

Kunnanhallitus

Aika 06.10.2025 klo 18:16 - 20:25

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Taavila Eija	varajäsen (Lintukangas)	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Lintukangas Minna		
	Houni Reijo		
Muu	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 199 - 214 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Pasila ja Marja-Liisa Immonen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Olli Pasila
pöytäkirjantarkastajaMarja-Liisa Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltävien asioiden käsittelyä kunnanhallitus kuuli Päijät-Hämeen poliisin ajankohtais- ja yhteistyökatsauksen klo 17.30-18.16.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 6.10.2025	4
§ 200	litin kunnan asemakaava-alueiden katujen ja kevyen liikenteen väylien talvikunnossapito 15.10.2025 - 31.10.2026, hankintapäätös	5
§ 201	litin kunnan liittyminen julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026–2035	7
§ 202	Yhteiskoulun kaava- ja hankesuunnittelun tilannekatsaus	9
§ 203	Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Saunakodontiellä	12
§ 204	Ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotus 2026 suunnitelmavuosineen, litin kunnan lausunto	14
§ 205	Lausuntopyyntö työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027	16
§ 206	Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen	18
§ 207	Hämeen poliisin neuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen	19
§ 208	Tarkentava ohje luottamushenkilöille kokouspalkkioiden, matka-, kulu- ym. korvausten hakemiseen	20
§ 209	Luottotappiot 2025	21
§ 210	Kunnanjohtajan ulkomaan virkamatka	22
§ 211	Kunnanvaltuuston 26.8.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	23
§ 212	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 6.10.2025	25
§ 213	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 6.10.2025	27
§ 214	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 6.10.2025	28

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 6.10.2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 199
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltyjä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Janne Aalto

- Elinympäristövaliokunta Reijo Houni

- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Elinympäristövaliokunnan puheenjohtajan poissa ollessa valiokunnan esittelijä raportoi valiokunnan asioista.

**litin kunnan asemakaava-alueiden katujen ja kevyen liikenteen väylien talvikunnossapito
15.10.2025 - 31.10.2026, hankintapäätös**

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 200

428/02.06.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Tarjouksia litin kunnan asemakaava-alueiden katujen ja kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidosta (konetöistä) aj. 15.10.2025 – 31.10.2026 on pyydetty Cloudia Tarjouspalvelussa avoimella menettelyllä kansallisena hankintana. Tarjouspyynnöstä lähetettiin tieto myös sähköpostitse aiemmin kunnalle talvikunnossapitotarjouksia jättäneille.

Tarjoukset on pyydetty tuntihintaisina. Tarjouksissa tuli antaa myös kaluston ja kuljettajan tiedot. Hankinta on jaettu osiin: 1. Kausalan alue, 2. Pohjanmäen ja Radansuun alue, 3. Sorronniemen alue ja 4. Vuolenkosken alue. Kaikkia osia ei ollut pakko tarjota.

Kausalan alueen osalta tarjouksen voi jättää kolmen vaihtoehdon (VE) mukaan, joista tilaaja valitsee käyttöönotettavan vaihtoehdon: joko yrittäjävetoinen vaihtoehto (vaihtoehdot 1 ja 2), tai itsenäisesti tarjottu kalusto (vaihtoehto 3). Vaihtoehdossa 3 tilaaja valitsee ja muodostaa kokoonpanon.

Tarjoukset tuli jättää Cloudia Tarjouspalvelussa 30.9.2025 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat (suluissa tarjottu alue): Eetu Pekkala (Kausala VE3), Huhdanoja Oy (Kausala VE1, VE2 ja VE3), JuPeSa Oy (Kausala VE2, Pohjanmäki-Radansuu ja Sorronniemi), Konetyö Auranen Oy (Kausala VE3, Pohjanmäki-Radansuu ja Sorronniemi) ja Lehtisen Rakennus ja Kone Oy (Vuolenkoski)

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka arviointiperusteita ovat: tarjoushinta 60 % (halvin 60 pistettä) ja tarjouksen laatutekijät 40 % (0 – 40 pistettä).

Pisteytyksen mukaan tehty tarjousvertailu (ei-julkinen tässä vaiheessa) toimitetaan perjantain 3.10.2025 aikana CloudMeetingiin.

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen rajan (60.000 euroa). Yli 60.000 euron palveluhankinnoista päättäminen kuuluu toimielimelle (kunnanhallitukselle) kunnan hankintaohjeiden mukaan.

Kansallisissa hankinnoissa ei ole 14 päivän odotusaikaa kuten EU-hankinnoissa. Odotusaika tarkoittaa sitä, että hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 200

06.10.2025

Odotusaika on eri asia kuin muutoksenhakuaja, vaikka se kuluukin muutoksenhakuajan kanssa samanaikaisesti.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjouspyyntö (ilman liitteitä).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tarjousvertailun perusteella, että

1. Kausalan asemakaava-alueen katujen ja kevyen liikenteen väylien talvihoitoon valitaan vaihtoehto 2 ja urakoitsijaksi valitaan JuPeSa Oy tämän jättämän tarjouksen mukaisesti.

2. Pohjanmäen-Radansuun katujen ja teiden talvihoidon urakoitsijaksi valitaan Konetyö Auranen Oy tämän jättämän tarjouksen mukaisesti.

3. Sorronniemen katujen ja teiden talvihoidon urakoitsijaksi valitaan Konetyö Auranen Oy. tämän jättämän tarjouksen mukaisesti

4. Vuolenkosken Töyrynkujan ja ns. uimarannantien talvihoidon urakoitsijaksi valitaan Lehtisen Rakennus ja Kone Oy tämän jättämän tarjouksen mukaisesti.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Hankintasopimus laaditaan ja talvihoitotyöt suoritetaan tarjouspyynnön, tarjouksen, kunnan antamien auras- ja hiekoitusohjeiden sekä yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Kunnanhallitus tarkastaa tämän pykälän tässä kokouksessa.

Perustelut: pisteytyksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö katujen talvihoito 15.10.2025 - 31.10.2026

litin kunnan liittyminen julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026–2035

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 201
575/00.01.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

litin kunta liittyi kunnanhallituksen päätöksellä 4.12.2023 § 264 energiatehokkuussopimukseen (KETS) 2017 – 2025. litin kunta oli mukana myös edellisellä sopimuskaudella vuosina 2008 – 2016 energiaohjelman (KEO) piirissä.

Suomessa käynnistyy uusi energiatehokkuussopimusten kausi vuosille 2026–2035. Sopimukset koskevat teollisuutta, energia- ja palvelualaa, kiinteistöalaa sekä julkista sektoria. Kunnat voivat liittyä Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen.

Muihin sopimusaloihin verrattuna julkisen alan energiatehokkuussopimustoiminta tukee, 8 artiklan lisäksi, energiatehokkuusdirektiivissä julkista alaa koskevien velvoitteiden toimeenpanoa. Näitä ovat muun muassa velvoitteet julkisen sektorin johtoasemasta ja esimerkiksi roolista energiatehokkuudessa sekä energiatehokkuuden huomioimisesta rakennuksissa ja hankinnoissa, neuvonnassa ja viestinnässä sekä energiapalvelujen käytössä.

Kunnat, kaupungit, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja valtion toimijat liittyvät sopimukseen allekirjoittamalla liittyjäkohtaisen energiatehokkuussopimuksen, jossa ne sitoutuvat *Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen* toimenpiteisiin ja tavoitteisiin.

Jos liittyjällä tai sen omistamalla vuokra-asuntoyhtiöllä on asuinrakennuskantaa, se liitetään ensisijaisesti Kiinteistöalan energiatehokkuussopimuksen vuokra-asuntoyhteisöjä koskevaan toimenpideohjelmaan. Jos on alle 500 asuntoa, asuinkanta voidaan liittää JETS:iin.

Energiatehokkuussopimukseen liittyneille on tarjolla monipuolista tukea sopimuksen toimeenpanoon ja energiatehokkuustyöhön, kuten tietoa, neuvontaa ja opastusta. Sopimusosapuolten edustajat ja liittyneet muodostavat myös kansallisesti ison energiatehokkuuden ammattilaisten verkoston.

Lisäksi valtio tukee energiansäästöä koskevia energiakatselmuksia, uusien teknologioiden ja toimintatapojen käyttöönottoa edistäviä hankkeita. Tapauskohtaisen harkinnan perusteella valtio tukee myös energiakatselmuksissa todettuja, energiatuen yleiset ehdot täyttäviä, energiansäästöön liittyviä investointeja.

Liittyminen on mahdollista lokakuusta 2025 alkaen, kun valtio ja toimialaliitot ovat allekirjoittaneet sopimukset.

Kunta sitoutuu

- Ohjeelliseen energiamääräiseen (MWh) tehostamistavoitteeseen 10% vuotuisesta energiankäytöstä vuoteen 2035 mennessä ja välitavoitteeseen 6% vuoteen 2030 mennessä. Tavoite lasketaan 2024 tasosta, mikä on viimeinen kokonainen vuosi uuden sopimuksen tekohetkellä.
- Tekemään toimenpidesuunnitelman
- Seuraamaan tavoitetta erilaisten energiatehokkuustoimenpiteiden kautta – ei absoluuttisesta energiankulutuksesta
- Raportoimaan vuosittain edistymisestä
- Pyrkimään parhaansa mukaan energiatehokkuuteen

Edellisen ohjelmakauden (KETS) toimintasuunnitelma hyväksyttiin 19.2.2024. Liittymisajankohdan mukaisesti vertailuvuodeksi tuli vuosi 2022. Kiinteistömassaan suhteutettua energiankulutusta (sähkö, kaukolämpö, polttoaineet) saatiin tarkasteluvuonna 2024 tiputettua vertailuvuodesta 2022 noin 1,2%.

Esityslistan oheismateriaalina on energiatehokkuussopimus JETS 2026 – 2035, jollainen tehdään litin kunnan tiedoilla. Sopimukseen tulevat mukaan myös litin kunnan tytäryhtiöt Kiinteistö Oy litin Jäähalli Oy ja litin Vuokratalot Oy, jotka ovat antaneet suostumuksensa niiden liittämiseksi sopimuksen piiriin.

Motivan verkkosivuille on koottu tietoa energiatehokkuussopimukseen liittyen yleisesti ja myös tukien sekä rahoituksen osalta tässä osoitteessa:

https://www.motiva.fi/julkinen_sektori/tuet_ja_rahoytus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää, että litin kunta liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen 2026 - 2035 esityslistan oheismateriaalina olevan liittymissopimuksen mukaisesti. Energiatehokkuussopimuksen vastuuhenkilönä toimii tekninen johtaja ja yhteyshenkilönä kiinteistömestari, joka hoitaa myös raportoinnin.

2. Kunnanhallitus toteaa, että työhön nimettävästä työryhmästä päättää hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja. Työryhmässä huomioidaan myös mm. Hinku-työ ja ilmastosuunnitelma-työ; mahdollinen yhteinen työryhmä. Lisäksi työryhmässä huomioidaan tarvittavilta osin tytäryhtiöiden edustus.

3. Kunnanhallitus päättää, että toimintasuunnitelma toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi 30.11.2025 mennessä.

Perustelut: sopimuksen tavoitteet tukevat myös kunnan omia tavoitteita.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

JETS-liittymissopimus

Kunnanhallitus

§ 177

01.09.2025

Kunnanhallitus

§ 202

06.10.2025

Yhteiskoulun kaava- ja hankesuunnittelun tilannekatsaus

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 177

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 25.3.2025 (§ 11) periaatepäätöksenä linjata koulukeskushankkeen jatkovalmistelua seuraavasti:

1. Uusi koulu rakennetaan uudisrakennuksena VE2-vaihtoehdon pohjalta Ravilinnan etumaastossa. Kaavoitusaluetta laajennetaan koskemaan jäähallin ja Pikku-Vieterin päiväkodin viereistä aluetta ja rakennuksen kaavoitusvaiheessa arvioidaan rakennuksen sijoittelun vaihtoehtoiset mahdollisuudet kaavoitusalueella.
2. Koulurakennus suunnitellaan ns. perinteisenä, mutta muunneltavista erillisistä luokkatiloista muodostuvana kouluna ensisijaisesti opetuksen lähtökohdista.
3. Koulun suunnittelussa otetaan olennaisena osana huomioon nykyisiin koulurakennuksiin liittyvä koulupäivän ulkopuolinen käyttö (kansalaisopisto, musiikkiopisto ja järjestötoiminta).

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 (§ 65) käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Ravilinnan etumaastossa (sisältäen myös jäähallin ja Pikku-Vieterin päiväkodin viereisen alueen) koulukeskuksen sijoittamiseksi valtuuston päättämän periaatelinjauksen mukaisesti.

Koulun ja kaavan työnimeksi on otettu litin Yhteiskoulu.

Uusien lähtötietojen pohjalta on aloitettu uusi hankesuunnittelu, jossa hyödynnetään aiempia suunnittelutietoja, mm. luontoselvityksiä. Hankesuunnittelijaksi on valittu Berater Oy, hankesuunnitteluvaiheen arkkitehtisuunnittelijaksi Granlund Oy ja kaavan laatijaksi Sitowise Oy, joka laatii myös erillisen meluselvityksen ja liikenneselvityksen sekä hulevesisuunnitelman.

Kaavaa koskeva 14.4.2025 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin AKL 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä 17.4. – 16.5.2025, ja siitä pyydettiin lausuntoja. Lausunnon tai ilmoituksen siitä, ettei ollut lausuttavaa, antoi 8. Mielpiteen jätti 1 yksityishenkilö.

Kaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty ELY-keskuksen kanssa 14.5.2025.

Valtuuston periaatepäätöksen mukaisesti tarkasteltiin rakennuksen sijoittelun vaihtoehtoisia mahdollisuuksia kaavoitusalueella.

- Jäähallin takamaaston alueen pohjavesivaikutuksista teetettiin arvio, koska lähistöllä sijaitsee lähde ja noro.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 177
§ 202

01.09.2025
06.10.2025

Arvion mukaan rakentaminen kyseiselle alueelle aiheuttaa vettä johtamattoman pinnan lisääntymisen lähteikön valuma-alueella ja pohjaveden määrän arvioidaan vähenevän. Lähteeseen purkautuvan veden määrä voi tällöin vähentyä tai veden purkautuminen loppua kokonaan. Lähteet ovat vesilain mukaan suojeltuja kohteita ja niiden vaarantaminen on kielletty. Lisäksi maaston korkeusolosuhteissa on merkittävää vaihtelua, mikä vaikeuttaa suuren rakennuksen sijoittamista alueelle. Toteutus näillä korkeuseroilla jäähallin takamaastoon lisää kustannuksia merkittävästi leikkausten, täyttöjen ja pengerrysten vuoksi. Näillä perusteilla jäähallin takamaasto ei sovellu koulurakennuksen sijainniksi.

- Muita mahdollisia sijoituspaikkoja koulurakennukselle ei tarkastelussa löydetty kuin VE2 vaihtoehdossa esitetty jäähallin länsipuolinen alue.
- Alueen laajemmassa tarkastelussa paloaseman itäpuoleinen metsikkö on kuitenkin otettu mukaan kaavaluonnokseen pysäköintialueena, jotta varsinaiselle koulurakennukselle piha-alueineen vapautuu enemmän tilaa esitetyltä tontilta.

Viitesuunnitelma ja meluselvitys ovat valmistuneet kesäkuussa. Liikenneselvitys etenee kaavaluonnoksen mukana. Hulevesien hallintasuunnitelma tehdään, kun kaavaluonnos tarkentuu.

Asemakaavaluonnos on juuri valmistumassa ja tarkoitus on saada se syyskuun aikana nähtäville. Kaavoitustyö etenee ripeästi siten, että ehdotus on nähtävillä marraskuussa ja valtuuston hyväksymiskäsittely tammikuussa 2026.

Rakennuksen hankesuunnitelma on tarkoitus saada valmiiksi lokakuussa 2025 siten, että rakennuksen suunnittelijat ja rakennuttajakonsultit voidaan kilpailuttaa vuoden lopussa ja saada rakennuksen suunnittelutyöt käyntiin heti v. 2026 alussa. Hankesuunnitelmaluonnoksessa suunnitteluajataulu on arvioitu olevan erittäin kireä, jotta rakentaminen päästäisiin aloittamaan ajoissa vuoden 2026 syksyllä. Kunnan tilatarveselvityksen mukaan uuden koulun rakentamista ei ole varaa siirtää seuraavalle vuodelle.

Hankesuunnittelutyöryhmässä on vahvasti käyttäjien (opetus ja kasvatus) edustus mukana ja lisäksi ruokahuollon, siivouspalvelun ja kiinteistöhuollon näkemyksiä huomioidaan jo hankesuunnitteluvaiheessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hankesuunnittelun valmisteluvaiheesta annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen, Aarne Ylipiha ja esittelyn ajan kokouksessa ollut Antti Veijalainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 177
§ 202

01.09.2025
06.10.2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 202
519/02.06.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Asemakaavaluonnos on valmistunut. Esityslistan oheismateriaalina jaetaan kaavaluonnos (kartta määräyksineen ja selostus). Kunnan hallintosäännön mukaan tekninen johtaja vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta ehdotusvaiheeseen saakka; sisältäen myös kaavaluonnoksen nähtäville laittamisen. Mutta kaavaluonnos tuodaan tässä vaiheessa kunnanhallitukselle tilannekatsauksena tiedoksi. Kokouksessa käydään läpi myös hankesuunnittelun tilannetta.

Tekninen johtaja esittelee valmistelutilanteen kaava- ja hankesuunnittelun osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Siiri Mertakorpi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyttyä.

Oheismateriaali

litin yhteiskoulun asemakaava kaavaselostus
litin yhteiskoulun asemakaavaluonnos 6.10.2025

Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Saunakodontielle

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 203
568/10.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 23.2.2022)**Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne:** Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantayleiskaavan rakennuspaikka (loma-asuntoalue), kiinteistö Päivänkämmen 142-405-7-1. Rakennuspaikan pinta-ala 3044 m².**Rakennustoimenpide:** Nykyisen vapaa-ajan asunnon (73 k-m²) käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi.**Poikkeaminen:** RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalue) käyttäminen vakituiseen asumiseen (RakL 50 §).**Vesihuolto ja tieyhteydet:** Porakaivo, harmaavesipuhdistamo ja umpisäiliö. Olemassaoleva tieyhteys. Kiinteistöltä on yksityistietä pitkin matkaa asfalttipäälysteiselle maantielle noin 2 kilometriä, ja siitä Kausalan keskustan palveluihin noin 10 kilometriä.**Hakijan esittämät syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:**

- Alueelle aikaisemmin jo myönnetty 2 poikkeamislupaa
- Jätevesijärjestelmä täyttää nykysäädökset
- Vapaa-ajan asunto on uusi ja soveltuu vakituiseen asumiseen

Lausunnot ja naapurin kuuleminen: Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohdan 25a mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (RakL 57 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos rakentamislain 57§:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

Rakentamislain 187 §:n mukaan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ote yleiskaavasta sekä hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

Kunnanhallitus

§ 203

06.10.2025

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Hakijoiden tasapuolinen kohtelu, mm. vuonna 2021 ja vuosina 2017 - 2019 myönnetyt poikkeamisluvat.
- Muuta vakituista asutusta lähellä.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. RakL 57 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: RakL 50 §, RakL 57 §, kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohta 25a.

Poikkeamispäätös on hyödynnettävä kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta (RakL 187 §).

Lupa- ja valvontamaksu 700 e (rakennusvalvontataksa 6.1 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät (RakL 185 §).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Poikkeamislupahakemus, [REDACTED] ote yleiskaavasta
Poikkeamislupahakemus, [REDACTED], asemapiirustus

Ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotus 2026 suunnitelmavuosiin, litin kunnan lausunto

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 204
553/02.01.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi
Kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Seudullinen ympäristöterveydenhuolto, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, tuottaa kuntien vastuulla olevat lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon tehtävät Asikkalan, Hartolan, Hollolan, litin, Kärkölan, Padasjoen ja Sysmän kunnille sekä Heinolan ja Orimattilan kaupungeille. Vastuukuntana toimii Hollola. Toimielimenä on Hollolan ympäristöterveyslautakunta.

Ympäristöterveyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu sekä ympäristöterveydenhuollon hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on jaettu toimintakulujen suhteessa eläinlääkinnän ja terveydensuojelun vastuualueille ja hallinnon välilliset kulut katetaan kokonaan näiden kahden vastuualueen omalla laskutuksella.

Ympäristöterveydenhuollon nettokustannukset eläinlääkintähuollosta ja terveydensuojelusta jaetaan sopijapuolille palveluhinnaston mukaisten palvelujen käytön suhteessa.

Hollolan ympäristöterveyslautakunta on lähettänyt ympäristöterveydenhuollon v. 2026 talousarvioehdotuksen suunnitelmavuosiin 2027-28 kuntiin lausunnolle. Yhteistoimintasopimuksen mukaan sopimuskunnille varataan mahdollisuus määrääjässä antaa kommenttinsa ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotuksesta.

Talousarvioehdotuksessa ei investointeja esitetä talousarviovuodelle 2026 eikä suunnitelmavuosille 2027–2029.

Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2026 ja suunnitelmavuosina. Maksuosuus-arviot perustuvat palveluhinnastoon ja kuntakohtaisiin suorite-ennusteisiin.

Terveydensuojelun vastuualueen toimintakulut kasvavat 117 500 euroa (10,1 prosenttia). Kuluvaraus pitää sisällään varauksen terveydensuojelun laskutuksen automatisoinnin käyttöönottoon. Toimisto- ja ICT-palveluissa on merkittävää kasvua (32,4 prosenttia). Nämä muodostuvat osittain Hollolan kunnan sisäisistä veloituksista, jonka osuus on 12 prosenttia. Laitehankintoihin on tehty pieni varaus varautumiseen liittyvän laitteiston hankintaan. Henkilöstökulujen kasvu on 36 100 euroa (4,1 prosenttia). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 72,0 prosenttia. litin osuus kasvaa 18,3 % maksuosuusarvion mukaan.

Eläinlääkintähuollon vastuualueella toimintakulut laskevat noin 161 000 euroa (-8,6 prosenttia) vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Merkittävien tekijä pienentyviin toimintakuluihin on luopuminen ostopalveluna toteutetusta eriytetystä pieneläinpäivystyksestä. litin osalta eläinlääkintähuollon suorite-ennusteet ovat kuitenkin nousseet, mikä nostaa litin kunnan maksuosuutta kuluvaan vuoteen verrattuna 4,5 %. Saatujen lisäselvitysten mukaan litin tilakäynti-suoritteiden osalta kasvu perustuu alkuvuoden 2025 toteumaan, jonka mukaan suoritemäärä olisi hieman suurempi kuin TA25:ssä on ennustettu.

Kunta		Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026	Muutos %	Talous- suunnitelma 2027	Talous- suunnitelma 2028	Talous- suunnitelma 2029
litti	Terveystoiminta	36 789	54 000	63 900	18,3 %	66 100	67 700	69 300
	Eläinlääkintähuolto	137 675	116 600	121 900	4,5 %	126 200	129 200	132 300
	Yhteensä	174 464	170 600	185 800	8,9 %	192 300	196 900	201 600

Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen tulee toimittaa 9.10.2025 mennessä Hollolan kunnan kirjaamoon.

Esityslistan oheismateriaalina on ympäristöterveydenhuollon v. 2026 talousarvioehdotus suunnitelmavuosiin 2027-28.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että litin kunnalla ei ole huomautettavaa esitetystä talousarviosta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2028.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen ympäristöterveys talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2029 versio2, ympäristöterveyslautakunnan ote 9.9.2025 § 48
 Päijät-Hämeen ympäristöterveys palveluhinnasto 2026, ympäristöterveyslautakunnan ote 9.9.2025 § 48
 Päijät-Hämeen ympäristöterveys suorite-ennusteet 2026, ympäristöterveyslautakunnan ote 9.9.2025 § 48

Lausuntopyyntö työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 205

553/02.01.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hollolan kunnanhallitus on antanut ohjeen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027- 2029 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi, toiminnan kuvauksen, palvelujen laajuutta kuvaavat tunnusluvut ja palvelusuunnitelman vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2026 ja taloussuunnitelmassa 2027-2029. Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilikauden tulos on 0 €. Investointeja ei esitetä vuodelle 2026 eikä suunnitelmavuosille. Kuntakohtaiset ennakoidut maksuosuudet on esitetty talousarviossa.

Työllisyyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: työllisyysaluepalvelut sekä työllisyysalueen hallinto ja lautakunta. Päijät-Hämeen työllisyysalueen järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen työllisyysaluepalvelut ja hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on vyörytetty toimintakulujen suhteessa työllisyysaluepalveluihin. Työllisyysaluepalveluiden alla ovat toimintoina lakisääteiset henkilöasiakkaiden palvelut, työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut, palkkatuki ja starttiraha sekä työnantaja-asiakkaiden palvelut.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan kahdeksan mukaan työllisyyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio -ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä, sopimuskunnille varataan mahdollisuus määrääjässä antaa kommentinsa työllisyysalueen talousarvioehdotuksesta.

Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 8.10.2025 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

litin kunnan osalta esitetty muutos vuoden 2025 tasoon on 3,1 % eli 18 800 euroa. Kunnan vuoden 2026 maksuosuuden ollessa 628 400 euroa.

Maksuosuus yhteensä muodostuu sopimuksen mukaisesti kolmesta osatekijästä, jotka ovat laaja työttömyys (75%), 18-64 vuotiaat (20%) ja vieraskieliset (5%). Talousarvioehdotukseen sisältyvästä palvelukuvauksesta tai muusta selostuksesta ei ilmene, miten työllisyysalueen toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ja työllisyysalueelle ei ole asetettu konkreettisia tavoitteita muutoin kuin järjestelmien käyttöönoton, tapaamismäärien ja esimerkiksi asiakassegmentoinnin uudelleen luokittelun osalta.

Olennaista olisi kuitenkin seurata erityisesti tapaamisten ja toimenpiteiden vaikuttavuutta kuntien työmarkkinatukiosuuksiin, pitkäaikaistyöttömien tai nuorisotyöttömien määrään sekä työttömyysasteen kehitykseen yleisesti. Riskinä on, että mikäli keskitytään vain työllisyysalueen sisäisiin toiminnan ja kehittämisen tavoitteisiin, jatkuu epäsuotuisa kehitys kuntien taloutta rasittavissa työmarkkinatukiosuuksissa, mikä jo suhteellisen lyhyellä aikavälillä tulee aiheuttamaan painetta vähentää työllisyysalueen toimintaan jäävää osuutta työllisyyden hoidon kokonaiskustannuksista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Ari Ollikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö sopimuskunnille työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027, työllisyysltk ote 10.9.2025 § 36
Päijät-Hämeen työllisyysalue talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2029_V2, työllisyysltk ote 10.9.2025 § 36

Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 206

305/00.04.01/2023

Päijät-Hämeen kunnilla, hyvinvointialueella ja liitolla on voimassa oleva yhteistyöpöytäkirja. Yhteistyöpöytäkirjalla sovitaan osapuolten välisen yhteistyön tekemisen tavoitteista ja pelisäännöistä sekä yleisten yhteistyörakenteiden ja toimintamallien periaatteista.

Yhteistyöpöytäkirjan tarkoituksena on strateginen kumppanuus, jossa on määritelty myös operatiivisen tason yhteistyön rakenteita. Uuden strategiakauden alkaessa sopimukseen on neuvoteltu muutoksia organisaatioiden yhteisin neuvotteluin.

Päijät-Hämeen alueen strategisen tason foorumi käsitteli kokouksessaan 26.9.2025 yhteistyöpöytäkirjaan valmisteltuja muutosesityksiä ja hyväksyi ne yksimielisesti. Asiakirjan lainvoimaiseksi saattamiseksi kunkin organisaation on hyväksyttävä toimitelmassään uusi pöytäkirja.

Päijät-Hämeen liitto pyytää Päijät-Hämeen kuntia, hyvinvointialuetta ja liittoa käsittelemään ja hyväksymään asiakirjan toimitelmassään.

litin kunnan hallintosäännön 13 §:n kohdan 4 mukaisesti päätösvalta sosiaali- ja terveystoimeen (HVA) liittyvistä kuntaa koskevista yhteistyösopimuksista tai suunnitelmista on kunnanhallituksella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen yhteistyöpöytäkirjan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen liiton kirje 30.9.2025 yhteistyösopimus osapuolten hyväksyttäväksi

Päijät-Hämeen liiton kirje 30.9.2025, liite 1; Yhteistyöpöytäkirja muutosesitykset näkyvissä

Päijät-Hämeen liiton kirje 30.9.2025, liite 2; Yhteistyöpöytäkirja uusi

Hämeen poliisin neuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 207
270/00.04.01/2023

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen 11 §:n mukaan poliisin neuvottelukunnan tehtävänä on:

- seurata poliisin toimintaan vaikuttavan ympäristön kehitystä sekä poliisin toimintaa
- tehdä aloitteita poliisin toiminnan kehittämiseksi
- antaa lausuntoja poliisia koskevista asioista sekä
- käsitellä ne muut asiat, jotka sen käsiteltäviksi toimitetaan.

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen 13 §:n mukaan poliisihallitus vahvistaa poliisin neuvottelukunnan jäsenten määrän. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee neuvottelukunnan jäsenet toimikaudekseen. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu poliisilaitoksen päällikkö.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Poliisin henkilöstöön kuuluva ei kuitenkaan voi toimia puheenjohtajana eikä varapuheenjohtajana.

litin kunnasta valitaan neuvottelukuntaan yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Poliisihallituksen päätös 22.6.2021 Hämeen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan jäsenmäärästä

Tarkentava ohje luottamushenkilöille kokouspalkkioiden, matka-, kulu- ym. korvausten hakemiseen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 208
240/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi,
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Hallintosäännön 164 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi tarvittaessa antaa tarkempia ohjeita luottamushenkilöille maksettavia palkkioita- ja korvauksia koskevan luvun soveltamisesta.

Yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa on valmisteltu tarkentavat ohjeet palkkioita koskevaan hallintosäännön lukuun valtuustokauden vaihtuessa tehdyn päivityksen jälkeen. Samalla mm. matkalaskujen käsittelyyn on toteutettu luottamushenkilöille sähköisesti täytettävä lomake.

Huomionarvoista on, että nykyisin luottamustehtävien hoitamiseen sisältyy myös useita ns. vapaaehtoisia tilaisuuksia, joihin osallistuminen on luottamushenkilön omaan kiinnostukseen ja harkintaan perustuvia. Näitä ovat esimerkiksi eri tahojen järjestämät info-, keskustelu- tai verkostoitumistilaisuudet, joihin kutsu voidaan välittää kunnan kautta tai se tulee suoraan valtuutetuille itselleen, mutta joihin ei päätöksellä nimetä osallistujia.

Menettelytapojen ja tulkintakäytäntöjen yhtenäistämiseksi on laadittu oheinen ohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeen luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden, matka-, kulu- ym. korvausten hakemiseen ja maksamiseen. Ohje annetaan tiedoksi kaikille luottamushenkilöille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Luottamustoimipalkkiot tarkentava ohje 2025

Luottotappiot 2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 209
492/02.04.01/2025

Kirjanpitolain mukaan epävarmat saatavat tulee poistaa ja kirjata kuluksi. Luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi.

Kunnanhallitukselle esitetään siirrettäväksi luottotappioihin seuraavat avoimet laskut. Saatavien perintää kuitenkin jatketaan huolimatta suoritettavista poistoista.

Luottotappiot

Tositelajit 31, 39, 53

Rakennusvalvonta	253,00 €
Hallinto	511,72 €
Kirjasto	1 069,54 €
Hulevesijärjestelmä	681,00 €
Tekniset palvelut	55,00 €
Aamu- ja iltapäivätoiminta	1 260,00 €
Varhaiskasvatus	6 725,40 €
Kansalaisopisto	180,00 €
Sopimuslaskutus / muiden tilojen vuokrat	7 698,19 €

Yhteensä 18 433,85 €

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus poistaa epävarmoja saatavia vuodelta 2024 yhteensä 18 433,85 euroa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Luottotappiot 2025

Kunnanhallitus

§ 210

06.10.2025

Kunnanjohtajan ulkomaan virkamatka

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 210
183/07.02.02/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen on esittänyt kunnanhallitukselle seuraavan virkamatka-anomuksen:

"Pyydän, että kunnanhallitus oikeuttaa minut osallistumaan virkamatkana Päijät-Hämeen kuntajohtajien matkalle Espanjaan 18.-21.11.2025."

Matka suuntautuu Bilbaon alueelle ja tarkempi ohjelma valmistellaan Päijät-Hämeen liitossa ja se täsmentyy ennen matkaa(oheismateriaalina ohjelmaluonnos). Matkalle osallistuvat Päijät-Hämeen kuntajohtajat sekä maakuntaliiton edustajat.

Matkat, majoitus ja tarvittavat ruokailut kustannetaan maakuntaliiton kuntayhteistyön määrärahoista. Kunnan vastuulle jäävät KVTES:n mukaiset päivärahat sekä mahdollisesti joitakin matkaan liittyviä kotimaan matkakustannuksia.

Kunnanjohtajan ulkomaanvirkamatkat hyväksyy johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallitus.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan osallistumisen ulkomaan virkamatkalle 18.-21.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi hallinto- ja talousjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jarkko Salonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

FIN Basque Study Visit 18-21 Nov 2025 DRAFT programme v15-08-2025

Kunnanvaltuuston 26.8.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 211
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 26.8.2025 pöytäkirja tarkastettiin 23.9.2025 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 23.9.2025.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 46 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy

§ 47 Hallintosäännön muutos 2/2025

§ 48 Sopimus VT12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä

§ 49 Osavuosikatsaus 1-6 2025

§ 50 Tarkastuslautakunnan vaali vv. 2025-2029

§ 51 Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

§ 52 Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

§ 53 Kunnanvaltuuston 26.8.2025 kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 28.8.2025 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1: litin kunnan asiointiliikenteen palauttamiseksi Kouvolan suuntaan.

Päätäjä: Kunnanhallitus

Valmistelija: Kasvatus- ja opetusjohtaja ja kunnanjohtaja

Aikataulu: käsitellään talousarvioesityksen 2026 yhteydessä 17.11.2025 mennessä

Kunnanhallitus

§ 211

06.10.2025

Aloite 2: Lasten uimataidon kehittämistä litin kunnassa
Päättäjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Kasvatus- ja opetusjohtaja
Aikataulu: 17.11.2025 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 6.10.2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 212
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	4
Kunnanjohtaja	13
Hallinto- ja talousjohtaja	10
Tekninen johtaja	46-50
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	13
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	13
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 212

06.10.2025

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjassa olevaa asiaa käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

LähiTapiolan takautumisvaatimus liukastumisesta Kausansaarentien pysäköintialueella 16.12.2024, vahinkotunnus EK25-045862-6
Vahingonkorvausvaatimus auton maalipinnan vaurioista Kausalan koulun pysäköintialueella 12.4.2024, vahinkotunnus EK24-070719-2
Vesihuollon siirrettävä varavoimakone, hankintapäätös
Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen 8. - 21.12.2025, Hahkija ry
Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen 21. - 23.11.2025, litin Kirkonkylän - Radansuun kyläyhdistys ry
Kirjallinen suostumus saaren rakentamiseen Urajärven rantaan
Käyttölupa, Kausalan tori, JouluKausalan avajaiset 5.12.2025, SPR litin osasto
Asukasvalintapäätökset ajalta 1. - 31.8.2025
Työntekijän palvelussuhteen päättäminen
Kunnanjohtajan vuosilomat
Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 6.10.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 6.10.2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 213
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen syyskokous 15.10.2025, edustaja Kimmo Yli-Savola, varaedustaja Irina Barkman

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen syyskokous esityslista 15.10.2025

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 6.10.2025

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 214
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys elokuulta 2025, ansio- ja pääomatuloverokertymä 740.137 €, yhteisöverokertymä 59.466 € ja kiinteistöverokertymä 586.615 €
2. Työllisyyskatsaus elokuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: litti 10,9, Päijät-Häme 14,0, Lahden seutu 14,0, Kouvolan seutukunta 12,6, Kaakkois-Suomi 12,7, ja koko maa 11,5
3. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 24.9.2025
4. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 15.9.2025
5. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hallituksen pöytäkirja 22.9.2025
6. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 10.9.2025
7. Reittimuutokset talvikauden 2025-2026 linjastoon, joukkoliikennelaitakunnan ote 10.9.2025 § 47
8. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi, joukkoliikennelautakunnan ote 10.9.2025 § 49
9. Lausuntoajan jatkaminen tasataksa- ja kustannustenjakoselvitykseen, joukkoliikennelautakunnan ote 10.9.2025 § 50
10. Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 10.09.2025
11. Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2027, työllisyyslaitakunnan ote 10.9.2025 § 33
12. Käyttösuunnitelmamuutos 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue, työllisyyslautakunnan ote 10.9.2025 § 37
13. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 11.9.2025
14. Kymen jätelautakunnan kokoonpanosta kaudella 2025 - 2029, jätelautakunnan 11.9.2025 ote § 28
15. Jätepoliittisen ohjelman 2025-2030 hyväksyminen, Kouvolan kaupunginvaltuuston ote 1.9.2025 § 72

Kunnanhallitus

§ 214

06.10.2025

16. Ympäristöterveyslautakunnan valinta ja kokoonpano 1.6.2025 alkaen, täydennyspäätös, Hollolan kunnanvaltuuston ote 22.9.2025 § 53
17. Asikkalan kunnan edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen ohjaus- ja seurantaryhmään, Asikkalan khal ote 15.9.2025 § 229
18. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2029, Kärkölä kunnanvaltuuston ote 22.9.2025 § 66
19. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 6.10.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Verotilitys elokuu 2025

Työllisyyskatsaus Häme elokuu 2025

Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi elokuu 2025

Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 24.9.2025

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 15.9.2025

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hallituksen pöytäkirja 22.9.2025

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 10.9.2025

Reittimuutokset talvikauden 2025-2026 linjastoon, joukkoliikenneltk ote 10.9.2025 § 47

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi, ote 10.9.2025 § 49

Lausuntoajan jatkaminen tasataksa- ja kustannustenjakoselvitykseen, joukkoliikenneltk ote 10.9.2025 § 50

Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 10.09.2025

Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2027, työllisyysltk ote 10.9.2025 § 33

Käyttösuunnitelmamuutos 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue, työllisyysltk ote 10.9.2025 § 37

Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 11.9.2025

Kymen jätelautakunnan kokoonpanosta kaudella 2025 - 2029, jätelautakunnan 11.9.2025 ote § 28

Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030, Kouvolan kvalt 1.9.2025 § 72

Ympäristöterveyslautakunnan valinta ja kokoonpano 1.6.2025 alkaen, täydennyspäätös, Hollola kvalt ote 22.9.2025 § 53

Asikkalan kunnan edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen ohjaus- ja seurantaryhmään, Asikkalan khal ote 15.9.2025 § 229

Kunnanhallitus

§ 214

06.10.2025

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2029, Kärkölä kvalt ote 22.9.2025 § 66
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
6.10.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 202, § 204, § 205, § 206, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 200**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 201, § 207, § 208, § 209

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 203

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksestä tehdyn kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.