

545/00.01.01/2025
Eyvk 13.8.2025

ELINYPÄRISTÖVALIOKUNNAN VUOSIKELLO

SYKSY

Ohjataan seuraavan vuoden toimintaa, talousarvion laatintaa ja pitkän tähtäimen suunnitelmia sekä taksoja (ennen talousarvion hyväksymistä)

Seurataan ja ohjataan
hankkeiden ja toiminnan
etenemistä ja toteutumista.
Poikkeामीin reagointi.

KESÄ

Seurataan ja ohjataan
hankkeiden ja toiminnan
etenemistä ja toteutumista.
Poikkeamiin reagointi.

TALVI

Alkavan vuoden toiminnan suunnittelun ja toteutuksen ohjaus

Käydään läpi ja ohjataan elinympäristön toimialan taksa- ja maksumuutostarpeet (talousarvion hyväksymisen jälkeen)

Seurataan ja ohjataan
hankkeiden ja toiminnan
etenemistä ja toteutumista.
Poikkeamisiin reagointi.

KEVÄT

Seurataan ja ohjataan
hankkeiden ja toiminnan
etenemistä ja toteutumista.
Poikkeamiiin reagointi.

JOULUKUU

Tulevan alkuvuoden kokousaikataulu
Rakennusvalvonnan ja ympäristö-
asioiden ajankohtaiskatsaus

MARRASKUU

Kiinteistönhoidon ajankohtaiskatsaus ja PTS

LOKAKUU

Kvartaaliraportit: talousarvio ja
vuosisopimustoimittajat
Kesähoitokyselyn tulosten läpikäynti

SYYSKUU

Talousarvion laadinta
Kaavoituskatsaus ja -ohjelma
Taksat ja maksut (mm. vesihuolto)
Metsäasioiden ajankohtaiskatsaus

ELOKUU

Kvartaali-/puolivuosiraportit:
talousarvio ja vuosisopimustoimittajat
Vesihuollon ja yleisten alueiden
ajankohtaiskatsaus sekä katujen PTS

HEINÄKUU

Kokoustauko,
ellei ole käsittelyä
vaativia asioita

TAMMIKU

Talousarvion käyttösuunnitelma
Kvartaaliraportit edellisvuodesta: talousarvio ja
vuosisopimustoimittajat

HELMIKUU

Taksat ja maksut
Kaavoituskatsaus ja -ohjelma

MAALISKUU

Edellisvuonna valiokunnassa tehtyjen aloitteiden ja esitysten tilannekatsaus Tilinpäätösraportti edellisvuodesta

HUHTIKUU

Kvartaaliraportit: talousarvio ja
vuosisopimustoimittajat
Maankäytön-kaavoitus- ja yksityistieasioiden
ajankohtaiskatsaus

TOUKOKUU

Investointihankkeiden ajankohtaiskatsaus

KESÄKUU

Metsien ja peltojen maastokatselmusten
raportit
Talvihoitokyselyn tulosten läpikäynti
Vuosikellon laatiminen/päivitys
Loppuvuoden kokousaikataulu

Näiden ns. vakioasioiden lisäksi käsitellään kulloinkin esiin tulevat muut asiat edellytetyissä aikatauluissa.