

Kunnanhallitus

Aika 04.08.2025 klo 17:30 - 19:23

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	Jäsen	
	Taavila Eija	Varajäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Aarne Ylipiha	kasvatus- ja opetusjohtaja	
Poissa	Lintukangas Minna		
	Houni Reijo		
Muu	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 148 - 156 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Lehtinen ja Siiri Mertakorpi.

AllekirjoituksetAtte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Seppo Lehtinen
pöytäkirjantarkastajaSiiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 148	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 4.8.2025	4
§ 149	litin kunnan opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2025 alkaen	5
§ 150	Sähköenergian toimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029, hankintapäätös	9
§ 151	Nimeämispyyntö vaikuttamistoimielinten jäseniksi	11
§ 152	Nimeämispyyntö edustajasta valtion kilpailuttaman 2030-luvun henkilöjunaliikenteen valmisteluryhmiin	12
§ 153	Kunnanvaltuuston ja - hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy	13
§ 154	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 4.8.2025	15
§ 155	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 4.8.2025	17
§ 156	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 4.8.2025	18

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 4.8.2025

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 148
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- Kesän tapahtumat

Tulossa

4.-5.9. Valtuustoseminaari

17.-18.9. Kuntamarkkinat

18.9. Mäntyharjun kunnan vierailu Iittiin (alustava)

Valmistelussa

- Iitin yhteiskoulun kaava
- Vesistövisio
- Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen
- VT12 liittymäalueiden kaavoituksen valmistelu
- Merrankujan ja Tuurinkorventien katu-urakat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

litin kunnan opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2025 alkaen

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 149
192/12.00.02/2022

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja: Aarne Ylipiha, puh. 0404833732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

Opetushallituksen määräyksen myötä 1.8.2025 tulevat voimaan uudet esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet sekä lukion opetussuunnitelman perusteet. litin kunnan opetussuunnitelmat esiopetuksen, perusopetuksen sekä lukion osalta tulee päivittää perusteiden mukaisiksi. litin kunnan perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmat on viety ePerusteet-palveluun, johon opetushallitus päivittää opetussuunnitelmien valtakunnalliset perusteet ja niiden muutokset. Palvelussa julkaistut opetussuunnitelmat pysyvät lakisääteisinä ja ajan tasaisina. litin kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman päivittämisestä vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.

Esi- ja perusopetuksessa muutokset perustuvat perusopetuslain (1090/2024) uudistukseen, jonka keskeisenä tavoitteena on vahvistaa varhaista ja ennaltaehkäisevää tukea oppilaille. Muutos vaikuttaa opetussuunnitelmien oppimisen ja esiopetukseen osallistumiseen / koulunkäynnin tukea koskeviin osioihin. Uuden lain voimaan tullessa kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) poistuu. Kolmiportaisen tuen tilalle tulevat ryhmäkohtaiset tukimuodot ja lapsi-/oppilaskohtaiset tukitoimet. Annettava tuki säilyy, mutta sitä kehitetään ja tukimuotoja sekä tukitoimia järjestellään ja nimetään uudelleen. Jatkossa tuen tasojen sijaan päätetään konkreettisista tukimuodoista ja -toimista, jolloin suunnitelmallisuus ja ennakointi korostuvat niin opetuksen järjestämisessä kuin päivittäisessä opetustyössäkin. Huomioitavaa on, että kolmiportainen tuki säilyy edelleen varhaiskasvatuslaissa, jolloin kolmiportaista tukea sovelletaan esioppilaiden kohdalla edelleen esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa.

Osa esi- ja perusopetuksen tuen muutokseen liittyvistä kokonaisuuksista astuu voimaan vasta siirtymäajan myötä. Näin ollen litin kunnan opetussuunnitelmia ja tuen muutokseen liittyviä prosesseja tullaan tarkastamaan lukuvuoden 2025-2026 aikana. Prosessissa on huomioitava mm. seuraavaa:

- Perusopetuslain 4, 9, 20 i, 26 a ja 33 § tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.
- Tukea koskevassa päätöksessä päätetään 20 i § mukaisesta opetuksesta (Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella) 1.8.2026 alkaen.
- Tehostetun tuen oppimissuunnitelmat, päätökset erityisestä tuesta ja erityisen tuen henkilökohtaiset opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat on päivitettävä lain 4 a -luvun mukaisiksi viimeistään 31.8.2026.
- Uudistettu oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2026.

- Päättös varhennetusta oppivelvollisuudesta tehdään 1.8.2026 alkaen.

litin kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma (LIITE1) on päivitetty varhaiskasvatuspäällikön nimeämän työryhmän toimesta, johon ovat kuuluneet esiopetuksesta vastaava päiväkodin johtaja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja varhaiskasvatuksen opettaja. Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen koskevat seuraavia kohtia:

- 1) Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukea koskevat luvut on päivitetty lain edellyttämään muotoon (s.39-65)
- 2) Yksittäisiä täsmennyksiä ja termistön korjauksia on tehty lakimuutoksen edellyttämiin kohtiin

litin kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma (vuosiluokat 1-6, LIITE 2) sekä litin yläkoulun opetussuunnitelma (vuosiluokat 7-9, LIITE 3) on päivitetty ePerusteet palvelussa valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden mukaisiksi. Opetussuunnitelmien muutoksista ovat vastanneet Kasvatus- ja opetusjohtajan nimeämä työryhmä, johon ovat kuuluneet Kausalan ja Kausan koulun rehtori, yläkoulun rehtori sekä kunnan erityisopetusta koordinoiva erityisopettaja. Tuen muutoksen lisäksi kunnan tuntijakoa (opetustuntien kohdentaminen vuosiluokittain) on päivitetty vastaamaan lakisääteisiä muutosvelvoitteita. Tuntijakoa on käsitelty lukuvuoden 2024-2025 rehtorikokouksissa. Perusopetuksen opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2025 alkaen koskevat seuraavia kohtia:

- 1) Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on päivitetty vastaamaan opetussuunnitelman perusteita
- 2) Yksittäisiä täsmennyksiä ja termistön korjauksia on tehty lakimuutoksen edellyttämiin kohtiin
- 3) Luku 14 Opetuksen järjestäminen paikallinen tuntijakotaulukko päivitetään **litin kunnan perusopetuksen 1-9.lk tuntijako 1.8.2025 alkaen** (LIITE 5) mukaisesti sisältäen seuraavat muutokset:
 - velvoite lisätä englannin kielen opetusta 1.1.2020 alkaen:
 - 1. vuosiluokka A-kieli englanti +1 vuosiviikkotunti
 - 2. vuosiluokka A-kieli englanti +1 vuosiviikkotunti
 - velvoite lisätä ruotsin kielen opetusta 1.8.2024 alkaen:
 - 7.vuosiluokka B-kieli ruotsi +1 vuosiviikkotunti
 - velvoite lisätä alakoulun opetustunteja 1.8.2025 alkaen:
 - 1.vuosiluokka äidinkieli ja kirjallisuus +1 vuosiviikkotunti
 - 2.vuosiluokka matematiikka +1 vuosiviikkotunti
 - 6. vuosiluokka äidinkieli ja kirjallisuus +1 vuosiviikkotunti
 - korjattu 3.vuosiluokan viikkotuntimäärä vastaamaan valtakunnallista minimituntimäärää:
 - 3.vuosiluokka liikunta +1 vuosiviikkotunti

litin lukion opetussuunnitelma (LIITE 4) on päivitetty ePerusteet palvelussa opetussuunnitelman perusteiden mukaiseksi. Opetussuunnitelman päivittämisestä on vastannut lukion rehtori. Opetushallitus on päivittänyt lukion opetussuunnitelman perusteita mm. opiskelijan oikeudesta tukiopetukseen sekä erityisopetuksen antamisesta, jos muu oppimisen tuki ei riitä.

litin lukion opetussuunnitelman oppimisen tuen ja erityisopetuksen päivitykset perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön valmistelemiin ja tasavallan presidentin 19.12.2024 vahvistamiin lukiolain muutoksiin. Lukion opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen koskevat seuraavia kohtia:

- 1) Luvun 4 Opiskelijan ohjaus ja tukeminen alaotsikko 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus on päivitetty vastaamaan lakimuutosta
- 2) Yksittäisiä täsmennyksiä ja termistön korjauksia on tehty lakimuutoksen edellyttämiin kohtiin

litin kunnan tuen muutoksen prosessi jatkuu kasvun ja oppimisen palvelualueen prosessien ja asiakirjojen päivittämisellä sekä tarvittaessa opetussuunnitelmien kuntakohtaisten osioiden täsmentämisellä lukuvuoden 2025-2026 aikana. Prosessi seuraa Päijät-Hämeen seudullista yhteistyön linjauksia sekä opetushallituksen mahdollisia täsmennyksiä ja lisäohjeita. Prosessi käsittää seuraavien kokonaisuuksien tarkastelua ja toteutusta:

- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytäntöjä tullaan täsmentämään siirtymäajan puitteissa.
- Arviointikäytäntöjä ja -kriteerejä tarkastellaan ja tarvittaessa yhdenmukaistetaan valtakunnallisiin linjauksiin.
- Tarvittavia oppiainekohtaisia tarkennuksia esim. äidinkielen ja kirjallisuuden tavoitteiden osalta.
- Koulujen toimintakulttuurin kuvauksiin tehdään tarvittaessa tarkennuksia.
- Jopo-opetukseen valmistetaan tarvittavat täsmennykset ja ohjeistukset.
- Perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 ja 7-9 opetussuunnitelmien yhdistämistä kuntakohtaiseksi litin perusopetuksen opetussuunnitelmaksi harkitaan tässä yhteydessä.
- Tuen piirissä olevien oppilaiden tuen tarpeen uudelleen määrittely (20.9.2025 jälkeen) etenee vuosiluokittain seudullisen suunnitelman mukaisesti.
- Pääöstentöön ja muun dokumentoinnin lomakkeita uudistetaan (hankerahoituspäätös lv.2025-26 ajalle).
- Kunnan hallintosäännön päivittäminen ja tarvittavat delegoinnit.
- Kasvatus- ja opetushenkilökunnan kouluttaminen ja käytännön toteutuksen seuranta sekä arviointi.
- Henkilökuntaresurssin tarkistaminen (talousvuosi 2025) tuen muutokseen liittyvän valtionavun osalta.
- litin kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen.
- litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen.
- Henkilökunnan, oppilaiden, opiskelijoiden sekä huoltajien kuuleminen prosessin eri vaiheissa.
- Lukuvuosikohtaisesti laadittavalla lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään koulukohtaisesti, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana: tässä yhteydessä päivitetään tarvittaessa koulujen järjestyssääntöjä mm. puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön osalta.

Kunnanhallitus

§ 149

04.08.2025

Kasvatus- ja opetusjohtaja on esitellyt palveluvaliokunnassa 14.5.2025 valtakunnallisen tuen muutoksen koskien opetussuunnitelmien päivittämistä 1.8.2025 alkaen, sekä litin kunnan tuen muutoksen prosessin lukuvuoden 2025-26 ajalle. litin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää perusopetuslain 15 §:n ja lukiolain 12 §:n mukaisten opetussuunnitelmien hyväksymisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt muutokset litin kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman, litin kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman (vuosiluokat 1-6 Kausalan, Haapa-Kimolan ja Vuolencosken koulut) ja litin yläkoulun opetussuunnitelman (vuosiluokat 7-9) sekä litin lukion opetussuunnitelman osalta 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Liitteet

- Liite 1 LIITE 1 litin kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen
- Liite 2 LIITE 2 litin perusopetuksen opetussuunnitelma 2016
- Liite 3 LIITE 3 litin yläkoulun opetussuunnitelma
- Liite 4 LIITE 4 litin lukion opetussuunnitelma 2021
- Liite 5 LIITE 5 litin kunnan perusopetuksen 1-9.lk tuntijako 1.8.2025 alkaen

Sähköenergian toimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029, hankintapäätös

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 150
525/02.06.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

VENI Energia Oy on Päijät-Hämeen kuntien hankintarenkaan (sis. Hartolan kunta, Heinolan Tilapalvelut Oy, Heinolan kaupunki, Heinolan seurakunta, Heinolan vuokra-asunnot Oy, litin Vuokratalot Oy, litin kunta, Kiinteistö Oy litin Jäähalli, Kiinteistö Oy Marjatie 13, Kiinteistö Oy Mustikkatie 2, Kärkölän Vanhustenkotiyhdistys ry, Kärkölän kunta ja Aqua Palvelu Oy) toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Lumme Energia Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Väre Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Kunnanhallitus

§ 150

04.08.2025

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Lumme Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätös annetaan VENI Energian toimesta tiedoksi tarjonneille yhtiöille.

Esityslistan liitteenä jaetaan ei-julkinen raportti kilpailutuksesta, sis. tarjousvertailun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Lumme Energian tarjouksen sähköenergian toimittamisesta ajanjaksolle 1.1.2026-31.12.2029 tarjouspyynnön mukaiset valintaperusteet huomioiden edullisimpana tarjouksena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Liitteet

Liite 6 Ei-julkinen asiakirja

Nimeämispyyntö vaikuttamistoimielinten jäseniksi

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 151
270/00.04.01/2023

Päijät-Hämeen aluehallitus on vahvistanut vaikuttamistoimielinten toimintasäännöt 16.6.2025 § 156. Aluehallitus on lähettänyt nimeämispyyntöjä kuntien vaikuttamistoimielimille. Vaikuttamistoimielimet ovat ehdottaneet, että hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin nimetään Lahdesta kaksi jäsentä ja varajäsentä ja muista kunnista jäsen ja varajäsen. Lisäksi nimeämispyyntöissä on ilmoitettava aluehallituksen asettama toimikausi vaikuttamistoimielimille.

Nimeämiset pyydetään Nuorisovaltuustolta ja vanhus- ja vammaisneuvostolta.

Nimettävän jäsenen tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa tälle osoitetut luottamustehtävät. Jäsenen tulee toimia vuorovaikutuksessa kunnan ja hyvinvointialueen asianomaisen vaikuttamistoimielimen välillä. Tämän tulee myös tuoda edustamansa kunnallisen vaikuttamistoimielimen esittämät asiat käsiteltäväksi hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää litin kunnan vaikuttamistoimielimiä nimeämään edustajansa Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin ja ilmoittamaan nimetyt edustajat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Nimeämispyyntö 16.6.2025, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin uudelle kaudelle

Nimeämispyyntö edustajasta valtion kilpailuttaman 2030-luvun henkilöjunaliikenteen valmisteluryhmiin

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 152

44/00.04.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Liikenne- ja viestintäministeriö pyytää 17.6.2025 kirjeessään nimeämään edustajansa valmisteluryhmiin valtion kilpailuttaman 2030- luvun henkilöjunaliikenteen mahdollisista lisähankinnoista.

Aluksi liikenne- ja viestintäministeriö järjestää yhteisen verkkotilaisuuden, jossa esitellään valtion rahoittama 2030-luvun ostoliikennekokonaisuus ja Traficomin selvityksen (linkki) kustannusarviot lisäliikenteille. Aloitustilaisuuden jälkeen liikenne- ja viestintäministeriö käynnistää aluekohtaiset valmisteluryhmät mahdollisista 2030-luvun henkilöjunaliikenteen lisähankinnoista, mikäli alueilla on kiinnostusta ja valmius osallistua henkilöjunaliikenteen lisähankintoihin ja niiden rahoitukseen 2030-luvulla.

Liikenne- ja viestintäministeriö ilmoittamaan jäsenen ja varajäsenen nimet ja yhteystiedot viimeistään 15.8.2025 aikana liikenne- ja viestintäministeriön kirjaamoon, osoitteeseen kirjaamo.lvm@gov.fi. Saatteessa pyydetään mainitsemaan asianumero VN/19329/2025.

Joukkoliikenneasiat kuuluvat litin kunnassa kasvatus- ja opetusjohtajan tehtäväkenttään. Henkilöjunaliikenteen valmisteluryhmissä kuitenkin merkittävin keskustelun aihe on kuntien rahoittamien lisähankintojen suunnittelu sekä mahdollisesti kuntien rahoitusosuuksien laajentaminen pääkaupunkiseudun mallin mukaisesti muihinkin kuntiin. Tästä syystä varsinaiseksi jäseneksi esitetään kunnanjohtajaa, joka on aiemminkin osallistunut vastaaviin neuvotteluihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää valmistelutyöryhmiin edustajaksi kunnanjohtajan Jarkko Salosen ja varalle kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipihan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Nimeämispyyntö 17.6.2025 edustajasta valtion kilpailuttaman 2030-luvun henkilöjunaliikenteen valmisteluryhmiin

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 153
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu esitys päivitettyksi kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeelliseksi kokousaikatauluksi on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset, joita on syyskaudella neljä kappaletta. Marraskuussa valtuuston kokous on tavallista aiemmin veroprosenttien hyväksymistä koskevan aikataulun vuoksi ja joulukuun valtuusto on myös kuun alkupuolella talousarvion käsittelyaikataulun vuoksi.

Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole valmistelusta tullut listalle, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan valtuustonpuheenjohtajan susotumuksella pitää ylimääräisiä kokouksia tai muuttaa suunniteltujen kokouksen ajankohtaa.

Seminaarit aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille. Kaksipäiväinen syksyn valtuustoseminaari on merkitty kokousaikatauluun. Syksyn aikana järjestetään myös kuntastrategian päivityksen valmistelutyöpajat, joista ilmoitetaan erikseen FCG:n kanssa sovittavan aikataulun perusteella.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa. Valiokuntien valmistelijat ja puheenjohtajat sopivat keskenään tarkemmin valiokuntien kokouspäivät.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä).

Loka-marraskuussa voidaan pitää ylimääräisiä kunnanhallituksen kokouksia talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia (talousarvion valmisteluohje) ja kokousaikataulua täsmennetään tarpeen mukaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Kunnanhallitus

§ 153

04.08.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Kunnanvaltuuston ja - hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025
syksy

Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 4.8.2025

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 154
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	3
Kunnanjohtaja	11
Hallinto- ja talousjohtaja	5-8
Tekninen johtaja	29-39
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	10
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	2-4
Yhdyskuntainsinööri	6-8
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 154

04.08.2025

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjassa olevaa asiaa käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Palomuuriratkaisun hankinta
Välirahoituksen myöntäminen litin matkailu ry:lle litin villiruokaviikot - hankkeelle
Kassavarojen sijoittaminen korkosijoituksiin
Siirtopäätös Citroen IGA-579 110725
Välirahoituksen myöntäminen Maakansan Metsästäjät ry:lle Maakansan seuratalon kunnostus -hankkeelle
Kunnanjohtajan korvausvapaa ja vuosiloma
Kirjaston AV-laitteiden hankinta
Sijoittamislupa, KSS Verkko Oy, Kausala, Rautatienkatu 24
Sijoittamislupa, DNA Oy, Kausala, Tillolantie 31
Sijoittamislupa, DNA Oyj, Kausala, Teollisuustie 10
litin kunnan vesihuoltolaitoksen etäluettavien vesimittarien toimitusehdot
Kaunistontie, 1 uusi osoite
Ravilinnan pesäkallokentän aita, hankintapäätös
Ravilinnan yleisurheilukentän juoksuradan ja oheisalueiden pinnoitus, hankintapäätös
Buildie-palvelu, hankintapäätös
Yksityistieavustukset 2025
Vuoden 2025 kesän puukauppa, myyntipäätös
Luonnos valtioneuvoston asetukseksi vesihuollosta, litin kunnan lausunto
Vahingonkorvausvaatimus, mainosbänderollin 4.7.2025 vaurioittama auto
Yksityistieavustukset 2025, Siestan yksityistien kohdeavustus
Katulupa, KSS Verkko Oy, Rautatienkatu 24, Kausala
Maanvuokrasopimus, määräala kiinteistöstä Kaukola
Katulupa, Elvera Oy, Kauppakatu 4, Kausala
Viranhaltijapäätöspöytäkirjojen yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 4.8.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 4.8.2025

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 155
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. LADEC Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 19.8.2025, edustaja
2. Kymenlaakson Jäte Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 29.8.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi LADEC Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen Markku Yli-Kaitalan ja varalle Tatu Lintukankaan ja edustajaksi Kymenlaakson Jäte Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen Atte Savelaisen ja varalle Eira Leinon.

Oheismateriaali

LADEC Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen esityslista 19.8.2025
Kymenlaakson Jäte Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen esityslista 29.8.2025

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 4.8.2025

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 156
42/00.01.02/2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

1. Verohallinnon tilitys toukokuulta 2025, ansio- ja pääomatuloverokertymä 781.150 €, yhteisöverokertymä 65.866 € ja kiinteistöverokertymä 12.274 €
2. Verohallinnon tilitys kesäkuulta 2025, ansio- ja pääomatuloverokertymä 941.373 €, yhteisöverokertymä 66.113 € ja kiinteistöverokertymä 33.367 €
3. Työllisyyskatsaus toukokuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: litti 10,8, Päijät-Häme 13,9, Lahden seutu 15,4, Kouvolan seutukunta 12,8, Kaakkois-Suomi 12,9, ja koko maa 11,3
4. Työllisyyskatsaus kesäkuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: litti 11,2, Päijät-Häme 14,7, Lahden seutu 16,5, Kouvolan seutukunta 13,0, Kaakkois-Suomi 13,6, ja koko maa 12,2
5. Kymenlaakson Jäte Oyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 23.5.2025 allekirjoitettu
6. Ympäristöterveyslautakunnan vaali, valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029, Hollola ote 16.6.2025 § 42
7. Suositus yhteistyöstä nuorten työllisyyden hoitoon liittyen nuorten työpajojen ja työllisyyspalveluiden välillä, Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 11.6.2025
8. Työllisyyslautakunnan vaali, toimikausi 1.6.2025 - 31.5.2027, Hollola valt ote 16.6.2025 § 43
9. Vaikuttamistoimielinten toimintasäännön tarkastaminen, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ote 16.6.2025 § 156
10. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 18.6.2025
11. Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen loppuselvitys, Päijät-Hämeen liiton ote 18.6.2025 § 5
12. Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, Päijät-Hämeen liitto ote 18.6.2025 § 7
13. Edustajien nimeäminen Lahden seudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 seurantaan, Orimattila khall 23.6.20

Kunnanhallitus

§ 156

04.08.2025

14. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 4.8.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Verotilitys toukokuu 2025

Verotilitys kesäkuu 2025

Työllisyyskatsaus Häme toukokuu 2025

Työllisyyskatsaus Häme kesäkuu 2025

Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi toukokuu 2025

Työllisyyskatsaus Kaakkois-Suomi kesäkuu 2025

Kymenlaakson Jäte Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

23.5.2025 allekirjoitettu

Ympäristöterveyslautakunnan vaali, valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029,

Hollola ote 16.6.2025 § 42

Suositus yhteistyöstä nuorten työllisyyden hoitoon liittyen nuorten

työpajojen ja työllisyyspalveluiden välillä kirje 11.6.2025

Työllisyyslautakunnan vaali, toimikausi 1.6.2025 - 31.5.2027, Hollola valt

ote 16.6.2025 § 43

Vaikuttamistoimielinten toimintasäännön tarkastaminen, Päijät-Hämeen

hyvinvointialueen ote 16.6.2025

Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 18.6.2025

Pelastuslaitoksen loppuselvitys, Päijät-Hämeen liiton ote 18.6.2025 § 5

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden

myöntäminen, Päijät-Hämeen liitto ote 18.6.2025 § 7

Edustajien nimeäminen Lahden seudun MAL-sopimuskauden 2024-

2027 seurantaan, Orimattila khall 23.6.2025 § 262

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 4.8.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 148, § 151, § 153, § 154, § 155, § 156

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 149, § 152**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 150**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi