

Teknisen toimialan v. 2025 talousarvion käyttösuunnitelma**Asian selostus**

Kunnanhallitus on 20.1.2025 hyväksynyt v. 2025 talousarvion

täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen ja talousarvion mukaan

- Toimialajohtajien tulee hallintosäännön mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään helmikuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä.
- Kaikkien tulosalueiden (=käyttötalouden) määrärahat ja tuloarviot ovat sitovuudeltaan bruttomääräisiä. Talousarvion mukaan Investointiosassa sitovia ovat hankeryhmien (Kiinteä omaisuus, Talonrakennus, Vesihuoltolaitos, Julkinen käyttöomaisuus, osakkeet ja osuudet sekä muut pitkävaikutteiset menot) nettomääräraha sekä hankkeiden lukumäärä.
- Käyttösuunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Näiden tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista tulee seurata raportoinnista toimielimelle.
- Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
- Investointiosassa esitetyt investoinnit tulee aikatauluttaa siten, että aikataulutuksesta käy ilmi hankintaprosessin ja toteuttamisen ajankohdat, valmistumisaika ja investoinnin laskutuksen jakautuminen tälle ajanjaksolle. Erityisesti pienempien investointien toteutus tulisi jaksottaa niin, että ne ovat toteutuksessa vuoden ensimmäisellä puoliskolla ja kirjanpidossa jo syyskuussa. Käyttösuunnitelman yhteydessä on esitettävä alustava investointiaikataulu (valmistelu, kilpailutus, hankinnan toteutus) ellei sitä ole kirjattu jo talousarviovaiheessa.
- Toimialoilla on tarkasteltava markkinavuoropuhelun mahdollisuus investointeja toteutettaessa.
- Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on 10.12.2024 hyväksynyt teknisen toimialan vuoden 2025 käyttötalouden talousarvion seuraavasti:

Yhdyskuntapalvelujen tulosalue (sis. vesihuoltolaitoksen):

Toimintatulot 962.700 euroa, toimintamenot - 2.414.044 euroa,
toimintakate -1.451.344 euroa.

Tulosalueen menomääräraha sisältää ns. pienkorjausmäärärahaa olemassa olevien katujen ja muiden yleisten alueiden kunnostuksiin ja hulevesiin.

Vesihuoltolaitoksen määrärahat sisältyvät yhdyskuntapalvelujen tulosalueen määrärahoihin.

Vesihuoltolaitoksen määrärahat ovat: Tulot 570.000 euroa, menot - 554.671 euroa,
toimintakate 15.329 euroa. Vesihuoltolaitos toimii eriytettynä taseyksikkönä

Kiinteistöpalvelujen tulosalue:

Toimintatulot 3.620.036 euroa, toimintamenot -2.194.762 euroa,
toimintakate 1.425.274 euroa.

Tulosalueen menomääräraha sisältää ns. pienkorjausmäärärahaa kiinteistöjen pienkorjauksiin.

Rakentamis- ja ympäristöpalvelujen tulosalue:

Toimintatulot 52.000 euroa, toimintamenot -430.589 euroa,

Päätös

Teknisen toimialan v. 2025 talousarvion käyttösuunnitelmana päätän jakaa käyttötalouden määrärahat tulosityksiköittäin alla olevasti. Tulosityksiköt kuuluvat kunnan voimassa olevan tilikartan mukaisiin tulosalueisiin yhdyskuntapalvelut ja kiinteistöpalvelut sekä rakentamis- ja ympäristöpalvelut.

700 Hallinto, sis. yksityisteiden tukemisen

Tuotot 2.200 €, kulut - 325.250 €, netto - 323.050€

Yksityisteiden avustuksiin varataan 135.000 €

705 Mittaustoimi

Tuotot 25.500 €, kulut - 164.294€, netto - 138.794€

710 Toimitilat

Tuotot 3.052.680€, kulut - 2.062.186€, netto 990.494€

730 Maa- ja metsätilat

Tuotot 567.356 €, kulut - 132.576 €, netto 434.780 €

- sis. metsien hoidon kilpailutuksen

750 Liikenneväylät

Tuotot 3.000 €, kulut - 577.634 €, netto - 574.634 €

760 Yleiset alueet (muut kuin liikenneväylät, eli puistot, leikkikentät yms.)

Tuotot 16.000 €, kulut - 377.460 €, netto - 361.460 €

761 Jätehuolto ja löytöeläimet (kaatopaikkojen jälkihoito, maankaatopaikka, romuajoneuvot, löytöeläimet)

Tuotot 0 €, kulut -18.700 €, netto -18.700 €

765 Vesi- ja viemärilaitos, sis. hulevedet, vesihuollon kehittämisen ja vesihuoltolaitoksen

Tuotot 707.000 €, kulut - 760.137 €, netto - 53.137 €

Vesihuoltolaitoksen määrärahat ovat: Tuotot 570.000 euroa, kulut - 554.671 euroa, netto 15.329 euroa. Vesihuoltolaitos toimii eriytettynä taseyksikkönä

770 Varikko (konekeskus)

Tuotot 209.000 €, kulut - 190.570€, netto 18.430 €

780 Rakennusvalvonta

Tuotot 52.000 €, kulut - 185.385 €, netto -133.385 €

795 Ympäristöterveydenhuolto (Päijät-Hämeen ympäristöterveys/Hollola)

Tuotot 0 €, kulut - 170.600€, netto - 170.600€

797 Ympäristönsuojelu (Heinola, toimielimenä litin viranomaisltk), sis. maa-ainesvalvonnan

Tuotot 0 €, kulut - 74.604 €, netto - 74.604 €

Kaikki yhteensä

Tuotot 4.634.736 €, kulut - 5.039.396 €, netto - 404.660 €

Edellä olevat netto-summat ovat ennen poistoja.

Käyttötalouden määrärahoista varataan Kiinteistöpalvelujen pienkorjauksiin 165.000 euroa; kohteet ja aikataulutus liitteenä olevassa työohjelmassa.

Käyttötalouden määrärahoista varataan Yhdyskuntapalvelujen pienkorjauksiin 70.000 euroa; kohteet ja aikataulutus liitteenä olevassa työohjelmassa.

Pienkorjauskohteiden aikataulut käsittävät toteutuksen ja tarvittaessa kilpailutuksen. Osa töistä/hankinnoista tehdään omana työnä, osa tehdään suorahankintana, osa tilataan suoraan puitejärjestelyjen perusteella, osa kilpailutetaan tarvittaessa ns. minikilpailutuksella tai tavallisella kilpailutuksella.

Kaikissa hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, kunnan hankintaohjeita ja muuta hankintasäännöstöä sekä -ohjeita; hankinnoissa on huomioitava myös tilaajavastuulaki. Kun tilaa/hankkii tilaajavastuulain mukaisen rajan (9.000 euroa, veroton tai yli 10 työpäivää) ylittävän urakan/työn, niin pitää varmistaa tilaushetkellä/ennen sopimuksen tekemistä, että urakoitsijalla on enintään 3 kuukautta vanhat tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset (esim. Luotettava Kumppani -raportti) kunnossa. Tämä koskee myös puitejärjestelyyn kuuluvia vuositarjouksia, jossa tilataan vaihtuvia urakoita eri työkohteisiin. Teknisten palvelujen palvelusihteeri on yhteyshenkilö tilaajavastuulain mukaisten todistusten ja selvitysten osalta. Tilaajalla on velvollisuus tallentaa ja säilyttää toimitetut dokumentit kaksi vuotta sopimusta koskevan työn päättymisen jälkeen. Investointihankkeet eivät pääsääntöisesti kuulu vuositarjousten puitejärjestelyn piiriin – tapauskohtaisesti puitejärjestelyn piirissä voidaan suorittaa pieniä, enintään 15.000 euron (veroton) suuruisia investointihankintoja. Ennen tilausta tulee varmistaa määrärahojen riittävyys ja ylittyykö investointihankeraja (15.000 euroa) tai tilaajavastuulain mukainen raja (9.000 euroa, veroton). Tilaukset tehdään kirjallisesti/sähköisesti. Verohallinnolle tehdään rakentamisilmoitukset: urakkatiedot ilmoitetaan, kun urakan/työn arvo on yli 15.000 euroa (veroton) ja se on rakentamispalvelua. Niissä tapauksissa, joissa kunta toimii urakoissa päätoteuttajana yhteisillä työmailla, tehdään Verohallinnolle myös työntekijäilmoitukset – mutta pääsääntöisesti kunta ei toimi päätoteuttajana. Rakentamisilmoitukset hoitaa teknisten palvelujen palvelusihteeri.

Puitesopimusten/-järjestelyjen perusteella tehtävät tilaukset ovat jo kilpailutettujen hankintojen täytäntöön panemista, eivätkä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Cloudia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt).

Tulosityksiköiden tavoitteet ovat vastaavat kuin valtuuston talousarviossa teknisen toimialan tulosalueille asettamat tavoitteet.

Hyväksyn noudatettavaksi päätöksen liitteinä olevat työohjelmat: investoinnit, kiinteistöpalvelujen pienkorjaukset, yhdyskuntapalvelujen pienkorjaukset, kaavoitus ja hallinto. Työohjelmissa on aikataulutus. Työohjelmissa on huomioitu valtuuston talousarviossa vahvistamat olennaisimmat kunnan toiminnalliset tavoitteet 2025 ja tekniseen toimialaan liittyvät tulosaluekohtaiset tavoitteet (ml. kaavoitus).

Tämä käyttösuunnitelma liitteineen annetaan tiedoksi ja noudatettavaksi teknisen toimialan tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiehille. Lisäksi samassa yhteydessä heille annetaan tiedoksi ja noudatettavaksi kunnan hankintaohjeet sekä v. 2025 talousarvion

Tekninen johtaja

03.02.2025

§ 5/2025

täytäntöönpano-ohjeet, joissa on määräyksiä mm. osto- ja myyntilaskujen käsittelystä, joita ei tähän päätökseen ole erikseen kirjoitettu. Lisäksi tämä käyttösuunnitelma annetaan tiedoksi ja huomioitavaksi hyvinvointijohtajalle yleisen käyttöomaisuuden liikunta-alue – hankkeiden osalta sekä tiedoksi ja huomioitavaksi taloushallinnolle.

Käyttösuunnitelmaa seurataan ja mahdolliset poikkeamat käydään läpi noin kerran kuussa pidettävissä teknisen johtoryhmän palaverissa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää aikataulujen ja asetettujen tavoitteiden noudattamiseen sekä hankintainfojen, markkinavuoropuhelujen ja osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen.

Niissä hankkeissa, joissa noudatetaan osallistuvaa budjetointia, noudatetaan seuraavaa periaatetta: kaksivaiheisessa prosessissa ensin kuntalaisilla on mahdollisuus ehdottaa kohteita osallistuvaan budjetointiin. Tämän jälkeen niille arvioidaan kustannukset, jonka jälkeen toteuttamiskelpoisien hankkeiden osalta järjestetään äänestys. Äänestyksessä hyväksyttyä kohteita voidaan jättää toteuttamatta vain poikkeuksellisissa tilanteissa (esimerkiksi kustannusten merkittävä nousu).

Työohjelmia aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan ja muutenkin käyttösuunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Harri Hoffren

Tekninen johtaja

harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala
puh. 040 485 4037

Toimivalta

Hallintosäätö 22 §, toimialajohtaja kohta 13

Jakelu 3.2.2025 sähkö-
postitse

Kunnanhallituksen pj.
Kunnanhallituksen esittelijä
Hallinto- ja talousjohtaja
Hyvinvointijohtaja
Pääkirjanpitäjä
Taloussihteeri
Kiinteistömestari
Maankäyttöinsinööri
Puutarhuri
Rakennusmestari
Yhdyskuntainsinööri
Rakennuttajainsinööri
Rakennustarkastaja
Ympäristönsuojelutarkastaja
Ravilinna
Hyvinvointipalvelujen palvelusihteeri
Rakennus- ja ympäristöpalvelujen palvelusihteeri
Teknisten palvelujen palvelusihteeri

Nähtävilläpito

3.2.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa www.iitti.fi

Liitteet

Kunnan toiminnalliset tavoitteet ja tulosaluekohtaiset tavoitteet
(tekniseen toimialaan liittyvät)
Talonrakennuksen työohjelma
Julkisen käyttöomaisuuden työohjelma
Vesihuoltolaitoksen työohjelma

Irtaimen omaisuuden työohjelma
Kiinteistöpalvelujen ja yhdyskuntapalvelujen pienkorjausten
työohjelmat
Rakentamis- ja ympäristöpalvelujen työohjelma
Kaavoituksen työohjelma
Hallinnon työohjelma
Talousarvion täytäntöönpano-ohje
litin kunnan hankintaohjeet 2023
Muutoksenhakielto

Valtuuston asettamat olennaisimmat toiminnalliset tavoitteet 2025:

- Asiakastyytyväisyyskyselyjen ja palautekyselyjen yleinen tavoitetaso asetetaan vähintään arvosanaan 4,0.
- Oppisopimuskoulutuksen ja erityisammattitutkintojen hyödyntäminen jatkuu kaikilla toimialoilla. Koulutuksia kohdennetaan erityisesti esimiehille, asiantuntijatyötä tekeville sekä palvelutuotannon tehtävissä toimiville (mm. Palvelumuotoilu).
- Työhyvinvointia tukevia asioita kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa.
- Toimintavuoden aikana selvitetään sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ja valmistellaan suunnitelma muutoin tarpeettomaksi jäävien kiinteistöjen poistamisesta kunnan rakennuskannasta.
- Vesihuollon toiminnan kannattavuutta parannetaan yhdessä käyttöturvallisuuden ja varautumisen kanssa. Erityinen painopiste on vuotovesien hallinnassa sen taloudellisen merkittävyyden vuoksi.
- Johtoryhmä- ja esimiestyöskentelyä kehitetään kunnan strategia, osaamistarpeet sekä vaikuttavuus huomioiden. Tavoitteena on käynnistää esimiehille kehittämishanke työsuojelurahaston tuella.

Kaavoitus ja siihen sekä kiinteistöpalveluihin liittyvät

Valtuuston hyväksymä tavoitteet:

- Kaavoitetaan VT12 liittymien ympäristöön monipuolisia yritys- ja teollisuustontteja (yleis- ja asemakaava) sekä litintien-Ravilinnan alueelle kaavataloudellisesti tarkoituksenmukainen ratkaisu uudelle koulukeskukselle sekä mahdollisille asuinalueille.
- Jatketaan kartoitusta mahdollisuuksista myydä kunnan omistuksessa olevat hallikiinteistöt nykyisille vuokralaisille tai yleisellä kaupalla. Iitin Yrittäjäatalo-hankkeen valmistelua ja ennakkomarkkinointi jatketaan ja uusien yritysalueiden kaavoituksen valmistelussa tehdään yhteistyötä yrittäjäjärjestöjen sekä Ladecin sijoittumispalvelujen kanssa.

Yhdyskuntapalvelut

Valtuuston hyväksymät tavoitteet:

- Teknisten palvelujen hankinta- ja palvelustrategian täytäntöönpanoa jatketaan. Erityisesti huomioidaan henkilöstön ikärakenteeseen ja ennakoituun vaihtuvuuteen liittyvät haasteet ja toimintamalleja muutetaan ennakoivasti.
- Leikki-, matonpesu- ja muiden yleisten alueiden määrää ja hoitoa arvioidaan tavoitteena tarjota hyvälaatuisia palveluja keskeisissä kohteissa. Kohteiden määrää pyritään vähentämään poistamalla kohteita, joiden kunnostus ei ole laitteiden kunto tai kohteen sijainti huomioiden tarkoituksenmukaista. Yleisten alueiden hoidossa etusijalle asetetaan kuntakuvaan vaikuttavat alueet ja kohteet.
- Vesihuoltolaitoksen kannattavuutta parannetaan uudistamalla maksurakenne sekä keskittymällä erityisesti vuotovesien hallintaan.
- Sähköinen laskutus otetaan käyttöön sisäisessä ja ulkoisessa laskutuksessa mm. varikon palvelujen osalta.
- Otetaan täysipainoisesti käyttöön kunnan infraa ja rakennuskantaa koskeva palautepalvelu (Louhi) ja oman ajoneuvokaluston käytön seurantaa tehostetaan. Varikon, kiinteistönhoidon ja vapaa-aikapalvelujen kalusto inventoidaan tavoitteena tehostaa kaluston yhteiskäyttöä.
- Yleisten alueiden talvi- ja kesähoitokyselyjen asiakastyytyväisyys arvosanoille asetetaan tavoitetasoksi vähintään 4,0.

Kiinteistöpalvelut

Valtuuston hyväksymät tavoitteet:

- Kiinteistöjen energiankulutusta pienennetään KETS tavoitteiden mukaisesti.
- Kunnan rakennusten kulunvalvonta ja turvallisuuskäytännöt uudistetaan peruskorjaushankkeiden yhteydessä.
- Sähkö- ja hybridi-autojen latausmahdollisuuksia parannetaan suunnitelman mukaisesti.
- Kunnan metsäomaisuutta hoidetaan uuden metsäsuunnitelman mukaan, jossa on huomioitu litin kunnan metsästrategia.
- Kunnan metsien hoidon palveluhankintojen kilpailutus valmistuu ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Rakentamis- ja ympäristöpalvelut

Valtuuston hyväksymät tavoitteet:

- Kunnan rakennusjärjestys uudistetaan 1.1.2025 voimaantulleen rakentamislain mukaiseksi.
- litin kunta osallistuu aktiivisesti kuntien ympäristöllisiin yhteishankkeisiin.
- Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutus 80 % suunnitelluista tarkastuksista.
- Vuoden 2025 lopussa avoimia hakemuksia Lupapisteessä korkeintaan 30 kappaletta.
- Rakennusrekisterin virheellisiä tietoja korjataan ja puutteita täydennetään aktiivisesti osana päivittäistä työtä.

Vesihuoltolaitos

Valtuuston hyväksymät tavoitteet

- Vesihuollon taksarakenne uudistetaan vuoden 2025 aikana ja perusmaksujen osalta maksuja korotetaan edelleen kohtuulliseksi arvioituissa rajoissa vesihuoltolaitoksen tulopohjan vahvistamiseksi.
- Liittymismaksujen määräytymisperusteet uudistetaan.
- Jätevesiviemärin vuotovesiä pyritään vähentämään 10 % toimintavuoden aikana. (Lähtötaso v. 2023 taso).

TALONRAKENNUS (x1000€)

TYÖOHJELMA 2025

3.2.2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

Vaihe ja sen väri

suunnittelu/valmistelu
kilpailutus/hankinta
rakentaminen/toteutus
ehdollinen hankinta

[illegible]

JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS (x1000€)

TYÖOHJELMA 2025

3.2.2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

Vaihe ja sen väri

suunnittelu/valmistelu
kilpailutus/hankinta
rakentaminen/toteutus
ehdollinen hankinta

	x1000e		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	jatkuu	
	TA 2025	TS 2026	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	2026	Lisätietoja
	€	€	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio		
JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS																
Kadunrakennus																
Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu	60	500													jatkuu	
Katusaneeraus																
Eerolantie (kustannusarvio 1,1 M e, ei ohjelmavuosilla)																
Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie)	200									rakentaminen	rakentaminen	rakentaminen	rakentaminen	toteutus		
Tuurinkorventien loppuosa	150										rakentaminen	rakentaminen	toteutus			
Aholanpellon alue, suunnittelu 24-25, rakentaminen -26-27	50	400													jatkuu	
Päällystys, valaistus ja liikenneturvallisuuskohteet																
Päällystyskohteet, vuoden 2025 kohteet:	70	70								rakentaminen	toteutus				jatkuu	
1.																
2.																
Yleiset alueet																
Reitalan puisto	20											rakentaminen	toteutus			
Liikunta-alueet																
Ravilinnan Veteraanitien alueen parannustyöt	50	150								rakentaminen	toteutus				jatkuu	
Ravilinnan skeittialueen perusparannushanke, Haapa-Kimolan koulun pihan pumptrack ja parkourvälineet	100															
Juoksuratojen pinnoitus ja ympäröivän aidan uusiminen, pukusuoja. Toteutus ehdollinen: edellyttää liikuntapaikka-avustusta.	230	150													jatkuu	
Yhteensä	930															

***)Elinympäristövaliokunnan ohjaukset 14.12.2023:**

- On tärkeää, että Eerolantien peruskorjaus saadaan investointiohjelmaan ja toteutetaan sellaisessa aikataulussa, että v. 2023 laaditut katu- ja rakennussuunnitelmat eivät vanhene.

- Juoksuratojen pinnoituksessa tulee huomioida myös riittävä suunnittelu määrärahoineen niin, että myös alusrakenteet ja hulevedet huomioidaan.

VESIHUOLTO (x1000)

TYÖOHJELMA

3.2.2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

Vaihe ja sen väri

suunnittelu/valmistelu
kilpailutus/hankinta
rakentaminen/toteutus
ehdollinen hankinta

[illegible]

IRTAIN OMAISUUS (x1000€)

TYÖOHJELMA 2025

3.2.2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

Vaihe ja sen väri

suunnittelu/valmistelu
kilpailutus/hankinta
rakentaminen/toteutus
ehdollinen hankinta

x1000e		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	jatkuu	
TA 2025	TS 2026	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	2026	Lisätietoja
€	€	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio		
IRTAIN OMAISUUS															
Tekniset palvelut															
Turvallisuustekniikan laitteet ja ohjelmisto	80													jatkuu*)	

*) jatkuu:
Hankinta toteutetaan pitkäaikaisena uusintaprojektina vuosien 2025–2029 aikana, jossa tavoitteena on ensimmäisenä laatia järjestelmäalusta ja järjestelmien väliset integraatiot vuoden 2025 kesään mennessä. Tarkoituksena on asentaa uuden järjestelmän mukaiset päätelaitteet ja lukijat keväällä 2025 ensimmäiseksi saneerattavassa kohteessa, joka on kunnalla monipuolisessa vapaa-ajan käytössä. Projektin jatkuu vaiheittaisena uudistusprojektina rakennuksittain tilaajan asettaman aikataulusuunnitelman mukaisesti.

x1000 euroa

	suunnittelu
	kilpailutus/hankinta
	rakentaminen/toteutus
	ehdollinen hankinta

3.2.2025

Työohjelmia aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

[illegible]

RAKENTAMIS- JA YMPÄRISTÖPALVELUT

TYÖOHJELMA 2025

3.2.2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

x1000 euroa

Vaihe ja sen väri

pitkin vuotta/päivittäistyötä

suunnittelu/valmistelu

kilpailutus/hankinta/päätös

toteutus/valmis

ehdollinen hankinta

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	jatkuu	
	TA 2025	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	2026	Lisätietoja
	€	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio		
RAKENTAMIS- JA YMPÄRISTÖPALVELUT															
Kunnan rakennusjärjestys uudistetaan 1.1.2025 voimaantulleen rakentamislain mukaiseksi.															
Iitin kunta osallistuu aktiivisesti kuntien ympäristöllisiin yhteishankkeisiin:															
- Kanta- ja Päijät-Hämeen bioindikaattoritutkimus															
- Iitin pohjavesialueiden suojelusuunnitelma															
- Iitin kunnan ilmastosuunnitelma															100 % YM:n rahoitus, maksatus kun valtuusto on hyväksynyt suunnitelman
- Hinku-työ (työryhmä)															
- KETS-työ (työryhmä)															
Kunta toimii aktiivisesti vesistönsuojelussa kunnan alueella mm. yhteistyössä osakaskuntien kanssa:															
- Urajärvi II – luonnonhoitohanke															
- Mukulanlahden ja Tervolanlahden suunnittelu ja kunnostus															ELY-vetoisesti, kunnalla ei omarahoitusta, apuna pyydettyessä (esim viestintä)
- Helmi-hanke Kuoppasuonlahdella ja mahdollisuuksien mukaan uudet Helmi-hankkeet															Jos rahoitustuki myönnetään, hakuprosessi Heinolan kautta
Vuoden 2025 lopussa avoimia hakemuksia Lupapisteessä korkeintaan 30 kappaletta.															
- tilanne 1.1.2025: 7 kpl															
Rakennusrekisterin virheellisiä tietoja korjataan ja puutteita täydennetään aktiivisesti osana päivittäistä työtä.															
Iitin kunnalle on laadittu ympäristönsuojelumääräykset ja ne on hyväksytty kunnanvaltuustossa.															
Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutus 80 % suunnitelluista tarkastuksista.															
Ympäristöllisten lupien käsittelyaika 4 kk															3 vireillä tammikuussa, kolme tulossa lisää

Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutus 80 % suunnitelluista tarkastuksista.

KAAVOITUS JA MUU MAANKÄYTTÖ
3.2.2025

x1000 euroa

Vaihe ja sen väri

valmistelu
kaavakonsultin hankinta
luonnosvaihe
ehdotusvaihe
hyväksyminen
ehdollinen hankinta

TYÖOHJELMA 2025

Työohjelmaa aikatauluineen täydennetään ja korjataan tarpeen mukaan

x1000 euroa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	jatkuu	
€		tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	2026	Lisätietoja
KAAVOITUS JA MUU MAANKÄYTÖN SUUNNITTELU	2025	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio	€ arvio		
Pohjanmäki-Radansuu asemakaava-alueen muutos Koilliskujan alueella ja Urajärventien risteysalueella	5			5											
Anhavan tuulivoimaosayleiskaava	0														Toimija maksaa
Ravilinnan pohjoispuoleisen alueen / Jänispajun kaava(koulukeskus) / Koulukeskuksen kaava (koska paikka ei ole nyt varmistunut)	35				10				10			15			
Kausalan taajaman ja ympäristön asuinalueet sekä rautatieaseman seutuun tukeutuminen	0														Keskustavision päivitys omana työnä
Tillolan uuden eritasoliittymän ympäristö sekä Kausalan ja KymiRingin välinen alue - kaavoitetaan VT12 liittymien ympäristöön monipuolisia yritys- ja teollisuustontteja (yleis- ja asemakaava)	25								10		15				
Kausalan uuden eritasoliittymän ympäristö - kaavoitetaan VT12 liittymien ympäristöön monipuolisia yritys- ja teollisuustontteja (yleis- ja asemakaava)	25										10		15		
Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutos ja laajennus	10				5										
Pienet asemakaavamuutokset tarpeen mukaan															

Määrärahaa yhteensä 100.000 euroa

100

3.2.2025

Vaihe ja sen väri

pitkin vuotta/
päivittäistyötä

toteutus/
valmis

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	jatkuu	
tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	2026	Lisätietoja

[illegible]

Sähkö- ja hybridiautojen latausmahdollisuuksia parannetaan suunnitelman mukaisesti.															
Kunnan metsäomaisuutta hoidetaan uuden metsäsuunnitelman mukaan, jossa on huomioitu litin kunnan metsästrategia.														jatkuu	
Kunnan metsien hoidon palveluhankintojen kilpailutus valmistuu ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.															
Vesihuollon taksarakenne uudistetaan vuoden 2025 aikana ja perusmaksujen osalta maksuja korotetaan edelleen kohtuulliseksi arvioituissa rajoissa vesihuoltolaitoksen tulopohjan vahvistamiseksi.															
Vesihuollon liittymismaksujen määräytymisperusteet uudistetaan.															
Jätevesiviemärin vuotovesiä pyritään vähentämään 10 % toimintavuoden aikana. (Lähtötaso v.2023 taso).														jatkuu	
Vesihuollon käyttöturvallisuutta ja varautumista parannetaan.															
Hankintainfo															
Markkinavuoropuhelut														jatkuu	
Sisäisten vuokrien selvitys (S) ja v. 2026 sis. vuokrien laskenta (L)				S					L						
Vuoden 2026 talousarvion ja investointiohjelman suunnittelu ja laatiminen															
Vuoden 2026 ja lähivuosien investointihankkeisiin valmistautuminen (esiselvitykset, yleissuunnitelmat jne.)														jatkuu	
Asfaltointityöt 2026 alkavalle sopimuskaudelle, osallistuminen seudulliseen puitejärjestelykilpailutukseen															
Katujen talvihoidon kilpailutus 1.11.2025 alkavalle sopimuskaudelle															
Teknisen toimialan vuositarjousten kilpailutus 1.1.2026 alkavalle sopimuskaudelle *)															
Askeleet ilmastonmuutokseen varautumiseen, hankeaika 1.10.2022 – 31.3.2025 (sis. myös asemakaava-alueiden hulevesiselvityksen)															
Urajärvi II – luonnonhoitohanke, hankeaika 2023 - 2026, mutta tavoitteena valmistua v. 2025															
litin kunnan ilmastosuunnitelma, hankeaika 1.6.2023 - 31.3.2025															
litin pohjavesialueiden suojelusuunnitelma, hankeaika 1.6.2023 - kevät 2025														tod.näk jatkuu	
Päijät-Hämeen liikenneturvallisuuustyö, liik.turv.koordinaattori, hankeaika 2024 - 2025 (todennäköisesti jatkuu uudella 2-vuotisella hankkeella)															
Hulevet-hanke, hankeaika 2023 - 15.6.2025														jatkuu	
Kanta- ja Päijät-Hämeen bioindikaattoritutkimus, hankeaika 1.1.2025 - 30.6.2026														jatkuu	
Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024–2035 hankkeet ja muu yhteistyö														jatkuu	

*) Elinympäristövaliokunnan ohjaus 15.1.2025:
seuraavassa kilpailutuksessa tulee huomioida, että oijen kaivuut yms. työt tulee toteuttaa tuntityön sijasta kokonaisurakoina ja/tai metrihinnoin silloin, kun se on mahdollista (selkeät kohteet).



Ihastu littiin!

litin kunta

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Hyväksytty kunnanhallituksessa 20.1.2025

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 4

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2024 § 53 talousarvion vuodeksi 2025 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2026–2027.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa kaikkien tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovuudeltaan bruttomääräisiä. Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksyy toimialajohtajat.

Talousarvion sitovuus ja käyttösuunnitelmat

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmista. Toimialajohtajien tulee hallintosäännön mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään helmikuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösuunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Näiden tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista tulee seurata raportoinnista toimielimelle. Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Muutosesitykset tulee valmistella nykyisen talousarviorakenteen mukaisesti tulosaluetasoisesti ja niihin on sisällyttävä yksityiskohtainen selvitys muutoksen syistä. Kirjanpitoon tulee toimittaa tarkempi erittely talousarviomuutoksen kirjauksista tileittäin. Muutosten osalta tulee huomioida talousarviokirjan määräykset käsittelyyn tuotavien ylitysten ja alitusten rajoista.

Henkilöstöasiat

Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen vaaditaan kunnanjohtajan myöntämä täyttölupa. Määräaikaisten tai tilapäisten osalta (alle vuoden kestävien) täyttöluvan myöntää toimialajohtaja konsultoituaan kunnanjohtajaa. Toimialajohtaja raportoi näistä täytöistä kunnanjohtajalle. Yli vuoden kestäviin määräaikaisuuksiin tai sijaisuuksiin täyttöluvan myöntää kunnanjohtaja. Sijaisten palkkaamiseen on oltava perusteltu syy. Perusteltu syy voi johtua laista, asetuksesta tai ehdottomasta viranomaisen valvomasta muusta määräyksestä/suosituksista tai muusta johtoryhmän määrittelemästä työnantajatarpeesta. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuuksia täytettäessä oltava lainmukainen ja se tulee aina kirjata työsopimukseen. Tehtäväkohtaisen palkanmäärittämiseen tulee pyytää henkilöstövastaavan lausunto. Rekrytointi tapahtuu sähköistä Kuntarekry-järjestelmää käyttäen. Tarvittaessa voidaan käyttää pieniä ilmoituksia lehdissä.

Hankinnat

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa litin kunnan hankintaohjeita ja kunnanhallituksen määrittelemiä hankintarajoja. Hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Cloudia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt).

Osto- ja myyntilaskut

Ostolaskun tarkastaja on vastuussa laskun teknisestä oikeellisuudesta ja siitä, että lasku ja hyödyke vastaavat toisiaan. Laskun hyväksyjä on vastuussa määrärahan riittävydestä ja viime kädessä laskun oikeellisuudesta. Toimialojen tulee huolehtia, että laskut toimitetaan ajoissa maksatukseen, jotta viivästyskoroilta vältytään. Taloushallinnon ilmoittamia kauden sulkemisaikoja on noudatettava ja laskun päivämäärän mukaan kaudelle kuuluvat laskut on käsiteltävä hyväksyntään asti ennen kauden sulkemista. Ostolaskut toimitetaan varsinaisella laskulla tai maksuosoituslomakkeella. Tulot tulee laskuttaa viipymättä laskutusperusteen synnyttyä ja siten, että kirjanpito pysyy ajan tasalla. Vuoden vaihteessa on huomioitava, että tulo kohdistuu oikealle tilikaudelle. Saatavat on aina laskutettava myyntilaskutusjärjestelmän kautta, jotta saatavien kertyminen voidaan todentaa, siirtää ne kirjanpitoon ja tarvittaessa hoitaa niiden perintä asianmukaisesti. Jokaisen hallintokunnan tulee saattaa laskun tarkastajissa, hyväksyjissä ja heidän varahenkilöissään tapahtuvat muutokset viipymättä hallinto- ja talousjohtajan tietoon.

Investointien toteutus

Investointiosassa esitetyt investoinnit tulee aikatauluttaa siten, että aikataulutuksesta käy ilmi hankintaprosessin ja toteuttamisen ajankohdat, valmistumisaika ja investoinnin laskutuksen jakautuminen tälle ajanjaksolle. Erityisesti pienempien investointien toteutus tulisi jaksottaa niin, että ne ovat toteutuksessa vuoden ensimmäisellä puoliskolla ja kirjanpidossa jo syyskuussa. Käyttösuunnitelman yhteydessä on esitettävä alustava investointiaikataulu (valmistelu, kilpailutus, hankinnan toteutus) ellei sitä ole kirjattu jo talousarviovaiheessa. Toimialoilla on tarkasteltava markkinavuoropuhelun mahdollisuus investointeja toteutettaessa.

Maksut ja taksat

Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvion seuranta ja raportointi

- Raportointi valtuustolle
Talousarvion toteutumaraaportti, jossa esitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen tehdään maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaisina. Raporttiin sisällytetään tietoa työllisyydestä, väestökehityksestä ja muista vastaavista toimintaympäristöön liittyvistä tunnusluvusta. Kesäkuun raportti toteutetaan osavuosikatsauksena.
- Raportointi muille
Kunnanhallitukselle raportoidaan talousarviovuoden kehittymisestä valtuustolle valmisteltavien raporttien yhteydessä sekä ajankohtaisten talouteen vaikuttavien tilanteiden, kuten investointihankkeiden edistymisen, valtionosuus- verotuottotietojen sekä työllisyystietojen osalta. Valiokunnille raportoidaan kokousrytmistä kuukausittain tai neljännesvuosittain talousarvion toteutuminen.
- Toimialajohtajat vastaavat toimialansa taloudenseurannasta. Seuranta toteutetaan kuukausittain ja siihen osallistetaan tarpeelliseksi katsottu muu henkilöstö.
- Investointien toimeenpanoa seurataan säännöllisesti koko talousarviovuoden ajan. Investointien toimeenpanon edistymisestä raportoidaan talousraportoinnin osana maaliskuun tilanteesta alkaen.
- Konserniyhtiöiden osalta raportoidaan puolivuositteittain talousarvion toteutumaa ja yhtiöiden taloudellista tilaa. Konserniyhtiöiden tiedot oheistetaan osavuosikatsaukseen ja tilinpäätökseen. Konserniyhtiöiden tulee toimittaa tiedot yhtiöiden toiminnassa tai taloudessa tapahtuvista merkittäviä muutoksia kunnanjohtajalle. Tarkempia ohjeita raportoitavista tiedoista yhtiölle antaa hallinto- ja talousjohtaja tai kunnanjohtaja.

HANKINTAOHJE

KANSALLISET JA PIENHANKINNAT

Sisällys

1.	Johdanto	3
2.	Kansalliset ja EU-kynnsarvot	3
2.1	Erityiset kansalliset kynnsarvot	4
3.	Hankinnan ennakoitu arvo	4
4.	Kansallisia hankintoja koskevat periaatteet ja suunnittelu	4
4.1	Hankintalain tavoitteet	5
4.2	Hankintalain periaatteet	5
4.3	Suunnitelmallisuus	5
5.	Kansallisten hankintojen tarjouskilpailu	6
5.1	Hankintamenettelyt	6
5.1.1	Avoin menettely	6
5.1.2	Rajoitettu menettely	6
5.1.3	Neuvottelumenettely	7
5.2	Kansallisten hankintojen tarjouspyyntö	7
5.2.1	Ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuus sekä poissulkuperusteet	8
5.2.2	Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste ja vertailuperusteet	8
5.2.3	Hankintailmoitus	8
5.3	Tarjousten käsittely	9
5.3.1	Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen	9
5.3.2	Tarjousten täsmentäminen	9
5.3.3	Tarjoajan ja tarjousten poissulkeminen	10
5.3.4	Tarjousten vertailu	10
5.4	Hankintapäätös ja muutoksenhaku	10
5.5	Hankinnan keskeyttäminen	11
5.6	Suorahankinta ja sen perusteet	11
5.6.1	Suorahankintailmoitus	12
5.7	Hankintasopimus	12
5.7.1	Lisätyöt	13
5.8	Sosiaali- ja terveyspalvelut sekä muut erityiset palveluhankinnat	13
5.8.1	Käyttäjien tarpeiden huomioiminen	13
5.8.2	Suorahankintaperusteet E-liitteen mukaisissa palveluissa	14
5.8.3	Tarjoajan poissulkeminen	14
5.8.4	Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta	14
5.8.5	Hankintamenettelyä koskeva kertomus	14
5.8.6	Odotusaika	14

6.	Pienhankinnat.....	15
6.1	Pienhankintojen yleiset periaatteet	15
6.2	Pienhankintojen suunnitelmallisuus.....	15
6.3	Pienhankintamenettelyn yleinen kulku	15
6.4	Pienhankinnan hyväksyminen	16
6.5	Tavara- ja palveluhankinnat (Hankinnat alle 60.000 euroa, alv 0 %).....	16
6.5.1	Vähäiset hankinnat – arvo alle 10 000 euroa, alv 0 %	16
6.5.2	Hankinnan arvo 10 000 – 19.999 euroa, alv 0 %	16
6.5.3	Hankinnan arvo 20.000 – 60.000 euroa, alv 0 %	17
6.5.4	Sosiaali- ja terveyspalvelut, hankinnan arvo alle 400.000 euroa, alv 0 % sekä muut erityiset palvelut, hankinnan arvo alle 300.000 euroa, alv 0 %.....	18
6.5.5	Rakennusurakat, hankinnan arvo alle 150.000 euroa, alv 0 %	19
6.6	Pienhankintojen suora hankintaperusteet	20
6.7	Sopimus / tilaus	20
7.	Tilaajavastuulaki	20
8.	Hankintojen valvonta.....	21
9.	Hankinta-asiakirjojen julkisuus	21
10.	Esteellisyys julkisissa hankinnoissa	22

Liite 1 Hankintojen pikaohje

Liite 2 Kunnan hallituksen päätöksen xx.xx.xxxx § xx mukaiset hankintavaltuudet

1. Johdanto

Hankintaohje on kirjoitettu hankintalain (1397/2016) säädöksiin perustuen ja se koskee kaikkia litin kunnan hankintoja. Sen lisäksi mitä hankintalaissa säädetään, noudatetaan litin kunnan ja kuntakonsernin hankintayksiköiden hankinnoissa näitä ohjeita. Tämän hankintaohjeen liitteenä on hankintojen pikaohje (liite 1).

Sen lisäksi, mitä julkisista hankinnoista annetussa laissa (1397/2016), vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa erikoisalojen hankintalaissa (1398/2016) ja niitä täydentävissä säädöksissä säädetään, noudatetaan litin kunnan hankinnoissa näitä ohjeita.

Tätä ohjetta sovelletaan pienhankintoihin ja kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin. Hankintalain säädökset ovat kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa erittäin väljät ja antavat täten hankintayksikölle harkintavaltaa hankintojen toteuttamisen suhteen. Pienhankintojen suhteen hankintalaissa ei ole säännöksiä.

Tätä hankintaohjetta ei sovelleta EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin, joita koskien on hankintalaissa tarkat säännökset. Tässä ohjeessa ei myöskään käsitellä erityisalojen hankintalain piiriin kuuluvia hankintoja. Ohje sisältää yhtenäisyyden vuoksi maininnat myös sote-hankinnoista, vaikka niitä ei toistaiseksi tehdä litin kunnassa.

litin kunnassa on käytössä Cludia kilpailuttamisjärjestelmä, jota käytetään pien, kansallisen sekä EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tarjouspyynnön valmisteluun ja julkaisuun.

Tarjoajat jättävät tarjouksensa pien, kansallisen sekä EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa Tarjouspalvelu – portaaliin. Tarjoajien rekisteröityminen portaaleihin on maksuton.

Erityisalojen hankintalaissa on hankintalakiin nähden joustavampia säädöksiä esimerkiksi puitejärjestelyjä sekä hankintamenettelyjä koskien. Erityisalojen piiriin kuuluvalla hankintayksiköllä (mm. vesihuoltolaitos) voi olla toimittajarekisteri tai luettelo etukäteen asetetut edellytykset täyttävistä toimittajista, jotka ovat ilmoittaneet halukkuutensa tarjota tietyn tyyppisissä hankinnoissa. Hankintayksikkö voi suoraan pyytää tarjouksia toimittajarekisterissä mukana olevilta tarjoajilta. litin kunnan vesihuoltolaitos käyttää Lahti Aqua Oy:n ylläpitämää toimittajarekisteriä.

Hankintaohjeen soveltamisesta tarkempia ohjeita antaa hallinto- ja talousjohtaja.

2. Kansalliset ja EU-kynnysarvot

Kansallisia hankintoja ovat kansallisen kynnysarvon suuruiset tai ylittävät hankinnat ja EU-kynnysarvon alittavat tavara- ja palveluhankinnat, rakennusurakat ja suunnittelukilpailut. Alla olevassa taulukossa ovat tällä hetkellä voimassa olevat kynnysarvot. Kulloinkin voimassa olevat kynnysarvot tulee tarkistaa Julkisten hankintojen neuvontayksiköstä osoitteesta www.hankinnat.fi EU-kynnysarvoja tarkistetaan kahden vuoden välein, kun taas kansallisia kynnysarvoja voidaan muuttaa ainoastaan kansallisen lainsäädännön muutoksin.

Hankintojen jaottelu	Kansalliset kynnysarvot ALV 0 %	EU-kynnysarvot ALV 0 %
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000 €	221 000 €
Rakennusurakat	150 000 €	5 548 000 €
Suunnittelukilpailut	60 000 €	221 000 €

2.1 Erityiset kansalliset kynnysarvot

Sosiaali- ja terveystalouden palveluille sekä muille erityisille palveluille (hankintalain liitteen E palveluille) on määritelty omat erityiset kansalliset kynnysarvonsa, mutta näille hankinnoille ei ole erikseen määritelty EU-kynnysarvoa. Näiden palvelujen kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa noudatetaan osin EU-hankintoja koskevia menettelysääntöjä ja osin juuri SOTE- ja muille erityisille palveluhankinnoille säädettyjä menettelysääntöjä. Tässä ohjeessa ei ole tarkemmin käsitelty käyttöoikeussopimuksia.

Hankintojen jaottelu	Kansalliset kynnysarvot ALV 0 %
Muut erityiset palveluhankinnat (Hankintalain liitteessä E määritellyt palvelut)	300 000 €
Sosiaali- ja terveystalouden palvelut (Liite E)	400 000 €
Käyttöoikeussopimukset	500 000 €

3. Hankinnan ennakoitu arvo

Kun selvitetään sitä, onko kyseessä pienhankinta, kansallinen hankinta vai EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, on määriteltävä hankinnan ennakoitu arvo. Sitä arvioitaessa on perusteena käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa.

Arvoa laskettaessa on otettava huomioon myös hankintasopimukseen sisältyvät mahdolliset optio ja pidennysehdot. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kohdalla käytetään **laskennallisena sopimuskautena 48 kuukautta**.

Kyseessä on hankintayksikön oma arvio hankinnan arvonlisäverottomasta kokonaisarvosta hankinnan aloittamishetkellä eli esimerkiksi hankintailmoituksen julkaisemisen hetkellä. Hankintayksikön on kuitenkin asianmukaisesti ja riittävän tarkasti asiaa selvittäen arvioitava hankinnan arvo. Jos arvo on laskettu perusteettomasti väärin ja toteutuneiden tarjousten hinnat ylittävät merkittävästi hankintayksikön ennakoidun arvion ja kynnysarvo ylittyy, tulee kilpailutus keskeyttää ja julkaista hankinnasta uusi ilmoitus. Hankintoja ei saa pilkkoa osiin tai laskea hankinnan arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain säännösten kiertämiseksi.

4. Kansallisia hankintoja koskevat periaatteet ja suunnittelu

Kansallisia hankintoja säädetään hankintalain (1397/2016) I ja IV osassa sekä III osan 99–106 pykälissä, joissa on myös viittaukset pykäliin 40, 41, 62 ja 80-86. Kansallisia hankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon hankintalaissa mainitut julkisia hankintoja koskevat tavoitteet ja periaatteet.

4.1 Hankintalain tavoitteet

Hankintalain tavoitteet:

- tehostaa julkisten varojen käyttöä
- edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä
- turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisissa tarjouskilpailuissa.

Hankintatoimi tulee järjestää siten, että

- hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti olemassa olevat kilpailuolosuhteet hyväksikäyttäen sekä ympäristö ja sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen
- pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin
- hankintayksiköt voivat käyttää puitejärjestelyjä sekä tehdä yhteishankintoja julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.

4.2 Hankintalain periaatteet

Hankintalain periaatteet ovat tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, avoimuus ja suhteellisuus sekä hyvän hallinnon periaatteet.

Avoimuus

- hankinnasta tulee julkaista kansallinen hankintailmoitus
- hankintaa koskevista ehdoista tulee antaa kaikille asianosaisille samalla tavalla tietoa

Tasapuolisuus ja syrjimättömyys

- jokaisessa hankinnan vaiheessa kaikkia tarjoajia tulee kohdella tasapuolisesti ja syrjimättömästi, hankinnan ehtojen tulee olla kaikille samat

Suhteellisuus

- hankinnan vaatimukset ja toimintamallit suhteutetaan hankinnan arvoon ja luonteeseen.

4.3 Suunnitelmallisuus

Kansallisen hankinnan ehdoton edellytys on se, että hankintaan on olemassa tavarain tai palvelun tarve ja siihen on olemassa määrärahat.

Hankintayksikön olisi hyvä tehdä hankintasuunnitelma, jonka avulla on mahdollista saada selville kaikki yksittäiset samaa tuoteryhmää koskevat toistuvat hankinnat vuoden aikana. Näitä kannattaa yhdistää tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi päällekkäisen työn vähentämiseksi esimerkiksi hyödyntämällä yhteishankintayksikköjen esimerkiksi Hanselin (aik. KL-kuntahankintojen) tai Sarastian kilpailuttamia puitejärjestelyjä. Hankintayksikkö tekee vuosittain myös arviota paikallisen ja alueellisen tarjoajamarkkinan mahdollisuuksista osallistua kunnan tarjouskilpailuihin.

5. Kansallisten hankintojen tarjouskilpailu

Kansalliset hankinnat on aina kilpailutettava. Ennen hankinnan kilpailuttamista on hyvä selvittää markkinatilannetta ja tarjontaa esimerkiksi internetissä tai tehdä alustavia tiedustelua sähköpostitse tiedossa olevilta tarjoajilta.

Hankinta tulee toteuttaa aina hankinnan luonteeseen ja kokoon suhteutettuna parhaiten soveltuvaa menettelyä käyttäen. Hankintayksikkö määrittelee itse menettelyn kulun kansallisessa hankinnassa. Hankintamenettely on kuvattava joko hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Kuvaus tulee tehdä siten, että tarjoajat pystyvät sen perusteella yksiselitteisesti ennakoimaan käytetyn hankintamenettelyn luonteen ja kulun sekä tietävät oman roolinsa menettelyssä. Iitin kunnassa on käytössä sähköinen Cloudia kilpailutusjärjestelmä, jossa tarjouspyynnöt tehdään ja julkaistaan. Kilpailutusjärjestelmä on linkitetty Iitin kunnan kotisivuille kohtaan tarjouspyynnöt. Erillisiä kuulutuksia hankinnoista ei julkaista.

5.1 Hankintamenettelyt

5.1.1 Avoin menettely

Avoin menettely on hankintamenettely, jossa hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön. Kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

Avoimessa menettelyssä tarjouspyyntö voidaan lähettää myös suoraan tiedossa oleville potentiaalisille tarjoajille hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen. Lähettäminen tapahtuu Cloudian järjestelmän kautta. Vastaavasti tiedotusvälineitä voidaan informoida hankintamenettelystä tai julkaista tätä koskeva uutinen kunnan verkkosivuilla tiedotustarkoituksessa. Toimittaja on valittava tarjouspyynnössä ilmoitetuin perustein tarjouksensa jättäneiden tarjoajien joukosta.

Hankintayksikkö määrittää itse hankinnan määraajat, mutta niiden on oltava kohtuulliset hankinnan luonne, koko ja tarjouksen laatimiseen kuluva aika huomioon ottaen.

5.1.2 Rajoitettu menettely

Rajoitettu menettely on menettely, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Osallistumishakemusten jättäneiden toimittajien joukosta valitaan ne, joille varsinainen tarjouspyyntö lähetetään. Ainoastaan hankintayksikön valitsevat ehdokkaat voivat siis tehdä tarjouksen.

Osallistujien määrän rajaamista varten hankintayksikkö ilmoittaa hankintailmoituksessa ehdokkaiden rajaamiseen käytettävät soveltuvuusvaatimukset ja arviointiperusteet. Hankintailmoituksessa ilmoitetaan, kuinka monta tarjoajaa menettelyyn kutsutaan. Ilmoitettu määrä on myös kutsuttava, ellei soveltuvia ehdokkaita ole tätä ilmoitettua määrää vähemmän. Hankinnan määraaajien tulee olla kohtuulliset hankinnan luonne, koko ja tarjouksen laatimiseen kuluva aika huomioon ottaen. Tarjouspyyntö voidaan julkaista vasta tarjoajien valinnan jälkeen ja se lähetetään vain menettelyyn valituille tarjoajille.

5.1.3 Neuvottelumenettely

Neuvottelumenettely on hankintamenettely, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Osallistumishakemuksensa jättäneiden toimittajien joukosta valitaan ne, jotka kutsutaan neuvottelumenettelyyn. Osallistujien määrän rajaamista varten hankintayksikkö ilmoittaa hankintailmoituksessa ehdokkaiden rajaamiseen käytettävät soveltuvuusvaatimukset ja arviointiperusteet. Hankintailmoituksessa ilmoitetaan, kuinka monta tarjoajaa menettelyyn kutsutaan. Ilmoitettu määrä on myös kutsuttava, ellei soveliaita ehdokkaita ole vähemmän. Hankinnan määräaikojen tulee olla kohtuulliset hankinnan luonne, koko ja tarjouksen laatimiseen kuluva aika huomioon ottaen. Tarjouspyyntö voidaan julkaista vasta tarjoajien valinnan jälkeen ja se lähetetään vain menettelyyn valituille tarjoajille.

5.2 Kansallisten hankintojen tarjouspyyntö

litin kunnassa on käytössä sähköinen Cloudia – kilpailutusjärjestelmä, jossa tarjouspyynnöt tehdään. Tarjouspyynnössä tarjoajia pyydetään selvittämään kaikki ne tiedot, jotka ovat merkityksellisissä ja oleellisissa hankinnassa sekä joiden perusteella voidaan saada vertailukelpoisia tarjouksia.

Tarjouspyynnön keskeinen sisältö:

- hankintayksikön nimi, yhteystiedot sekä yhteyshenkilön yhteystiedot
- hankintamenettelyn kuvaus - hankinnan kohteen määrittely
- hankinnan kohteen tekniset, laatu – ja mahdolliset muut vaatimukset riittävän tarkasti kuvattuna
- hankittava/t määrä/t ja yksiköt - hintatiedot
- ehdokkaiden tai tarjoajien sekä näiden mahdollisten alihankkijoiden taloudelliseen ja rahoitukseen tilanteeseen, tekniseen kelpoisuuteen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ja muut vaatimukset sekä luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan on tätä varten toimitettava
- kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste ja mahdolliset vertailuperusteet ja vaadittavat selvitykset
- toimitusaikaa, toimitusehtoa, maksuehtoa (vähintään 14 pvä netto) ja laskujen käsittelyä koskevat tiedot (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää)
- sopimusehtoja koskevat tiedot tai sopimusluonnos
- määräaika mahdollisille tarjousaika koskeville kysymyksille
- tarjousten toimitusosoite
- määräaika tarjousten jättämiselle sekä tarjousten voimassaoloaika.

Tarjouspyyntö on laadittava niin selkeäksi, että tarjoajat voivat antaa sen perusteella vertailukelpoisia tarjouksia. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan, jos hankintailmoitus ja tarjouspyyntö eroavat sisällöltään toisistaan, noudatetaan sitä, mitä hankintailmoituksessa ilmoitetaan.

5.2.1 Ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuus sekä poissulkuperusteet

Ehdokkaille ja tarjoajille voi kansallisissa hankinnoissa asettaa soveltuvuusvaatimuksia. Ne voivat koskea ehdokkaan tai tarjoajan

- rekisteröitymistä
- taloudellista tilannetta esimerkiksi luottoluokitusta tai liikevaihtoa
- teknistä suorituskkyä tai ammatillista pätevyyttä, esimerkiksi aiempaa kokemusta vastaavista hankinnoista.

Soveltuvuusvaatimusten tulee olla suhteessa hankinnan kohteeseen. Ne on ilmoitettava joko hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen siitä, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa sen asettamia soveltuvuusvaatimuksia. Kansallisissa hankinnoissa voidaan käyttää myös EU-hankintojen pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkuperusteita. Mikäli niitä käytetään, tulee se ilmoittaa joko hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Pakollisten poissulkuperusteiden käyttöä kannattaa kuitenkin rajoittaa niitä koskevan rikosrekisteriotteen tarkastamisen vuoksi. Jos tarjoajaa tai ehdokasta koskee jokin poissulkuperuste, on tarjoajalla mahdollisuus ilmoittaa ns. korjaavista toimenpiteistä, joihin tarjoaja on ryhtynyt poistaakseen poissulkuperusteen olemassaolosta aiheutuvia vaikutuksia. Halutessaan hankintayksikkö voi myös kansallisissa hankinnoissa käyttää yhteistä eurooppalaista hankinta asiakirjaa ESPD:tä vakuutuksena tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä, mutta tämä ei ole pakollista.

5.2.2 Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste ja vertailuperusteet

Hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä on ilmoitettava kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste (hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hintalaatu-suhteeltaan paras) ja mahdolliset vertailuperusteet. Vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton ja syrjimätön arviointi. Vertailun helpottamiseksi ja todentamiseksi on hyvä käyttää painoarvoja. Vertailuperusteiden osalta tulee etukäteen tarkastella, että ne ovat yksiselitteisesti arvotettavia ja että ne ilmenevät tarjousdokumenteista.

5.2.3 Hankintailmoitus

Kansallisen hankinnan hankintailmoitukset on ilmoitettava HILMAssa (www.hankintailmoitukset.fi). Kun tarjouspyyntö tehdään Cloudia kilpailutusjärjestelmässä, hankintailmoitus muodostuu tarjouspyynnön perusteella. Hankintailmoitus myös julkaistaan Cloudian kautta ja se tulee automaattisesti näkyviin HILMAan. Cloudian kautta tehty tarjouspyyntö välittyy myös automaattisesti kunnan verkkosivuille.

Hankintailmoituksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- hankintayksikön virallinen nimi ja yhteystiedot
- hankintayksikön luonne

- hankintayksikön hankinnalle antama nimi ja hankinnan kuvaus sekä hankinnan sisältöä kuvaavat CPV-koodi/t
- hintahaarukka tai ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa
- hankintalaji - hankintamenettelyn kuvaus
- kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste
- tieto siitä, hyväksytäänkö osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset
- tieto siitä, varataanko hankinta työkeskuksille tai vastaaville toimittajille taikka toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä
- hankinnan kokoon ja laatuun nähden kohtuullinen määräaika, johon mennessä tarjoukset tai osallistumishakemukset on viimeistään toimitettava hankintayksikölle. Kohtuullisena aikana pidetään yleisesti ottaen neljäätoista kalenteripäivään tarjouspyynnön julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö valitsee ne ehdokkaat, jotka voivat antaa tarjouksia tai osallistua neuvotteluihin, ja asettaa tarjoajien tai ehdokkaiden arvioimiseksi soveltuvuusvaatimuksia, hankintailmoituksessa tulee ilmoittaa lisäksi:

- mistä tiedot vaatimuksista ja niiden todentamiseksi vaadittavista asiakirjoista ovat saatavilla ja tullaanko ehdokkaiden määrää rajoittamaan.

5.3 Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsitellään noudattaen tarjoajien tasapuolisuuden ja syrjimättömän kohtelun periaatteita sekä tarjouspyynnön ehtoja. Tarjoukset avataan yhtä aikaa tarjousten jättämisen määräajan umpeuduttua. Tarjousten avaamisesta laaditaan avauspöytäkirja.

Kun tarjouspyyntö on tehty ja julkaistu Cludia – kilpailutusjärjestelmän kautta, tarjoajat jättävät tarjouksensa määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi-portaaliin. Tämä mahdollistaa myös tarjousten samanaikaisen avaamisen kilpailutusjärjestelmässä. Tarjousten avaamisesta muodostuu Cludiassa myös avauspöytäkirja.

5.3.1 Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista tarkastetaan ensin se, että tarjoukset ovat tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettujen ehtojen mukaisia. Tämä koskee sekä ns. sanottuja tarjousten muotoseikkoja että tarjottua tavaraa tai palvelua. Voittaneen tarjouksen osalta tarkastetaan se, että tarjoaja täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset tai että tarjoaja on antanut näitä koskevan vakuutuksen ja vakuutuksessa annettujen tietojen todenperäisyys.

5.3.2 Tarjousten täsmentäminen

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja tai asiakirjoja. Hankintayksiköllä on oikeus, mutta ei velvollisuutta pyytää täsmennyksiä. Täsmentämisessä on kaikkia tarjoajia kohdeltava tasapuolisesti ja annettava kaikille tarjoajille samanlaiset mahdollisuudet täsmentämiseen. Jos virhe tai tulkinnanvaraisuus hankinta-asiakirjoissa johtuu

hankintayksiköstä, on hankintayksikön se korjattava ja ilmoitettava tarjoajille sekä pyydettyä tarvittavat täsmennykset sen mukaisesti.

Täsmennyspyyntö tehdään Clouidiassa ja tarjoaja myös antaa täsmennyksensä Clouidiassa. Täsmentämiselle on asetettava määräaika, johon mennessä täsmennykset tai selvennykset on toimitettava hankintayksikölle. Myös vertailussa käytettäviä tietoja voidaan täsmentää. Täsmentäminen ei kuitenkaan saa johtaa tarjouksen kiellettyyn muuttamiseen tai parantamiseen.

5.3.3 Tarjoajan ja tarjousten poissulkeminen

Jos tarjous ei vastaa hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja, se tulee sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailusta on myös suljettava pois ehdokas tai tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia tai jota koskee jokin muu poissulkuperuste.

Tarjoajalla on kuitenkin oikeus esittää soveltuvuusvaatimuksen täyttämistä koskevan vakuutuksen yhteydessä näyttöä luotettavuudestaan ja siitä, että se on tehnyt korjaavia toimenpiteitä poistaakseen poissulkuperusteen vaikutuksia. Jos hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, se ei saa sulkea tarjoajaa pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajan tai tarjouksen poissulkemisesta tarjouskilpailusta tehdään erillinen oma poissulkupäätös, jossa päätös on riittävän tarkasti, selkeästi ja yksiselitteisesti perusteltava. Päätös tehdään Dynastyssa ja sen tekee se, jolla on toimivalta ja hankintavaltuus kyseisessä hankinta-asiassa. Päätökseen lisätään muutoksenhakuohjeet ja se annetaan tiedoksi sille, jota asia koskee. Poissulkupäätös voidaan tehdä joko samaan aikaan hankintapäätöksen kanssa tai monivaiheisessa menettelyssä, esimerkiksi rajoitetussa menettelyssä aiemmin valittaessa tarjoajia menettelyyn.

5.3.4 Tarjousten vertailu

Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous eli se tarjous, joka on hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras käyttäen ainoastaan tarjouspyynnössä ilmoitettuja vertailuperusteita.

5.4 Hankintapäätös ja muutoksenhaku

litin kunnan hankintojen ratkaisuoikeudet on määritelty hallintosäännön 61 § mukaisesti erikseen toimielinten osalta talousarviossa ja viranhaltijoiden osalta kunnanhallituksen päätöksellä.

Hankintayksikön on tehtävä perusteltu päätös kaikista ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuista. Päätös tehdään Dynastyssa viranhaltijapäätöksenä tai jos hankinnasta päättäminen kuuluu toimielimelle, toimielimen päätöksellä. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin ehdokkaan tai tarjoajan poissulkemisen ja tarjouksen hylkäämisen perusteet. Hankintapäätöksen tulee sisältää olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta kuten voittaneen tarjoajan nimi sekä tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta. Päätöksessä tulee esittää tarjousvertailua koskevat perustelut sillä tarkkuudella, että tarjoajalle käy ilmi oman tarjouksensa sijoittuminen suhteessa muihin. Vertailuperusteiden soveltamisesta

saatu pistemäärä on perusteltava ja vertailusta tulee ilmetä, miten kutakin tarjousta on arvioitu kunkin vertailuperusteen osalta toisiinsa.

Hankintapäätökseen on kirjattava ehto, jonka mukaan sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Hankintapäätökseen liitetään valitusosoitus, jossa selostetaan, miten asia on mahdollista saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisuohje, jossa selostetaan, miten asia voidaan saattaa uudelleen käsiteltäväksi. Valitusosoitus ja oikaisuohjeet ovat valmiina pohjina Dynastyssä. Hankintapäätös annetaan tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Hankintalain mukaan päätös annetaan tiedoksi ensisijaisesti ehdokkaan tai tarjoajan antamaa sähköistä yhteystietoa käyttäen. Hankintapäätöksen tiedoksianto tapahtuu Cloudian kautta.

Puitejärjestelystä (ei kuitenkaan puitejärjestelyyn perustuvasta hankinnasta) on lisäksi laadittava hankintalain 124 §:n mukainen kertomus. Hankintayksikön on dokumentoitava riittävästi hankintamenettelyn eri vaiheet ja niihin liittyvät ratkaisut. Asiakirjat on säilytettävä vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä, mutta kuitenkin sopimuksen voimassaolon ajan. Kertomusta ei ole tarpeen laatia, jos samat asiat ilmenevät hankintaa koskevasta päätöksestä, jälki-ilmoituksesta tai muista hankinta-asiakirjoista. Kertomuksen sisällöstä on säädetty hankintalain 124 §:ssä.

5.5 Hankinnan keskeyttäminen

Hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnan keskeyttämisestä tulee tehdä perusteltu päätös. Hankintamenettely voidaan keskeyttää missä vaiheessa tahansa ennen hankintasopimuksen tekemistä. Keskeyttämisestä päättää se, jolla on toimivalta päättää kyseisestä hankinnasta.

5.6 Suorahankinta ja sen perusteet

Pääsääntönä hankintalaissa on kaikkien julkisten hankintojen kilpailuttaminen. Suorahankinta on poikkeus tästä pääsäännöstä. Syy suorahankinnan käyttämiseen on aina todettava ennalta, ja se on perusteltava hankintapäätöksessä tai siihen liittyvässä muussa asiakirjassa.

Suorahankinta on menettely, jossa hankintayksikkö julkaisematta hankintailmoitusta neuvottelee kaikista hankinnan ehdoista yhden tai useamman valitsemansa tarjoajan kanssa. Hankinta tehdään siis järjestämättä hankinnasta tarjouskilpailua.

Suorahankinta on kuitenkin erotettava tilauksista, jotka tehdään kilpailutettujen puitesopimusten ja järjestelyjen perusteella. Kyseessä olevat tilaukset ovat jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista, eivätkä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Kansallisten hankintojen suorahankintaperusteet ovat samat kuin EU-kynnysarvojen suorahankintaperusteet (HankL 1397/2016, 40 §).

5.6.1 Suorahankintailmoitus

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä suorahankinnoissa saa hankintalain 131 §:n mukaan tehdä vapaaehtoisen suorahankintailmoituksen. Se on suositeltavaa tehdä silloin, kun hankinnan arvo on lähellä EU-kynnysarvoa tai kyse on muuten litin kunnan kannalta merkittävästä hankinnasta.

Suorahankintailmoituksessa on oltava vähintään seuraavat pakolliset tiedot:

- hankintayksikön nimi ja yhteystiedot
- hankintayksikön luonne
- hankintayksikön hankinnalle antama nimi ja hankinnan kuvaus
- hintahaarukka tai ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa
- hankintalaji
- sopimuskumppanin nimi ja yhteystiedot
- perustelut suorahankinnalle.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän odotusajan kuluttua suorahankintailmoituksen julkaisemisesta. Suorahankinnat julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa. Jos suorahankintailmoitusta ei ole tehty, valitusaika on kuusi (6) kuukautta hankintasopimuksen tekemisestä.

5.7 Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikkö tekee hankinnasta sopimuksen, ellei toimittajalla ole hankintaan liittyvää sopimus pohjaa. Sopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä, ei hankintapäätöksen tiedoksiannon perusteella. Sopimukseen kirjataan kaikki hankintaa koskevat olennaiset tiedot.

Hankintasopimuksen on hyvä sisältää seuraavat keskeiset tiedot (hankinnan luonne huomioon ottaen):

- sopimuksen numero (esimerkiksi Dynastyta saatava asianumero)
- sopijapuolten nimet, yhteystiedot ja – henkilöt sekä y-tunnukset
- hankinnan kohteen kuvaus ja vaatimukset o hankittavat tuotteet/palvelut o tuotekoodit ja määrät o tekniset vaatimukset o palvelukuvaukset
- osapuolten vastuut ja velvoitteet
- hinta- ja alv-tiedot o yksikköhinnat o kokonaishinnat o alennukset o alv:t
- toimitusaika tai sopimuskausi
- toimitusehto (esim. TOP litti FIN01, tarkka toimitusosoite ja muut toimitusta koskevat tiedot)
- maksuehto vähintään 14 pvä netto (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää)
- verkkolaskutusohjeet
- palveluhankinnassa laadun seurantaan liittyvät asiat
- seuraamukset toimittajan virheestä tai viivästyksestä
- vahingonkorvaus
- mahdolliset immateriaalioikeudet
- luottamuksellisuus, tietoturva
- sopimuksen purkaminen, irtisanominen, siirto ja muuttaminen
- erimielisyyksien ratkaiseminen
- sovellettava laki

- muut tarvittavat tiedot, esimerkiksi JYSE -, JIT – tai YSE – ehdot - päiväykset ja allekirjoitukset.

5.7.1 Lisätyöt

Hankintalain mukaan lisätoita on mahdollista tilata tietyin edellytyksin. Alkuperäinen sopimuskumppani voi suorittaa lisätoita tai -palveluja taikka ylimääräisiä tavarantoimituksia, jotka eivät ole sisältyneet alkuperäiseen sopimukseen, mikäli sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja se aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten päällekkäisyyttä hankintayksikölle. Lisävaatimuksena tässä on, että lisätöiden tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida, eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Edellytyksenä lisätöiden tilaamiselle edellä mainituilla perusteilla on, että lisätöiden arvo ei saa olla enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

Sopimusmuutoksista ja lisätoista säädetään tarkemmin hankintalain 136 §:ssä ja ko. lainkohta tulee ottaa huomioon sopimusmuutosten ja lisätöiden yhteydessä. Lisätilaukset voivat olla mahdollisia myös suora hankintana hankintalain 41 §:ssä säädettyin edellytyksin

5.8 Sosiaali- ja terveystalvetut sekä muut erityiset palveluhankinnat

Sosiaali- ja terveystalvetuista sekä muista liitteen E erityisistä palveluista säädetään erikseen hankintalain 12 luvussa. Liitteen E mukaisia palveluja koskee vain yksi kynnysarvo, joten näissä hankinnoissa ei tarvitse noudattaa EU-hankintoja koskevaa sääntelyä.

Hankintayksikön käyttämän hankintamenettelyn tulee noudattaa hankintalain yleisiä periaatteita. Hankintamenettely etenee pääosin samoin kuin kansallisia kynnysarvon ylittävät tavara ja palveluhankinnat, mutta joitakin palveluiden erityispiirteitä on erikseen huomioitu.

5.8.1 Käyttäjien tarpeiden huomioiminen

Hankintalain 12 luvun mukaisissa hankinnoissa on otettava huomioon kyseistä palvelua koskeva lainsäädäntö. Sosiaali- ja terveystalvetujen hankinnassa palvelun käyttäjien yksilöllisten ja pitkäaikaisten sekä toistuvien hoito- tai sosiaali- palvelujen turvaamiseksi hankintayksikön on otettava huomioon käyttäjien erityistarpeet ja kuuleminen siten kuin muualla laissa säädetään.

Lisäksi hankinnassa on pyrittävä ottamaan huomioon palvelujen laatuun, jatkuvuuteen, esteettömyyteen, kohtuuhintaisuuteen, saatavuuteen ja kattavuuteen, eri käyttäjäryhmien erityistarpeisiin, käyttäjien osallistumiseen ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä innovointiin liittyvät tekijät.

Pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalvetun hankinnassa hankintayksikön on pyrittävä määrittämään sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

5.8.2 Suorahankintaperusteet E-liitteen mukaisissa palveluissa

Suorahankinnat sote- ja erityissä palveluhankinnoissa on sallittu hankintalain 40 – 41 §:n mukaisin perustein.

Näiden lisäksi suorahankinta on mahdollista erityistilanteissa hankintalain 110 §:n mukaisesti: Hankintayksikkö voi tehdä yksittäisissä tapauksissa suorahankinnan, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Suorahankinnasta voi julkaista suorahankintailmoituksen (katso kappale 5.5.1).

Suorahankintailmoituksen julkaiseminen on suositeltavaa kansallisen kynnysarvon ylittävissä liitteen E palveluhankinnoissa, koska se katkaisee muutoksenhakuajan 14 vuorokauden päähän ilmoituksen julkaisemisesta.

5.8.3 Tarjoajan poissulkeminen

SOTE- ja erityissä palveluhankinnoissa hankintayksikön tulee soveltaa hankintalain 80 §:ssä säädettyjä pakollisia poissulkuperusteita ja se voi soveltaa 81 §:ssä säädettyjä vapaaehtoisia poissulkemisperusteita. Ehdokkaiden ja tarjoajien korjaaviin toimenpiteisiin ja soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa, mitä hankintalain 82–86 §:ssä säädetään.

5.8.4 Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta

Sen lisäksi, mitä hankintaohjeen luvussa 5.3 on todettu tarjouksen valinnasta, sote- ja erityisissä palveluhankinnoissa tulee huomioida seuraava periaate: Jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

5.8.5 Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Kansallisen kynnysarvon ylittävästä liitteen E palveluhankinnan hankintasopimuksesta on laadittava kertomus. Kertomusta ei ole tarpeen laatia niiltä osin kuin vastaavat tiedot ilmenevät hankintaa koskevasta päätöksestä, jälki-ilmoituksesta tai muista hankinta-asiakirjoista. Kertomuksen sisällöstä on säädetty hankintalain 124 §:ssä.

5.8.6 Odotusaika

Hankintasopimus voidaan pääsääntöisesti tehdä aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua hankintapäätöksen tiedoksiannosta (odotusaika). Poikkeukset odotusajan noudattamisesta on säädetty hankintalain 130 §:ssä

6. Pienhankinnat

6.1 Pienhankintojen yleiset periaatteet

Pienhankintoja ovat kansallisen kynnyksarvojen alle jäävät hankinnat.

Kansalliset kynnyksarvot:

Hankintojen jaottelu	Kansalliset kynnyksarvot, ALV 0 %
Tavara- ja palveluhankinnat (muut palvelut kuin SOTE- ja ns. muut erityiset palvelut)	60.000 euroa
Muut erityiset palveluhankinnat (Hankintalain liitteessä E määritellyt palvelut)	300.000 euroa
Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E)	400.000 euroa
Rakennusurakat	150.000 euroa
Käyttöoikeussopimukset	500.000 euroa

Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia muuten kuin hankintaoikaisua koskevin osin (HankL 135 §).

Pienhankinnoista ei ole myöskään velvollisuutta julkaista hankintailmoitusta HILMA-ilmoituskanavassa.

Vaikka pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia, tulee niissä noudattaa julkisten hankintojen yleisiä periaatteita eli tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteita sekä hyvän hallinnon periaatetta (ks. kappale 4.2).

6.2 Pienhankintojen suunnitelmallisuus

Pienhankinnan perusedellytys on se, että hankintayksikössä on tarve tavaralle tai palvelulle ja että hankintaan on olemassa määrärahat. Hankinnat tulee toteuttaa mahdollisimman suunnitelmallisesti ja taloudellisesti tarkoituksen mukaisina kokonaisuuksina. Hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti. Toistuvat ja selkeästi pilkotut hankinnat voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, vaikka hankintalain mukainen valitusoikeus ei koskekaan pienhankintoja. Toistuvia pienhankintoja on myös mahdollista ja suositeltavaa toteuttaa joko litin kunnan käyttöön kilpailutetuilla puitejärjestelyillä tai hyödyntämällä yhteishankintayksikköjen esimerkiksi Hanselin (aik. KL-Kuntahankintojen) tai Sarastian kilpailuttamia puitejärjestelyjä. Hankintayksikkö tekee vuosittain myös arviota paikallisen ja alueellisen tarjoajamarkkinan mahdollisuuksista osallistua kunnan tarjouskilpailuihin.

6.3 Pienhankintamenettelyn yleinen kulku

litin kunnassa on käytössä Cloudia kilpailutusjärjestelmä, jota kunnassa tulee käyttää pienhankintojen ilmoituskanavana. Vähäisten hankintojen (alle 10 000 € alv 0 %) ollessa kyseessä hintavertailua voidaan tehdä sähköpostikyselyiden avulla tai lähettämällä kirjallinen tarjouspyyntö suoraan potentiaalisille tarjoajille. Cloudian käyttö on kuitenkin sallittu myös näissä hankinnoissa, jos se on tarkoituksenmukaista.

Olennaista on se, että hankintamenettelyn kulku kuvataan avoimesti hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Tarjoajan valinta tulee tehdä tarjouspyynnössä ilmoitettuja vertailuperusteita ja valintakriteerejä käyttäen. Menettely tulee pitää mahdollisimman yksinkertaisena ottaen huomioon hankinnan arvo, laatu ja tiedossa oleva tarjonta.

Kunta voi Cloudian kautta pienhankinnoissa lähettää myös tarjouspyynnöt suoraan pelkästään valitsemilleen ehdokkaille, kun siihen on olemassa perusteltu syy.

6.4 Pienhankinnan hyväksyminen

Tilauksen, hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen tekee se toimitus- tai viranhaltija, jolle on kunnan hallintosäännön tai sen perusteella tehdyllä hallinnollisella päätöksellä annettu päätösvalta hankinta-asioissa.

6.5 Tavara- ja palveluhankinnat (Hankinnat alle 60.000 euroa, alv 0 %)

6.5.1 Vähäiset hankinnat – arvo alle 10 000 euroa, alv 0 %

Arvoltaan vähäisistä hankinnoista on varmistettava kustannusten kohtuullisuus. Suorahankinta on mahdollinen hankinnan vähäisen arvon perusteella. Suorahankintojen tekemisessä huomioidaan myös paikalliset ja alueelliset tarjoajat.

Hintavertailu on tehtävä esimerkiksi selvittäen puhelimitse hintatasoa tai selvittämällä verkkokauppojen päivän hintoja. Hintavertailusta tai -kyselystä on tehtävä ns. hankintamuistio, johon saadut ja vertailut tiedot kirjataan. Tilaus on aina tehtävä kirjallisesti.

Hankinnoissa tulee huomioida, että vähintään 9.000 euron hankintoja koskee tilaajavastuulaki, joka velvoittaa työn tilaajaa selvittämään, että hänen sopimuskumppaninsa täyttävät sopimuspuolina ja työnantajina lakisääteiset velvoitteensa.

6.5.2 Hankinnan arvo 10 000 – 19.999 euroa, alv 0 %

Hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia kilpailutusjärjestelmässä.

Suorahankinta ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 5. ”Pienhankintojen suorahankintaperusteet” mukaisin perustein. Tarjouspyyntö on laadittava mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti hankinnan kohde ja luonne huomioon ottaen. Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä soveltuvin osin vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
- tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan
- tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle

- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika
- mahdollinen aika lisäkysymysten esittämiselle ja miten ne on esitettävä
- keskeiset kaupalliset ehdot, mutta kuitenkin vähintään o toimitusehto o maksuehto vähintään 14 pvä netto (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää) o verkkolaskutustiedot o takuuehto.

Voittanut tarjous valitaan tarjouspyynnössä asetetuilla kriteereillä. Niitä asettaessa on huomioitava hankinnan kohteen luonne ja laatu sekä suhteellisuuden periaate. Toisin sanoen tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet tulee laatia niin, etteivät ne ole ylimitoitettuja hankinnan luonteeseen nähden ja etteivät ne ole esimerkiksi yhtä tarjoajaa suosivia.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös Dynastyssä. Hankintapäätöksestä tulee käydä ilmi kuvaus hankintamenettelystä, hinta, tarjousten vertailu, valittu tarjoaja ja perustelut. Mikäli joku tarjoaja tai tarjous on hylätty menettelyssä, tulee perusteluista ilmetä hylkäämisen perusteet. Päätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjouksen antaneille.

Hankinnasta olisi hyvä tehdä kirjallinen sopimus valitun tarjoajan/ien kanssa.

6.5.3 Hankinnan arvo 20.000 – 60.000 euroa, alv 0 %

Hankinta kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cloudia kilpailutusjärjestelmässä.

Suorahankinta ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 6.6 ”Pienhankintojen suorahankintaperusteet” mukaisin perustein.

Tarjouspyyntö on laadittava mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti hankinnan kohde ja luonne huomioon ottaen. Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä soveltuvien osien vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
- tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan
- tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika
- mahdollinen aika lisäkysymysten esittämiselle ja miten ne on esitettävä
- keskeiset kaupalliset ehdot, mutta kuitenkin vähintään o toimitusehto o maksuehto vähintään 14 pvä netto (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää) o verkkolaskutustiedot o takuuehto.

Voittanut tarjous valitaan tarjouspyynnössä asetetuilla kriteereillä. Niitä asettaessa on huomioitava hankinnan kohteen luonne ja laatu sekä suhteellisuuden periaate. Toisin sanoen tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet tulee laatia niin, etteivät ne ole ylimitoitettuja hankinnan luonteeseen nähden ja etteivät ne ole esimerkiksi yhtä tarjoajaa suosivia.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös Dynastyssä. Päätöksestä tulee käydä ilmi kuvaus hankintamenettelystä, hinta, tarjousten vertailu, valittu tarjoaja ja perustelut. Mikäli joku tarjoaja tai tarjous on hylätty menettelyssä, tulee perusteluista ilmetä hylkäämisen perusteet. Päätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjouksen antaneille ja siihen liitetään hankintaoikaisuohjeet.

Dynastyyn on tallennettu oma hankintaoikaisuohje pienhankinnoille. Tämän lisäksi viranhaltijapäätös hankintaoikaisuohjeineen julkaistaan Iitin kunnan kotisivuilla viranhaltijapäätösten julkaisuosiossa. Päätös on kotisivuilla 7 + 14 vuorokautta, jonka jälkeen se poistuu automaattisesti.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun tarjoajan/ien kanssa.

6.5.4 Sosiaali- ja terveysterveyst, hankinnan arvo alle 400.000 euroa, alv 0 % sekä muut erityiset palvelut, hankinnan arvo alle 300.000 euroa, alv 0 %

Alle 400.000 (alv 0 %) euron jäävät hankintalain E-liitteen mukaiset sosiaali- ja terveysterveyst sekä alle 300.000 (alv 0 %) euron jäävät E-liitteen mukaiset muut erityiset palveluhankinnat kilpailutetaan tapauskohtaisesti tarkoituksen mukaisella tavalla.

Lähtökohtana voidaan pitää sitä, että alle 60.000 alv 0 % euron jäävät E-liitteen mukaiset palveluhankinnat ovat arvoltaan vähäiset ja riittää, että niissä varmistetaan kustannusten kohtuullisuus.

Yli 60.000 alv 0 % euron menevät E-liitteen mukaiset palveluhankinnat kilpailutetaan julkaisemalla tarjouspyyntö Cludia Tarjouspalvelussa.

Suorahankinta ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 6.6 ”Pienhankintojen suorahankintaperusteet” mukaisin perustein.

Tarjouspyyntö on laadittava mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti hankinnan kohde ja luonne huomioon ottaen. Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
- tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan
- tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle; tarjouksen tekemiselle on varattava kohtuullinen ja riittävä aika, vähintään 14 vuorokautta lukien tarjouspyynnön julkaisemisen seuraavasta päivästä
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika
- mahdollinen aika lisäkysymysten esittämiselle ja miten ne on esitettävä
- keskeiset kaupalliset ehdot, mutta kuitenkin vähintään o toimitusehto o maksuehto vähintään 14 pv netto (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää) o verkkolaskutustiedot o takuehto.

Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa. Neuvotteluissa on kuitenkin huomioita tasapuolisuuden periaate.

Voittanut tarjous valitaan tarjouspyynnössä asetetuilla kriteereillä. Niitä asettaessa on huomioitava hankinnan kohteen luonne ja laatu sekä suhteellisuuden periaate. Toisin sanoen tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet tulee laatia niin, etteivät ne ole ylimitoitettuja hankinnan luonteeseen nähden ja etteivät ne ole esimerkiksi yhtä tarjoajaa suosivia.

Hankintapäätös tehdään hankintavaltuuksien mukaisesti. Päätöksestä tulee käydä ilmi kuvaus hankintamenettelystä, hinta, tarjousten vertailu, valittu tarjoaja ja perustelut. Mikäli joku tarjoaja tai tarjous on hylätty menettelyssä, tulee perusteluista ilmetä hylkäämisen perusteet. Dynastyyn on tallennettu oma hankintaoikaisuohje pienhankinnoille.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun tarjoajan/ien kanssa.

6.5.5 Rakennusurakat, hankinnan arvo alle 150.000 euroa, alv 0 %

Rakentamishankintojen kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti ottaen huomioon hankkeen luonne ja laajuus, suunnittelutarve ja toimintaympäristö sekä siihen, onko kyseessä uudisrakentaminen vai peruskorjaushanke.

Lähtökohtana voidaan pitää sitä, että alle 20.000 euron alv 0 % jäävät rakennusurakat ovat arvoltaan vähäiset ja riittää, että niissä varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Kustannusten kohtuullisuuden varmistaminen tulee dokumentoida esimerkiksi hankintamuistioon.

Vähintään 20.000 alv 0 % euron menevät rakennusurakat kilpailutetaan. Hankinta kilpailutetaan ensisijaisesti julkaisemalla tarjouspyyntö Cludia Tarjouspalvelussa.

Suorahankinta ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 6.6 ”Pienhankintojen suorahankintaperusteet” mukaisin perustein.

Tarjouspyyntö on laadittava mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti hankinnan kohde ja luonne huomioon ottaen. Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
- tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan
- tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle; tarjouksen tekemiselle on varattava kohtuullinen ja riittävä aika, vähintään 14 vuorokautta lukien tarjouspyynnön julkaisemisen seuraavasta päivästä
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika
- mahdollinen aika lisäkysymysten esittämiselle ja miten ne on esitettävä
- keskeiset kaupalliset ehdot, mutta kuitenkin vähintään o toimitusehto o maksuehto vähintään 14 pv netto (verkkolaskutus on aina ensisijainen vaihtoehto ja mikäli laskutus on muuna kuin verkkolaskuna tulee maksuehtoa pidentää) o verkkolaskutustiedot o takuuehto.

Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa. Neuvotteluissa on kuitenkin huomioita tasapuolisuuden periaate.

Voittanut tarjous valitaan tarjouspyynnössä asetetuilla kriteereillä. Niitä asettaessa on huomioitava hankinnan kohteen luonne ja laatu sekä suhteellisuuden periaate. Toisin sanoen tarjousten valintaperuste ja mahdolliset vertailuperusteet tulee laatia niin, etteivät ne ole ylimitoitettuja hankinnan luonteeseen nähden ja etteivät ne ole esimerkiksi yhtä tarjoajaa suosivia.

Yli 10 000 euron hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös Dynastyssä ja hankintavaltuuksien ylittyessä päätöksen tekee toimitus. Päätöksestä tulee käydä ilmi kuvaus hankintamenettelystä, hinta, tarjousten vertailu, valittu tarjoaja ja perustelut. Mikäli joku tarjoaja tai tarjous on hylätty menettelyssä, tulee perusteluista ilmetä hylkäämisen perusteet. Päätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjouksen antaneille ja siihen liitetään oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuohjeet. Dynastyyn on tallennettu oma hankintaoikaisuohje pienhankinnoille. Tämän lisäksi viranhaltijapäätös hankintaoikaisuohjeineen julkaistaan litin kunnan kotisivuilla viranhaltijapäätösten julkaisuosiassa. Päätös on kotisivuilla 7 + 14 vuorokautta, jonka

jälkeen se poistuu automaattisesti. Jos kyseessä on toimitelimen päätös, julkaistaan se osana pöytäkirjaa. Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus.

6.6 Pienhankintojen suoramankintaperusteet

Pienhankinnoissa suoramankinnalla tarkoitetaan pääsääntöisesti sitä, että pienhankinta tehdään suoraan yhdeltä toimittajalta ilman kilpailutusta. Suoramankinta on mahdollinen arvoltaan vähäisissä hankinnoissa eli toisin sanoen niissä hankinnoissa, jotka ovat arvoltaan alle 10 000 euroa alv 0 % (katso kappale 6.5.1 Vähäiset hankinnat – arvo alle 10 000 euroa, alv 0 %). Tämän lisäksi suoramankinta on mahdollista seuraavissa tapauksissa:

- hankinnalla on hankintayksiköstä riippumaton ennalta arvaamaton kiire
- tarjouskilpailun kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn
- vastaavaa tuotetta on hankittu lähiaikoina ja hintataso on siten selvillä
- muita kysymykseen tulevia toimittajia ei ole tiedossa.

Hankintalain mukaisia suoramankintaperusteita (HankL 1397/2016 40–41§) on aina hyvä käyttää apuna sen arvioimiseen, onko suoramankinta mahdollinen. Suoramankinta on aina perusteltava joko päätöksessä tai hankintayksikölle jäävään tilaukseen tai erilliseen muistioon.

Suoramankinnalla ei tarkoiteta niitä tilauksia, joita tehdään kilpailutettujen sopimusten puitteissa. Tilaukset ovat tällöin jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista eivätkä siten itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä. Suoramankintojen tekemisessä huomioidaan mahdollisuuksien ja tasapuolisuuden mukaisesti myös paikalliset ja alueelliset tarjoajat.

6.7 Sopimus / tilaus

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa voidaan hyväksytyn toimittajan kanssa sopia hankinnasta joko kirjallisella tilauksella tai hankintasopimuksella. Sopimustapaa valittaessa on otettava huomioon hankinnan koko ja laatu sekä tarve varmentaa hankinnan toteutuminen ja todentaa se, mitä on sovittu ja mitä tässä hankintaohjeessa on määrätty. Tehtyyn tilaukseen on vaadittava toimittajalta tilausvahvistus, ellei tilaus ole arvoltaan vähäinen tai perustu vuosisopimukseen.

Hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ovat mahdollisia myös pienhankinnoissa, joten on suositeltavaa odottaa 14 päivän oikaisuvaatimusaika päätöksenteon tiedoksiannosta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tai tilauksen tekemistä.

7. Tilaajavastuulaki

Tilaajavastuu laki soveltuu myös kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin ja pienhankintaan, jos hankinnan arvo ylittää tilaajavastuulain soveltamisrajan eli on ≥ 9.000 euroa alv 0 % tai jos palvelu on kestoltaan ≥ 10 päivän työsuoritus ja työ on tavanomaisesti hankintayksikön tiloissa tehtävä työsuoritus tai palvelu. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on pyydettävä viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus tai sopimus. Käyttöön voidaan ottaa myös www.vastuugroup.fi tai vastaavan portaalin palvelu, josta

edellä mainitut selvitykset voi tarkastaa palveluun rekisteröityneiltä toimittajilta. Tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Selvitykset, todistukset ja tiedot on säilytettävä vähintään kaksi vuotta siitä, kun sopimusta koskeva työ on päättynyt. Mikäli tilaajavastuulaissa tarkoitettu sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tilaajan sopimuspuolen on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein tilaajavastuulain 1 momentin 3 ja 4 kohdassa tarkoitetut todistukset tai 2 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot.

8. Hankintojen valvonta

Hankintayksikön on tarkastettava, että saatu tavara tai palvelu vastaa sitä, mitä on sovittu. Mikäli tilattu tuote tai palvelu ei vastaa sitä mitä on sovittu, tulee virheestä tehdä kirjallinen reklamaatio toimittajalle mahdollisimman pian.

Tehdyt reklamaatiot ja niihin saadut vastaukset tulee säilyttää huolellisesti, jotta niihin voidaan palata tarpeen mukaan. Jos sopimus halutaan virheiden tai viivästysten vuoksi myöhemmin purkaa, tulee reklamaatiot voida näyttää toteen.

Hankintayksiköllä on oikeus saada hyvityksiä virheistä hankintasopimuksessa sovittavien ehtojen mukaisesti. Näitä hyvityksiä on hyvä vaatia, mikäli sopimuksen mukaan se on mahdollista. Uuden sopimuskauden alkaessa on hyvä olla erityisen tarkkana sopimusrikkomusten kanssa, jotta sopimuskumppani huomaa, että kunta seuraa toimituksia, ja että virheisiin ja viivästyksiin puututaan.

9. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi julkisuuslain (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) mukaisesti hankinnan arvosta riippumatta.

Esimerkkejä hankinta-asiakirjojen julkiseksi tulemisen ajankohdista:

- tarjouspyyntö tai hintatiedustelu tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu
- tarjouspyynnön täsmennyspyyntö tulee julkiseksi kaikille, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty
- hankintapäätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu. Asianosaisilla eli esimerkiksi tarjouskilpailuun osallistuneilla on kuitenkin oikeus saada tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä liike- ja ammattisalaisuustietoja lukuun ottamatta, kun hankintapäätös on tehty. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus vaan se on annettava.
- tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkiseksi vasta, kun hankintaa koskeva sopimus tai tilaus on tehty lukuun ottamatta tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Kokonaishinta (=vertailuhinta) on kuitenkin annettava.

10. Esteellisyys julkisissa hankinnoissa

Esteellinen ei saa osallistua hankinnan valmisteluun, esittelemiseen eikä päättämiseen, hankinnan valvontaan ja vastaanottoon eikä muutoinkaan hankintaan liittyvien asioiden käsittelyyn. Esteellisyys eli jääviys liittyy henkilön tehtävissä esiintyvään eturistiriitaan ja se syntyy, mikäli työntekijä on sellaisessa suhteessa käsiteltävään asiaan tai sen asianosaisiin, joka saattaa vaarantaa hänen puolueettomuutensa. Esteellisyyttä ei arvioida konkreettisesti vaan riittää, että puolueettomuus on objektiivisesti arvioiden saattanut vaarantua. Jokainen vastaa ensisijaisesti itse siitä, ettei ole esteellinen osallistuessaan hankintoihin ja tarvittaessa jäävää itsensä.

Esteellisyydestä on säädetty kuntalaissa ja hallintolaissa:

- Kuntalaki 410/2015

- 97 § Esteellisyys

Hallintolaki 2003/434

- 27 § Esteellisyys

- 28 § Esteellisyyssperusteet

- 29 § Esteellisyyden ratkaiseminen

Liite 1

Hankintojen pikaohje

Hankinnan laji	Hankinnan arvo (€, alv 0%)	Hankintalain näkökulmasta vähäinen	Hankintaprosessi	Viranhaltijanpäättös Dynastyssa	Päätöksen julkaisu kotisivuilla	Ohje (kts. kohdat)
Tavara- ja palveluhankinta, suunnittelukilpailu	Alle 10 000	Pienhankinta, vähäinen	Sähköposti tai suora hankinta	Ei (hankintamuistio)	Ei	6.1-6.4, 6.5.1, 6.6 ja 6.7
Tavara- ja palveluhankinta, suunnittelukilpailu	10 000 - alle 60 000	Pienhankinta	Cloudia Tarjouspalvelu	Kyllä	Kyllä	6.1-6.4, 6.5.3, 6.6 ja 6.7
Tavara- ja palveluhankinta, suunnittelukilpailu	60 000 – 221 000 (EU ka)	Kansallinen	Cloudia Tarjouspalvelu	Toimielin	Pöytäkirja	4, 5-5.6
Muut erityiset palveluhankinnat (liite E)	Alle 60 000	Pienhankinta, vähäinen	Sähköposti tai Cloudia Tarjouspalvelu	Kyllä	Kyllä	6.1-6.4, 6.5.4, 6.6 ja 6.7
Muut erityiset palveluhankinnat (liite E)	60 000 – alle 300 000	Pienhankinta	Cloudia Tarjouspalvelu	Toimielin	Pöytäkirja	6.1-6.4, 6.5.4, 6.6 ja 6.7
Muut erityiset palveluhankinnat (liite E)	300 000 -	Kansallinen	Cloudia Tarjouspalvelu	Toimielin	Pöytäkirja	4, 5-5.6 ja 5.7
Rakennusurakka	Alle 20 000	Pienhankinta, vähäinen	Sähköposti tai Cloudia Tarjouspalvelu	Kyllä, kun vähintään 10 000	Kyllä	6.1-6.4, 6.5.5, 6.6 ja 6.7
Rakennusurakka	20 000 – alle 150 000	Pienhankinta	Cloudia Tarjouspalvelu	Kyllä	Kyllä / pöytäkirja	6.1-6.4, 6.5.5, 6.6 ja 6.7
Rakennusurakka	150 000 – alle 5 548 000 (EU ka)	Kansallinen	Cloudia Tarjouspalvelu	Toimielin	Kyllä (pöytäkirja)	4, 5-5.6

Huom. Kaikkien hankintojen osalta on huomioitava hankintaohjeen luvut 1, 3, 6, 7, 9 ja 10. Hankinnoissa, joissa tehdään viranhaltijapäätös Dynastyssa, on valittava oikea päätöspohja oikaisuohjeineen.

Liite 2

Hankintavaltuudet (KHALL xx.xx.xxxx § x)

Viranhaltija	Hankinnan arvo alle (€, alv 0 %)
Kunnanjohtaja	60 000
Toimialajohtajat	60 000
Tekninen johtaja rakennusurakoissa	150 000
Yhdyskuntainsinööri	60 000
Tulosalueen esimies	20 000
Tulosyksikön esimies	10 000

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.