

Viranomaislautakunta

Aika 30.09.2025 klo 17:30 - 18:57

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone; Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviaho Heli Simonen-Fallieras Maisa-Leena Ruusunen Aimo Petri Mettälä Kimmo Suokas	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lavonen Esa Tarula Matti		
Muu	Salonen Jarkko Hoffren Harri Miettinen Petri Kalliokuusi Taru-Tiina Hatara Sari	Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Esittelijä Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 18.39 Teams-yhteydellä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 33 - 37 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aimo Ruusunen ja Maisa-Leena Simonen-Fallieras.

Allekirjoitukset

Heli Kiviaho
puheenjohtajaSari Hatara
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus KausalaAimo Ruusunen
pöytäkirjantarkastajaMaisa-Leena Simonen-Fallieras
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

6.10.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Viranomaislautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029	3
§ 34	Vireillä olevia asioita, viranomaislautakunta	5
§ 35	Asiakirjoja viranomaislautakunnalle tiedoksi	6
§ 36	Rakennetun ympäristön valvonta-asia Myllytöyryssä	8
§ 37	Muut asiat	12

Viranomaislautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 33

526/00.00.01/2025

Valmistelija

Palvelusihteeri Sari Hatara, p. 040 658 6119, sari.hatara@iitti.fi

Hallintosäännön 120–123 pykälien mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta päättää, että viranomaislautakunnan kokoukset valtuustokaudella 2025 - 2029 järjestetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen kello 17.30 kunnantalolla. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti viranomaislautakunta esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan valtuustokaudella 2025-2029 sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Viranomaislautakunnan jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting-järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.

Viranomaislautakunta

§ 33

30.09.2025

Mikäli viranomaislautakunnan jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä viranomaislautakunnan sihteerille, jolloin paperiversioita varataan saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljän arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua suullisesti koolle ylimääräisen kokouksen, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Viranomaislautakunnan pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta

§ 34

30.09.2025

Vireillä olevia asioita, viranomaislautakunta

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 34
55/00.01.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

1. Tarkkailumääräysten muuttaminen, ampumarata

2. AVI:n lausuntopyyntö Ruokosuon pohjavedenottamon suoja-alueen ja
suoja-alue määräysten muuttamisesta 24.10.2025 mennessä. Linkki
kuulutukseen: <https://www.iitti.fi/blog/kuulutukset/ilmoitus-vesilain-mukaisesta-lupahakemuksesta-kouvolan-vesi-oy/>

3. Kuntalaisaloite, CrowdSorsa

4. Vesistövisio 2035

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta merkitsee tiedoksi vireilläolevat asiat.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta

§ 35

30.09.2025

Asiakirjoja viranomaislautakunnalle tiedoksi

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 35
56/00.01.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

1. Kunnanhallituksen päätös 18.8.2025 § 162 Poikkeamislupa, yleiskaavan mukaisen rakennusoikeuden ylittäminen ja etäisyysvaatimuksista poikkeaminen Noidanniemessä
2. Kunnanhallituksen päätös 18.8.2025 § 163 Poikkeamislupa, rakennusten purkaminen asemakaavan RM/s-alueella Pohjanmäessä
3. Kunnanhallituksen päätös 1.9.2025 § 178 Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Inkerinniemessä
4. Kunnanhallituksen päätös 15.9.2025 § 186 Poikkeamislupa, yleiskaavan RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen, kaavamukaisen rakennusoikeuden ylitys sekä kaavan etäisyysvaatimuksista poikkeaminen Orimäessä
5. AVI:n päätös, 5.6.2025, Vt 12 vesilain mukainen päätös
6. AVI:n päätös. 5.6.2025, kuitukangastehtaan ympäristöluvan muuttaminen
7. AVI:n päätös, 8.8.2025, Harakkakosken riippusilta, määräajan pidentäminen
8. Ilmastosuunnitelman ajankohtaiskatsaus (kunnanhallitus 15.9.2025 ja kunnanvaltuusto 23.9.2025)

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiakirjat.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Jarkko Salonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

khall 18.8.2025 § 162
khall 18.8.2025 § 163
khall 1.9.2025 § 178
khall 15.9.2025 § 186
Aluehallintoviraston päätös 5.6.2025 Valtatien 12 rakentaminen
Arolahden ja Tillolan pohjavesialueille sekä

Viranomaislautakunta

§ 35

30.09.2025

Myllytöyryn vedenottamon suoja-alueelle ja valmistelulupa, litti
Etelä-Suomen AVI:n päätös 5.6.2025 aloite kuitukangastehtaan
ympäristöluvan muuttamiseksi, litti
Kymijoen Harakkakosken ylittävän riippusillan rakentamiselle asetettujen
määräaikojen pidentäminen, litti, Etelä-Suomen AVI päätös 8.8.2025
khal 15.9.2025 § 188
litin ilmastosuunnitelman seuranta 26.8.2025

Viranomaislautakunta	§ 9	08.02.2024
Viranomaislautakunta	§ 52	11.12.2024
Viranomaislautakunta	§ 9	20.02.2025
Viranomaislautakunta	§ 36	30.09.2025

Rakennetun ympäristön valvonta-asia Myllytöyryssä

Viranomaislautakunta 08.02.2024 § 9

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

██████████ ovat lähettäneet 23.10.2023 toimenpidepyynnön, jossa pyydetään rakennuslautakunnan 16.12.2020 § 87 päätöstä toimeenpantavaksi.

Kiinteistön ██████████ omistajilta ██████████ on pyydetty toimenpidepyyntöön vastine, ja vastine on toimitettu 8.12.2023. ██████████ ovat toimittaneet vastavastineen 19.1.2024.

Korjauspyyntö, vastine, vastavastine sekä rakennuslautakunnan päätöksen 16.12.2020 § 87 ote jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta päättää, että kiinteistöllä ██████████ oleva liian korkea aita on purettava ja ympäristö siistittävä tai saatettava litin kunnan rakennusjärjestyksen mukaiseksi. Aidan korkeus saa olla enintään 150 cm ja myös muita litin kunnan rakennusjärjestyksen määräyksiä aitaamisen suhteen on noudatettava. Toimenpiteet on suoritettava 30.9.2024 mennessä.

Mahdolliset jatkotoimenpiteet: Mikäli kehotusta ei noudateta, voidaan ryhtyä pakkokeinojen käyttämiseen (uhkasakko, teettämisuhka). Ennen velvoitteen ja uhkasakon tai teettämisuhan asettamista viranomaislautakunta kuulee asianosaista ja antaa asiassa päätöksen, josta voi valittaa (tästä kehotuksesta ei voi valittaa, koska se on asian valmistelua). Viranomaislautakunnan on ilmoitettava poliisille esitutkintaa varten asiasta, jossa annetaan velvoite sakon tai teettämisen uhalla; ilmoitusta ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos teko/laiminlyönti on vähäinen eikä yleinen etu vaadi syytteen nostamista. Lisäksi viranomaislautakunnan on lähetettävä maanmittauslaitokselle ilmoitus kiinteistöä koskevasta päävelvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin. Mikäli lautakunta tekee uhkasakon tai teettämisuhan asettamispäätöksen, siitä peritään taksan mukainen maksu, joka on tällä hetkellä 287,50 euroa; lisäksi mahdollisesta uhkasakon tai teettämisuhan täytäntöönpanopäätöksestä peritään maksu, joka on tällä hetkellä 575 euroa.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta 11.12.2024 § 52

Viranomaislautakunta	§ 9	08.02.2024
Viranomaislautakunta	§ 52	11.12.2024
Viranomaislautakunta	§ 9	20.02.2025
Viranomaislautakunta	§ 36	30.09.2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Rakennustarkastaja on käynyt tarkastamassa tilanteen kiinteistöllä ja sen perusteella toimenpidettä ei ollut suoritettu määräaikaan mennessä.

Kiinteistönomistajalle on lähetetty selityspyyntö 16.10.2024 ja siihen toimitettu vastaus 15.11.2024. Vastaus selityspyyntöön jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta myöntää jatkoaikaa toimenpiteen suorittamiseksi 31.12.2024 asti.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Reijo Houni oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan esteellisenä (esteellisyyden peruste: naapuruus).

Merkittiin, että viranomaislautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Viranomaislautakunta 20.02.2025 § 9

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Viranomaislautakunnan kokous 11.12.2024 ei ollut päätösvaltainen Reijo Hounin ollessa poissa kokouksesta, joten asia on käsiteltävä uudelleen.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta myöntää jatkoaikaa toimenpiteen suorittamiseksi 30.4.2025 asti.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 36
405/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Kiinteistön [REDACTED] omistajat on viranomaislautakunnan päätöksessä 20.2.2025 § 9 saanut lisäaikaa 30.4.2025 mennessä

Viranomaislautakunta	§ 9	08.02.2024
Viranomaislautakunta	§ 52	11.12.2024
Viranomaislautakunta	§ 9	20.02.2025
Viranomaislautakunta	§ 36	30.09.2025

purkamaan kiinteistöllä oleva liian korkea aita ja siistimään ympäristö tai saattamaan se litin kunnan rakennusjärjestyksen mukaiseksi. Aidan korkeus saa olla enintään 150 cm ja myös muita litin kunnan rakennusjärjestyksen määräyksiä aitaamisen suhteen on noudatettava.

Rakennustarkastaja on käynyt tarkastamassa 21.05.2025 tilanteen kiinteistöllä ja sen perusteella toimenpidettä ei ole suoritettu.

Kiinteistön [REDACTED] omistajille on annettu 22.05.2025 päivätty selityspyyntö, missä aikataulussa kehotuksen toimenpiteet on mahdollista toteuttaa kiinteistöllä ja muuten lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Selitys tuli antaa kirjallisena ja se tuli toimittaa viimeistään 14.06.2025. Kiinteistön [REDACTED] omistajat eivät antaneet asiasta selitystä määräaikaan mennessä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta päättää velvoittaa kiinteistön [REDACTED] omistajat [REDACTED] purkamaan kiinteistöllä olevan liian korkean aidan ja siistimään ympäristön tai saattamaan se litin kunnan rakennusjärjestyksen mukaiseksi 6 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta 1.000 euron uhkasakon (juoksevan uhkasakon peruserä) uhalla. Lisäksi kiinteistön [REDACTED] omistajat [REDACTED] asetetaan 500 euron uhkasakko (juoksevan uhkasakon lisäerä) jokaiselta kuuden kuukauden jaksolta mikäli aita on liian korkea ja ympäristö siistimättä tai saattamatta litin kunnan rakennusjärjestyksen mukaiseksi.

Jos ko. kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä mainituista velvoitteista ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai muutoin todisteellisesti. Lisäksi velvoitetun on ilmoitettava viranomaislautakunnalle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Viranomaislautakunta katsoo, että rikkomusolosuhteet huomioon ottaen on vähäinen, minkä vuoksi yleinen etu ei vaadi syytteen nostamista ja lautakunta jättää asian ilmoittamatta syyttäjäviranomaiselle.

Tästä päätöksestä peritään velvoitetuilta litin rakennusvalvontataksan 12.6§:n mukainen maksu 500 euroa. Lisäksi ilmoitetaan tiedoksi, että mikäli joudutaan tekemään uhkasakon tuomitsemispäätös, siitä peritään kulloinkin voimassa olevan taksan mukainen maksu, joka on tällä hetkellä 750 euroa.

Perustelut

1.1.2025 astui voimaan rakentamislaki. Rakentamislain 194 §:ssä säädetään vireillä olevien asioiden käsittelystä seuraavasti: ”Tämän lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jollei jäljempänä toisin

Viranomaislautakunta	§ 9	08.02.2024
Viranomaislautakunta	§ 52	11.12.2024
Viranomaislautakunta	§ 9	20.02.2025
Viranomaislautakunta	§ 36	30.09.2025

säädettä.” Nyt käsiteltävässä velvoiteasiassa tulee soveltaa maankäyttö- ja rakennuslain säännöksiä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999
14§, 126§, 166§, 182§, 186§

Ulkasakkolaki 1113/1990
6§, 7.1§, 8§, 9§

litin rakennusjärjestys 2011

litin rakennusvalvontataksa voimassa 1.1.2025 alkaen

Päätös annetaan asianosaisille saantitodistusta vastaan ja tarvittaessa haasteen tiedoksiantamisesta säädetyssä järjestyksessä.

Muutoksenhaku: Maksun osalta voi tehdä oikaisuvaatimuksen viranomaislautakunnalle. Muilta osin voi valittaa hallinto-oikeuteen. Päätökseen liitetään muutoksenhakuohje.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vastaus selvityspyyntöön 15.11.2024, [REDACTED]

Viranomaislautakunta

§ 37

30.09.2025

Muut asiat

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 37

Varsinaisen esityslistan käsittelyn jälkeen tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 37

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**VALITUSOSOITUS VELVOITTEEN JA UHKASAKON OSALTA**

Päätökseen velvoitteen ja uhkasakon osalta haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannossa sekä julkisessa kuulutuksessa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET MAKSUN MÄÄRÄÄMISEN OSALTA

Päätökseen maksun määräämisen osalta tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei tältä osalta saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava litin kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on viranomaislautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite:	Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero:	020 615 9617
Puhelinnumero:	020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.