

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 17:30 - 19:52

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Taavila Eija	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Leino Eira		
	Lintukangas Minna		
Muu	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Houni Reijo	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 134 - 147 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Immonen ja Antti Kankkunen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Marja-Liisa Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ptk tark.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	litin sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämisselvitys	4
§ 135	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 16.6.2025	7
§ 136	Kehittämishjelmaerien jakaminen 2025 (paikallinen erä)	8
§ 137	Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrääminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025–2027	10
§ 138	Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen kunnanhallitukselle 2025–2027	12
§ 139	Kunnanhallituksen alaiset pysyväluonteiset toimikunnat kaudella 2025–2027	14
§ 140	Konserni- ja tilajaoston asettaminen	15
§ 141	Yksilöasiainjaoston asettaminen	17
§ 142	Kunnan edustajat neuvotteluryhmissä ja yhteisöjen kokouksissa toimikaudella 2025–2027	18
§ 143	Nuorisovaltuuston asettaminen	19
§ 144	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen	20
§ 145	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 16.6.2025	21
§ 146	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.6.2025	23
§ 147	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.6.2025	24

litin sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämisselvitys

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 134
531/00.01.00.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunta on selvittänyt Finwise Advisorsin kanssa sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämistä ja siihen liittyviä taloudellisia edellytyksiä kevään 2025 aikana.

litillä on 3 sote- tai pela-käytössä olevaa kiinteistöä, joita vuokrataan hyvinvointialueelle. Kiinteistöt kattavat merkittävän osan kunnan koko kiinteistökannasta ja kohteita vuokrataan tällä hetkellä kuntayhtymältä hyvinvointialueelle siirtyneillä vuokrasopimuksilla.

Kunnan tavoitteena on ollut tunnistaa sote- ja pelastustoiminnan tiloista pidettävät, irtauduttavat ja myytävät kiinteistöt ja linjata niille järkevin hallintatapa tulevaisuudessa. Kunta on tilannut Finwiselta taustaselvityksen, jossa kartoitetaan kiinteistöjen nykytilanteita ja yhtiöittämisvelvoitteen erityiskysymyksiä sekä esitellään eri vaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia.

Lainsäädännöllinen tausta

Sote-uudistuksesta alkaen kunnat kilpailevat hyvinvointialueen vuokrasopimuksista yksityisten kiinteistösijoittajien kanssa, kun sote- ja pelastustoiminta ei kuulu enää kunnan perustehtäviin. Tästä syystä vuokraustoiminta tulee lähtökohtaisesti yhtiöittää kuntalain 126 § mukaisesti silloin, kun vuokratut kohteet ovat pääasiassa hyvinvointialueen käyttämiä. Vaihtoehtoisesti kiinteistöt voidaan myydä kuntakonsernin ulkopuolelle.

Sotevoimaanpanolain (616/2021) mukainen määräaikaisin 3 vuoden sopimuksin katettu siirtymäaika loppuu vuoden 2025 lopussa, jonka jälkeen toiminta olisi em. yhtiötettävä. Jos optio käytetään, siirtyy edellä mainittu takaraja vuodella eteenpäin.

litin kunta vuokraa tästä poiketen sote- ja pelastuskiinteistöjä vuokrasopimuksilla, jotka ovat siirtyneet kuntayhtymältä suoraan Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Vuokraustoimintaa voidaan jatkaa nykyiseen tapaan siirtyneillä sopimuksilla, mutta kohteet tulee yhtiöittää siitä alkaen, kun siirtyneiden sopimusten tilalle tehdään uudet tai niitä olennaisesti muutetaan.

Yhtiöittämisen aikataulun osalta tulee huomioida määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämisiä. Verovapautta sovelletaan 9.10.2023 tai sen jälkeen tehtyihin luovutuksiin.

Luovutuksesta ei tarvitse maksaa varainsiirtoveroa jos:

- Yhtiöittäminen tapahtuu vuoden 2030 loppuun mennessä.
- Luovuttaja on kunta tai kuntayhtymä yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa.
- Kunta tai kuntayhtymä omistaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa osakeyhtiön, jolle kiinteistö luovutetaan. Osakeyhtiö voi olla jo olemassa tai se voidaan perustaa tätä tarkoitusta varten.
- Luovutuksessa ei makseta rahavastiketta, vaan kunta tai kuntayhtymä saa vastikkeena vastaanottavan yhtiön osakkeita.
- Luovutettava kiinteistö on ollut 31.12.2022 pääasiallisesti kunnan tai kuntayhtymän järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä. Kiinteistön lisäksi voidaan luovuttaa verovapaasti kiinteistön osa tai kiinteistöyhtiön osakkeet, jos edellä mainitut edellytykset täyttyvät.
- Luovutettava kiinteistö on ollut vuokrattuna hyvinvointialueelle voima-panolain mukaisesti.

litin kunnan sote- ja pelastuskiinteistöt

litin kunnan omistamien ja hyvinvointialueelle vuokrattujen vuokrattavien tilojen osalta yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin kuuluisivat seuraavat rakennukset:

- Terveyskeskus
- Palvelukeskus Koivulehto (sis. Onnela)

Vuolenkosken liikuntahallin yhteydessä toimivan paloaseman ei katsota kuuluvan yhtiöittämisvelvoitteen piiriin, koska rakennuskokonaisuudesta olennainen osa on kunnan omassa käytössä ja puolestaan Salmi-Koti on litin vuokratalot Oy:n omistama kiinteistö. Kausalan paloaseman kiinteistö on aiemmin myyty Päijät-Hämeen Hyvinvointialueelle. Myöskään esimerkiksi koulujen yhteydessä olevat HVA:lle vuokratut yksittäiset huonetilat eivät kuulu yhtiöittämisvelvoitteen piiriin.

Palvelukeskuksen yhteydessä sijaitsevat palvelukeskusasunnot ovat kunnan suoraan asukkaille vuokraamia asuntoja, joten ne eivät myöskään kuulu sote-kiinteistöihin, mutta niiden siirtämistä esimerkiksi litin vuokrataloille tulee selvittää erillisenä yleiseen yhtiöittämisvelvoitteeseen liittyvänä asiana.

Johtopäätökset

Kunnan tulee tehdä viimeistään vuoteen 2030 mennessä linjaus sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisestä. Aikataulullisesti siirtyneiden sopimusten jatkuminen antaa kunnalle liikkumavaraa mahdollisten uusien sopimusten neuvottelulle ja yhtiön perustamisen aikataululle. Nykyisen tilanteen täyttäessä lainsäädännön vaatimukset ei ole tarkoituksenmukaista kiirehtiä yhtiöittämistä.

Selvityksessä on tarkasteltu jatkovaihtoehtojen osalta mahdollisen sote-kiinteistöyhtiön taloudellisia edellytyksiä ja kuvattu vaihtoehdot, joita kunnalla on sote-kiinteistöjen omistamiselle ja hallinnalle.

Kunnanhallitus

§ 134

16.06.2025

Selvitystä ei kokonaisuudessaan julkaista, koska se sisältää Julkl (621/1999) 24.1 § k 17 tarkoittamia kunnan kiinteistöjen vuokratustoimintaa koskevia taloudellisia tietoja.

Finwise Advisors esittelee selvityksen kokouksessa Teams-yhteydellä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämistä koskevan selvityksen tiedoksi ja pohjaksi asian jatkovalmistelulle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

litin Sote-ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys 6.6.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 16.6.2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 135
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- 7.6. Kesäkausalan avajaiset
- Musiikkijuhlat 2025
- KymiRing RallyX

Tulossa

- Kohti MXGP:tä tilaisuus yrittäjille 17.6.2025 klo 14–16 Radalla Resort
- Kunnantalon kesäsulku 7.7.- 27.7.
- Kirjaston muutto 7.7. alkaen, kirjasto suljettu

Valmistelussa

- litin yhteiskoulun asemaakaava
- Vesistövisio
- Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen
- VT12 liittymäalueiden kaavoituksen valmistelu
- Vuosikertomus 2024, postitettu

Muut

- Kunnanjohtajan kesäloma 7.7.- 20.7.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kehittämishjelmaerien jakaminen 2025 (paikallinen erä)

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 136
315/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

litin kunnassa käytössä tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Kunnan työntekijöiden tehtäväkohtainen palkka tulee perustua tehtävän vaativuuteen. Työ on tehty yhdessä työntekijäjärjestöjen ja työnantajan kanssa työehtosopimuksissa kuvattujen vaativuustekijöiden perusteella. Järjestelmän pohjana on tehtäväkuvaukset ja tavoitteena on järjestelmän avulla saada perusta oikeudenmukaiselle palkitsemiselle, suhteuttaa tehtävien vaativuudet toisiinsa sekä organisoida arviointityöstä vuorovaikutteinen, objektiivinen ja systemaattinen tapa koko organisaatioon.

TVA-työssä muodostui kuntaan palkkausjärjestelmä, jossa tehtävien vaativuus korreloi tehtäväkohtaisen palkan kanssa. Työssä nousi esiin tehtäviä, joissa nykyinen tehtäväkohtainen palkka on järjestelmän osoittamaa tehtäväkohtaista palkkaa pienempi. Nämä järjestelmän luontivaiheessa esiin nousseet epäkohdat korjattiin jo vuonna 2023.

Vuonna 2025 OVTES-sopimuksen (ei G-osio) kehittämishjelmaerä (paikallinen erä) 0,40 % on euromäärältään 1343,98 euroa. Sen kohdentaminen tapahtuu OAJ:n paikallisyhdistyksen esitys huomioiden olemassa olevan järjestelmän mukaisesti TVA-lisien korottamisiin ja jäljelle jäävältä osaltaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin euromääräisenä tasajakona.

TS-sopimuksen kehittämishjelmaerä (paikallinen erä) 0,50 % + 0,15 % (siirretty keskitetystä erästä) on euromäärältään 469,58 euroa. Sen kohdentaminen tapahtuu kokonaisuudessaan TVA-järjestelmän mukaisesti alimpien palkkojen korottamisiin.

Edellä selostetulla jakotavalla turvataan työnantajan tavoitteen toteutuminen välttää palkkauseräkohtien muodostuminen. Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin on hyväksynyt esityksen kokouksessaan 10.6.2025.

Oheismateriaalina kalvosarja, jossa esitys kehittämishjelmaerien yksityiskohdista ja käytöstä. Kokouksessa on mahdollisuus tutustua yksityiskohtaisiin excel-laskelmiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kehittämishjelmaerien jakamisen OVTES ja TS-sopimuksien osalta esittelytekstin ja oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Kehittämishjelmaerät litin kunnassa 1.6.2025 päivitetty

Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025-2027

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 137
526/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 120–123 pykälien mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset toimikaudella 2025 - 2027 pidetään Kunnantalossa kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina alkaen kello 17.30. Pyhän sattuessa maanantaiksi kokous pidetään seuraavana arkipäivänä. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti kunnanhallituksen esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan toimikaudella 2025-2027 sähköisessä muodossa kunnan nettisivuilla viimeistään säännönmukaista kokousta edeltävänä perjantaina. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.

Mikäli kunnanhallituksen jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjälle tai kokousvalmistelusta vastaavalle palvelusihteerille, jolloin paperiversioita varataan saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana torstaina ja pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen hallituksen kokouksen suullisesti, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen kunnanhallitukselle 2025-2027

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 138
526/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Toimielimen alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut sekä yksilön varhaiskasvatusta ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa hallintosäännön 53 §:n perusteella asiakirjahallinnon ohjeistuksena viranhaltijapäätöksiä koskien seuraavan ohjeet viranhaltijapäätösten tekemisestä:

Henkilöstöpäätökset

Erillistä viranhaltijapäätöstä (Dynasty) ei tehdä työ - ja virkasuhteiden osalta asioista, jotka hyväksytään/päätetään henkilöstöhallinnon Populus-ohjelmassa käytössä olevilla lomakkeilla. Alle 12 kk:n mittaisista työsuhteista ei myöskään tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä.

Kunnanhallitukselle ei tarvitse ilmoittaa Populus-henkilöstöhallinnon ohjelmassa tehtäviä päätöksiä, jotka koskevat:

1. vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan palkan määrää koskevat päätökset niiltä osin, kun päätös perustuu virka- ja työsopimuksen määräyksiin
2. virka- ja työsopimuksen mukaisia kokemus-, palvelu-, määrä vuosija työkokemuslisiä ja koskevat päätökset
3. vuosilomien vahvistaminen ja lomiin liittyvät sijaispäätökset
4. päätökset (populus) määräaikaisista enintään 12 kuukauden pituisista työ- ja virkasuhteista
5. muiden virka- tai työehtosopimusten ei-harkinnan varaisten etuuksien myöntäminen, esimerkiksi perhevapaat (äitiys-, isyys-, vanhempain ja hoitovapaat sekä tilapäinen hoitovapaa)

Kunnanhallitus

§ 138

16.06.2025

6. virka- ja työvapaat sairauden perusteella
7. merkkipäivästä tai lähiomaisen hautajaispäivästä aiheutuva poissaolo
8. reservin kertausharjoitukset ja pelastuslain 11 luvun 53 §:n mukainen koulutus
9. lomarahavapaat/talkoovapaat/liukumavapaat
10. vuorotteluvapaat
11. opintovapaalaissa tarkoitettu virka- ja työvapaat
12. sairausloman myöntäminen
13. päivystysvapaat, työaikaa tai varallaoloa koskevat määräykset
14. enintään viikon kestävään henkilöstökoulutukseen tai ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen
15. kuntoutukseen osallistuminen
16. enintään 1 vuotta kestävät harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapauspäätökset
17. terveystutkimuksiin määräämiset
18. eron myöntämistä koskevat päätökset
19. saldotuntien maksamista/ perimistä koskevat päätökset työ- tai virkasuhteen päättyessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanhallituksen alaiset pysyväluonteiset toimikunnat kaudella 2025-2027

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 139
526/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen puheenjohtajistotoimikunnan ja sidosryhmäyhteistyötä varten kunnanhallitus voi asettaa neuvottelukuntia.

Puheenjohtajistotoimikunnan jäseniä ovat kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtajistotoimikunnan puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajistotoimikunnan tehtävänä on avustaa kunnanhallitusta ja kunnanjohtajaa merkittävien asioiden valmistelussa.

Asettaessaan neuvottelukunnan kunnanhallitus päättää neuvottelukunnan jäsenmäärästä ja hyväksyy neuvottelukunnalle toimintasäännön. Neuvottelukunnat eivät ole kunnan toimielimiä ja niiden jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, ellei asettamispäätöksessä ole niin erikseen määrätty. Neuvottelukuntien toimintasääntö on hyväksytty 16.11.2009.

Neuvottelukuntien lisäksi sidosryhmäyhteistyötä varten on olemassa litin klubi, joka toimii oman toimintasääntönsä mukaan. Klubissa on ollut perinteisesti 2-3 hengen edustus kunnan viranhaltija ja luottamushenkilöjohdosta.

Konsernijaoston ja yksilöasiainjaoston asettamiset käsitellään erillisinä asioina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa puheenjohtajistotoimikunnan, joka koostuu kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistoista. Lisäksi kunnanhallitus nimeää litin klubiin kunnan edustajiksi kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston varsinaiset puheenjohtajat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Konserni- ja tilajaoston asettaminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 140
526/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 § mukaan Kunnanhallitus voi asettaa toimikaudekseen konserni- ja tilajaoston. Konsernijaostossa on 3 jäsentä.

Hallintosäännön 25 § mukaan, mikäli konserni- ja tilajaosto on asetettu, sen tehtävänä on vastata konserniohjauksen kehittämisestä. Jaoston tehtävänä on myös vastata osaltaan niiden yhtiöiden omistajaohjauksesta sekä valvonnasta, joiden omistajana, osakkaana tai jäsenenä kunta on tai joissa kunnalla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen tai sääntöihin perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden ja kunnan tilojen tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja valmistelee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa tai mikäli ennakkokanta koskee toimenpidettä, joka edellyttää kunnan osallistumista rahoitusjärjestelyihin, valmistelee jaosto ennakkokannan kunnanhallituksen päätettäväksi. Mikäli ennakkokanta ole sen luonteinen, ettei kokousta ehditä kutsua koolle. Tällöin ennakkokannan voi antaa kunnanjohtaja.
3. voi antaa yhtiökokousedustajille omistajaohjauksen edellyttämiä toimintaohjeita,
4. seuraa ja arvioi tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta,
5. muut asiat, jotka kunnanhallitus on antanut sen valmisteltavaksi

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Mikäli kunnanhallitus ei ole asettanut erillistä konsernijaostoa, vastaa kunnanhallitus edellä mainituista tehtävistä.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnanjohtajan nimeämien viranhaltijoiden tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa konserni- ja tilajaoston ja nimeää siihen kolme jäsentä.

Kunnanhallitus

§ 140

16.06.2025

Päätös

Kunnanhallitus asettaa konserni- ja tilajaoston ja nimeää siihen Atte Savelaisen (pj), Minna Lintukankaan ja Eira Leinon.

Yksilöasiainjaoston asettaminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 141
526/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 § mukaan kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen yksilöasiainjaoston.

Yksilöasiainjaostossa on 3 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunnanhallitus valitsee jäsenistään. Jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja tai käsiteltävässä asiassa vastuunalainen toimialajohtaja.

Hallintosäännön 14 §:n mukaisesti yksilöasiainjaoston tehtävänä on

1. käsitellä viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka erityislakien tai asetusten mukaan on osoitettava kunnan monijäseniselle toimielimelle. Ei kuitenkaan hankintalain mukaisia hankinto-oikaisuja, jotka käsittelee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.
2. tehdä erityislakien tai asetusten mukaiset yksilöpäätökset, ellei päätösvalta kuulu viranhaltijalle.
3. tehdä päätökset perusopetuslain 36 §:n ja lukiolain 26 a §:n mukaisesta oppilaan erottamisesta määrääjäksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa yksilöasiainjaoston ja nimeää siihen kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus asettaa yksilöasiainjaoston ja nimeää siihen Ari Ollikaisen (pj), varalla Siiri Mertakorpi, Marja-Liisa Immosen, varalla Antti Kankkunen ja Minna Lintukankaan, varalla Seppo Lehtinen.

Kunnan edustajat neuvotteluryhmissä ja yhteisöjen kokouksissa toimikaudella 2025-2027

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 142
526/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kunnanhallitus voi 2. momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Lisäksi kunta on osallisena eri yhteisöissä, joiden kokouksiin tulee nimetä edustajat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat luettelossa mainittuihin neuvotteluryhmiin ja yhteisöjen kokouksiin.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat neuvotteluryhmiin ja yhteisöjen kokouksiin oheismateriaalin mukaisesti. Kunnan omien yhtiöiden edustajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varalla ensimmäinen varapuheenjohtaja.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Kunnan edustajat yhteisöjen kokouksissa vv.2023-2025
Edustajat yhteisöjen yhtiö- ja yleiskokouksissa v. 2025-2027

Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 143
526/00.00.01/2025

Kuntalain 26 §:n ja hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorisovaltuuston.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on hallintosäännön mukaisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa ja se voi nimetä edustajansa valtuuston sisäisiin valiokuntiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa hallintosäännön 12 §:n mukaisesti nuorisovaltuuston
2. pyytää toimintasäännön mukaisesti oppilaitoksia ja nuorisotoimea järjestämään nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaiset vaalit syksyn 2025 aikana.
3. nimeää kunnanhallituksen edustajan nuorisovaltuustoon

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti sekä nimesi kunnanhallituksen edustajaksi nuorisovaltuustoon Siiri Mertakorven.

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 144
526/00.00.01/2025

Kuntalain 27 §:n ja 28 §:n ja hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston.

Neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön/vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemisensa palvelujen kannalta.

Kunta huolehtii neuvoston kokouspalveluista sekä neuvoston edustajien osallistumiskustannuksista vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalla on hallintosäännön mukaisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. asettaa hallintosäännön 12 §:n mukaisesti vanhus- ja vammaisneuvoston
2. pyytää litissä toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä nimeämään siihen edustajansa
3. nimetä kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti sekä nimesi kunnanhallituksen edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Ari Ollikaisen ja varalle Antti Kankkusen.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 16.6.2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 145
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	28
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 145

16.06.2025

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijan päätöspöytäkirjassa olevaa päätöstä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.6.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.6.2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 146
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokous 17.6.2025, loppuselvitys, edustaja Eira Leino, varaedustaja Eila Harve
2. Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiön varsinainen yhtiökokous 17.6.2025, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Eemeli Lehtinen
3. Numera Palvelut Oy neuvottelukunnan kokous 19.6.2025 (Sarastia Oy), edustaja Tuomas Rimpiläinen, Varaedustaja Jarkko Salonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.6.2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 147
42/00.01.02/2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

1. Koulunkäynnin ja oppimisen tuen uudistus esi- ja perusopetuksessa, Suomen Kuntaliiton yleiskirje 5/2025
2. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 10.6.2025
3. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen osavuosikatsaus 30.4.2025
4. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen omavalvonnan osavuosikatsaus 1-4.2025
5. Monetra Oulu Oyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 16.5.2025
6. Numera Palvelut Oyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 23.5.2025
7. Hallituksen esitys eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §n muuttamisesta, Hollolan kh ote 26.5.2025 § 158
8. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi, Hollolan kh ote 26.5.2025 § 159
9. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 27.05.2025
10. Pohjois-Kymen Kasvu ry:n jäsenkirje 30.5.2025
11. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.6.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.6.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 137, § 145, § 146, § 147

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.