

Kunnanvaltuusto

Aika 18.06.2024 klo 18:00 - 18:56

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alestalo Riitta	varajäsen (Aalto)	
	Eklund Marko	Jäsen	
	Hiltunen Heikki	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Leino Eira	Jäsen	
	Taavila Eija	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Saarikko Sami	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Harve Eila	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja		
Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Aalto Janne		
	Hutri Heikki		
	Lehtinen Seppo		
	Lintukangas Minna		
	Reichenbach Lumi		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

64 - 70

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mäntynen ja Siiri Mertakorpi.

Allekirjoitukset

Eemeli Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Timo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Siiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys ja käsittelypyyntö	4
§ 65	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy	6
§ 66	Henkilöstökertomus 2023	8
§ 67	Tilinpäätös 2023	9
§ 68	Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus	13
§ 69	Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023	15
§ 70	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 18.7.2024	17

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 37
§ 64

05.06.2024
18.06.2024

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys ja käsittelypyyntö

Tarkastuslautakunta 05.06.2024 § 37

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat solmineet kuntayhtymän purkamisesta vuodenvaihteessa purkamissopimuksen, jonka mukaan kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Oikeuskirjallisuudessa on otettu (Kuntalaki päivittyvä hakutoeos, Heikki Harjula, Kari Prättälä, Alma Talent Oy, 56 § 9 kohta) kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen (ja loppuselvityksen) käsittelyyn seuraava kanta:

”Jos purkautuvan kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös ja vastuuvapausasia käsitellään niin, että asiat viedään kuntayhtymän kaikkien jäsenkuntien valtuustoihin, esityksen valtuustolle tekee muodollisesti kunkin kunnan oma tarkastuslautakunta. Sisällöllisesti esitys kuitenkin perustuu lakanneen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmisteluun.”

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on 4.4.2024 päättänyt esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on 16.5.2024 päättänyt esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus ajalta 1.1.-22.4.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus:

litin kunnan tarkastuslautakunta esittää litin kunnanvaltuustolle tiedoksi Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän

- vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- loppuselvityksen
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja
- tilintarkastuskertomuksen

litin kunnan tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se osaltaan hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen ja viimeisen tilikauden tilinpäätöksen sekä myöntää vastuuvapauden vastuullisille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 37
§ 64

05.06.2024
18.06.2024

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 64
17/00.01.00.00/2022

Esittelijä

tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän
- vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen,
- loppuselvityksen
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja
- tilintarkastuskertomuksen

Kunnanvaltuusto osaltaan hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen ja viimeisen tilikauden tilinpäätöksen sekä myöntää vastuuvapauden vastuullisille.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Liite [1]

Uudenmaan Päihdehuollon
kuntayhtymän loppuselvitys ja tilinpäätös
2023 (pyyntö kvalt käsittelystä)

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 158
§ 65

03.06.2024
18.06.2024

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 158

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Vaihtoehtoisesti valtuuston kokouksen sijasta voidaan järjestää myös valtuustoseminaari. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia.

Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä). Kokouksia voidaan puheenjohtajan päätöksellä järjestää myös Teams-kokouksina.

Syyskauden 2024 osalta kokousaikatauluun on tehty muutos valtuustoseminaarin ajankohdan osalta, koska HÄME24-valmiusharjoitus on määrätty samalle ajankohdalle. Heinäkuussa ei pidetä perinteiseen tapaan kokouksia.

Loka-marraskuussa on merkitty varaukset kunnanhallituksen kokouksille peräkkäisinä viikkoin talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia ja kokousaikataulua täsmennetään tarpeen mukaan.

Lisäksi varaudutaan järjestämään 2-3 iltaseminaaria/hallituksen iltakoulua ajankohtaisten asioiden epävirallista käsittelyä varten. Mahdollisesti kunnanvaltuuston kokouksia voidaan korvata seminaarilla tai koulutuksella, mikäli käsiteltäviä päätösasioita ei ole. Näistä muutoksista sovitaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan 1-2 viikkoa ennen ajankohtaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 158
§ 65

03.06.2024
18.06.2024

tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 65
111/00.01.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy

Kunnanhallitus § 58
Kunnanvaltuusto § 66

25.03.2024
18.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 289

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi,
Henkilöstösihteeri: Hanna Herranen, hanna.herranen@iitti.fi, puh. 040 4833 746

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Vuoden 2022 ja nyt laadittu vuoden 2023 henkilöstökertomus ovat keskenään vertailukelpoisia. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2023 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 66
379/02.01.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2023.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 57	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 67	18.06.2024

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 288

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätöstä koskevat määräykset ovat kuntalain 114 §:ssä.

Kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnassa on noudatettava mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty. Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan hallintopalveluiden vuosittain laatimia ohjeita. Toimielimet ja muut viranomaiset sekä kunnan tytäryhtiöt antavat tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot hallintopalveluiden ohjeiden mukaan.

Asiakirjat on koottu tasekirjaksi. Laadinnassa on noudatettu mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty.

Iitin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2023

Verotulot ylsivät muutettuun talousarvioon ollen 12 535 euroa korkeammat. Valtionosuudet toteutuivat 94 184 euroa eli 2,4 prosenttia muutettua talousarviota suurempina. Rahoitustuottojen ja -kulujen poikkeama oli 332 095 euroa positiivinen ja ne toteutuivat 292 095 euron suuruusina. Arvon alentumisiin kirjattiin yhteensä 921 159 euroa, josta valtaosa koostui lukion keittiön (300 000) osittaisesta alaskirjauksesta sekä vanhan kunnantalon (228 878) sekä pääkirjaston (205 037) tasearvon

Kunnanhallitus	§ 57	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 67	18.06.2024

alaskirjauksesta. Loput arvonalentumiset olivat yksittäisiä pienempiä eriä, joista merkittävimpänä vanhoja katusaneerausurakoita niputettuna (81 961).

Tilikauden tulos oli 23 729 euroa muutettua talousarviota heikompi ja poistoeron (69 829 euroa) kirjaamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 950 124 euroa.

Vertailu edelliseen tilivuoteen, ulkoiset kustannukset

Toimintatuotot nousivat vuodesta 2022 6,5 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan laskua oli 50,4 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 6,2 prosenttia eli 704 496 euroa vuoden 2022 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot laskivat 79,0 prosentilla, eli 26 389 329 euroa. Maksettujen avustusten määrä nousi 63 905 eurolla eli 18,3 prosenttia. Henkilöstökulut olivat 60,43 prosenttia ja palvelujen ostot 21,95 prosenttia toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 17,63 prosenttia toimintakuluista. Toimintakate parani edellisvuoteen nähden 60,8 prosenttia eli 25 508 763 euroa. Kulujen keskinäisessä jakaumassa sekä absoluuttisissa määrissä tapahtui merkittävä muutos sote-uudistuksen seurauksena, joka vaikeuttaa vertailua vuosien välillä.

Verotulot laskivat edellisestä vuodesta 11 754 910 euroa eli 43,1 %. Valtionosuudet laskivat 15 166 951 euroa eli 79,9 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 292 095 euroa, kun se edellisvuotena oli 68 694 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 1 189 697 eurolla, ollen kuitenkin ennustettua huomattavasti korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot laskivat 73 392 euroa eli 4,6 prosenttia vuodesta 2022. Arvonalentumisia kirjattiin 921 159 euroa. Huomattavat arvonalentumiset olivat vanhan kunnantalon sekä kirjaston tasearvon alaskirjaus sekä lukion keittiön osittainen alaskirjaus. Tilikauden tulos on 681 842 euroa alhaisempi kuin vuonna 2022 ja ollen kokonaisuutena 880 295 euroa positiivinen

litin kunta on viime vuosina varautunut tuleviin mittaviin investointeihin keräämällä puskuria kassaan sekä maksamalla aiempia lainoja pois siten, että lainakanta on enää vain 824 euroa asukasta kohden.

Investoinneilla tavoitellaan ajanmukaisten ja terveellisten tilojen lisäksi myös huomattavaa yli 30 prosentin vähennystä käytössä olevaan neliömäärään sekä mahdollisuuksia tuottaa palveluja joustavasti ja tehokkaasti erilaisiin kuntalaisten tarpeisiin. Vuoden 2023 lopulla käynnistyivätkin Vuolenkosken päiväkodin rakennustyöt sekä Peltohiiren päiväkodin laajennustyöt.

Yhteenveto

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne vahvistuu entisestään. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulle jääneitä tehtäviä ja kunnan elinvoimaa uuteen kuntastrategiaan ja muihin strategisiin asiakirjoihin tukeutuen. Tiedostettava on kuitenkin

Kunnanhallitus	§ 57	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 67	18.06.2024

yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen ja selkeästi alkuvaiheessa oleva laskeva suhdanne, kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulonjakoon liittyvät riskit sekä niistä pidemmällä aikavälillä aiheutuvat elinvoiman kasvattamista edellyttävät haasteet. Pystymme katsomaan tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita.

Oheismateriaali: Tilinpäätös 2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa:
 - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 69 828,68 euroa
 - siirretään ylijäämä 950 124,11 euroa taseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Eemeli Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta 10.05.2024 § 20

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta käsittelee pykälän 16.5.2024 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 32

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto
- hyväksyy kunnan tilinpäätöksen 2023 ja

Kunnanhallitus	§ 57	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 32	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 67	18.06.2024

- hyväksyy kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2023 tuloksen käsittelystä

Päätös Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 67
379/02.01.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää:
1) hyväksyä tilinpäätöksen 2023
2) hyväksyä kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2023 tuloksen käsittelystä

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Oheismateriaali
Tilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta	§ 13	17.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 68	18.06.2024

Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 17.04.2024 § 13

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Päätetään arviointikertomuksen painopisteet, luetteloidaan tarvittavat lisäselvitykset ja jaetaan valmistelutyö lautakunnan jäsenten kesken.
Päätös	Jaetaan valmistelutyö lautakunnan jäsenten kesken. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 101

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Käydään läpi arviointikertomukseen kerättyä materiaalia ja päätetään jatkotoimista.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja sen viimeistelyä varten tarkastuslautakunta pyytää konserniyhtiöiden tilinpäätökset.

Tarkastuslautakunta 10.05.2024 § 104

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Annetaan kokouksessa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja päätti viimeistellä kertomuksen kokouksessa 16.5.2024.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 31

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta viimeistelee vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 13	17.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 19	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 68	18.06.2024

Päätös Puheenjohtaja valtuutettiin viimeistelemään arviointikertomus ja keräämään lautakunnan jäsenten allekirjoitukset.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 68
418/00.03.01/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen 2023 ja edellyttää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksen kertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Oheismateriaali Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta	§ 21	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 69	18.06.2024

Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Tarkastuslautakunta 10.05.2024 § 21

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Kuntalain 125 §:n tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja Markku Saarelma

Tarkastuslautakunta	§ 21	10.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 69	18.06.2024

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta käsittelee pykälän 16.5.2024 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 33

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajien lausuman

- kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti
- valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.
- esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä
- esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023 - 31.12.2023

Päätös Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 69 379/02.01.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023 -31.12.2023.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Oheismateriaali Tilintarkastuskertomus 2023

Kunnanvaltuusto

§ 70

18.06.2024

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 18.7.2024

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 70
93/00.01.03/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen käsiteltiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Vakuutuksen ottaminen vastasyntyneille

2. Kouluhankkeen valmisteluun suunnittelutyöryhmän ja rakennustoimikunnan perustaminen

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteen vastaan valmistelua varten.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 66, § 67, § 68, § 69

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.