

Kunnanhallitus

Aika 02.12.2024 klo 17:30 - 19:26

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Mäntynen Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

280 - 293

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mäntynen ja Minna Lintukangas.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Timo Mäntynen
pöytäkirjantarkastajaMinna Lintukangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ptk tark.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 280	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 2.12.2024	4
§ 281	Hallintosääntömuutokset 1.1.2025	5
§ 282	Rakennusvalvonnan maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen	7
§ 283	Hulevesitulvariskien alustava arviointi 2024	9
§ 284	Kansalaisopiston kurssialennukset ja -maksut	11
§ 285	litin kunnan henkilöstöohje	13
§ 286	litin kunnan kotoutumisohjelma 2025–2028	14
§ 287	Yhteistyösopimus kotoutumispalveluiden alueellisesta toteuttamisesta / International House of Lahti	16
§ 288	Lausunto Lahden seudun joukkoliikennestrategiasta vuodelta 2024	18
§ 289	Viranhaltijaedustajan (puhe- ja läsnäolo-oikeus) nimeäminen joukkoliikennelautakunnan kokouksiin	20
§ 290	Kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2024 päätösten täytäntöönpano	21
§ 291	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 2.12.2024	22
§ 292	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 2.12.2024	24
§ 293	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 2.12.2024	25

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 2.12.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 280
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

28.11. litin teollisuustreffit

Tulossa

4.12. Hämeen kauppakamarin kuntakierros

9.12. Kunnanhallituksen iltakoulu koulukeskuksen sijainnista

13.12. Mal-sopimusten allekirjoitustilaisuus, Helsinki

Valmistelussa

- Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys

Muut

- Kunnantalojen sulkuaika 21.12.2024 – 6.1.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Eira Leino saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Hallintosääntömuutokset 1.1.2025

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 281
136/00.01.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 1.8.2021 kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27. Hallintosääntöä on päivitetty 20.6.2023, 29.8.2023 sekä 17.10.2023.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta.

Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki sekä maankäyttö- ja rakentamislain muuttuminen alueidenkäyttölainsäädännön aiheuttavat muutostarpeita kuntien hallintosääntöihin.

1.1.2025 myös TE-palveluiden tuottamisvastuu siirtyy kunnille. Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen perusteella Päijät-Hämeen työllisyysalue, jonka vastuukuntana toimii Hollolan kunta. Kyseinen muutos vaatii omalta osaltaan muutoksen kunnan hallintosääntöön.

Uusi rakentamislaki

Rakentamislain 194 §:n mukaan vuoden 2024 aikana vireille tulleet asiat käsitellään voimassa olleita säännöksiä (maankäyttö- ja rakennuslaki sekä -asetus), ja nämä asiat käsitellään sen aikaisessa hallintosäännössä olleen toimivallan mukaisesti.

Olenneisimmat muutokset hallintosääntöön:

- 13 § kunnanhallituksen rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin liittyvän toimivallan osalta lakiviittaukset on muutettu
- 15 § viranomaislautakunnan toimivaltaan on lisätty alueidenkäytölain kohdat, joista toimitella jatkossa päättää
- 22 § viranhaltijoiden toimivaltaan liittyvät lakiviittaukset rakentamislain ja alueidenkäytölain osalta on muutettu sekä päällekkäisyyksiä toimivallan osalta on poistettu

TE-palvelujen tuottamisvastuu

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle ja rahoitusmalli työllisyyden hoidossa muuttuu vuoden 2025 alusta alkaen. Olenneisimmat muutokset hallintosääntöön koskevat tältä osin 23 §:n määräyksiä, jotka koskevat viranomaisia ja yhteistyöelimiä. Kohtaan lisätään maininta työllisyysalueesta. Samalla korjataan muutoin pykälän tekstiä vanhentuneiden tietojen osalta.

Esitettävät muutokset on esitetty erillisessä oheismateriaalissa ns. rinnakkaistekstin muodossa, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä oheismateriaalin mukaisena niin, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Rakennusvalvonnan maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 282
88/02.03.00/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki korvaa maankäyttö- rakennuslain rakentamisen lupien ja valvonnan osalta, ja lupajärjestelmään tulee muutoksia. Lakimuutoksen myötä mm. rakentamisen lupien lupakynnys nousee huomattavasti, ja uusi rakentamislupa korvaa aiemmat lupatyypit rakennusluvan, toimenpideluvan ja toimenpideilmoituksen.

Tämän myötä rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan rakenne ja maksuperusteet tulee uudistaa kokonaisuudessaan, jotta uuden lain mukaisia lupamaksuja voidaan periä.

Rakentamislain myötä nouseva lupakynnys tulee vaikuttamaan merkittävästi lupatulojen määrään. Kuntaliiton tekemässä hallintokyselyssä 2020 kunnat arvioivat maksutuottojen vähenevän keskimäärin 27,5 % luvanvaraisuuden muutoksen myötä.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

litin kunnan hallintosäännön 63 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista, ja kunnanhallitus päättää maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja euromääristä. Hallintosäännön 78 §:n mukaan elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävänä on ohjata kuntakonsernin talouden kehityksen valmistelua.

Kunnanvaltuusto on 26.4.2022 § 8 hyväksynyt litin kunnan palveluista ja suoritteista perittävien maksujen yleiset perusteet.

litin kunnan nykyinen rakennusvalvontataksa on ollut voimassa 1.3.2018 lähtien. Taksaa on päivitetty viimeksi vuonna 2021, tällöin kaikkiin lupamaksuihin tehtiin 15 % kiinteä korotus.

Taksaluonnoksen laadinnassa on käytetty hyödyksi mm. Lahden sekä Mäntyharjun uusia rakentamislain mukaisia taksoja ja maksuperusteita, sekä tehty hintavertailua naapurikuntien sekä muiden saman kokoluokan kuntien nykyisiin taksoihin.

Kaikkiin lupamaksuihin on tehty litin kunnan voimassaolevaan taksaan verrattuna vähintään 15 % korotus. Osassa maksuissa korotus on ollut suurempi, jos hintataso on ollut naapurikuntiin verrattuna huomattavasti edullisempi. Korotuksista huolimatta lupamaksujen taso litin kunnassa säilyy suurempia naapurikuntia huomattavasti matalampana.

Elinvoima- ja resurssivaliokunta käsitteli rakennusvalvontataksaa kokouksessaan 11.11.2024 ja antoi siihen seuraavan ohjauksen:

Rakennusvalvonnan taksoihin valiokunta antoi ohjauksenaan, että suurien hallien / rakennusten taksat porrastettaisiin niin, että se lisäisi elinvoimaa ja olisi littyin suhteutettu. Lisäksi kuultaisiin vähintään kahta ulkopuolista tahoa, joihin tulevat taksat tulevat kohdistumaan ja pyydetäisiin heiltä lausunto. Valiokunta painotti, että uuden rakennusjärjestyksen sekä uusien taksojen neuvontaan ja tiedottamiseen tulee panostaa.

Rakennustarkastaja on pyytänyt valiokunnan ohjauksen mukaiset lausunnot kahdelta ulkopuoliselta taholta. Lausunnot jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Rakennusvalvonnan ja maksut ja taksat asettuvat valtuuston määrittelemissä yleisissä perusteissa keskimäärin luokkiin B/C joissa maksun suuruus on selvästi omakustannushintaa alhaisempi, mutta ei kuitenkaan kokonaisuuden kannalta merkityksetön. Maksuluokittelua koskevan arvioinnin perusteella maksujen voidaan katsoa olevan kohtuullisia, ympäröivään hintatasoon suhteutettuja ja strategisten tavoitteiden perusteella pääosin ympäröiviä kuntia alhaisempia. Tulevaisuudessa hinnoittelua on kuitenkin seurattava siitä näkökulmasta, onko lähialueita edullisemmilla maksuilla ja taksoilla saavutettavissa rakentamista ja strategisia tavoitteita tukevia vaikutuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy rakennusvalvonnan maksut ja taksan määräten, että ne tulevat voimaan 1.1.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

litin kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen

Hulevesitulvariskien alustava arviointi 2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 283
293/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnan vastuulla on hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu alueellaan eli kunta tekee alustavan arvioinnin hulevesitulvista aiheutuvista tulvariskeistä ja mahdollisesti nimeää merkittävät hulevesitulvariskialueet (laki tulvariskien hallinnasta 620/2010 ja sitä täydentävä asetus 659/2010). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELYt) vastaavat vesistö- ja meritulvariskien hallinnasta ja kiinteistönomistajat oman kiinteistönsä tulviin varautumisesta.

Tulvariskilain (620/2010, 20 §) mukaan tulvariskien alustava arviointi ja merkittävien tulvariskialueiden nimeäminen tarkistetaan tarpeellisin osin kuuden vuoden välein. Kuntaliiton ja Suomen ympäristökeskuksen antamien tietojen mukaan ensimmäisellä (v. 2011) ja toisella (v. 2018) tulvariskien hallinnan suunnittelukierroksella tehtyjen alustavien arviointien perusteella ei yksikään kunta nimennyt merkittävää hulevesitulvariski- aluetta.

Osallistumisesta ja tiedottamisesta hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelussa on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 62, 65 ja 67 §:ssä säädetään kaavoitusmenettelystä ja vuorovaikutuksesta. Ehdotus on asetettava julkisesti nähtäville ja siitä on tiedotettava niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Ehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Vaikutukseltaan vähäistä muutosta koskeva ehdotus voidaan kuitenkin pitää nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Mielipiteen esitysmahdollisuus tulee tarjota määräajassa kirjallisesti, suullisesti, erityisessä tilaisuudessa taikka muulla sopivaksi katsottavalla tavalla.

Yhdyskuntainsinööri yhdessä teknisen johtajan ja rakennusmestarin kanssa on tarkastanut aikaisemmin laadittujen hulevesitulvariskien alustavien arviointien päivitystarpeen. Päivitystarpeen arvioinnissa tarkasteltiin mm. seuraavia asioita:

- saatavilla oleva uusi tietopohjaa riskien arviointiin (esim. hulevesitulvakartoitukset).
- onko tapahtunut vahingollisia seurauksia aiheuttaneita hulevesitulvia edellisen alustavan arvioinnin jälkeen.
- onko maankäytössä tapahtunut tai odotettavissa oleellisia muutoksia.
- onko ilmastomuutoksen vaikutusarvioissa tapahtunut oleellisia muutoksia.
- toteutetut hulevesitulvariskien hallinnan toimenpiteet.

Alustavan arvioinnin tarkastuksen perusteella litin alueella ei edelleenkään katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä. Tämän vuoksi littiin ei ehdoteta nimettäväksi merkittäviä hulevesitulvariskialueita.

Päätöksen asiassa tekee kunnanhallitus. Kunnan hallintosäännön 4 §:n 6 momentin mukaan kunnanhallitus toimii kuntaa koskevien erityislakien mukaisena toimielimenä ja päättää näissä erityislaeissa kunnalle määrättyistä tehtävistä, jollei muualla toimintasäännössä ole toisin määrätty. Päätöksestä on viipymättä lähetettävä tieto ehdotuksesta mielipiteensä esittäneille ja osoitteensa ilmoittaneille. Kunnan päätökseen merkittävien hulevesitulvariskialueiden nimeämisestä ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla (tulvariskilaki 19 §). Kunnan on lain mukaan asetettava ELY-keskuksen ja Suomen ympäristökeskuksen (Syke) saataville digitaalisessa muodossa päätöspöytäkirjaote ja tarpeelliset asiakirjat merkittävistä hulevesitulvariskialueista (ja myös tieto siitä, jos niitä ei ole). Jos kunnalla ei ole rajapintapalvelua käytössä, em. tiedot on toimitettava digitaalisessa muodossa muulla tavoin kunnan parhaaksi näkemällä tavalla. Kunnan tulee toimittaa päätös ja tarvittavat tiedot oman alueen ELY-keskukseen 22.12.2024 mennessä

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan 24.10.2024 päivätty raportti hulevesitulvariskien alustavasta arvioinnista.

Kunta arvioi, että kyse on nähtävillä pitoajan osalta vähäisiin muutoksiin rinnastuvasta asiasta, koska havaittuja lain tarkoittamia tulvariskialueita ei litissä ole alustavassa arvioinnissa esitetty olevan. Tästä syystä nähtävilläpitoaika on määritetty 14 päiväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy litin kunnan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin esittelytekstin ja oheisen raportin mukaisena.

Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin perusteella litissä ei katsota oleva merkittävää hulevesitulvariskiä. Kunnan alueella ei ole esiintynyt hulevesitulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia. Kunnassa ei ole myöskään arvioitu esiintyvän mahdollisia tulevaisuuden hulevesitulvariskejä, joista aiheutuisi edellä tarkoitettuja vahingollisia seurauksia. Edellä mainitun perusteella kunnan alueella ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi.

Kunnanhallitus päättää asettaa alustavan arvioinnin julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi kunnan jäsenten ja osallisten kannanottoja varten.

Tämä 2.12.2024 arviointipäätös toimitetaan ELY-keskukselle 22.12.2024 mennessä. Mikäli arviosta jätetään mielipiteitä tai muita kannanottoja, niin kunnanhallitus käsittelee ne ja toimittaa sen päätöksen erikseen ELY-keskukselle sekä ehdotuksesta kannanottonsa esittäneille ja osoitteensa ilmoittaneille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kansalaisopiston kurssialennukset ja -maksut

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 284
95/12.07/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135 irina.barkman@iitti.fi

Kansalaisopiston kurssitarjontaan kuuluu mm. taideaineiden, käsityön ja musiikin kurseja, kieli- ja kirjallisuuskurseja, kotitalouden, liikunnan ja tietotekniikan kurseja sekä yhteiskunnallisia aineita. Lisäksi kansalaisopistoissa järjestetään vuosittain paljon avoimia yleisöluentoja eri aiheista. Kansalaisopistossa ei suoriteta tutkintoa, vaan opinnot perustuvat elinikäisen oppimisen periaatteeseen.

Vuonna 2024 Suomessa on toiminut yhteensä 174 kansalaisopistoa. Yksi toiminnan pääperiaatteista on tuoda opetus lähelle ihmistä. Tästä johtuen opetus on usein hajautettu eri puolille kuntaa. Kansalaisopisto on yksi vapaan sivistystyön oppilaitosmuodoista. Suomalainen kansalaisopistotoiminta täyttää 125 vuotta vuonna 2024.

litin kunnan kansalaisopistossa on järjestetty 162 kurssia kaudella 23/24. Tuntimäärä oli 3895. litin kansalaisopiston kurssimäärä on kasvanut, mutta kasvu ei ole näkynyt tuloissa. Kansalaisopiston alennuksia/ kurssimaksuja on syytä tarkastella, jotta kasvava tuntimäärä näkyy myös tulevaisuudessa tuloina. Kurssimaksuja ja alennuksia tarkasteltaessa on vertailupohjana käytetty Etelä-Karjalan kansalaisopiston, Wellamo-opiston ja Kouvolan kansalaisopiston taksoja ja alennuksia.

litin kansalaisopistossa tulee selkeyttää alennuskäytäntöjä. Alennuskäytännöt nykyisellään mahdollistavat päällekkäisiä alennuksia, mikä ei ole tarkoituksenmukaista. Muilla lähialueen opistoilla on yhdensuuntaiset alennuskäytännöt, joiden suuntaan myös litin kansalaisopiston alennuskäytäntöjä tulee viedä.

Palveluvaliokunta on antanut ohjauksenaan 13.11.2024 § 40 seuraavaa:

"litin kansalaisopisto on kurssitarjonnaltaan, opiskelijamäärältään ja laajuudeltaan yksi tärkeimmistä hyvinvointipalveluita tarjoava toimija litissä. Kansalaisopiston kurssien maksukäytännöt ja alennukset on syytä saattaa samalle tasolle ympäristökuntien vastaavien toimijoiden kanssa, jotta kansalaisopiston talous saadaan tulojen osalta tasapainoon.

Palveluvaliokunta kannattaa ohjauksessaan hyvinvointijohtajan tekemää esitystä §40 13.11.24 sekä liitteessä esitettyjä linjauksia.

Palveluvaliokunta tarkastelee toiminnan mahdollisia muutoksia, kuten opiskelijamäärien kehitystä ja taloudellista tilannetta, toukokuussa 2025 ja tekee tarvittaessa lisätoimenpiteitä, mikäli ne osoittautuvat tarpeellisiksi."

Esityslistan oheismateriaalissa on esitetty litin kansalaisopiston tulevat alennukset ja maksukäytännöt.

Kunnanhallitus

§ 284

02.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kansalaisopiston päivitetyt alennukset ja maksukäytännöt

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunnan henkilöstöohje

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 285
477/01.00.00/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja henkilöstösihteeri Hanna Herranen, puh. 040 4833 746, hanna.herranen@iitti.fi

litin kuntaan on valmisteltu henkilöstöohje, johon on koottu kaikki kunnan henkilöstöasioiden hoitoa linjaavat käytänteet. Olemassa olevat ohjeet on käyty läpi ja koottu samaan dokumenttiin. Tavoitteena on selkeyttää ohjeistusta ja yhdenmukaistaa kunnan eri työyksiköissä olevat henkilöstökäytänteet.

Ohjetta on valmisteltu henkilöstöhallinnossa yhdessä kunnan johtoryhmän ja esihenkilöiden kanssa. Ohjeen valmistelua on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä ja hyväksyttiin sen kokouksessa 26.11.2024. Henkilöstöohje on esitelty elinvoima- ja resurssivaliokunnalle 11.11.2024.

Uusi henkilöstöohje, jolla kumotaan aiemmat hyväksytyt henkilöstöasioita linjaavat ohjeet ja periaatelinjaukset (ml. 20.12.2004 § 400 ja 15.10.2007 § 301) on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Oheismateriaalina litin kunnan henkilöstöohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöohjeen käyttöönotettavaksi 1.1.2025 alkaen ja kumoaa aiemmin kunnanhallituksen hyväksymät henkilöstöasioita linjaavat ohjeet ja periaatteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunnan kotoutumisohjelma 2025-2028

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 286
44/00.04.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnilla on TE24- ja KOTO24 -uudistusten myötä kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville maahanmuuttaneille. Kotoutumislaisissa määritellyjä tehtäviä on myös hyvinvointialueilla, ELY-keskuksilla, KEHA-keskuksella ja työ- ja elinkeinoministeriöllä.

Laissa kotouttamisen edistämisestä todetaan kotouttamisohjelman laatimisen kuuluvan kunnan vastuulle ja kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Kunta vastaa myös ohjelman toimeenpanosta ja kehittämisestä sekä ohjelman toteuttamisen ja vaikutusten seurannasta. Toimenpiteet ja palvelut suunnitellaan siten, että niiden avulla voidaan mahdollisimman hyvin edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista. Kunnassa kotouttamisen tavoitteena on turvata maahanmuuttajalle perustiedot suomalaisen yhteiskunnan toiminnasta, perusoikeuksista, velvollisuuksista ja työelämästä. litin kunta tarjoaa maahanmuuttajille samoja peruspalveluja, joita tarjotaan kaikille kuntalaisille. Lisäksi tajolla ovat ne erityispalvelut, joita maahanmuuttaja tarvitsee voidakseen käyttää tasavertaisesti olemassa olevia palveluita.

Kunnalle aiheutuneiden kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotoutumisohjelma, sitä kuvaava asiakirja ja että kunta on tehnyt kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa.

litin kunnalla ei ole toistaiseksi kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevaa sopimusta, mutta sopimuksen laatiminen on vireillä ELY-keskuksen kanssa. ELY-keskus on ilmoittanut uudistavansa sopimus pohjan ja tästä syystä sopimus tuodaan käsiteltäväksi vasta vuoden 2025 alkupuolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä litin kunnan maahanmuuttajien kotoutumisohjelman 2025-2028 ja esittää kunnanvaltuustolle kotoutumisohjelman hyväksymistä.

Kunnanhallitus

§ 286

02.12.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Yhteistyösopimus kotoutumispalveluiden alueellisesta toteuttamisesta / International House of Lahti

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 287
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

KOTO24-muutoksen (Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) myötä kunnan vastuu kotoutumisesta ja kotoutumislain mukaisista tehtävistä laajenee. Kotoutumiseen liittyviä tehtäviä on aikaisemmin toteutettu yhteistyössä Päijät-Hämeen kuntien kanssa Alueellisen integraatiopisteen (Alipi) kautta. Toiminta on vakinaistettu osaksi Lahden kaupungin peruspalveluverkkoa ja nykyään kotoutumispalveluista vastaa International house of Lahti -yksikkö.

Lahden kaupunki on pyytänyt yhteistyön jatkamista kotoutumispalveluiden osalta 1.1.2025 (Liite 1. Kirje kunnille 18.10.2024). International house of Lahden palvelut kattavat palvelut, jotka ovat linjassa kotoutumislain ja sen muutosten kanssa sekä mahdollistaa vahvemman alueellisen yhteistyön. Päijät-Hämeen kunnat ovat yhteistyössä valmistelleet yhteistyösopimusta, joka kattaisi perussopimuksessa määritellyt palvelut ja yhteistyön kiinteän kustannuksen hinnalla. (Liite 2. IHL sopimus 2025 luonnos 31.10.2024)

Kiinteä kustannus muodostuu kuntakohtaisen ulkomaan kansalaisten (Tilastokeskus) lukumäärän mukaisesti prosenttiosuuksin ja se tarkistetaan vuosittain. Laskutus tapahtuu puolivuositain. Tulevaa vuotta koskeva hinta ilmoitetaan elokuun loppuun mennessä ja tulee voimaan tammikuun ensimmäinen päivä.

litin kunnan kiinteä kustannus on kustannusarvion mukaan 3060,70 euroa. (Liite 3. Erittely edotuksesta IHL kuntalaskutuksen perusteiksi kunnittain 10-2025)

Perussopimus kattaa sopimuksessa määritellyt palvelut kiinteän kustannuksen hinnalla. Perussopimuksen myötä muodostuu yhteistyövelvoite toimijoiden kesken, jossa tiedonkulku ja osaamisen jakaminen on varmistettu.

Yhteistyösopimuksen lisäksi kunta voi sopia yhteiskuntaorientaation ostamisesta asiakaskohtaisesti sekä mm. kotoutumissuunnitelman tekemisen ostamisesta IHL:lta erillisen hinnoittelun mukaisesti. Yhteiskuntaorientaation kustannus yksittäiselle henkilölle on 750 euroa.

Toimintaa ohjaa ja seuraa kaksi kertaa vuodessa kokoontuva seurantaryhmä, johon palvelun tuottaja kutsuu toimintaan osallistuvien kuntien edustajat. Ohjausryhmä luo alueellisen viitekehysten toiminnalle, määrittäen yhteiset tavoitteet ja mittarit sekä toimintaperiaatteet.

Kunnanhallitus

§ 287

02.12.2024

Palveluntuottaja vastaa toimintansa kokonaistilastoinnista ja palvelukohtaisista volyyymeistä, jotka toimitetaan kuntiin puolivuositain. Alueellinen tilastointi osoittaa kokonaistilanteen palveluntuottajan kautta saaduista palveluista. Kukin kunta vastaa omalta osaltaan omasta tilastoinnistaan kotoutujien osalta.

Sopimus solmitaan toistaiseksi voimassa olevaksi alkaen 01.01.2025 ja siinä käytetään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopimalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen kotoutumispalveluiden alueellisesta toteuttamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lausunto Lahden seudun joukkoliikennestrategiasta vuodelta 2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 288
23/08.01.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta on pyytänyt jäsenkunnilta, Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, Päijät-Hämeen liitolta, toimialueen kuntien vanhus-, nuoriso- ja vammaisneuvostolta sekä kumppanuuspöydiltä lausuntoa strategialuonnoksesta 31.10.2024 mennessä. Lausuntoaikaa on päätetty jatkaa 31.12.2024 saakka.

Lahden seudun liikenteelle ei ole aiemmin ollut omaa strategiaa, vaan joukkoliikenteen strategisessa kehittämisessä on tukeuduttu alueen kuntien omiin strategioihin sekä esimerkiksi maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimukseen ja käytettävissä oleviin resursseihin. Nyt valmistellussa strategiassa on huomioitu seudun kuntien strategiat ja myös litin kunnalla on ollut edustaja nimettynä ohjausryhmään.

Seudullisen strategian keskeinen tehtävä on ohjata Lahden seudun liikenteen strategista kehittämistä joukkoliikenteen ja toiminnan kehittämisessä edelleen. Hyväksyttäessä strategiaa seudun kunnat sitoutuvat kehittämään joukkoliikennettä strategiassa määritellyin tavoittein ja toimenpitein, käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Strategiassa on asetettu kolme tavoitetta:

1. Matkustajamäärät ja lipputulot kasvavat vähintään 50 % vuoteen 2035 mennessä. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää riittävää rahoitusta.
2. Maankäyttöä ja joukkoliikennettä kehitetään yhteistyössä. Valtaosa uusista työpaikoista, palveluista ja asutuksesta sijoittuu runkolinjojen reittien varrelle.
3. Joukkoliikenne mahdollistaa autottoman arjen helposti, esteettömästi ja vähäpäästäisesti tiheämmin asutuilla alueilla.

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta toimii joukkoliikenteessä koko Päijät-Hämeen toimivaltaisena viranomaisena. litin kunta ei toistaiseksi kuulu LSL:n liikennöintialueeseen.

litin osalta joukkoliikenne on toistaiseksi tarkoittanut VR:n junayhteyksiä ja kunnan itse järjestämää asiointiliikennettä. Pitkän aikavälin tavoitteena on litin joukkoliikenteen ydistäminen seudulliseen joukkoliikenteeseen, mikäli siihen löytyy tarkoituksenmukaiset ja kustannuksiltaan järkevät ratkaisut, joissa kunnan matkakohtainen subventio ei muodostu kohtuuttoman suureksi. litin ensisijaisena tavoitteena on mahdollistaa matkustaminen junaliikenteessä LSL:n lipuilla (Waltti).

litin kunta on myös avoin selvittämään junaliikennettä täydentäviä linja-autoyhteyksien tarvetta sekä mahdollisuutta joukkoliikennealueiden väliseen yhteistyöhön.

Kunnanhallitus

§ 288

02.12.2024

litin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto antavat halutessaan asiasta omat lausuntonsa suoraan joukkoliikenne lautakunnalle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstistä ilmenevän lausunnon Lahden seudun joukkoliikennestrategiasta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijaedustajan (puhe- ja läsnäolo-oikeus) nimeäminen joukkoliikennelautakunnan kokouksiin

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 289

270/00.04.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta toimii joukkoliikenteessä koko Päijät-Hämeen toimivaltaisena viranomaisena. Lahden kaupunki toimii seudullisena viranomaisena, joka vastaa joukkoliikenteen järjestämisestä. litin kunta on nimennyt lautakuntaan luottamushenkilöedustuksen lautakuntaa koskevan sopimuksen mukaisesti.

Jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa on kunkin sopimuskunnan kunnan- tai kaupunginhallituksen keskuudestaan nimeämällä edustajalla, kunnan- tai kaupunginjohtajalla ja teknisen toimen johtajalla.

litin kunnan osalta hallintosäännön mukaan joukkoliikenne kuuluu kasvatus- ja opetusjohtajan toimivallan alaisiin asioihin. Kasvatus- ja opetusjohtajan vaihduttua on tästä pyydetty toimittamaan virallinen ote lautakunnalle. Lautakunnan valmistelijoilta saadun tiedon mukaan myös lautakunnan osalta puhe- ja läsnäolon myöntämistä ollaan tarkentamassa siten, että jatkossa puhe- ja läsnäolo-oikeudella asiantuntijoina toimivat mm. teknisen toimen johtaja tai muu joukkoliikenteestä vastaava viranhaltija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää hallintosäännön mukaisen toimivallan perusteella litin kunnan viranhaltijaedustajaksi kasvatus- ja opetusjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 290
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2024 pöytäkirja tarkastettiin 15.11.2024 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 15.11.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 44 Talouskatsaus 3/2024

§ 45 Talousarviomuutos 3/2024, käyttötalousosa ja investointiosa

§ 46 Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit 2025

§ 47 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 12.11.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1: Konkreettiset toimet v. 2025 työttömyyden kasvun hillitsemiseksi.

Päätäjä: Kunnanhallitus

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja

Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Aloite 2: litin kunta varaa vuoden 2025 talousarvioonsa riittävän summan hiihtomajan ylläpitämisen ja peruskorjauksen mahdollistamiseksi.

Päätäjä: Kunnanhallitus

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja / Hallinto- ja talousjohtaja

Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 2.12.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 291
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	27 ja 28
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	63
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	5
Maankäyttöinsinööri	6-8
Yhdyskuntainsinööri	7
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-

Kunnanhallitus

§ 291

02.12.2024

Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 2.12.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 292
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräamisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräamisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Tiera Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 12.12.2024, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Harri Hoffren

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 2.12.2024

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 293
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys lokakuulta 2024, ansio- ja pääomatuloverokertymä 814.605 €, yhteisöverokertymä 62.052 € ja kiinteistöverokertymä 492.151 €
2. Työllisyyskatsaus lokakuulta 2024, työttömien osuus työvoimasta %: litti 11,1, Päijät-Häme 12,9, Lahden seutu 12,8, Kouvolan seutukunta 11,9, Kaakkois-Suomi 12,6, ja koko maa 10,6
3. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 12.11.2024
4. Hämeen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan kokousmuistio 13.11.2024
5. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen, kuntayhtymän tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys, Lohjan kaupunginvaltuuston ote 13.11.2024 § 136
6. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjan 12.11.2024
7. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät keväällä 2025, joukkoliikennelautakunnan ote 12.11.2024 § 41
8. Lahden seudun joukkoliikennestrategian 2024 lausuntoajan jatkaminen, joukkoliikennelautakunnan ote 12.11.2024 § 42
9. Käteismaksamisen ja matkakorttien lataamisen lopettaminen Lahden seudun liikenteen linja-autoissa, joukkoliikennelautakunnan ote 12.11.2024 § 44
10. Lahden seudun liikenteen lipputuote ja -hinnoittelu muutos, joukkoliikennelautakunnan ote 12.11.2024 § 48
11. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen, Asikkalan kunnanvaltuuston 18.11.2024 ote § 43
12. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 21.11.2024
13. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokouksen pöytäkirja 14.11.2024
14. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 2.12.2024

Kunnanhallitus

§ 293

02.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 280, § 281, § 285, § 286, § 290, § 291, § 292, § 293

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 282, § 284, § 287, § 289

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 283**Muutoksenhakukielto**

Kunnan päätökseen merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä ei saa tulvariskilain 19 §:n mukaan hakea erikseen muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 288**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.