

Kunnanvaltuusto

Aika 27.05.2025 klo 18:00 - 19:34

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rintala Ainokaisa	varajäsen (Aalto)	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Eklund Marko	Jäsen	
	Hiltunen Heikki	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Holmberg Terhi	varajäsen (Ilmarinen)	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	Jäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Taavila Eija	varajäsen (Yli-Kaitala)	
Poissa	Aalto Janne		
	Hutri Heikki		
	Martikainen Veli-Pekka		
	Saarikko Sami		
	Kaarlenpoika Marko		
	Yli-Kaitala Markku		
	Kaarre Peppi		
Muu	Harve Eila	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 13 - 22 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kiviaho ja Seppo Lehtinen.

Allekirjoitukset

Eira Leino
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Heli Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Talouskatsaus 1/2025	4
§ 14	Talousarviomuutos 1/2025 investointiohjelmaan	5
§ 15	Talousarviomuutos 2/2025, investointiosa ja tuloslaskelmaosa	7
§ 16	Hallintosääntömuutos 1/2025	9
§ 17	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2024	12
§ 18	Henkilöstökertomus 2024	15
§ 19	Tilinpäätös 2024	17
§ 20	Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus	20
§ 21	Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024	24
§ 22	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	26

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 82
§ 13

05.05.2025
27.05.2025

Talouskatsaus 1/2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 82

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1/2025 tammi-maaliskuu sekä MDI Kuntakortti litin kunnan osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 13
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

litti kuntakortti 29.4.2025
Talouskatsaus tammi-maaliskuu 2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 77
§ 14

05.05.2025
27.05.2025

Talousarviomuutos 1/2025 investointiohjelmaan

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 77

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Eduskunta on sisällyttänyt Suomen valtion talousarvioon 2025 ns. joululahjarahaa 40 000 euroa Omakylä Vuolenkoski Oy:lle satamapalvelujen kehittämiseen yhdessä litin kunnan kanssa. Valtion rahoitus kanavoituu käytettäväksi TEM:n alaisten hankkeiden muodossa Päijät-Hämeen liiton kautta. Käytännössä tämä toteutetaan osana AKKE-rahoitusta.

Omakylä Vuolenkoski Oy ja litin kunta ovat neuvotelleet hankevaihtoehtoista Päijät-Hämeen liiton kanssa ja huomioiden alueelle olevat luvat, nykyisten rakenteiden omistussuhteet sekä hankkeiden kiireellinen toteutusajataulu rahoituskanavien vuoksi, on päädytty siihen, että hankkeiden toteuttajana toimii Omakylä Vuolenkoski Oy.

Neuvottelujen ja rahoittajalta saadun ohjeistuksen pohjalta Omakylä Vuolenkoski Oy on jättänyt rahoitushakemukset hankekokonaisuudesta (investointihanke ja kehittämishanke) Päijät-Hämeen liitolle ja omarahoitusosuudesta yhteisesti molempiin hankkeisiin litin kunnalle, joka on mainittu yhteisesti rahoituksen saajana eduskunnan päätöksessä.

Hankkeiden omarahoitusosuus on avustussumman lisäksi yhteensä 25 000 euroa ja kustannusten jako on suunniteltu siten, että omarahoitus jaetaan tasan Omakylä Vuolenkoski Oy:n ja litin kunnan kesken. Käsiteltävän hankekokonaisuuden lisäksi Omakylä Vuolenkoski Oy:lle jää satamaan tehtäviä investointeja 10 600 euron verran erilliseksi omarahoitteiseksi hankkeeksi.

litin kunnan talousarviossa ei ole voitu varautua edellä selostettuun hankerahoitukseen, koska käyttötarkoitukseen korvamerkityt varat valtion talousarvioon on lisätty ja hyväksytty vasta kunnan talousarvion käsittelyn jälkeen.

Vuodelle 2025 on kunnan talousarviossa varattu investointiosassa muihin pitkävaikutteisiin menoihin rahoitusosuutta nopeiden tietoliikenneyhteyksien kehittämiseen kunnan alueella 80 000 euroa. Tästä määrärahasta on käytetty tähän mennessä 52 000 euroa ja vuoden 2025 aikana ei ole käynnissä hankkeita, jotka valmistuisivat niin, että määrärahaa tarvittaisiin käyttää tähän tarkoitukseen.

Edellä mainitusta määrärahasta on mahdollisuus osoittaa 12 500 euron summa Omakylä Vuolenkoski Oy:n satamahankkeisiin. Muutos edellyttää kuitenkin talousarviomuutoksen hyväksymisen uuden hankerivin lisäämiseksi investointiohjelman muihin pitkävaikutteisiin menoihin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 77
§ 14

05.05.2025
27.05.2025

Oheismateriaali: Muut pitkävaikutteiset menot investointiohjelmassa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Omakylä Vuolenkoski Oy:n rahoitushakemuksen 12 500 euron rahoitusosuudesta satamapalvelujen kehittämishankkeisiin.
Kunnanhallituksen päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kunnanvaltuusto hyväksyy asiaa koskevan talousarvionmuutoksen.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että talousarvio muutoksena osoitetaan nopeiden tietoliikenneyhteyksien kehittämiseen kunnan alueella varatusta määrärahasta 13 000 euroa Omakylä Vuolenkoski Oy:n satamahankkeisiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 14
518/02.01.01/2025

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy, että talousarvio muutoksena osoitetaan nopeiden tietoliikenneyhteyksien kehittämiseen kunnan alueella varatusta määrärahasta 13 000 euroa Omakylä Vuolenkoski Oy:n satamahankkeisiin.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Muut pitkävaikutteiset menot investointiohjelmassa
Avustushakemus 20.4.2025 Vuolenkosken satama-alueen kehittämiseen, Omakylä Vuolenkoski Oy

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 15

05.05.2025
27.05.2025

Talousarviomuutos 2/2025, investointiosa ja tuloslaskelmaosa

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 78

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon.
Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle
talousarviovuoden aikana.

Valtuusto on 10.12.2024 § 53 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025.

Kausalan kaukolämpö Oy:n yritysjärjestelyyn liittyvän kaupan toimeenpano on toteutunut helmikuussa 2025 ja aiemmin toteutettuun Kausalan Lämpö Oy:n jakautumiseen liittyen kauppasumman jakautuminen luovutustuloihin ja satunnaisiin tuotoihin kirjattavaan luovutusvoittoon on poikennut talousarvioon kirjatusta summasta. Vastaavalla tavoin vuoden 2024 tilinpäätöksessä on jouduttu kirjaamaan litin Vesihuolto Oy:n purkamiseen liittyvää purkutappiota jakautumisen toteuduttua eri tavoin kuin ennakkolaskelmissa.

Budjetointivaiheessa ennakoidusta poiketen kirjautuu vuoden 2025 talousarviossa investointiosassa budjetoitua Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakkeiden ja osuuksien luovutustuloa 500 000 euroa ennakoitua vähemmän, mutta tuloslaskelmaosassa tulosvaikutteisesti kirjattavaa luovutusvoittoa (satunnaiset tuotot) vastaavasti 500 000 euroa enemmän.

Lopullinen kauppahinnan täsmäytys toteutetaan toukokuun loppuun mennessä, mutta sen ei oleteta tuovan olennaisesti tällä tarkkuudella esitettäviin lukuihin muutoksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2025 seuraavasti:

Tuloslaskelmaosa
Satunnaisten tuottojen lisäys 500 000 euroa.

Investointiosa
Osakkeet ja osuudet
Luovutustulon vähennys 500 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.05.2025

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 15
518/02.01.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2025 seuraavasti:

Tuloslaskelmaosa
Satunnaisten tuottojen lisäys 500 000 euroa.

Investointiosa
Osakkeet ja osuudet
Luovutustulon vähennys 500 000 euroa.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali
Talousarviomuutos 2/2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 16

05.05.2025
27.05.2025

Hallintosääntömuutos 1/2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 81

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 1.8.2021
kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27.

Hallintosääntöä on päivitetty 20.6.2023, 29.8.2023, 17.10.2023 sekä
2.12.2024.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on
kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan
kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan
toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio
ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset
ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla
"tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta.

Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä
mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston
harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat
valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri
viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan
pääösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain
mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen
edellytetään tekevän päätöksiä.

Osana hallintosääntöä määrätään myös luottamushenkilöiden
taloudellisten etuuksien perusteista (palkkiosääntö).

Valtuustokauden vaihtuessa on ajankohtaista tarkistaa palkkiosäännön
ajantaisaisuus ja tehdä siihen tarvittaessa muutoksia. Muuna
hallintosääntömuutoksena esitetään sanakorjauksia kunnanhallituksen
tehtäviin sekä lisäys kunnan rakennushankkeiden hankesuunnitelmien
hyväksymisestä.

Yhteenveto ja perustelut esitetyistä muutoksista pykälittäin:

13 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

- Lisätään sulkeisiin (HVA) ja korjataan tekstikorjauksena
palvelusopimukset yhteistyösopimuksiksi.
- Lisätään kohta 31. jolla tarkennetaan kunnanhallitukselle toimivalta
hyväksyä kunnan rakennushankkeiden hankesuunnitelmat niiltä osin,
kuin päätösvaltaa ei ole tässä toimintasäännössä annettu viranhaltijalle

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 16

05.05.2025
27.05.2025

22 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

- Tarkennetaan teknisen johtajan ratkaisuvallan osalta kohta 6 siten, että hankesuunnitelmien hyväksymisvaltuus rajataan 150 000 euron hankkeisiin (yhtenevä rakennushankkeiden hankintavaltuuden kanssa)

148 § Kokouspalkkiot

- Kokouspalkkioiden osalta kunnanvaltuuston, hallituksen ja lautakuntien sekä valiokuntien palkkioihin ei esitetä muutoksia muutoin kuin muiden toimielinten ja vaikuttamistoimielinten osalta, joiden palkkiot esitetään yhtenäistettäväksi 50 euron summaan. Kokouspalkkioista on tehty Päijät-Hämeen kuntien osalta vertailu ja samassa kuntakokoluokassa litin nykyiset palkkiot ovat vertailukelpoiset euromääriltään.
- Lisätään tarkennus, että Infotilaisuuksista, iltakouluista ja seminaareista kokouspalkkio on alimman kokouspalkkion suuruinen.

150 § Vuosipalkkiot

- Vuosipalkkioiden osalta esitetään rakenteellista muutosta, jossa prosentuaalisesti lasketun puhelinkorvauksen osuutta pienennetään 10 prosenttiin ja vastaavasti kiinteää kokouspalkkiota korotetaan. Yhteenlaskettu reaaliuus on 27-53 euroa maksettua korvauksia korottaen. Prosentuaalinen puhelinkorvaus on ollut pitkään sama ja sen osalta ei ole huomioitu keskimääräisesti nykyisin alempia puhelinnoitteluja.

152 § Vaaliorganisaatioiden palkkiot

- Vaaliorganisaation osalta keskusvaalilautakunnan sihteerille esitetään maksettavaksi vaalikohtainen vuosipalkkio samalla tavoin kuin keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle. Keskusvaalilautakunnalla ei ole erillistä esittelijää, mikä korostaa sihteerin roolia asioiden valmistelussa ja toimeenpanossa.

157 § Pöytäkirjantarkastus

- Pöytäkirjantarkastuksen osalta vakioksi on muodostunut käytäntö, jossa pöytäkirjoja ei enää käydä erillisesti tarkastamassa/allekirjoittamassa vaan pöytäkirjan sisältö hyväksytään sähköisesti ja paperiversiot kierrätetään allekirjoitettavana seuraavien kokousten yhteydessä. Alkavalla valtuustokaudella on tarkoitus siirtää käytäntöön, jossa pöytäkirjojen tarkastaminen/allekirjoittaminen on kokonaan sähköinen ja tästä syystä pöytäkirjan tarkastamisen palkkio esitetään määriteltäväksi kiinteäksi 15 euron korvaukseksi, joka maksetaan valituille pöytäkirjantarkastajille. Erillisiä kilometrikorvauksia ei sähköisen menettelyn vuoksi enää makseta.

160 § Palkkioiden maksaminen

- Palkkioiden maksuaikataulu esitetään muutettavaksi siten, että palkkiot maksetaan neljä (4) kertaa vuodessa, jolloin ne jakautuvat tasaisemmin vuoden ajalle.

Mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset, tulevat hallintosäännön muutokset näiltä osin voimaan 1.6.2025.

Hallintosääntömuutoksen rinnakkaisteksti on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 16

05.05.2025
27.05.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosääntömuutosten hyväksymistä esittelytekstin ja laaditun rinnakkaistekstin mukaisena.

Keskustelun aikana Timo Mäntynen teki Seppo Lehtisen kannattamana esityksen, että kokouspalkkioita nostettaisiin kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouksista 10 eurolla 100 euroon. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi keskustelun aikana tulleen kannatetun esityksen ja määräsi toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysjärjestyksessä kunnanhallituksen esitys JAA ja Timo Mäntynen esitys EI. Äänestyksessä annettiin yhdeksän (9) ääntä. Kuusi (6) JAA-ääntä (Kankkunen, Kari, Lonka, Matilainen, Tuomala, Savelainen) ja kolme (3) EI-ääntä (Lehtinen, Lintukangas, Mäntynen). Puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 16
136/00.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosääntömuutokset esittelytekstin ja laaditun rinnakkaistekstin mukaisena.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Hallintosääntö rinnakkaisteksti toukokuu 2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 17

07.04.2025
27.05.2025

Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2024

Kunnanhallitus 07.04.2025 § 70

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995,
jenna.ahola@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on raportoida läpinäkyvästi vuosittain toteutetusta markkinoinnin ja viestinnän operatiivisesta toiminnasta sekä kampanjakohtaisista tuloksista. Markkinointi- ja tiedotuskertomus laadittiin ensimmäisen kerran vuodesta 2022 (K.hall. 17.04.2023 § 78).

Kunnan markkinointi ja viestintä pohjautuu kuntastrategiaan, ja viestinnällisten toimenpiteiden tehtävänä on tukea strategian toteutumista ja kiteyttää sen pääpainopisteet ydinviesteiksi. Sen lisäksi vuosittain talousarviossa kunnanvaltuusto hyväksymällä asettaa yksikkökohtaisia tavoitteita. Tiedotuksen ja markkinoinnin yksikön tavoitteena: *Vuonna 2024 vahvistetaan edelleen litin tunnettuutta sekä veto- ja pitovoimaa kuntastrategian painopisteiden mukaisesti. Asumisen markkinoinnissa osallistutaan yhdessä Päijät-Hämeen kuntien kanssa Lahden seutu - yhteismarkkinointiin. Omana toimintana valmistellaan asumisen kampanja valikoiduille tonttialueille.*

Viestinnän kehittäminen on pitkäjänteistä työtä, ja sitä viitoitettiin määrittämällä kuntastrategiakyselystä (2021) kunnan keskeiset viestintäkanavat. Kuntalaisia kuunnellen pääkanaviksi nostettiin kunnan **verkkosivut**, paikallislehti **litinseutu** sekä kunnan **sosiaalisen median kanavat** – ne kanavat, mitkä kuntalaiset arvottivat korkeimmalla vastaamalla kysymykseen ”*kuinka haluat vastaanottaa kunnan tiedottamista*”. Nämä kunnan pääviestintäkanavat toimivat punaisena lankana kertomuksen runkona, mutta lisäksi kertomuksessa raportoidaan muiden toteutettujen markkinointikampanjoiden ja -toimenpiteiden tuloksista.

Kertomuksen pääpainopiste on tiedotuksen ja markkinoinnin tulosityksikön markkinointi- ja viestintätoimenpiteissä, mutta painatuksia ja ilmoituksia käsitellään laajemmin kaikkien toimialojen osalta. Näin tiedotustoiminnan volyyymista saadaan muodostettua realistisempi kokonaiskuva, sillä vastuu tiedotustoiminnan järjestämisestä on hajautettu toimialakohtaisesti ja toimialat vastaavat itse omasta palvelutiedottamisestaan.

Sosiaalisen median kanavista kertomus raportoi pääasiassa kunnan sosiaalisen median päätileistä (@iitinkunta), mutta kuntaorganisaatiolla on käytössä myös monia toimialakohtaisia tilejä. Raportointiin on lisätty käyttöön otettu litin kunnan LinkedIn kanava.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 17

07.04.2025
27.05.2025

Vuonna 2024 painatusten ja ilmoitusten kustannukset laskivat 11 % edellisvuodesta, kokonaiskustannuksien ollessa reilu 56 000 €. litinseudun (kuulutukset, kunta tiedottaa -palsta, erilliset lehti-ilmoitukset ja verkkolehden bannerit) osalta painatus- ja ilmoituskustannukset laskivat 22,6 %, kokonaiskustannusten ollessa reilu 23 000 €. Muiden painatusten ja ilmoitusten kustannukset pysyivät melkein samana (-1 % lasku). Muita ilmoituksista ja painatuksia ovat muut lehti-ilmoitukset ja verkkobannerit (display ja somebannerit), tontti-ilmoitukset (Oikotie), ulkomainonta, kunta- ja matkailuesitteet, vuosikertomus, kuntaan muuttaneiden postikorttikampanja, brändituotteiden painatukset. *Valitse Lahti, saat koko Suomen – yhteiskampanjan kustannukset eivät sisälly painatuksiin ja ilmoituksiin, mutta kustannukset sisältyvät tiedotuksen ja markkinoinnin yksikön kokonaismäärärahaan.*

Syksyllä käyttöön otettiin mediatiedote ja -seuranta järjestelmä tehostamaan mediatiedotusta ja mediaseurantaa (verkkomediat ja sosiaalinen media).

Etelä-Suomen aluehallintovirasto toteutti kesäkuussa tarkastuksen kunnan verkkosivuston saavutettavuusvaatimusten mukaisuudesta. Tarkastus oli kokonaisuudessaan toinen toteutettu tarkastus. Vuoden 2024 tarkastuksessa havaittiin vähemmän puutteita kuin edellisessä tarkastuksessa. Puutteet on korjattu takuukorjauksena loppuvuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 aikana.

Valitse Lahti, saat koko Suomen -kampanja jatkui toista vuotta. Kokonaisuudessaan kampanja on kolmevuotinen. Kampanjalähtöjä toteutettiin vuoden aikana kaksi: keväällä ja syksyllä. Maakunnallisen kampanjan lisäksi kunta toteutti oman hakusanamainos-kampanjan sekä maksullisen sosiaalisen median kampanjan. Muita markkinointitoimenpiteitä olivat vauvaraha, muuttajien tervetuliaspaketti sekä osallistuminen kaksille messuille.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 17
246/00.01.02/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2024 tiedoksi.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
Oheismateriaali	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2024 litin kunta

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 69
§ 18

07.04.2025
27.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus 07.04.2025 § 69

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Henkilöstösihteeri: Hanna Herranen, hanna.herranen@iitti.fi, puh. 040 4833 746

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Nyt laadittu vuoden 2024 henkilöstökertomus on vertailukelpoinen aiempien vuosien henkilöstökertomusten kesken. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2024 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2024 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 18
492/02.04.01/2025

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus	§ 54	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 19	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.05.2025

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 54

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

litin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2024

Verotulot ylsivät muutettuun talousarvioon ollen 500 583 euroa korkeammat. Valtionosuudet toteutuivat 158 651 euroa eli 3,9 prosenttia muutettua talousarviota pienempänä. Rahoitustuottojen ja -kulujen poikkeama oli 378 038 euroa positiivinen ja ne toteutuivat 338 038 euron suuruisina.

Tilikauden tulos oli 759 192 euroa muutettua talousarviota parempi ja poistoeron (69 829 euroa) kirjaamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 65 794 euroa.

Vertailu edelliseen tilivuoteen, ulkoiset kustannukset

Toimintatuotot nousivat vuodesta 2023 18,7 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan nousua oli 5,4 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 3,8 prosenttia eli 453 742 euroa vuoden 2023 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot nousivat 13,4 prosentilla, eli 585 937 euroa. Maksettujen avustusten määrä laski 121 092 eurolla eli 13,1 prosenttia. Henkilöstökulut olivat 59,5 prosenttia ja palvelujen ostot 23,6 prosenttia toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 16,9 prosenttia toimintakuluista. Toimintakate parani edellisvuoteen nähden 2,6 prosenttia eli 431 259 euroa.

Verotulot laskivat edellisestä vuodesta 211 952 euroa eli 1,4 %. Valtionosuudet laskivat 112 835 euroa eli 2,8 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 338 038 euroa, kun se edellisvuotena oli 292 095 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 710 103 eurolla, ollen kuitenkin ennustettua huomattavasti korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot kasvoivat 237 195 euroa eli 15,5 prosenttia vuodesta 2023. Suunnitelman mukaisten poistojen kasvu johtui lähinnä vesihuoltolaitoksen siirtymisestä kunnan omistukseen kesäkuussa 2024. Tilikauden tulos oli -4 035 euroa, joka oli 884 330 euroa alhaisempi, kuin 2023

litin kunta on viime vuosina varautunut käynnissä oleviin mittaviin investointeihin keräämällä puskuria kassaan sekä maksamalla aiempia lainoja pois siten, että lainakanta on enää vain 734 euroa asukasta kohden.

Kunnanhallitus	§ 54	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 19	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.05.2025

Investoinneilla tavoitellaan ajanmukaisten ja terveellisten tilojen lisäksi myös huomattavaa 30 prosentin vähennystä käytössä olevaan neliömäärään sekä mahdollisuuksia tuottaa palveluja joustavasti ja tehokkaasti erilaisiin kuntalaisten tarpeisiin. Vuoden 2024 aikana päiväkotien investoinnit valmistuivat ja kirjaston sekä kunnantalon investoinnit käynnistyivät.

Yhteenveto

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne säilyy vahvana. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulle jääneitä tehtäviä ja kunnan elinvoimaa kuntastrategiaan ja muihin strategisiin asiakirjoihin tukeutuen. Tiedostettava on kuitenkin yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen ja selkeästi alkuvaiheessa oleva laskeva suhdanne, kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulonjakoon liittyvät riskit sekä niistä pidemmällä aikavälillä aiheutuvat elinvoiman kasvattamista edellyttävät haasteet. Pystymme katsomaan tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa:
 - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 69 828,68 euroa
 - siirretään ylijäämä 65 793,70 euroa taseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 19

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto

- hyväksyy kunnan tilinpäätöksen 2024 ja
- hyväksyy kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2024 tuloksen käsittelystä

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 54	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 19	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.05.2025

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 19
492/02.04.01/2025

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää:
1) hyväksyä tilinpäätöksen 2024
2) hyväksyä kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2024 tuloksen käsittelystä.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana Kiira Ilmarinen saapui kokoukseen ja hänen varajäsen Terhi Holmberg poistui kokouksesta.

Liitteet
Tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta	§ 55	21.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	23.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	13.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 12	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2025

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 21.11.2024 § 55

Kuntalain 410/2015 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.:

...

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

...

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta keskustelea vuoden 2024 arviointikertomuksen painopisteistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 23.01.2025 § 4

Arviointikertomus luovutetaan kunnanvaltuustolle toukokuussa nykyisen lautakunnan toimikauden aikana..

Kertomuksen valmistelu aloitetaan tarkastelemalla mitä aiheita voidaan käsitellä ennen kunnanhallituksen kertomuksen ja muiden kertomusten valmistumista.

Tarkastuslautakunta	§ 55	21.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	23.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	13.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 12	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2025

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen aiheet.
Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 13.03.2025 § 7

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 12

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tilanne ja laadinnan jatkaminen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Pyydetään 24.4.2025 mennessä hallinto- ja talousjohtajalta toteutuneesta etätyöstä raportti. Kuinka paljon määrällisesti henkilöitä on etätyössä ja kuinka monta päivää käytetään etätyöhön. Raportti pyydetään tekemään siitä asti, kun etätyön teosta on luotettava näyttö.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 24.04.2025 § 16

Tarkastuslautakunta	§ 55	21.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	23.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	13.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 12	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2025

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Tarkastuslautakunta päättää, että arviointikertomus on valmis 16.5.2025 kokoukseen mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 18

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tarkastuslautakunta allekirjoitti viimeistellyn arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja edellyttää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksen kertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 20
418/00.03.01/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen 2024 ja edellyttää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksen kertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Arviointikertomus allekirjoitettu 16.5.2025

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 20
§ 21

16.05.2025
27.05.2025

Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 20

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Kuntalain 125 §:n tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 20
§ 21

16.05.2025
27.05.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajien lausuman

- kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti
- valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.
- esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä
- esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 21
492/02.04.01/2025

Esittelijä

tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Tilintarkastuskertomus 2024

Kunnanvaltuusto

§ 22

27.05.2025

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 22
527/00.01.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Veikko Ikosen ja 2 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite kehoitus ottaa hallintosäännön muutokseen lisäys, jonka avulla nuorisovaltuustolla sekä vanhuus- ja vammaisneuvostolle annetaan vastaavanlainen aloiteoikeus kuin kunnanvaltuutetuillakin.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.

Kokouksessa jätetyt aloitteet ovat liitteenä.

Liitteet

Valtuustoaloite kehoitus ottaa hallintosäännön muutokseen lisäys, jonka avulla nuorisovaltuustolla sekä vanhuus- ja vammaisneuvostolle annetaan vastaavanlainen aloiteoikeus kuin kunnanvaltuutetuillakin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 17, § 18, § 20, § 22

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 16, § 19, § 21**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.