

Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 119

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Palveluvaliokunnan tehtävänä on ohjata palveluiden järjestämistä asiakaslähtöisesti palvelutarpeita ja käytettävissä olevia resursseja yhteensovittaen. Valiokunta seuraa yleistä yhteiskunnallista kehitystä, kunnan väestökehitystä, kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä sekä ennakoii niiden vaikutuksia palvelutarpeisiin. Valiokunta ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua.

Palveluvaliokunnan tehtävää tarkentaviksi yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien palveluita koskevien asioiden valmistelua
- tutustuu olemassa olevien kuntapalveluiden nykytilaan ja tekee tarvittaessa aloitteita palveluiden uudelleenjärjestelyiksi

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 32

02.06.2025
10.06.2025

- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä elinvoima- ja resurssivaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- ohjaa palvelukohtaisten ohjelmien ja suunnitelmien valmistelua
- ohjaa palveluiden hankintaperiaatteiden valmistelua
- ohjaa palveluiden suunnittelu- ja seurantavälineiden kehittämistä
- ohjaa tilahankkeiden tarveselvitysten valmistelua
- ohjaa palveluihin liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- seuraa asiakkaiden ja kuntalaisten tyytyväisyyttä palveluihin ja tekee palautteen pohjalta esityksiä palvelumuutoksiksi
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista palvelujen näkökulmasta

Valiokunnan tehtävänä ei ole ohjata operatiivista toimintaa vaan viranhaltijoiden, kunnanhallituksen tai valtuuston päätettäväksi tulevien asioiden valmistelua tai olla aloitteellinen asioiden ottamiseksi valmisteltavaksi.

Palveluvaliokunnan valmistelijana toimii hyvinvointijohtaja ja kasvun- ja oppimisen palveluja koskevissa asioissa kasvatus- ja opetusjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 10.06.2025 § 32
526/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi palveluvaliokuntaan seuraavat henkilöt:
Puheenjohtajaksi Janne Aalto, varalle Jyri Halme, Johannes Pirinen, varalla Toni Lonka, Henri Haapaniemi vpj, varalla Marko Eklund, Veli-Pekka Martikainen, varalle Jussi Sallinen, Tiia Biaudet, varalle Heli Seppänen, Johannes Pirinen, varalle Toni Lonka.
Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 32

02.06.2025
10.06.2025

Otteen oikeaksi todistaa

18.06.2025

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Tiedoksianto

Julkaistu 17.6.2025
Lähetetty 18.6.2025
☒ sähköpostitse
☐ kirjeitse
☐ muu

Jakelu

Palveluvaliokuntaan valitut
Valtuuston jäsenet
Jory
Palvelusihteeri, hyvinvointipalvelut

Yhteystiedot

litin kunta
Rautatienkatu 20–22, PL 32
47401 Kausala
puh. 020 615 9600
faksi 020 615 9617
kirjaamo@iitti.fi

litin kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 32

02.06.2025
10.06.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu
sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#)
säädetään.

litin kunta**OTE PÖYTÄKIRJASTA**

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 32

02.06.2025
10.06.2025

litin kunta**OTE PÖYTÄKIRJASTA**

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 32

02.06.2025
10.06.2025

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.