



*Ihastu Iittiin!*

Iitin kunta

# Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Hyväksytty kunnanhallituksessa 20.1.2025

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

---

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 4

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2024 § 53 talousarvion vuodeksi 2025 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2026–2027.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa kaikkien tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovuudeltaan bruttomääräisiä. Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksyy toimialajohtajat.

### Talousarvion sitovuus ja käyttösuunnitelmat

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmista. Toimialajohtajien tulee hallintosäännön mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään helmikuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösuunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Näiden tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista tulee seurata raportoinnista toimielimelle. Käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Muutosesitykset tulee valmistella nykyisen talousarviorakenteen mukaisesti tulosaluetasoisesti ja niihin on sisällyttävä yksityiskohtainen selvitys muutoksen syistä. Kirjanpitoon tulee toimittaa tarkempi erittely talousarviomuutoksen kirjauksista tileittäin. Muutosten osalta tulee huomioida talousarviokirjan määräykset käsittelyyn tuotavien ylitysten ja alitusten rajoista.

### Henkilöstöasiat

Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen vaaditaan kunnanjohtajan myöntämä täyttölupa. Määräaikaisten tai tilapäisten osalta (alle vuoden kestävien) täyttöluvan myöntää toimialajohtaja konsultoituaan kunnanjohtajaa. Toimialajohtaja raportoi näistä täytöistä kunnanjohtajalle. Yli vuoden kestäviin määräaikaisuuksiin tai sijaisuuksiin täyttöluvan myöntää kunnanjohtaja. Sijaisten palkkaamiseen on oltava perusteltu syy. Perusteltu syy voi johtua laista, asetuksesta tai ehdottomasta viranomaisen valvomasta muusta määräyksestä/suosituksista tai muusta johtoryhmän määrittelemästä työnantajatarpeesta. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuuksia täytettäessä oltava lainmukainen ja se tulee aina kirjata työsopimukseen. Tehtäväkohtaisen palkanmääräämiseen tulee pyytää henkilöstövastaavan lausunto. Rekrytointi tapahtuu sähköistä Kuntarekry-järjestelmää käyttäen. Tarvittaessa voidaan käyttää pieniä ilmoituksia lehdistä.

## Hankinnat

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa litin kunnan hankintaohjeita ja kunnanhallituksen määrittelemiä hankintarajoja. Hankinnat ja kansalliset rajat alittavat ns. pienhankinnat tulee kilpailuttaa Cloudia-hankintajärjestelmien kautta. Hankintapäätöksen rajat alittavien hankintojen osalta voidaan käyttää harkintaa, saadaanko hankintajärjestelmästä etua verrattuna tavanomaiseen hintaselvitykseen (dokumentoitu hintaselvitys esim. puhelinmuistio tai sähköpostitse toteutetut hintakyselyt).

## Osto- ja myyntilaskut

Ostolaskun tarkastaja on vastuussa laskun teknisestä oikeellisuudesta ja siitä, että lasku ja hyödyke vastaavat toisiaan. Laskun hyväksyjä on vastuussa määrärahan riittävydestä ja viime kädessä laskun oikeellisuudesta. Toimialojen tulee huolehtia, että laskut toimitetaan ajoissa maksatukseen, jotta viivästyskoroilta vältytään. Taloushallinnon ilmoittamia kauden sulkemisaikoja on noudatettava ja laskun päivämäärän mukaan kaudelle kuuluvat laskut on käsiteltävä hyväksyntään asti ennen kauden sulkemista. Ostolaskut toimitetaan varsinaisella laskulla tai maksuosoituslomakkeella. Tulot tulee laskuttaa viipymättä laskutusperusteen synnyttyä ja siten, että kirjanpito pysyy ajan tasalla. Vuoden vaihteessa on huomioitava, että tulo kohdistuu oikealle tilikaudelle. Saatavat on aina laskutettava myyntilaskutusjärjestelmän kautta, jotta saatavien kertyminen voidaan todentaa, siirtää ne kirjanpitoon ja tarvittaessa hoitaa niiden perintä asianmukaisesti. Jokaisen hallintokunnan tulee saattaa laskun tarkastajissa, hyväksyjissä ja heidän varahenkilöissensä tapahtuvat muutokset viipymättä hallinto- ja talousjohtajan tietoon.

## Investointien toteutus

Investointiosassa esitetyt investoinnit tulee aikatauluttaa siten, että aikataulutuksesta käy ilmi hankintaprosessin ja toteuttamisen ajankohdat, valmistumisaika ja investoinnin laskutuksen jakautuminen tälle ajanjaksolle. Erityisesti pienempien investointien toteutus tulisi jaksottaa niin, että ne ovat toteutuksessa vuoden ensimmäisellä puoliskolla ja kirjanpidossa jo syyskuussa. Käyttösuunnitelman yhteydessä on esitettävä alustava investointiaikataulu (valmistelu, kilpailutus, hankinnan toteutus) ellei sitä ole kirjattu jo talousarviovaiheessa. Toimialoilla on tarkasteltava markkinavuoropuhelun mahdollisuus investointeja toteutettaessa.

## Maksut ja taksat

Toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

## Talousarvion seuranta ja raportointi

- Raportointi valtuustolle  
Talousarvion toteutumaraaportti, jossa esitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen tehdään maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaisina. Raporttiin sisällytetään tietoa työllisyydestä, väestökehityksestä ja muista vastaavista toimintaympäristöön liittyvistä tunnusluvuista. Kesäkuun raportti toteutetaan osavuosisikatsauksena.
- Raportointi muille  
Kunnanhallitukselle raportoidaan talousarviovuoden kehittymisestä valtuustolle valmisteltavien raporttien yhteydessä sekä ajankohtaisten talouteen vaikuttavien tilanteiden, kuten investointihankkeiden edistymisen, valtionosuus- verotuottotietojen sekä työllisyystietojen osalta. Valiokunnille raportoidaan kokousrytmistä kuukausittain tai neljännesvuosittain talousarvion toteutuminen.
- Toimialajohtajat vastaavat toimialansa taloudenseurannasta. Seuranta toteutetaan kuukausittain ja siihen osallistetaan tarpeelliseksi katsottu muu henkilöstö.
- Investointien toimeenpanoa seurataan säännöllisesti koko talousarviovuoden ajan. Investointien toimeenpanon edistymisestä raportoidaan talousraportoinnin osana maaliskuun tilanteesta alkaen.
- Konserniyhtiöiden osalta raportoidaan puolivuositteittäin talousarvion toteutumaa ja yhtiöiden taloudellista tilaa. Konserniyhtiöiden tiedot oheistetaan osavuosisikatsaukseen ja tilinpäätökseen. Konserniyhtiöiden tulee toimittaa tiedot yhtiöiden toiminnassa tai taloudessa tapahtuvista merkittäviä muutoksia kunnanjohtajalle. Tarkempia ohjeita raportoitavista tiedoista yhtiölle antaa hallinto- ja talousjohtaja tai kunnanjohtaja.