

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta ja sihteerin valtuuttaminen hoitamaan käytännönjärjestelyitä vaaleissa

Keskusvaalilautakunta 18.02.2025 § 1
455/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintosihteerin Henni-Leena Jaakkola, puh. 040-1946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen.

Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa sihteerin. Sihteerillä tulee olla oikeus laatia ja julkaista vaaleja koskeva kuulutus, oikeus palkata vaaleja varten tarvittava henkilökunta sekä oikeus tehdä muita tarvittavia käytännönjärjestelyitä ja hankintoja.

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

- 1) valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintosihteerin Henni-Leena Jaakkolan.
- 2) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin laatimaan ja julkaisemaan vaaleja koskevan kuulutuksen
- 3) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkaamaan vaaleja varten tarvittava henkilökunta
- 4) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään muita käytännönjärjestelyitä ja hankintoja vaaleja varten

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.