



Ihastu littiin!

litin kunta

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Hyväksytty kunnanhallituksessa 2.2.2026 § 19

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2026

Kunnanhallitus 2.2.2026, §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2025 § 53 talousarvion vuodeksi 2026 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2027–2028.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa kaikkien tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovuudeltaan bruttomääräisiä. Tästä poiketen vesihuoltolaitos on toiminnan luonteen vuoksi nettositova. Uuden hallintosäännön ja talousarvion mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksytään lautakuntien alaisten toimialojen osalta lautakunnissa ja hallintopalveluiden osalta kunnanhallituksessa. Käyttösuunnitelmat tuodaan hyväksymisen jälkeen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Talousarvion sitovuus ja käyttösuunnitelmat

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmista. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee talousarvion mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään kunnanhallituksen maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösuunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Näiden tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista tulee seurata raportoinnista toimielimelle. Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Muutosesitykset tulee valmistella nykyisen talousarviorakenteen mukaisesti tulosaluetasoisesti ja niihin on sisällyttävä yksityiskohtainen selvitys muutoksen syistä. Kirjanpitoon tulee toimittaa tarkempi erittely talousarviomuutoksen kirjauksista tileittäin. Muutosten osalta tulee huomioida talousarviokirjan määräykset käsittelyyn tuotavien ylitysten ja alitusten rajoista. Lautakunnat ja viranhaltijat huolehtivat talousarviomuutosten valmistelussa aikataulusta siten, että muutokset ehditään käsitellä valtuustossa.

Henkilöstöasiat

Vuoden 2026 alusta lukien kunnassa sovelletaan 15.12.2025 § 274 kunnanhallituksen hyväksymää täyttölupamenettelyn ohjeistusta. Tehtäväkohtaisen palkanmääräämiseen tulee pyytää henkilöstövastaavan lausunto. Rekrytointi tapahtuu sähköistä Kuntarekry-järjestelmää käyttäen. Tarvittaessa voidaan käyttää pieniä ilmoituksia lehdistä tai johtoryhmän harkinnasta muita markkinointikanavia.

Hankinnat

Uuden hallintosäännön tultua voimaan hankintaohje tullaan päivittämään. Ennen päivitystä noudatetaan hallintosäännön mukaisia hankintasäännöksiä sekä hankintaohjetta soveltuvin osin. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa litin kunnan hankintaohjeita ja hallintosäännön määrittelemiä hankintarajoja. Hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Clouidia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt).

Osto- ja myyntilaskut

Ostolaskun tarkastaja on vastuussa laskun teknisestä oikeellisuudesta ja siitä, että lasku ja hyödyke vastaavat toisiaan. Laskun hyväksyjä on vastuussa määrärahan riittävydestä ja viime kädessä laskun oikeellisuudesta. Toimialojen tulee huolehtia, että laskut toimitetaan ajoissa maksatukseen, jotta viivästyskoroilta vältytään. Taloushallinnon ilmoittamia kauden sulkemisaikoja on noudatettava ja laskun päivämäärän mukaan kaudelle kuuluvat laskut on käsiteltävä hyväksyntään asti ennen kauden sulkemista. Ostolaskut toimitetaan varsinaisella laskulla tai maksuosoituslomakkeella. Tulot tulee laskuttaa viipymättä laskutusperusteen synnyttyä ja siten, että kirjanpito pysyy ajan tasalla. Vuoden vaihteessa on huomioitava, että tulo kohdistuu oikealle tilikaudelle. Saatavat on aina laskutettava myyntilaskutusjärjestelmän kautta, jotta saatavien kertyminen voidaan todentaa, siirtää ne kirjanpitoon ja tarvittaessa hoitaa niiden perintä asianmukaisesti. Jokaisen hallintokunnan tulee saattaa laskun tarkastajissa, hyväksyjissä ja heidän varahenkilöissensä tapahtuvat muutokset viipymättä hallinto- ja talousjohtajan tietoon.

Investointien toteutus

Investointiosassa esitetyt investoinnit tulee aikatauluttaa siten, että aikataulutuksesta käy ilmi hankintaprosessin ja toteuttamisen ajankohdat, valmistumisaika ja investoinnin laskutuksen jakautuminen tälle ajanjaksolle. Investointien toteutumista seurataan talousarviovuoden aikana investoinnin toteuttamisesta vastuussa olevassa lautakunnassa, tai hallintopalveluiden osalta kunnanhallituksessa. Erityisesti pienempien investointien toteutus tulisi jaksottaa niin, että ne ovat toteutuksessa vuoden ensimmäisellä puoliskolla ja kirjanpidossa jo syyskuussa. Käyttösuunnitelman yhteydessä on esitettävä alustava investointiaikataulu (valmistelu, kilpailutus, hankinnan toteutus) ellei sitä ole kirjattu jo talousarviovaiheessa. Toimialoilla on tarkastettava markkinavuoropuhelun mahdollisuus investointeja toteutettaessa.

Maksut ja taksat

Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvion seuranta ja raportointi

- Raportointi valtuustolle
Talousarvion toteutumaraaportti, jossa esitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen tehdään maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaisina. Raporttiin sisällytetään tietoa työllisyydestä, väestökehityksestä ja muista vastaavista toimintaympäristöön liittyvistä tunnusluvuista. Kesäkuun raportti toteutetaan osavuosikatsauksena.
- Raportointi muille
Kunnanhallitukselle ja lautakunnille raportoidaan talousarviovuoden kehittymisestä valtuustolle valmisteltavien raporttien yhteydessä sekä ajankohtaisten talouteen vaikuttavien tilanteiden, kuten investointihankkeiden edistymisen, valtionosuus- verotuottotietojen sekä työllisyystietojen osalta.
- Toimialajohtajat vastaavat toimialansa taloudenseurannasta. Seuranta toteutetaan kuukausittain ja siihen osallistetaan tarpeelliseksi katsottu muu henkilöstö.
- Investointien toimeenpanoa seurataan säännöllisesti koko talousarviovuoden ajan. Investointien toimeenpanon edistymisestä raportoidaan talousraportoinnin osana maaliskuun tilanteesta alkaen.
- Konserniyhtiöiden osalta raportoidaan puolivuositain talousarvion toteutumaa ja yhtiöiden taloudellista tilaa. Konserniyhtiöiden tiedot oheistetaan osavuosikatsaukseen ja tilinpäätökseen. Konserniyhtiöiden tulee toimittaa tiedot yhtiöiden toiminnassa tai taloudessa tapahtuvista merkittäviä muutoksia kunnanjohtajalle. Tarkempia ohjeita raportoitavista tiedoista yhtiölle antaa hallinto- ja talousjohtaja tai kunnanjohtaja.