on tärkeä osa yhteiskunnan kriisinkestävyyttä. Jokaisen kotitalouden tulisi varautua selviytymään noin



72 tuntia kotona erilaisissa häiriötilanteissa, kuten sähkö- tai vedenjakelun keskeytyksissä. Keskeistä on riittävä kotivara: juomavesi sekä pitkään säilyvät elintarvikkeet, joita ei tarvitse erikseen valmistaa. Kotivaraan kuuluvat tuotteet, kuten elintarvikkeet ja paristot, on hyvä uusia säännöllisesti.

Lisätietoa omatoimisesta varautumisesta saa esimerkiksi taloyhtiön pelastussuunnitelmasta, Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön 72tuntia.fi-sivustolta, pelastustoimi.fi-sivustolta sekä oman alueen pelastuslaitoksen verkkosivuilta.

Sisäasiainministeriö on julkaisut tammikuussa 2026 yleisoppaan väestönsuojien käyttöönotto ja käyttö (<https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-324-647-8>)

Iitin kunta tekee valmiussuunnittelun ja varautumisen osalta jatkuvaa työtä ja osallistuu yhdessä pelastusviranomaisten kanssa alueellisiin harjoituksiin.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee esittelytekstissä annetun selostuksen tiedoksi ja toteaa, ettei aloite anna aiheita enempiin toimenpiteisiin. Aloite on loppuun käsitelty.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Valtuustoaloite Iitin kunnan tiedottamisesta kunnassa olevista väestönsuojista ja kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta kuntalaisille



Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 16.2.2026

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 33
13/00.01.02/2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta	9.2.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	10.2.2026

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-



Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien pöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja 9.2.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 10.2.2026



Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.2.2026

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 34
14/00.01.02/2026

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 2.2.2026
2. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 29.1.2026
3. Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 4.2.2026
4. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudeksi 2026-2029, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston ote 21.1.2026 § 1
5. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2026-2029, ote 28.1.2026 § 1
6. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2026-2029, ote 22.1.2026 § 1
7. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.2.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 2.2.2026
Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 29.1.2026
Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 4.2.2026
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudeksi 2026-2029, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston ote 21.1.2026 § 1
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2026-2029, ote 28.1.2026 § 1
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2026-2029, ote 22.1.2026 § 1
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.2.2026



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.