

## Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrääminen ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025-2029

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 24  
147/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 123 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennyhteudet ovat käytettävissä ja antaa asiaa koskevat tarkemmat ohjeet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää lautakunnan kokousten ajan ja paikan
2. päättää, että kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. päättää, että mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään joka kuun toinen keskiviikko seuraavasti  
10.9., 8.10., 12.11. 10.12. Ravilinnan isossa kokoushuoneessa siihen asti, kunnes kirjaston kokoustilat ovat varattavissa.
2. kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.