

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 25
147/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §: ”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

1. päättää, että kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi lautakunnan jäsenistä. Pöytäkirjantarkastaja valitaan joka kokoukseen kiertävän järjestyksen mukaisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi sähköisesti viimeistään kaksi päivää kokouksen jälkeen. Tarvittaessa kiireellinen pykälä voidaan tarkastaa jo kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa lisäksi puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

2. päättää, että pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.