

Tarkastuslautakunta

Aika 18.08.2025 klo 18:53 - 20:28

Paikka Ravilinna, iso kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virta Maija	Puheenjohtaja	
	Kari Jaana	Varapuheenjohtaja	
	Häyhänen Veijo	Jäsen	
	Pilli-Sihvola Sampo	Jäsen	
	Ruuskanen Satu	Jäsen	

Muu	Jaakkola Henni-Leena	Pöytäkirjanpitäjä
-----	----------------------	-------------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 23 - 31 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kiertävän järjestyksen mukaan Jaana Kari.

Allekirjoitukset

Maija Virta
puheenjohtaja

Henni-Leena Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Jaana Kari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltäviä asioita, lautakunnan jäsenet ja sihteeri esittäytyivät.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta	3
§ 24	Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025–2029	4
§ 25	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito	5
§ 26	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	6
§ 27	Tarkastuslautakunnan tiedoksisaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	8
§ 28	Tarkastuslautakunnan tehtävät	9
§ 29	Tarkastuslautakunnan palkkiot	11
§ 30	Sidonnaisuusrekisterin laatiminen	12
§ 31	Tarkastuslautakunnan muut asiat ja seuraava kokous	14

Tarkastuslautakunta

§ 23

18.08.2025

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 23
30/00.01.02/2022

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkolan.

Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025-2029

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 24

147/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 123 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja antaa asiaa koskevat tarkemmat ohjeet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää lautakunnan kokousten ajan ja paikan
2. päättää, että kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. päättää, että mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään joka kuun toinen keskiviikko seuraavasti
10.9., 8.10., 12.11. 10.12. Ravilinnan isossa kokoushuoneessa siihen asti, kunnes kirjaston kokoustilat ovat varattavissa.
2. kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 25
147/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää, että kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi lautakunnan jäsenistä. Pöytäkirjantarkastaja valitaan joka kokoukseen kiertävän järjestyksen mukaisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti viimeistään kaksi päivää kokouksen jälkeen. Tarvittaessa kiireellinen pykälä voidaan tarkastaa jo kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa lisäksi puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
2. päättää, että pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 26
147/00.01.03/2022

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään. Hallintolain 27 §: mukaan virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
- 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

- 1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
- 2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä
- 3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Tarkastuslautakunta

§ 26

18.08.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns.pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, ettei jäsenillä ole esteellisyyksiä toimia lautakunnan jäseninä. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Tarkastuslautakunnan tiedoksisaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 27

147/00.01.03/2022

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointi tehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä. Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Muista tarvittavista asiakirjoista tarkastuslautakunta tekee erilliset pyynnöt.

Tarkastuslautakunta

§ 28

18.08.2025

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 28
147/00.01.03/2022

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on saadetty kuntalain 121 §:ssä seuraavasti:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta

§ 28

18.08.2025

litin kunnan hallintosäännön 67 - 68 §:ssä seuraavasti:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle toukokuun loppuun mennessä annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee lautakunnan tehtävät tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 29

18.08.2025

Tarkastuslautakunnan palkkiot

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 29
147/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielinten ja valiokuntien kokouksista suoritetaan jäsenille palkkiota seuraavasti:

- kunnanvaltuusto, -hallitus sekä tarkastuslautakunta 90 euroa
- lautakunnat ja valiokunnat 70 euroa
- muut toimielimet 50 euroa
- vaikuttamistoimielimet 30 euroa

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 % korotettuna.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirjantarkastuksesta maksetaan valituille pöytäkirjantarkastajille 15 euron palkkio.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan palkkiot maksetaan neljä (4) kertaa vuodessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee palkkiomenettelyt tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Sidonnaisuusrekisterin laatiminen

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 30
555/00.03.01/2025

Kuntalain 84 § säättää:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

litin kunnan hallintosäännön 68 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää määräajan, johon mennessä ilmoitusvelvollisia pyydetään jättämään sidonnaisuusilmoitus.
2. päättää, että tarkastuslautakunnan sihteeri lähettää ilmoitusvelvollisille sähköpostiviestin, joka sisältää linkin ilmoituksen tekoon.

Tarkastuslautakunta

§ 30

18.08.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti,

1. pyytää sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta 1.9.2025 mennessä. Jatkossa sidonnaisuusilmoitukset pyydetään ilmoittamaan elosyyskuussa.

2. että, tarkastuslautakunnan sihteeri lähettää ilmoitusvelvollisille sähköpostiviestin, joka sisältää linkin ilmoituksen tekoon. Mikäli muutoksia ei ole tapahtunut edellisestä ilmoituksesta, riittä siitä ilmoitus sähköpostiin.

Tarkastuslautakunta

§ 31

18.08.2025

Tarkastuslautakunnan muut asiat ja seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 31
147/00.01.03/2022

Muut mahdolliset kokouksessa esille tulevat asiat.

Seuraavan kokouksen ajankohta vahvistetaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Seuraava kokous 10.9.2025 kello 17-19.

Päätös

Tarkastuslautakunta vahvisti seuraavan kokouksen ajankohdan olevan
10.9.2025 kello 17-19.

Tarkastuslautakunnan vieraina tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela BDO
Oy:stä kello 17-18 ja Kunnanjohtaja Jarkko Salonen sekä hallinto- ja
talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen kello 18-19.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.