

Kunnanhallitus

Aika 20.01.2025 klo 17:30 - 19:00

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Mäntynen Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
Poissa	Leino Eira		
	Ollikainen Ari		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Jaana Kari.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja (paitsi asia 2)Jaana Kari
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja (asia 2)

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi 30.01.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 20.1.2025	4
§ 2	Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 87/2025 16.1.2025 kunnallisia koskevaan valituslupahakemukseen (Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekauppa)	5
§ 3	Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Soinintiellä	7
§ 4	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025	9
§ 5	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	10
§ 6	Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus	12
§ 7	Kunnanvaltuuston 10.12.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	14
§ 8	Etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevien erillispäätösten hinnoittelu	16
§ 9	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	18
§ 10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 20.1.2025	19
§ 11	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 20.1.2025	21
§ 12	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 20.1.2025	22

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 20.1.2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 1
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Taphtuneet

- Myönteinen tukipäätös: Iitin matkailu- ja palveluekosysteemin kasvuohjelma 2024-2026

Tulossa

- 21.1. Valtuustoseminaari koulukeskuksen sijainnista
- 4.2. Piispa Mari Parkkisen vierailu Iittiin
- 11.2. Kevään hankintainfo
- 13.2. Tutustumisvierailut kouluhankkeisiin Parmaco/Vantaa
- 19.2. Tutustumisvierailut kouluhankkeisiin VYK/Vääksy

Valmistelussa

- Tilinpäätös 2024

Muut

- Hankehakemus jätetty TSR-lle esihenkilövalmennuksesta
- Iitin kunnan osallistuminen rasismin vastaiseen viikkoon 17.-23.3.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 259
§ 2

04.11.2024
20.01.2025

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 87/2025 16.1.2025 kunnallisasiaa koskevaan valituslupahakemukseen (Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekauppa)

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 259

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on antanut päätöksen 1808/2024 kunnallisasiaa koskevassa valituksessa, joka koski Iitin kunnanhallituksen päätöstä 2.10.2023 § 207, Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekannan myynti Adven Oy:lle.

Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen oikeudenkäyntikuluvaatimuksineen. Iitin kunta on tiedustellut lainvoimaisuustodistusta Korkeimmalta Hallinto-oikeudelta ja saanut tässä yhteydessä tiedon, että asiassa on jätetty valituslupahakemus. Valituslupahakemuksesta on saatu kuntaan kopio 24.10.2024.

Osakekauppa on ollut tarkoitus tehdä jo vuonna 2022, mutta se on valitusprosessien vuoksi siirtynyt tähän mennessä jo kahdella vuodella. Asiaan liittyvien merkittävien taloudellisten ja toiminnallisten syiden johdosta ja valituslupahakemuksen ollessa ilmeisen perusteeton on aiheellista pyytää Korkeimmalta hallinto-oikeudelta valituslupahakemuksen käsittelemistä kiireellisenä.

Liitteenä: Kiirehtimispyyntökirjelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Iitin kunnanhallitus päättää pyytää Korkeimmalta hallinto-oikeudelta valituksenalaisesta päätöksestä tehdyn valituksen käsittelyä kiireellisenä ja hyväksyy liitteenä olevan kiirehtimispyynnön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Siiri Mertakorpi poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 2
73/02.05.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Korkein hallinto-oikeus on antanut 16.1.2025 päätöksen 87/2025 (Drno 2519/03.04.04.04.10/2024) kunnallisasiaa koskevassa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 259
§ 2

04.11.2024
20.01.2025

valituslupahakemuksessa, joka koski Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 10.9.2024 tekemää päätöstä 1808/2024.

Valituksen ja jatkovalituslupahakemuksen kohteena oli litin kunnanhallituksen päätös 2.10.2023 § 207, Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekannan myynti Adven Oy:lle

Korkein hallinto-oikeus on ratkaisussaan hylännyt valituslupahakemuksen eikä siten anna ratkaisua valitukseen.

Aiempi Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, jolla valitus on hylätty on näin saanut lainvoiman. Kunnanhallituksen päätös Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekannan myynti Adven Oy:lle voidaan näin panna täytäntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Antti Kankkunen ja Siiri Mertakorpi poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että pöytäkirjantarkastajana toimi tämän asian ajan Päivi Matilainen.

Liitteet

Liite 1 Kiirehtimispyyntö Korkeimmalle hallinto-oikeudelle 4.11.2024

Oheismateriaali

Valituslupahakemus ja valitus 2519_2024
Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 10.9.2024, kunnallisia asiaa koskevaan valitukseen, khall päätös 2.10.2024 § 207, Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 4.9.2023 § 186 Kausalan Lämpö Oy:n osakkeiden myynti Adven Oy:lle
litin kunnan lausunto kunnanhallituksen päätöksestä 2.10.2023 § 207 (Oikaisuvaatimus Kausalan [Kauko]Lämpö Oy:n osakkeiden myynti Adven Oy:lle) tehtyyn valitukseen
Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 16.1.2025 kunnallisia asiaa koskevaan valituslupahakemukseen (Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekauppa

Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Soinintiellä

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 3
488/10.03.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 26.9.2013)

Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne: Kymijoen-Mankalan rantayleiskaavan RA-rakennuspaikka, kiinteistöt Koivuranta 142-421-2-100, Koivuranta II 142-421-2-123 ja Koivuranta III 142-421-2-313. Rakennuspaikan pintala-ala 2 940 m².

Rakennustoimenpide: Nykyisen loma-asunnon 71 k-m² käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi. Kiinteistöllä on ennestään myös autotalli-varasto 52 k-m².

Poikkeaminen: Poikkeamista haetaan Kymijoen-Mankalan rantayleiskaavasta: loma-asuntoalueen (RA) käyttäminen vakituiseen asumiseen (MRL 43 §).

Vesihuolto ja tieyhteydet: WC-vedet likakaivoon, harmaat vedet pumppusäiliön kautta imeytyskenttään. Olemassaoleva tieyhteys.

Hakijan esittämät syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista: Mökissä kaikki omakotitalon mukavuudet. Mökki rakennettu 2013 – 2014. Riittävät eristyksen ja lämmöntalteenotto. Kuulumme kunnalliseen jätehuoltoon. Naapurustossa on muitakin vakituksia asukkaita.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohdan 23a mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä.

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos alueidenkäyttölaissa (ent. MRL) 171.2 §:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

Alueidenkäyttölain 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Rakentamislain 194 §:n mukaan vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen voimassa olleita säännöksiä. Lupahakemus on tullut vireille 12.12.2024, joten se käsitellään soveltaen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) säännöksiä.

Kunnanhallitus

§ 3

20.01.2025

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan yleiskaavaote ja hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan seuraavin ehdoin:
- Hakemuksen mukainen rakennuspaikka yleiskaavassa muodostuu kolmesta eri kiinteistöstä. Kiinteistöt tulee yhdistää yhdeksi rekisterikiinteistöksi ennen käyttötarkoituksen muuttamista.

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Rakennuksen ominaisuudet riittävät vakituiseen asumiseen.
- Kiinteistönomistajien tasapuolinen kohtelu (naapurille v. 2019 myönnetty poikkeamislupa vakituiseen asumiseen)
- Lähellä muuta vakituista asutusta, ja sinne on hyvä tieyhteys.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 43.2 §, MRL 171.1-2 §, RakL 194 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23a.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 30.1.2025

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

Poikkeamislupahakemus, Kokkonen Eero ja Teija, ote yleiskaavasta
Poikkeamislupahakemus, Kokkonen Eero ja Teija, asemapiirros

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 4
440/02.01.00/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2023 § 53 talousarvion vuodeksi 2025 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2026-2027.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksyy toimialajohtajat.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältää kustannuspaikoittaisen luettelon laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 5
356/01.00.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevat lakimuutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2014. Organisaatioiden tulee laatia henkilöstö- ja koulutus suunnitelma lain taloudellisesti tuetusta ammatillisesta osaamisen kehittämisestä (1136/2013) ja lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain muuttamisesta mukaisesti.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat tulee laatia yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Laissa määritellään suunnitelman sisältö sekä ne asiat, joihin suunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota. Työmarkkinajärjestöt ovat tehneet yhteisen mallin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Kunnallinen työmarkkinalaitos on lisäksi ohjeistanut kuntia suunnitelman laatimisessa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta, jonka laatiminen on edellytyksenä taloudellisen tuen saamiselle.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työn tekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia haasteita ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Osaamista tulee kehittää nykyisissä ja mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden.

Koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetun osaamisen kehittämisen perusteella kunta voi hakea koulutuskorvausta. Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Korvaus voi olla enintään 10 % työnantajan

Kunnanhallitus

§ 5

20.01.2025

koulutusajan palkkakustannuksista. Korvauksen maksaa työttömyysvakuutusrahasto.

Edellytyksenä korvauksensaamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustarpeet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Iitin kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on valmisteltu hallintopalveluissa ja käsitelty henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnassa 26.11.2024. Koulutussuunnitelma noudattaa pitkälti aikaisemman vuosien linjaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6
425/01.04.01/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8104,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunta-alan työsuojelun toimintakausi on 1.1.2022-31.12.2025. litissä on toimitettu työsuojeluvaalit viimeksi vuonna 2021, jolloin on valittu kaksi työsuojeluvaltuutettua ja molemmille yhdet varavaltuutetut. Toimikauden aikana henkilöitä on kuitenkin eronnut työsuojeluvaltuutetun tehtävästä sekä siirtynyt pois litin kunnan palveluksesta ja näin on syntynyt tarve järjestää täydennysvaalit, jotta työsuojeluvaltuutettuja on edelleen tarvittava määrä. Nykyinen työsuojeluvaltuutettu on hoitanut työsuojeluvaltuutetun työtä yksin 1.2.2023 alkaen. Henkilöstön edustajat ovat esittäneet, että työsuojeluvaltuutettujen määrästä ja ajankäytöstä laadittaisiin sopimus, jossa määriteltäisiin tarkemmin työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäytön jakautuminen.

Työsuojeluvaltuutetun toimialueesta tai muusta toiminnallisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti. Kuntien nykyisten työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioiden henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2025. Seuraavan neljän vuoden toimikauden jäsenet on valittava syys-joulukuun aikana v. 2025. Ennen vaaleja tulisi muutoinkin neuvotella työsuojelu-valtuutetun ajankäyttöä koskevasta sopimuksesta, työsuojelunyhteistoimintaorganisaatiosta ja työsuojelutoimikunnan jäsenmäärästä ja eriosapuolten edustuksesta.

Henkilöstön edustajien kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta on valmisteltu luonnos sopimukseksi. Sopimuksen keskeinen sisältö on seuraava:

- Sovitaan valittavaksi 2 työsuojeluvaltuutettua, joiden kesken ajankäyttö jaetaan ohjeiden mukaisesti edustettavien henkilöiden mukaisessa suhteessa. Henkilöstö jakautuu työsuojeluvaltuutettujen kesken siten, että toinen työsuojeluvaltuutettu edustaa OVTES henkilöstöä ja toinen työsuojeluvaltuutettu KVTES/TS henkilöstöä.
- Molemmille työsuojeluvaltuutetuille valitaan 1. varatyösuojeluvaltuutettu ja 2. varatyösuojeluvaltuutettu.
- Varatyösuojeluvaltuutetulle ei jyvitetä ajankäyttöä eikä makseta korvausta, vaan he tulevat varsinaisen sijaan, jos hän on pitkäaikaisesti estynyt. Lyhyissä sairaspöissaoloissa tms. toinen varsinainen työsuojeluvaltuutettu sijaistaa eli käytännössä korvaus ja sijaistus alkaisivat vasta n. 1 kk mittaisista jaksoista.
- Toimihenkilöillä eri esimiesasemassa olevilla todetaan olevan oikeus nimetä oma työsuojeluvaltuutettu. Jos tätä oikeutta ei käytetä edustavat henkilöstön valitsevat työsuojeluvaltuutetut myös heitä ja esihenkilöt lasketaan mukaan edustettavien määrään.
- Ajankäyttöä laskettaessa kertoimena käytetään ensimmäisen ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen ajan 0,12/4vk,

Kunnanhallitus

§ 6

20.01.2025

Opettajana toimivan työsuojeluvaltuutetun osalta käytetään opetusvelvollisuus kerrointa.

- Työsuojeluvaltuutetun tulee pitää kirjaa suoritetuista toimenpiteistä. Kirjaukset tulee tehdä ainakin toimenpiteen suorittamisajasta, sisällöstä ja siihen käytetystä ajasta.
- Ennen seuraavan sopimuskauden alkua ajankäytön määrää tarkastellaan uudelleen ja tarvittaessa kerrointa päivitetään.

Sopimusta tulee päivittää siinä vaiheessa, jos edustettavan henkilöstön lukumääräolennaisesti muuttuu. Nyt toimikauden loppuun asti voimassa olevaa sopimusta tarkistetaan saatujen kokemusten pohjalta ajankäytön määrän osalta vuoden 2025 lopulla ja tarvittaessa kerrointa päivitetään. Muutoin tarkoituksena on, että nyt laadittava sopimus olisi sellaisenaan sovellettavissa myös seuraavalle kaudelle.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin on hyväksynyt esittelytekstissä esitellyn työsuojeluvaltuutetun ajankäyttömallin kokouksessaan 15.1.2025.

Oheismateriaalina luonnos paikalliseksi sopimukseksi työsuojeluvaltuutettujen lukumäärästä, toimialueesta ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä koskevan paikallisen sopimuksen ja valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen työnantajan ja pääluottamusmiehen välillä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Luonnos paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä, litin kunta työsuojeluelin 15.1.2025

Kunnanvaltuuston 10.12.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 10.12.2024 pöytäkirja tarkastettiin 20.12.2024 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 20.12.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 48 litin ilmastosuunnitelma 2025-2029

§ 49 litin kunnan kotoutumisohjelma 2025-2028

§ 50 Hallintosääntömuutokset 1.1.2025

§ 51 Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2025-2028

§ 52 Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024 - 2028

§ 53 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

§ 54 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 10.12.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1: Vaateraha varhaiskasvatuksen työntekijöille

Päätöksen tekijä: Kunnanhallitus

Valmistelijat: Kasvatus- ja opetusjohtaja

Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Aloite 2: Veteraanitien varrella sijaitsevan uuden päiväkodin nimeäminen luontopäiväkodiksi sekä kohteen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan metsäalueen virkistys-/lähimetsäksi

Päätöksen tekijä: Kunnanhallitus

Valmistelijat: Kasvatus- ja opetusjohtaja / Kunnanjohtaja

Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevien erillispäätösten hinnoittelu

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8
88/02.03.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Etuostolain mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnan alueella sijaitsevan pinta-alaltaan yli 5 000 m²:n kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista tai virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Kiinteistönomistajan kirjallisesta pyynnöstä, jossa on selvitettävä kaupan kohde, kauppahinta ja muut kauppaehdot sekä kiinteistön omistajan osoite, kunta voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään etuosto-oikeuttaan, jos kiinteistö kahden vuoden kuluessa kunnan päätöksestä myydään ilmoitetuilla ehdoilla.

Kunta voi myös tehdyn kiinteistökaupan jälkeen lainhuutokäsittelyn nopeuttamiseksi tehdä hakemuksesta päätöksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.

litin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kunnanjohtaja antaa lausunnot etuosto-oikeuden käytöstä kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus on 18.8.1997 § 305 määritellyt, että kunnanjohtaja päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä harkintansa mukaan. Tavanomaiset harkintaperusteet käyttämättä jättämiselle ovat olleet, ettei kiinteistö sijaitse yhdyskuntarakentamista tai virkistys- ja suojelutarkoituksia varten olennaisella alueella.

Tavanomaisesti kunnalla on kolme kuukautta aikaa päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä ja pääsääntöisesti erillisiä päätöksiä etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä on tehty vain harvakseltaan. Kuitenkin on havaittu, että käytäntönä on yleistymässä menettely, jossa myyjä, kiinteistönvälittäjä tai ostaja pyytää ratkaisua jo ennakolta tai välittömästi kaupan jälkeen lainhuutoasian käsittelyn nopeuttamiseksi.

Päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä ja siihen liittyvä kiinteistön tarkastelu joudutaan tällöin tekemään nopeutetussa aikataulussa selvittäen mm. kaavalliset näkökulmat, kunnan mahdolliset ympäröivät maaomistukset sekä arvio alueen tulevista käyttömahdollisuuksista. Tässä selvittelyssä ovat osallisina kunnanjohtaja, tekninen johtaja sekä maankäyttöinsinööri sekä päätöksen teknisen valmistelun osalta toimistohenkilökuntaa.

Useissa kunnissa ja kaupungeissa etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevista päätöksistä peritään maksu. Maksun suuruudet vaihtelevat pääsääntöisesti 30 – 250 euron välillä. Keskimääräisen maksutason voidaan arvioida asettuvan noin 100-120 euroon.

Kunnanhallitus

§ 8

20.01.2025

Ennako- ja erillispäätösten valmisteluun ja käsittelyyn kuluvan ajan perusteella esitetään, että litin kunnassa ennen tai kiinteistökaupan jälkeen tehtävistä erillispäätöksistä perittävä maksu määrätään 120 euron suuruiseksi (viranomaistoiminta ei alv).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että pyydetyistä etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä koskevista ennako- sekä erillispäätöksistä peritään 120,00 € (ei alv) maksu.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 9

20.01.2025

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9

13.2.2025 Kohdevierailu Keimolanmäen koululle Vantaalle ja Maatullin koululle Helsinkiin

19.2.2025 litin lukion & yläkoulun sekä kuntapäättäjien vierailu Vääksyn yhteiskouluun

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 20.1.2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 10
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	1 (2025)
Kunnanjohtaja	26, 29-34 (2024)
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	1 (2025)
Kasvatus- ja opetusjohtaja	135 (2024)
Hyvinvointijohtaja	11 ja 12 (2024)
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-

Kunnanhallitus

§ 10

20.01.2025

Rehtori peruskoulu	26 (2024)
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	1 (2024)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 20.1.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 20.1.2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 11
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Suomen Vesitiet ry:n vuosikokous 11.2.2025, edustaja Seppo Lehtinen, varaedustaja Antti Kankkunen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 20.1.2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 12
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi.

1. Verohallinnon tilitys marraskuulta 2025, ansio- ja pääomatuloverokertymä 1.154.219 €, yhteisöverokertymä 71.001 € ja kiinteistöverokertymä 143.960 €
2. Työllisyyskatsaus marraskuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 11,2, Päijät-Häme 13,2, Lahden seutu 13,1, Kouvolan seutukunta 12,4, Kaakkois-Suomi 12,9, ja koko maa 10,9
3. TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin liikkeen luovutuksella 1.1.2025 siirtyvän henkilöstön palkan muodostuminen, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT yleiskirje 21/2024
4. Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT yleiskirje 16/2024
5. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 17.12.2024
6. Kuntien vuoden 2025 maksuosuuksien suorittaminen ja liite kuntien maksosuudet 2025, Päijät-Hämeen liitto ote 17.12.2024 §169
7. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 16.12.2024
8. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhdyspintaneuvottelukunnan pöytäkirja 4.12.2024
9. Käyttösuunnitelma 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Hollolan työllisyyslautakunnan ote 10.12.2024 § 20
10. Lahden kaupungin maahanmuuttotyön palvelusopimukset Päijät-Hämeen kuntien kanssa, Lahti ote 16.12.2024 § 104
11. Lahden suunta -työ 2021–2025 Kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman 2021–2025 hyväksyminen, Lahti ote kv 9.12.2024 § 128
12. Lahden suunta -työ 2021–2025 Kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman 2021–2025 hyväksyminen, Lahti ote kv 9.12.2024 § 129
13. Käyttösuunnitelma 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Hollolan työllisyyslautakunnan ote 10.12.2024 § 20
14. Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 17.9.2024
15. Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian hoitamisesta, Hollola ote 13.1.2024 § 9

Kunnanhallitus

§ 12

20.01.2025

16. Sopimus kustannustenjaosta ja vastuista kuntien välillä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen palkkaharmonisaatiokiistassa, Padasjoki ote 16.12.2024 § 288
17. Sopimus palkkaharmonisaation riita-asian hoitamisesta, Orimattila ote 16.12.2024 § 433
18. Sopimus palkkaharmonisaatioon liittyvän riita-asian hoitamisesta ja kustannusten jaosta kuntien kesken, Myrskylä ote 16.12.2024 § 156
19. Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian hoitamisesta, Kärkölä ote 16.12.2024 § 24
20. Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset keväällä 2025, Päijät-Hämeen ympäristöterveyden ote 11.12.2024 § 63
21. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 20.1.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 20.1.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

VALITUSOSOITUS

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä lukee päätöksessä. Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä/suunnittelutarveratkaisusta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä, antopäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.