

Työllistämisen litti-lisä

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 30
83/14.07.00/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja työllisyyskoordinaattori Tanja Tuomi, puh. 040 701 4227, tanja.tuomi@iitti.fi

litti-lisä on harkinnanvarainen rahallinen tuki, jota voidaan myöntää hakemuksesta työnantajalle sen palkatessa litti-lisän myöntämiskriteerit täyttävän iittiläisen työttömän työnhakijan (edellytyksenä min. 90 pv työttömyysjakso).

litti-lisällä halutaan tukea iittiläisten työttömien työllistymistä ja helpottaa yritysten rekrytointia.

litti-lisää voidaan myöntää tilanteissa, joissa sen katsotaan palvelevan palkkatukea paremmin tai työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ei ole käytettävissä. Huomioitavaa on, ettei litti-lisää myönnetä yhdessä palkkatuen kanssa.

litti-lisää voidaan myöntää oppisopimuksiin, joissa työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen maksatusjakso on päättynyt. Myös työllistymisetelillä osarahoitetun työllistymisjakson jälkeen on mahdollista saada litti-lisää työsuhteen jatkoksi enintään 6 kk ja samoin euromäärin kuin työllistymisetelillä.

litti-lisää ei myönnetä vaihtelevan työajan, töihin kutsuttaessa tai ns. nollatyösopimusten tilanteissa. Työajan on oltava vähintään 81 prosenttia alalla vallitsevan työehtosopimuksen täydestä työajasta. Aloilla, joilla ei ole sovittua työehtosopimusta, palkan määrän tulee olla työntekijän työssäoloehto täyttävä.

litti-lisää hakivana työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

litti-lisällä työllistyvälle henkilölle tarjotaan kunnan työllisyyspalveluista tarvittava tuki työllistymisjakson ajan sekä tuki jatkopolkujen suunnitteluun jakson päättyessä.

litti-lisän myöntämisen edellytyksenä voi joissain tapauksissa olla työllistettävän henkilön hankeasiakkuus esimerkiksi PHLU:n työllistämishankkeessa tai henkilön työkyvyn selvittämiseen liittyvä prosessi.

litti-lisä myönnetään työllisyyskoordinaattorin esityksestä ja päätöksen tekee hallinto- ja talousjohtaja.

litti-lisää myönnetään palvelusuhteeseen, jonka kesto on vähintään 12 kuukautta. litti-lisä voi olla enintään 1 000 euroa kuukaudessa työsuhteen ensimmäiset 6 kk, ja 500 euroa seuraavat 6 kk. litti-lisää maksetaan enintään 12 kk:n ajan ja litti-lisän määrä ei saa ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista eikä lisä siis kata työnantajan sivukuluja,

esim. työeläkemaksut, sosiaaliturvamaksut ja lomarahat. 3. sektorin työllistämistilanteissa ko. sivukulut huomioidaan litti-lisän laskennassa.

Poikkeuksen tuen määrästä ja kestosta tekevät 3. sektorin toimijat tilanteissa, joissa työllistetty henkilö saa työsuhteen aikana työnantajan tuottamaa valmennuksellista tai muuta työmarkkinavalmiuksia tukevaa palvelua. Näissä tilanteissa tuen määrä ja kesto sovitaan työllisyyskoordinaattorin ja työllistävän tahon kanssa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Ensisijaisesti työnantajalla voi olla yksi työllistetty kerrallaan litti-lisällä työllistettynä, mutta määrärahojen puitteissa litti-lisää voidaan myöntää useammankin työntekijän palkkaamiseen samalle työnantajalle.

Mikäli litti-lisällä työllistetty henkilö työllistyy muualle ns. ”kovalla rahalla” kesken tukikauden, raukeaa sopimus litti-lisän maksamisesta. Tässä tapauksessa uuden työsuhteen tulee olla toistaiseksi voimassa oleva tai vähintään 12kk mittainen.

litti-lisää ei myönnetä takautuvasti työsuhteen jo alettua ja hakemuksen on oltava litin kunnan työllisyyspalvelussa vaadittavine liitteineen viimeistään kaksi viikkoa ennen työsuhteen alkua tai oppisopimustapauksissa kolme viikkoa ennen työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen päättymistä. litti-lisää myönnetään sille myönnetyn määrärahan puitteissa. litti-lisän hakuohjeet ja -hakulomake löytyvät litin kunnan kotisivuilta.

Väärin perustein haettu litti-lisä aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän. Työsuhteen päättymisen kesken sopimuskauden päättää litti-lisän maksatuksen ja voi aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän.

Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen kuukauden jaksoissa tarvittavia liitteitä vastaan. Liitteiksi tulee toimittaa:

- Kirjallinen työsopimus ensimmäisen hakemuksen yhteydessä.
- Palkkalaskelmat kultakin haetulta kuukaudelta.
- Muut pyydetyt tiedot
-

litti-lisä on yritykselle ns. de minimis -tukea (EU:n valtiontukisäännöt). De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jonka määrä on niin pieni, ettei sen katsota vääristävän kilpailua tai vaikuttavan haitallisesti EU:n sisämarkkinoihin. Tämän vuoksi se on vapautettu EU:n valtiontukisääntöjen ennakoilmoitusvelvollisuudesta. Yrityksen velvollisuus: Yrityksen on itse seurattava saamia de minimis -tukia ja ilmoitettava ne uusien tukihakemusten yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön työllistämisen litti-lisän esittelytekstin ja liitteenä olevan ohjeen mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.