



Työllistämisen litti-lisä

1. litti-lisän kuvaus

litti-lisä on harkinnanvarainen rahallinen tuki, jota voidaan myöntää hakemuksesta työnantajalle sen palkatessa litti-lisän myöntämiskriteerit täyttävän iittiläisen työttömän työnhakijan.

litti-lisällä halutaan tukea iittiläisten työttömien työllistymistä ja helpottaa yritysten rekrytointia.

litti-lisää voidaan myöntää tilanteissa, joissa sen katsotaan palvelevan palkkatukea paremmin tai työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ei ole käytettävissä. *Huomioitavaa on, ettei litti-lisää myönnetä yhdessä palkkatuen kanssa eikä palkkatukijakson jatkoksi. Poikkeuksena oppisopimus.*

litti-lisää voidaan myöntää oppisopimuksiin, joissa työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen maksatusjakso on päättynyt. Myös työllistymiselillä osarahoitetun työllistymisjakson jälkeen on mahdollista saada litti-lisää työsuhteen jatkoksi enintään 6 kk ja samoin euromäärin kuin työllistymiselillä.

litti-lisää ei myönnetä vaihtelevan työajan, töihin kutsuttaessa tai ns. nollatyösopimusten tilanteissa. Työajan on oltava vähintään 81 prosenttia alalla vallitsevan työehtosopimuksen täydestä työajasta. Aloilla, joilla ei ole sovittua työehtosopimusta, palkan määrän tulee olla työntekijän työssäoloehtoa täyttävä.

litti-lisän hakijana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

litti-lisällä työllistyvälle henkilölle tarjotaan kunnan työllisyyspalveluista tarvittava tuki työllistymisjakson ajan sekä tuki jatkopolkujen suunnitteluun jakson päättyessä.

litti-lisän myöntämisen edellytyksenä voi joissain tapauksissa olla työllistettävän henkilön hankeasiakkuus esimerkiksi PHLU:n työllistämishankkeessa tai henkilön työkyvyn selvittämiseen liittyvä prosessi.

litti-lisä myönnetään työllisyyskoordinaattorin esityksestä ja päätöksen tekee hallinto- ja talousjohtaja.

2. litti-lisän määrä, kesto ja myöntämiskriteerit

litti-lisää myönnetään palvelusuhteeseen, jonka kesto on vähintään 12 kuukautta. litti-lisä voi olla enintään 1 000 euroa kuukaudessa työsuhteen ensimmäiset 6kk, ja 500 euroa seuraavat 6kk. litti-lisää maksetaan enintään 12 kk:n ajan ja litti-lisän määrä ei saa ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista eikä lisä siis kata työnantajan sivukulua, esim. työeläkemaksut, sosiaaliturvamaksut ja lomarahat. 3. sektorin työllistämistilanteissa ko. sivukulut huomioidaan litti-lisän laskennassa.

Poikkeuksen tuen määrästä ja kestosta tekevät 3. sektorin toimijat tilanteissa, joissa työllistetty henkilö saa työsuhteen aikana työnantajan tuottamaa valmennuksellista tai muuta työmarkkina-avalmiuksia tukevaa



palvelua. Näissä tilanteissa tuen määrä ja kesto sovitaan työllisyyskoordinaattorin ja työllistävän tahon kanssa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Ensisijaisesti työnantajalla voi olla yksi työllistetty kerrallaan Iitti-lisällä työllistettynä, mutta määrärahojen puitteissa Iitti-lisää voidaan myöntää useammankin työntekijän palkkaamiseen samalle työnantajalle.

Mikäli Iitti-lisällä työllistetty henkilö työllistyy muualle ns. ”kovalla rahalla” kesken tukikauden, raukeaa sopimus Iitti-lisän maksamisesta. Tässä tapauksessa uuden työsuhteen tulee olla toistaiseksi voimassa oleva tai vähintään 12kk mittainen.

Esimerkki Iitti-lisästä:

Yritys X palkkaa työttömän työnhakijan kokoaikaiseen työhön, jossa bruttopalkka on **2200 euroa kuukaudessa**. Iitin kunta myöntää yritykselle **Iitti-lisän**, joka on **50 % työntekijän bruttopalkasta** kuitenkin niin, että Iitti-lisä on enintään **1 000 euroa** kuukaudessa.

Tällöin Iitti-lisän määrä on:

2200 € × 0,50 = 1 100 € - josta vähennetään 100 euroa Iitti-lisän enimmäismäärän mukaisesti.

Yritys saa siis kunnalta **1 000 euroa kuukaudessa** tukea palkkakustannuksiin. Iitti-lisä maksetaan esimerkiksi enintään 6 kuukauden ajan, jolloin kokonaistuki voi olla:

1 000 € × 6 kk = 6000 €

Tuki myönnetään de minimis -asetuksen mukaisesti.

TYÖLLISTÄMISTILANTEET, JOISSA IITTI-LISÄÄ VOIDAAN KÄYTTÄÄ (HARKINNANVARAISUUS PERIAATE)

Työllistämistilanne	Iitti-lisän enimmäismäärä €	Iitti-lisän kesto kk	Edellytykset	Työsuhde
Työllistettävä saanut 90 maksupäivän ajan työttömyysturvaa. Iitti-lisää voidaan tietyissä tilanteissa käyttää palkkatuetun jakson jälkeen työsuhteen jatkamiseksi.	Ensimmäiset 6 kk 1 000 euroa kk. Seuraavat 6 kk 500 euroa kk. Määrä ei voi ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista, kun hakijana on yritys.	12 kk.	Toistaiseksi voimassa oleva työsuhte tai vähintään 12 kk. Poikkeukset työsuhteen kestolle työllistettävän henkilön tarvelähtöisyydestä esim. työkykyselvitys.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.
3.sektori työllistäjänä.	Sovitaan tapauskohtaisesti, enintään 1 500 euroa kk.	1–12 kk	Valmennuksellinen tuki työllistyvälle työllistäjältä.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä



	Lisä voi sisältää valmennuspalkkion.			palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.
Yksinyrittäjän littä, ensimmäinen työntekijä. Muun työnantajasektorin ensimmäinen työntekijä.	Ensimmäiset 6 kk 1 000 euroa kk. Seuraavat 6 kk 500 euroa kk. Määrä ei voi ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista, kun kyseessä on yritys.	12 kk	Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai vähintään 12 kk. Työllistyvä pitkäaikaistyötön tai pitkittyvän työttömyyden uhka ilmeinen.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.
Alle 30-vuotias työllistetty.	Ensimmäiset 6 kk 1 000 euroa kk. Seuraavat 6 kk 500 euroa kk. Määrä ei voi ylittää 50 % bruttopalkkauskustannuksista, kun kyseessä on yritys.	Enintään 12 kk	Työllistyvä alle 30-vuotias ennen työsuhteen alkua. Työsuhde vähintään 12 kk.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.
Oppisopimus.	litti-lisää edeltäneen palkkatukijakson jatkoksi.	Enintään 12 kk	Työllistyvän opinnot edistyvät suunnitelmallisesti.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.
Nuorten työllistämisseteli	Työllistämissetelin jälkeen työnantajalla mahdollisuus saada littä-lisää enintään 6kk	enint. 6kk	Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai vähintään 12kk.	Vähintään 81 % alan työajasta sekä palkasta. Työllistyvän työssäoloehto kertyy.

3. litti-lisän hakeminen ja myöntäminen

litti-lisää ei myönnetä takautuvasti työsuhteen jo alettua ja hakemuksen on oltava litin kunnan työllisyyspalvelussa vaadittavine liitteineen viimeistään kaksi viikkoa ennen työsuhteen alkua tai oppisopimustapauksissa kolme viikkoa ennen työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen päättymistä.



litti-lisää myönnetään sille myönnetyn määrärahan puitteissa. litti-lisän hakuohjeet ja -hakulomake löytyvät litin kunnan kotisivuilta (linkki tähän).

Väärin perustein haettu litti-lisä aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän. Työsuhteen päättymisen kesken sopimuskauden päättää litti-lisän maksatuksen ja voi aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän.

litti-lisän hakuprosessi:

- Ennen hakemuksen lähettämistä, ole yhteydessä litin kunnan työllisyyskoordinaattoriin.
- Työnantaja hakee litti-lisää litin kunnan kotisivujen kautta sähköisesti ja toimittaa tarvittavat liitteet: Verovelkatodistus, tiedot työllistettävästä henkilöstä sekä de minimis -lomakkeen.
- litin kunnan työllisyyspalvelut haastattelee työllistettävän henkilön (kriteeritarkistus) sekä sopii hänen kanssaan yksilöllisestä neuvontapalvelun kytkemisestä työsuhteen ajaksi.
- Päätös litti-lisän myöntämisestä lähetetään työnantajalle mahdollisimman pian käsittelyn jälkeen.
- litin kunta maksaa litti-lisän hakijan tilille kuukausittain jälkikäteen työllistetyt palkkakuittia vastaan päätöksen mukaisen keston ajan.
- Lisätietoja litti-lisästä: työllisyyskoordinaattori Tanja Tuomi, puh. 040 7014227

Ennen hakemuksen jättämistä:

Tarkista, onko työllistettävä henkilö työtön ja työnhaku voimassa.

Jos suunnittelet oppisopimuskoulutusta ja siihen liittyy palkkatuki, ole yhteydessä työllisyyskoordinaattoriin. Palkkatukea haetaan työnantajan Oma-asioinnin kautta.

litti-lisää tulee hakea pääsääntöisesti ennen työsuhteen alkamista pl. oppisopimus, jonka aloitukseen liittyy palkkatuki.

Maksatus:

Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen kuukauden jaksoissa tarvittavia liitteitä vastaan.

Liitteiksi tulee toimittaa:

- Kirjallinen työsuopimus ensimmäisen hakemuksen yhteydessä.
- Palkkalaskelmat kultakin haetulta kuukaudelta.
- Muut pyydetyt tiedot

litti-lisä on yritykselle ns. de minimis -tukea (EU:n valtiontukisäännöt). **De minimis -tuki** on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jonka määrä on niin pieni, ettei sen katsota vääristävän kilpailua tai vaikuttavan haitallisesti EU:n sisämarkkinoihin. Tämän vuoksi se on vapautettu EU:n valtiontukisääntöjen



ennakkoilmoitusvelvollisuudesta. Yrityksen velvollisuus: Yrityksen on itse seurattava saamiaan de minimis -tukia ja ilmoitettava ne uusien tukihakemusten yhteydessä.

Tietojen käsittely ja suostumus

Hakemuksen jättämällä työnantaja vakuuttaa, että annetut tiedot ovat oikeita. Lisäksi työnantaja vastaa siitä, että hän on saanut työntekijältä suostumuksen tietojen käsittelyyn ja tallentamiseen Iitti-lisän hakemusta varten. Iitin Työllisyyspalveluilla on tarvittaessa oikeus tarkistaa tämä suostumus.

Hakemuksen yhteydessä työnantaja antaa myös luvan siihen, että hänen tietojaan voidaan käsitellä ja tallentaa Iitin työllisyyspalveluissa.