

Kunnanhallitus

Aika 17.11.2025 klo 17:30 - 19:47

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Lehtinen Seppo		
Muu	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Houni Reijo	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
	Aarne Ylipiha	kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 246 - 255 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siiri Mertakorpi ja Ari Ollikainen

Allekirjoitukset

	Atte Savelainen puheenjohtaja	Tuomas Rimpiläinen pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

	Siiri Mertakorpi pöytäkirjantarkastaja	Ari Ollikainen pöytäkirjantarkastaja
--	---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 246	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.11.2025	4
§ 247	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 17.11.2025	5
§ 248	litin kunnan lausunto Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksesta	6
§ 249	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto	7
§ 250	Kunnanvaltuuston ja - hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 kevät	9
§ 251	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen	10
§ 252	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028	12
§ 253	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 17.11.2025	16
§ 254	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 17.11.2025	18
§ 255	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.11.2025	19

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.11.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 246
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- KymiRing-litti-Ladec-Lahtiregion yhteistyöpalaveri kauden jälkeen
- Yhteistyöpalaveri Kouvolan kaupungin kanssa

Tulossa

24.11. Hankintainfo, Sjögren-Sali klo 16:30

27.11. Juuan kuntavierailee ilmastosuunnitelma Benchmarking

2.12. Päijät-Hämeen liiton kuntakierros

Valmistelussa

- VT12 liittymä-alueet ja kaavoitus
- Kunnantalon muutot

Muut

- Katsaus yläkoulun sisäilmatilanteeseen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 17.11.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 247
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltyjä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Janne Aalto

- Elinympäristövaliokunta Reijo Houni

- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunnan lausunto Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksesta

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 248
390/10.02.00/2023

Päijät-Hämeen maakuntahallitus on kokouksessaan 15.9.2025 (103 §) hyväksynyt Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksen asetettavaksi nähtäville. Kaavaluonnos ja valmisteluaineisto ovat alueidenkäyttölain 62 §:n ja maankäyttö ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti nähtävillä 29.9.-4.11.2025 välisenä aikana Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla ja toimistolla sekä Päijät-Hämeen kunnissa virallisilla ilmoituskanavilla.

Päijät-Hämeen maakuntakaava 2060 laaditaan kaikki Päijät-Hämeen kunnat ja maankäytön teemat kattavana kokonaismaakuntakaavana, joka voimaantullessaan korvaa Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2014 ja litin kunnan alueella voimassa olevat Kymenlaakson vaihemaakuntakaavat. Ainostaan 8.6.2023 lainvoiman saanut jätteenkäsittelyalueen vaihemaakuntakaava jää voimaan nyt voimassa olevista maakuntakaavoista.

Päijät-Hämeen liitto on lähettänyt 26.9.2025 lausuntopyynnön Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksesta. Lausuntopyyntöä on pyydetty välittämään laajasti organisaatiossa eri tahoille, sillä kokonaismaakuntakaavassa käsitellään monipuolisesti eri teemoja.

Eri toimielinten ja tahojen lausunnot pyydetään kuitenkin kokoamaan yhteen ja toimittamaan kunnan yhteisenä lausuntona. Lausunnot on pyydetty toimittamaan 4.11.2025 mennessä, mutta litti on saanut lisäaikaa lausunnon toimittamiseen 17.11.2025 saakka.

litin kunnan lausunto on valmisteltu yhdessä kaavoituksen, maankäytön ja kunnan johdon kanssa.

Lausuntoluonnos jaetaan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy litin kunnan lausunnon Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö 26.9.2025 Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 luonnoksesta
litin kunnan lausunto Päijät-Hämeen maakuntakaava 2060 luonnoksesta

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 249
240/00.01.02/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, puh. 0408496148,
henni-leena.jaakkola@iitti.fi

litin kunta ottaa käyttöön sähköisen allekirjoituksen. Sähköinen allekirjoitus varmentaa sähköisen asiakirjan tietosisällön ja sen allekirjoittajan henkilöllisyyden. Hallintosäännön 53 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta. Kunnanhallituksen hyväksyttäväksi on valmisteltu toimintamalli sekä ohjeistus sähköisen allekirjoituksen käytöstä.

Eritasoiset sähköiset allekirjoitukset on määritelty eIDAS-asetuksessa (EU 910/2014) Allekirjoitukset jaotellaan kolmeen eri tasoon:

- **Sähköinen allekirjoitus;** sähköisessä muodossa oleva tieto, jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen, allekirjoitusta ei voi kiistämättömästi yhdistää oikean henkilöön ja osoittaa aidoksi (esim. sähköpostin loppuun kirjoitettu nimi).
- **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus;** allekirjoittaja voidaan yksilöidä ja allekirjoitus liittyy muuhun sähköiseen tietoon (esim. mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla tehty allekirjoitus).
- **Hyväksytty sähköinen allekirjoitus;** varmentaa asiakirjan tietosisällön sekä allekirjoittajan henkilöllisyyden lisäksi allekirjoituksen tekoon käytettäviä välineitä säädellään, valvotaan ja arvioidaan tarkemmin (esim. DVV:n myöntämät varmennekortit allekirjoitusvarmenteilla). Juridisesti sitova ja kiistämätön koko Euroopan Unionin alueella. eIDAS-asetuksen mukaan hyväksytyillä sähköisellä allekirjoituksella on oltava samanlaiset oikeusvaikutukset kuin käsin kirjoitetulla allekirjoituksella.

Tavoitteet

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönoton tavoitteena on tehostaa asiakirjojen käsittelyä, parantaa tietoturvaa, vähentää analogisen aineiston käyttöä, nopeuttaa päätöksentekoa ja parantaa asiakaspalvelua. Yhtenäisyyden ja tiedonhallinnan laadun varmistamiseksi on sähköisen allekirjoituksen käyttöönoton perusteltua linjata koko organisaatiota koskevana toimintamallina.

Toimintatapa sähköisissä allekirjoituksissa organisaation sisäiset allekirjoitukset sekä allekirjoitukset, jotka eivät vaadi vahvaa tunnistautumista

Dynasty asianhallintajärjestelmään sisältyy järjestelmäallekirjoitus, jossa käyttäjän tunnistus perustuu Dynasty-käyttäjätunnukseen ja allekirjoitustapahtuman metatiedot tallentuvat Dynastyyn.

Dynasty asianhallintajärjestelmän järjestelmäallekirjoitusta käytetään viranhaltijapäätöspöytäkirjojen, lausuntojen, sekä muiden asiakirjojen allekirjoittamiseen, jotka eivät vaadi vahvaa tunnistautumista.

Jos Dynastyn järjestelmäallekirjoitusta ei katsota riittävän vahvaksi allekirjoitukseksi ja halutaan hyödyntää sisäisessä allekirjoittamisessa henkilön varmenteeseen perustuvaa allekirjoitusta voidaan tunnistautumiseen käyttää pankki- tai mobiilitunnistusta (Telia tunnistautuspalvelu) esimerkkinä työsopimukset tai etätyösopimukset.

Organisaation ulkoiset allekirjoitukset sekä allekirjoitukset, jotka vaativat vahvaa tunnistautumista

Dynasty Allekirjoituspalvelua käytetään aina, kun allekirjoittajien joukossa on henkilöitä, joilla ei ole käyttäjätunnusta ja pääsyä Dynastyyn. Allekirjoituspalvelua käytetään esim. pöytäkirjojen tarkastuksiin, sopimusten, hankintasopimusten kauppakirjojen ja tilinpäätösten allekirjoituksiin (Suomi.fi tunnistautuspalvelu). Allekirjoituspalvelu on asianhallintajärjestelmään integroitu kehittynyt sähköinen allekirjoituspalvelu.

Kehittynyt sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön litin kunnassa 1.1.2026 alkaen ja sitä ennen sähköistä allekirjoitusta testataan kunnanhallituksen kanssa joulukuun kokouksien pöytäkirjojen osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön 1.12.2025 alkaen sähköisen pöytäkirjojen tarkastuksen ja allekirjoituksen. 1.1.2026 alkaen sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön myös muissa toimielimissä ja organisaation sisäisissä sekä ulkoisissa asiakirjoissa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 kevät

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 250
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu esitys päivitettyksi kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeelliseksi kokousaikatauluksi on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Alustava kokousaikataulu on laadittu koko vuodeksi, mutta sitä tarkenetaan tarvittaessa erikseen syyskaudelle.

Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole valmistelusta tullut listalle, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan valtuustonpuheenjohtajan suostumuksella pitää ylimääräisiä kokouksia tai muuttaa suunniteltujen kokouksen ajankohtaa.

Seminaarit aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille. Tammikuulle on merkitty yksi kunnanvaltuuston iltakoulu (kaava-asia) ja syksyille on aikataulutettu kaksipäiväinen seminaarimatka, jonka kohde ilmoitetaan kesällä.

Valiokuntien/lautakuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Valiokuntien/lautakuntien valmistelijat/esittelijät ja puheenjohtajat sopivat keskenään tarkemmin valiokuntien kokouspäivät.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Reijo Houni poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 kevät

Kunnanhallitus

§ 144

16.06.2025

Kunnanhallitus

§ 251

17.11.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 144

Kuntalain 27 §:n ja 28 §:n ja hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston.

Neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön/vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemisensa palvelujen kannalta.

Kunta huolehtii neuvoston kokouspalveluista sekä neuvoston edustajien osallistumiskustannuksista vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalla on hallintosäännön mukaisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa hallintosäännön 12 §:n mukaisesti vanhus- ja vammaisneuvoston
2. pyytää litissä toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä nimeämään siihen edustajansa
3. nimetä kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti sekä nimesi kunnanhallituksen edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Ari Ollikaisen ja varalle Antti Kankkusen.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 251
526/00.00.01/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa Vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämisen tehtyjen esitysten ja liitteen mukaisesti ja oikeuttaa vanhus- ja vammaisneuvoston täydentämään itseään puuttuvilta osin.

Kunnanhallitus

§ 144

16.06.2025

Kunnanhallitus

§ 251

17.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ikäihmisten ja vammaisten neuvottelukunta

Kunnanhallitus	§ 220	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 232	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 252	17.11.2025

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 220

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi 2027-2028 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus julkaistaan kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ennen kokousta ja paperiversiona kokouksessa. Talousarvioasiakirja täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus on tässä vaiheessa n. 200 000 euroa alijäämäinen.

Talousarvion käsittelyn suunniteltu aikataulu:

27.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

3.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2026. (valtuuston kokous 11.11.)

Kunnanhallitus	§ 220	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 232	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 252	17.11.2025

17.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

9.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman käsittelyn käyttötalousosan ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 232

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja päättää, että lopullinen käsittely pidetään 17.11.2025 kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Merkittiin, että Aarne Ylipiha ja Harri Hoffren poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 252
553/02.01.01/2025

Valmistelija	Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi
--------------	--

Kunnanhallitus	§ 220	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 232	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 252	17.11.2025

Talousarvioesitystä on käsitelty kunnanhallituksen kokouksissa 27.10. ja 3.11. Talousarviota on käsitelty myös kaikissa valiokunnissa.

Talousarviokirjan rakenne on pääosiltaan edellisvuoden mukainen. Keskeisimpänä erona on vesihuollon taseyksikön ja maa- ja metsäalueiden siirtäminen kumpainkin omaksi tulosalueekseen.

litin kunnan talousarviokirjan sisältöä on kehitetty informatiivisempaan suuntaan mm. henkilöstömäärien osalta. Aiempien vuosien tapaan investointiohjelmassa näkyy useita vuosia suunnitelmakausien yli. Keskeisimmät tavoitteet on yhdistetty "valtuuston hyväksymät tavoitteet" kohtaan.

Olennaisimmat toiminnalliset tavoitteet on kasattu omalle sivulleen, mutta tulosaluekohtaisia tavoitteita on kirjattu tarkemmin käyttötalousosassa. Useille tulosalueille yhteisenä tavoitteena on kunnan palvelutuotannon kehittäminen tuottavuuden parantamisen ja palveluprosessien sujuvoittamisen kautta.

Investointiohjelma on mittava ja tulevaisuuteen suuntautuva. Tarkoituksena on noin vuosikymmenen vaihteen tienoille luoda nykyaikaiset toimintaympäristöt kouluille. Varhaiskasvatuksen ja kirjaston osalta investoinnit ovat jo toteutettu. Kunnan hallinnolle on toimitilat peruskorjattavana ja peruskorjattu kunnantalo otetaan käyttöön alkuvuodesta 2026.

Vuosi 2026 on talousarviolukujen valossa kohtuullinen. Vuosille 2027 ja 2028 käyttötalouden tilanne on haastava, vaikkakin näiden vuosien ennakkointi on tässä vaiheessa yleisen taloudellisen tilanteen kehittymisen valossa hankalaa. Tavoitteena on, että toimintaa kehittämällä pystytään edelleen vaikuttamaan kunnan kokonaistaloustilanteeseen ilman, että erillisiä sopeuttamisohjelmia jouduttaisiin suunnitelmakaudella toteuttamaan. Tämä edellyttää ennakoluulottomuutta ja valmiutta ottaa uusia toimintatapoja käyttöön osana päivittäistä toimintaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarviokirjaan stilistisiä korjauksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Lisäksi todetaan, että asiakirjan painoasu ja saavutettavuus viimeistellään kunnanvaltuustolle toimitettavaan versioon.

Kunnanhallitus	§ 220	27.10.2025
Kunnanhallitus	§ 232	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 252	17.11.2025

Päätös

Keskustelun aikana Olli Pasila teki Atte Savelaisen kannattamana muutosesityksen investointiosaan sivulle 57, että sivun loppuun lisättäisiin teksti "Koulukeskukseen liittyvät hankkeet voidaan aloittaa alueella vireillä olevan kaavan saatua lainvoiman". Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti ja muilta osin kunnanjohtajan ehdotuksen kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Merkittiin, että Aarne Ylipiha ja Harri Hoffren poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

Talousarvio 2026

Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 17.11.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 253
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Kunnanjohtaja	
Hallinto- ja talousjohtaja	12
Tekninen johtaja	56-58
Kasvatus- ja opetusjohtaja	
Hyvinvointijohtaja	
Ympäristönsuojelutarkastaja	
Rakennustarkastaja	16
Kiinteistömestari	3
Maankäyttöinsinööri	
Yhdyskuntainsinööri	15
Varhaiskasvatuspäällikkö	
Rehtori lukio	
Rehtori yläkoulu	
Rehtori peruskoulu	

Kunnanhallitus

§ 253

17.11.2025

Rehtori Haapakimola	
Rehtori Vuolenkoski	
Kansalaisopiston rehtori	

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen Suurenmoista keramiikkanäyttelyä varten 2. - 6.4.2026
Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen kevätkaudella 2026 pop-up -kahvilan pitoa varten, Lappalainen
Vuolenkosken hakelämpölaitoksen haketoimitukset ajalle 1.1.2026 - 30.5.2027
Asukasvalintapäätökset ajalta 1. - 31.10.2025
Katulupa, Kauppakatu 20, Kausala kunnantalojen välinen ICT-suojaputkitus
Kunnantalon kalusteiden ennallistaminen ja kunnostaminen, hankinta
Haapa-Kimolan koulun pellettitoimitus lämmityskausille 2025 ja 2026
Viranhaltijapäätösten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 17.11.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 17.11.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 254
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

1. Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry:n syyskokous 27.11.2025, edustaja Reijo Houni, varaedustaja Jaana Kari

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry:n syyskokouksen esityslista 27.11.2025

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.11.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 255
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja on hyväksytty kaikkien organisaatioiden toimitelmissä ja sopimus astuu voimaan
2. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräisen syyskokouksen pöytäkirja 15.10.2025
3. Lausunto ehdotuksesta Päijät-Hämeen liiton vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2026 talousarvioksi, Asikkalan kunnanhallituksen ote 27.10.2025 § 273
4. Eron myöntäminen työllisyyslautakunnan jäsenelle ja uuden jäsenen valinta, Hollolan kunnanvaltuuston ote 10.11.2025 § 84
5. Hollolan kunnan osallistuminen Päijät-Hämeen kuntien yhteishankkeeseen tietoliikennejärjestelyjen yhteiskilpailutuksesta, Hollolan tietohallintopäällikön ote 7.11.2025
6. Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 12.11.2025
7. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 17.11.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kirje 3.11.2025, Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja on hyväksytty
Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräisen syyskokouksen pöytäkirja 15.10.2025
Lausunto ehdotuksesta Päijät-Hämeen liiton vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2026 talousarvioksi, Asikkalan kunnanhallituksen ote 27.10.2025 § 273
Eron myöntäminen työllisyyslautakunnan jäsenelle ja uuden jäsenen valinta, Hollolan kunnanvaltuuston ote 10.11.2025 § 84

Kunnanhallitus

§ 255

17.11.2025

Hollolan kunnan osallistuminen Päijät-Hämeen kuntien yhteishankkeeseen tietoliikennejärjestelyjen yhteiskilpailutuksesta, ote 7.11.2025

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 12.11.2025

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 17.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 246, § 247, § 248, § 250, § 252, § 253, § 254, § 255

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 249, § 251**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava litin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.