

Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 5
553/02.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2026 §19 päättänyt talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeesta seuraavaa:

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmista. Lautakunnan tulee talousarvion mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne tiedoksi kunnanhallituksen maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösuunnitelmissa täsmennetään talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kunnassa sovelletaan 15.12.2025 § 274 kunnanhallituksen hyväksymää täyttölupamenettelyn ohjeistusta. Tehtäväkohtaisen palkanmääräämiseen tulee pyytää henkilöstövastaavan lausunto. Rekrytointi tapahtuu sähköistä Kuntarekry-järjestelmää käyttäen.

Hallintosäännön mukaan lautakunta toimii talousarviossa määrättyjen määrärahojen puitteissa. Käyttötalouden puitteissa hankintarajana on 1 000 000 euroa. Talousarvion investointiosassa on hyväksytyjen investointien osalta rajana 1 000 000 euroa. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa litin kunnan hankintaohjeita ja hallintosäännön määrittelemiä hankintarajoja. Hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Clouidia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt). Investointien toteutumista seurataan talousarviovuoden aikana vastuussa olevassa lautakunnassa ja hallintopalveluiden osalta kunnanhallituksessa.

Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvion toteutumaraportti esitetään neljännesvuosittain lautakunnalle. Kunnanhallitukselle ja lautakunnille raportoidaan talousarviovuoden kehitymisestä valtuustolle valmisteltavien raporttien yhteydessä sekä ajankohtaisten talouteen vaikuttavien tilanteiden, kuten investointihankkeiden edistymisen, valtionosuus- verotuottotietojen sekä työllisyystietojen osalta. Toimialajohtajat vastaavat toimialansa taloudenseurannasta.

Oheismateriaalit, hyvinvointipalvelujen ja kasvun ja oppimisen käyttösuunnitelmat 2026 ja talousarvion täytäntöön pano-ohje 2026, toimitetaan esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman määrärahat oheismateriaalien mukaisesti.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2026
- Liite 2 Käyttösuunnitelmat kasvun- ja oppimisen palvelut 2026
- Liite 3 Hyvinvointipalvelujen käyttösuunnitelma 2026

Otteen oikeaksi todistaa

11.02.2026

Tanja Pesonen
Palvelusihteeri

Tiedoksianto

Julkaistu 13.2.2026
Lähetetty 11.2.2026
[x] sähköpostitse
[] kirjeitse
[] muu

Jakelu

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Yhteystiedot

litin kunta
Rautatienkatu 20–22, PL 32
47401 Kausala
puh. 020 615 9600
faksi 020 615 9617
kirjaamo@iitti.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iltin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.