

Kunnanhallitus

Aika 17.06.2024 klo 17:30 - 19:51

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	

Poissa Aalto Janne

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

163 - 175

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Eira Leino.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastajaEira Leino
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.6.2024	4
§ 164	Ystävyyuskuntatoiminnan kehittäminen	5
§ 165	Ohjeistus esityslistojen ja kokousmateriaalien toimittamisesta sähköpostitse	7
§ 166	Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus Oikeuspalveluvirastosta	9
§ 167	Lausuntopyyntö: Lahden suunta -työ 2021–2025 - Yleiskaavan ja kestäväen kaupunkiliikkumisen ohjelman ehdotus nähtävillä 10.5.-30.6.2024.	11
§ 168	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	12
§ 169	Paikkatietojärjestelmän hankintapäätös	13
§ 170	Kirjaston peruskorjauksen urakka, hankintapäätös	15
§ 171	litin kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen	17
§ 172	Esitys taloudellisesta tuesta LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutukselle	19
§ 173	Kunnanvaltuuston 28.5.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	20
§ 174	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 17.6.2024	22
§ 175	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.6.2024	23

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.6.2024

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 163
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Taphtuneet

- Alueellisen henkilöjunaliikenteen keskustelutilaisuus 10.6.
- GRK-litti tilannekatsaus tapaaminen
- Tillolan/VT12 liittymäalueiden kaavallisen yleissuunnittelun käynnistäminen

Tulossa

- Yhteistyöneuvottelu kunnan hyvinvointialueelle vuokraamista toimitiloista 25.6.
- Kesäsulku kunnantalojen toimistoilla 8.-28.7.

Valmistelussa

- Pienteollisuustalon neuvottelut
- Valtuustoseminaari asumisen aiheista, toteutetaan syksyn kaksipäiväisen seminaarin yhteydessä.
- Valtuustoseminaari Mikkeli-Juva 12.-13.9.

Muut

- MAL-sopimusneuvottelut, tilannekatsaus
- VT12 vaikutukset kaavoitukseen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Timo Mäntynen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Ystävyyuskuntatoiminnan kehittäminen

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 164
313/07.02.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan ystävyyuskuntatoiminnan uudelleen käynnistämistä on valmisteltu yhteistyössä norjalaisen Sor-Fronin kunnan kanssa. Tällä hetkellä keskustelussa on ystävyyksopimuksen uudistaminen nykyaikaiselle tasolle ja tavoiteaikataulu on kuluvan vuoden aikana. Ystävyyksopimustalvasta on aiemmin informoitu kunnanhallitusta kunnanjohtajan ajankohtaisten asioiden puitteissa.

Viranhaltijatasolla on liti esittänyt Sor-Fronin edustajille kutsun vuoden 2024 musiikkijuhlille, mutta vierailun toteuttaminen ei aikataulusyistä ollut mahdollista tälle kesälle, mutta Sof-Fron on ilmaissut, että vuonna 2025 vierailu voisi olla mahdollinen. litin kunta on saanut vastavuoroisen kutsun elokuun alussa järjestettäville Peer Gynt festivaaleille.

Kevättalvella 2024 solmittiin aiesopimus ystävyyksopimuksen laatimisesta ukrainalaisen Ovruchin kaupungin kanssa. Yhteydenpitoa on tämän jälkeen ollut hieman Ukrainan suuntaan, mutta muutoin varsinaisen sopimuksen valmistelu ei ole toistaiseksi edennyt.

Ystävyyksopimintaan on mahdollista saada hankerahoitusta mm. CERV-rahoitusohjelman kautta. Ohjelman tarkoituksena on edistää ja suojella EU:n yhteisiä arvoja ja tukea paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla mm. eri maista tulevien kansalaisten välistä vuorovaikutusta ystävyyksopimushankkeiden ja kaupunkiverkoston kautta.

Edellytyksenä CERV-rahoituskelpoisuudelle ystävyyksopimushankkeissa on vähintään kahden osallistuvan kunnan sijaitseminen EU:n alueella. Toistaiseksi litin kunta ei siis pysty nykyisten ystävyyksopimusten puitteissa hakemaan rahoitusta tästä ohjelmasta. Aiemmin epävirallista yhteistyötä on ollut ruotsalaisen Hässleholmin ja tanskalaisen Nykobing-Rorvikin kanssa.

Mikäli rahoitushakua halutaan hyödyntää ystävyyksopimushankkeiden kehittämiseen tulisi harkita vähintään yhden uuden EU-alueella sijaitsevan ystävyyksopimushankkeen litin kunnalle joko aiemmista kumppaneista tai uusista maista. Käytännön syistä tarkoituksenmukaisinta olisi, jos ystävyyksopimushankkeet olisivat Pohjoismaista, Balttiasta ja/tai sellaisista maista, joihin esimerkiksi iittiläisillä yrityksillä on olemassa olevia yhteyksiä.

Ystävyyksopimintaan olisi hyvä saada yksittäisten viranhaltijoiden ja kuntalaisten lisäksi mukaan myös yhdistystoiminnan kautta tulevaa yhteistyötä, oppilaitosten hanketoimintaa ja mahdollisesti yritysyhteistyötä.

Kunnanhallitus

§ 164

17.06.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä annetun selostuksen tiedoksi ja
1. valtuuttaa kunnanjohtajan käymään neuvotteluja uusien EU-alueen
ystävyyshankkeiden löytämiseksi
2. hyväksyy kunnanjohtajan sekä johtavien luottamushenkilöiden ja
viranhaltijoiden osallistumisen mahdolliseen vierailuun Norjaan syksyllä
2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Ohjeistus esityslistojen ja kokousmateriaalien toimittamisesta sähköpostitse

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 165
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Osana Heinolan seudullisen ympäristönsuojelun tietosuojan vaikutusten arviointia on tullut esiin, että luottamushenkilöille yksityisiin sähköposteihin toimitettavat kokousmateriaalit muodostavat mahdollisen vakavan tietoturvariskin, kun esimerkiksi materiaaleihin sisältyviä henkilötietoja tai muita ei julkisia tietoja päätyy heikommin salatuille sähköposteille eikä niitä poisteta, vaikka valtuutettu tai luottamushenkilö jää pois tehtävistään.

litin kunnan osalta tämän vaikutusten arvioinnin osuus koskee erityisesti viranomaislautakunnassa käsiteltäviä asioita, mutta perusperiaate on sama muissakin yhteyksissä ja kunnan omien kokousmateriaalien käsittelyssä. Asiaa on ryhdytty näin arvioimaan myös litin kunnan toimintakäytäntöjen osalta.

Kuluneen valtuustokauden aikana luottamushenkilöiden tietojärjestelmäympäristö on kehittynyt merkittävästi. O365-palvelu ja siihen liittyvä iitti.fi-sähköposti ovat parantaneet mahdollisuuksia toimia laiteriippumattomasti, mutta silti yhtenäisesti kunnan tietoturvalisessa ympäristössä.

Merkittävin osa luottamushenkilöistä käyttää jo heille työtehtävien hoitamista varten tarjottua @iitti.fi sähköpostia, mutta edelleen kokousmateriaaleja pyydetään toistuvasti lähettämään yksityisiin sähköposteihin. Tämä muodostaa valmistelusta ja materiaalien lähettämistä vastaaville käytännön ongelmia, kun materiaaleja joudutaan jakamaan tietoturvasyistä eri tavoin eri henkilöille samalla myös kasvaa riski sille, että tietoturvaa ei pystytä takaamaan riittävällä tasolla.

Varsinaisille valtuutetuille hankitut kannettavat tietokoneet mahdollistavat myös sähköisessä CloudMeeting-kokousympäristössä toimimisen, mutta kokousympäristöä ei ole vielä testikäyttöä lukuunottamatta otettu käyttöön. CloudMeeting on tarkoitus ottaa vaiheittain käyttöön syksyn 2024 aikana alkaen viranomaislautakunnasta.

Tietoturvalisesta työskentelyn mahdollistamiseksi on edellytys, että luottamushenkilöt sitoutuvat käyttämään litin kunnan tarjoamia järjestelmiä työskennellessään luottamustehtävissä. litin kunnan sähköpostiosoitteen käytöllä on myös suoria tietoturvaan liittyviä vaikutuksia, sillä @iitti.fi-sähköpostijärjestelmän sisällä lähetetyt viestit kulkevat tietoturvalisesti.

Tietosuojan vaikutusten arvioinnista on keskusteltu litin kunnassa sisäisesti valmistelijoiden ja sihteeristön kesken. Toivomukseksi on muotoutunut, että erityisesti yksityisten sähköpostien käyttämisestä tulisi olla selkeä linjaus, johon esityslistojen ja materiaalien lähettäjät voivat tukeutua. Tällaisen linjauksen antaminen katsotaan kuuluvan kunnanhallituksen yleistoimivaltaan.

Kunnanhallitukselle esitetään linjattavaksi, että:

- Syyskauden 2024 alusta kaikki litin kunnan lähettämä sähköposti lähetetään luottamushenkilöiden käytössä olevaan @iitti.fi-sähköpostiin.
- CloudMeetingin käyttöönotto käynnistetään vaiheittain niin, että materiaalit lähetetään jatkossa sen kautta. Ensimmäisenä CloudMeeting otetaan käyttöön viranomaislautakunnassa. Tavoitteena on, että CloudMeeting on käytössä kokonaisuudessaan valtuustokauden vaihtumiseen mennessä.
- Mikäli esimerkiksi satunnaisten varajäsenten osalta joudutaan käyttämään yksityistä sähköpostia, lähetetään viestit aina salattuna ja vain kokouskohtaisesti silloin, kun varsinainen jäsen on ilmoittanut esittelijälle tai sihteerille esteestä. Muutoin varajäsenten tiedonsaanti toteutuu web-julkaistujen esityslistojen kautta.

Valmistelijat ja sihteerit tarkistavat tarpeen avata lisää @iitti.fi sähköposteja ja huolehtivat tarvissaessa lisäkoulutuksesta mm. kokousjärjestelmän käyttöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet esityslistojen ja kokousmateriaalien toimittamisesta:

- Syyskauden 2024 alusta kaikki litin kunnan lähettämä sähköposti lähetetään luottamushenkilöiden käytössä olevaan @iitti.fi-sähköpostiin.
- CloudMeetingin käyttöönotto käynnistetään vaiheittain niin, että materiaalit lähetetään jatkossa sen kautta. Ensimmäisenä CloudMeeting otetaan käyttöön viranomaislautakunnassa. Tavoitteena on, että CloudMeeting on käytössä kokonaisuudessaan valtuustokauden vaihtumiseen mennessä.
- Mikäli esimerkiksi satunnaisten varajäsenten osalta joudutaan käyttämään yksityistä sähköpostia, lähetetään viestit aina salattuna ja vain kokouskohtaisesti silloin, kun varsinainen jäsen on ilmoittanut esittelijälle tai sihteerille esteestä. Muutoin varajäsenten tiedonsaanti toteutuu web-julkaistujen esityslistojen kautta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus Oikeuspalveluvirastosta

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 166
44/00.04.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Oikeusministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi Oikeuspalveluvirastosta.

Laki Oikeuspalveluvirastosta tulee voimaan 1.1.2025. Samalla valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiirit lakkaavat ja niiden tehtävät siirtyvät Oikeuspalveluvirastolle.

Lain nojalla valtioneuvoston asetuksella säädetään muun muassa oikeusaputoimistoista ja edunvalvontatoimistoista sekä julkisten oikeusavustajien, talous- ja velkaneuvojen sekä yleisten edunvalvojen kelpoisuusvaatimuksista. Niistä säädetään voimassa olevien säännösten mukaan eri säädöksissä ja oikeusapu- ja edunvalvontapiirien työjärjestyksissä.

Esityksen mukaan edunvalvontatoimistot ja oikeusaputoimistot olisivat samat kuin voimassa olevien säännösten mukaan. Myös niiden alueet säilyvät muutamaa yksittäistä kuntaa lukuun ottamatta ennallaan. Muutoksilla pyritään siihen, että toimistojen alueet vastaisivat paremmin maakuntien ja hyvinvointialueiden alueita.

Kelpoisuusvaatimukset vakinaisiin virkoihin säilyisivät ennallaan. Määräaikaisten julkisten oikeusavustajien kelpoisuusvaatimuksia kuitenkin lievennettäisiin osittain erityisesti sijaisuuksien täyttämisen helpottamiseksi.

Lisäksi asetuksessa säädettäisiin Oikeuspalveluviraston henkilöstön kielitaitovaatimuksista julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain nojalla.

Asetuksen vaikutusten asiakkaisiin ja henkilöstöön arvioidaan olevan vähäiset, koska nykytilan esitetään säilyvän pääosin entisellään.

Esityksellä ei ole taloudellisia vaikutuksia.

Lausunto pyydetään toimittamaan lausuntopalvelu.fi-palvelun kautta oikeusministeriölle viimeistään perjantaina 5.7.2024.

Asetusluonnoksessa ehdotetaan, että edunvalvontatoimistojen ja oikeusaputoimistojen alueet säilyvät pääsääntöisesti entisellään. Kuntakohtaiset muutokset koskisivat muutamien muiden kuntien lisäksi Iittiä, joka siirrettäisiin maakunta- ja hyvinvointialueiden mukaisesti toisen toimiston alueeseen (Kymenlaakson toimistosta Päijät-Hämeen toimistoon).

Kunnanhallitus

§ 166

17.06.2024

Aluejaon selvyyden vuoksi tätä voidaan pitää perusteltuna muutoksena ja näin myös aluejako on jatkossa yhtenevä Päijät-Hämeen käräoikeuden alueen kanssa.

Vaikka asetuksessa säädetään kuntakohtaisesti toimistojen alueet, oikeusavun ja edunvalvonnan asiakkaat voivat edelleen valita, minkä oikeusaputoimiston palveluita haluavat käyttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyyntönsä tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa asetusluonnoksesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö 28.5.2024, Valtioneuvoston asetus
Oikeuspalveluvirastosta

Lausuntopyyntö: Lahden suunta -työ 2021-2025 - Yleiskaavan ja kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman ehdotus nähtävillä 10.5.-30.6.2024.

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 167

335/10.02.02/2023

Lahden kaupungin kaupunginhallitus hyväksyi 29.4.2024 Lahden suunta -työn 2021–2025 ehdotuksen asetettavaksi MRL 65§ mukaisesti nähtäville 10.5.-30.6.2024 väliseksi ajaksi. Aineistoon voi tutustua nähtävillölon aikana Lahden Palvelutorin Lahti-Pisteessä, Lahden pääkirjastossa, Nastolan kirjastossa ja Lahden kaupungin verkkosivuilla. Yleiskaavan kartta-aineistoihin voi lisäksi tutustua Lahden karttapalvelussa yleiskaavoituksen osiossa ”EHDOTUS Lahden yleiskaava 2035”.

Lahden suunta -työ 2021–2025

Lahden suunta -työhön kuuluu oikeusvaikutteisen yleiskaavan ja kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman laatiminen koko Lahden kaupungin alueelle. Lahden suunta toteuttaa kaupungin strategiaa ja ympäristötavoitteita. Jatkuva työ etenee neljän vuoden sykleissä valtuustokausittain. Parhaillaan laadittavana on Lahden suunta -työn 2021–2025 ehdotus, ja nähtäville asetetaan Lahden yleiskaavan 2035 (Y-205) ehdotus ja kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman 2021–2025 ehdotus. Lahden suunta -työn 2021–2025 tavoitevuosi on 2035.

Muistutuksen jättäminen ja yhteystiedot

Lahden suunta -työn 2021–2025 ehdotuksesta voi jättää muistutuksen nähtävillöloaikana Lahden suunta -työn verkkosivujen kautta sähköisenä Palautteena (Ehdotusvaihe -kohdasta). Kirjallisen muistutuksen voi jättää myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi. Muistutuksen voi lisäksi toimittaa Lahti-Pisteeseen tai postittaa osoitteella Lahti-Piste, Aleksanterinkatu 18, 15140 Lahti. Muistutuksen yhteydessä on mainittava viitteenä asianumero 8726/2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei litin kunnalla ole huomautettavaa Lahden suunta -työn 2021-2025 ehdotuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö 17.5.2024: Lahden suunta -työ 2021-2025 - Yleiskaavan ja kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelman ehdotus

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 168
156/01.04.02.00/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi Hanna Herranen, puh. 040 4833 746,
hanna.herranen@iitti.fi

litin kunnan työterveyshuollon palvelun tarjoajana on aloittanut Pihlajalinnalla 1.4.2024. Työnantaja ja työterveyshuollon palvelujen tarjoaja laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman, joka perustuu työpaikkaselvitykseen ja siinä todettuihin terveysriskeihin.

Myös työpaikan oman riskien arvioinnin tulokset otetaan huomioon toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Tällöin toimintasuunnitelma sisältö on työpaikan tarpeesta lähtevää ja se sisältää oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemisessa sekä työkykyongelmien ehkäisyssä.

Toimintasuunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Työterveyshuollon palveluntarjoajan vaihduttua laaditaan uusi toimintasuunnitelma alkuvaiheessa vuodelle 2024. Toimintamallien tarkentuessa valmistellaan pidempikestoinen toimintasuunnitelma vuoden 2024 loppuun mennessä. Työnantaja ja työntekijät arvioivat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintaa ja sen vaikuttavuutta. Tässä yhteydessä voidaan tehdä muutoksia seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaan perustuen esimerkiksi uusiin työpaikalla tehtyihin tutkimuksiin tai selvityksiin.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin on käsitellyt työterveyshuollon muutoksia keväällä 2024 ja käsittelee toimintasuunnitelman kokouksessaan 19.6.2024.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.4.2024-31.12.2024 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.4.2024-31.12.2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Paikkatietojärjestelmän hankintapäätös

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 169
452/02.06.00/2024

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri: Maijastiina Lintukangas, puh. 040 018 3096,
maijastiina.lintukangas@iitti.fi

litin kunta on kilpailuttanut paikkatietojärjestelmän hankinnan. Tavoitteena kilpailutuksessa on ollut hankkia kokonaisjärjestelmä kattamaan teknisen toimialan tarpeet. litin kunnan nykyinen paikkatietojärjestelmä on puutteellinen ja koostuu usean eri toimittajan ohjelmista. Tämä hankaloittaa päivittäistä työntekoa erityisesti maankäytön suunnittelun, yhdyskuntatekniikan, rakennusvalvonnan ja maaomaisuuden hallinnan osalta, kun aineistoa ei saada tarkasteltua yhtäaikaisesti. Paikkatiedon käsittelyyn ei tällä hetkellä ole ohjelmaa, joten mm. karttaesitysten tekeminen on kömpelöä tai mahdotonta.

Toiveena oli säilyttää nykyisinkin käytössä oleva sähköinen asiointipalvelu Lupapiste myös jatkossa. Myös mittaustiedon käsittelyssä hyödynnettävä 3D-Win haluttiin pitää käytössä jatkossakin. Varsinaisia kaavoituksen ja kunnallisteknisen suunnittelun työvälineitä ei tarvita, mutta työkalut konsulteilta tilattujen suunnitelmien käsittelyyn tarvitaan. Lisäksi vaatimuksissa huomioitiin opetuksen ja kasvatuksen toimialan tarpeet väestötietojen hyödyntämisessä. Muut toimialat hyödyntävät paikkatietoa lähinnä päätöksenteon tukena.

Kuluvan vuoden investointiohjelmassa on 50.000 euron määräraha paikkatieto-ohjelmiston hankintaan.

Tarjousta pyydettiin avoimella menettelyllä kansallisena hankintana. Tarjouspyyntö julkaistiin 15.5.2024 Cloudian Tarjouspalvelussa sekä Hilmassa. Tarjoukset tuli jättää 12.6.2024 klo 12.00 mennessä. Valintaperusteena olivat hinta (80 pistettä) sekä laatu (20 pistettä). Pakolliset täytettävät vaatimukset kuvattiin käyttäjätarinojen kautta.

Määräaikaan mennessä tarjouksia jätettiin 2 kappaletta. Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjouspyyntö sekä tarjousten avauspöytäkirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus tarkastaa tämän pykälän tässä kokouksessa.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus

§ 169

17.06.2024

Kunnanhallitus päättää valita paikkatietojärjestelmän toimittajaksi Sitowise Oy:n tarjousvertailun perusteella ja hyväksyä tarjouksen hintaan 216 960 €.

Tarjousvertailussa Sitowise Oy:n vertailuhinnassa 332 592 € mukana olevat Lupapisteiden kustannukset (käyttökustannukset 48 kuukaudelta 115 632 €) eivät kuulu tähän hankintaan, vaan Lupapisteistä on tehty erikseen hankintapäätös kunnanhallituksessa 23.8.2021 § 182. Lupapisteiden hinta on sisällytetty tarjousvertailuun tasapuolisuuden vuoksi, sillä tarjoajilla on ollut myös mahdollisuus tarjota omaa sähköistä asiointipalveluaan Lupapisteiden sijaan.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Investointiohjelman 50.000 euron määrärahalla katetaan kilpailutusasiakirjojen laatimiseen käytetyt konsulttipalvelut ja ohjelmiston käyttöönottokustannukset. Ohjelmiston kuukausittaiset kulut kirjataan käyttötalouteen. Talousarvion 2024 määrärahojen arvioidaan riittävän.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Oheismateriaali

Avauspöytäkirja_504541
Tarjouspyyntö paikkatietojärjestelmä
Kysymykset ja vastaukset_504541

Kirjaston peruskorjauksen urakka, hankintapäätös

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 170
424/02.06.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kirjaston peruskorjaukseen on kuluvan vuoden talousarviossa 1.592.000 euron määräraha ja 300.000 euroa investointiohjelmassa v. 2025.

Urakkatarjousta kirjaston peruskorjauksesta on pyydetty avoimella menettelyllä kansallisena hankintana. Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 17.5.2024 ja tarjouspyyntöasiakirjat Buildercomissa, jonne tarjoukset tuli myös jättää 10.6.2024 klo 12.00 mennessä.

Kyseessä on kiinteähintainen kokonaisurakka, jossa valittu urakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana, ja urakkaan sisältyy kaikki rakennus- ja talotekniset työt.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että valintaperusteena on halvin hinta. Pisteytysperusteita ei käytetä. Hankinnan laatu on varmistettu asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla, tarkoilla hankinnan kohteen määrityksillä sekä sopimusehdoilla.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat viisi: Rakennusliike Pakkanen Oy, Rakennuspartio Oy, Savon Julkisivurakennus Oy, Rakennus Oy Antti j Ahola ja LKN Rakennus Oy.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjousten avauspöytäkirja (ei julkinen). Hankintapäätös liitteineen tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla. Sama koskee päätöstä tarjoajan tai ehdokkaan poissulkemisesta tarjouskilpailusta sekä päätöstä hankinnan keskeyttämisestä.

Selonottoneuvottelut käytiin 12.6.2026.

Kunnan hankintaohjeen mukaan kansallisen hankinnan ehdoton edellytys on se, että hankintaan on olemassa tarve ja siihen on olemassa määrärahat.

Saatu halvin tarjous ylittää hankkeeseen osoitetut määrärahat, joten se tulee ottaa huomioon v. 2025 talousarvion määrärahojen varauksessa. Investointimäärärahat ovat hankeryhmäkohtaisesti sitovia. Vuoden 2024 määrärahojen mahdollinen ylitys voidaan kattaa samassa, talonrakennuksen hankeryhmässä olevasta vanhan kunnantalon peruskorjaushankkeesta. Vanhan kunnantalon peruskorjauksen aloitus toteutuu suunniteltua myöhemmin, joten vuoden 2024 määrärahat alittuvat sen osalta tämänhetkisen arvion mukaan. Saatujen tarjousten yhtenäinen hintataso huomioon ottaen ei ole myöskään todennäköistä, että uudella kilpailutuksella saataisiin halvempia tarjouksia. Näin ollen on perusteltua hyväksyä halvin saatu tarjous ja aloittaa hankkeen toteuttaminen

Kunnanhallitus

§ 170

17.06.2024

aikatauluissa pysymiseksi. Kustannusarvion/määräraha-avarausten ylittymistä selittää myös se, että alkuperäinen kustannusarvio ei pitänyt kilpailutetussa laajuudessa pihatöitä patsaan ja parkkipaikan suuntaan, sillä ne oli budjetoitu yleissuunnitelman mukaisesti toiseen, erillisen ns. ulkoalue-hankkeeseen. Ulkoalue-hankkeelle ei kuitenkaan saatu tälle vuodelle määrärahaa. Piha on syytä kuitenkin tehdä nyt samalla tässä urakassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rakennusliike Pakkanen Oy:n tarjouksen kiinteään kokonaisurakkahintaan 2 029 000,00 euroa (veroton).

litin kunta kuuluu rakentamispalvelun käänteisen arvonlisäveron piiriin, joten laskutus käänteisellä alvilla.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

Kunnanhallitus tarkastaa tämän pykälän tässä kokouksessa.

Perustelut: hyväksyttävä tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja halvin. Määräraha- ja muut perustelut selotusosassa selostetun mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Merkittiin, että Harri Hoffren ja Seppo Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite [1]

Urakkatarjouksien avaus ptk, kirjaston peruskorjaus

litin kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 171
315/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi Hanna Herranen, puh. 040 4833 746,
hanna.herranen@iitti.fi

litin kunnassa vuodesta 2019 asti valmisteltu tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän päivittäminen on tullut valmiiksi nyt myös OVTES-sopimuksen osalta. Työ on tehty yhdessä työntekijäjärjestöjen ja työnantajan kanssa työehtosopimuksen mukaisesti työssä nähtyjen vaativuustekijöiden kuvausten perusteella. Järjestelmän tavoitteena on saada perusta oikeudenmukaiselle palkitsemiselle sekä suhteuttaa tehtävien vaativuudet toisiinsa. Järjestelmässä huomioidaan erityiset työn vaativuudet OVTES-sopimuksen osalta TVA-lisinä eli tehtäväkohtaista palkkaa korottavina, kulloisenkin tehtävän mukaan muuttuvina erinä.

Uudet TVA-lisät OVTES-sopimukseen on työstetty huomioon ottaen olemassa olleet TVA-lisät. Mikään voimassa ollut TVA-lisä ei poistu järjestelmästä uudistuksen seurauksena, koska aiemmat TVA-lisät on nähty edelleen säilyttämisen arvoisiksi. Liitteenä on koonti TVA-tekijöistä.

OVTES-sopimuksen mukainen vuoden 2024 paikallinen järjestelyerä 0,73 % eli 2525,85 euroa kohdennetaan uusiin TVA-lisiin 1.8.2024 alkaen.

Järjestelyerän jakamisesta OVTES-sopimuksen osalta tehdään paikallinen sopimus. Sopimuksella sovitaan, että 1.6.2024 lukien käytettävät järjestelyerät maksetaan 1.8.2024 alkaen ja ajalta 1.6.-31.7.2024 erät maksetaan kertakorvauksena.

OVTES-sopimuksen kehittämisohjelmaerä vuonna 2024 jaetaan henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin perusteella henkilökohtaisena lisänä (HSA).

KVTES-sopimuksen ja TS-sopimuksen järjestely- ja kehittämisohjelmaerät vuonna 2024 jaetaan henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin perusteella henkilökohtaisina lisinä (HSA).

Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin käsittelee esityksen ja paikallisen sopimuksen kokouksessaan 19.6.2024.

Oheismateriaalina kalvosarja OVTES TVA-järjestelmästä sekä esitys järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käytöistä. Oheismateriaalina on myös paikallinen sopimus OVTES järjestelyerän maksamisesta.

Kokouksessa on mahdollisuus tutustua järjestelyerää ja kehittämisohjelmaerää koskeviin tietoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 171

17.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy:

1. järjestely- ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisen esittelytekstissä mainitusti
2. OVTES TVA-tekijät liitteen mukaisesti.
3. paikallisen sopimuksen OVTES järjestelyerien maksamisen osalta 1.6.-31.7.2024 ajalta ja esittää ratkaisun edelleen työsuojelu- ja yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi. Mikäli menettely hyväksytään työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä, toimeenpannaan päätös elokuun palkanmaksun yhteydessä. Muilta osin kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

OVTES TVA-tekijät hallitukselle
Esitys 1.6.2024 jaettavista eristä kunnanhallitus
Paikallinen sopimus

Esitys taloudellisesta tuesta LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutukselle

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 172
40/02.03.01.00/2022

LUT-yliopiston on hakemassa rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutusvastuuta. Tavoitteena on käynnistää Lahden kampuksella rakennus- ja yhdyskuntatekniikan kandidaatin, maisterin ja tohtorin koulutukset syksyllä 2026. Tavoiteltu opiskelijamäärä Lahden kampuksella on 500–600 rakennus- ja yhdyskuntatekniikan opiskelijaa 2030 luvun puoliväliin mennessä. LUT-yliopisto rakentaa myös noin 4 miljoonan euron laboratorion kokonaisuuden Lahden kampukselle koulutukseen ja tutkimukseen sekä palkkaa 30–50 uutta alan tutkijaa/opettajaa.

Koulutusohjelman käynnistäminen vaatii merkittävää rahoitusta, koska ministeriö ei rahoita uusia koulutusavauksia. Rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutuksen käynnistämiseen LUT-yliopisto ensimmäiseen 5 vuoteen noin 15 miljoonaa euroa rahoitusta yliopiston ulkopuolelta. Yliopisto osin rahoittaa itse uutta koulutusvastuuta, mutta näin suurta investointia ei voi tehdä pelkästään yliopiston rahalla vaarantamatta yliopiston muuta tutkimus- ja koulutustoimintaa.

Yliopisto on lähestynyt Päijät-Hämeen kuntia rahoitusesityksellä, jossa toivotaan kuntakohtaista rahoitusosuutta 1,5-2,5 euroa/asukas viiden vuoden aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että litin kunta lahjoittaa LUT-yliopistolle vuosittain vuosina 2025-2029 yhteensä 50 000 euroa (10 000 euroa vuodessa viiden vuoden ajan tai mikäli tilinpäätös 2024 sen mahdollistaa, kertarahoituksena vuoden 2025 alussa) rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutuksen käynnistämiseen Lahden kampuksella.

Lahjoituksen edellytyksenä on, että Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) myöntää LUT-yliopistolle rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutusvastuun.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Siiri Mertakorpi poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

Esitys taloudellisesta tuesta LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutukselle
Esitys taloudellisesta tuesta LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutukselle, Civil Engineering Päijät-Häme 2024

Kunnanvaltuuston 28.5.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 173
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 28.5.2024 pöytäkirja tarkastettiin 11.6.2024 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 11.6.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 17 Edustajan nimeäminen Työllisyyslautakuntaan
- § 18 Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutos mm. Koilliskujan alueella ja Urajärventien risteysalueella, hyväksymisvaihe
- § 19 Talouskatsaus 1/2024
- § 20 Talousarviomuutos 2/2024, vesihuoltolaitos, käyttötalousosa ja investointiosa
- § 21 Hyvinvointiraportti 2023
- § 22 Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2023

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 28.5.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1: Kalastuslaiturin rakentaminen maalaiturin jatkeeksi Rantamakasiinin läheisyyden
Päätöksen tekijä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Tekninen johtaja
Aikataulu: 31.12.2024 mennessä

Aloite 2: Kunnan matkailullinen markkinointi; Infotaulut
Päätöksen tekijä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja
Aikataulu: 31.12.2024 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 17.6.2024

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 174
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	27, 29-31
Hyvinvointijohtaja	-
Kasvatus- ja opetusjohtaja	49
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	2
Yhdyskuntainsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	1

Kunnanhallitus

§ 174

17.06.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 17.6.2024

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.6.2024

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 175
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Sarastia Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 23.5.2024
2. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 3.6.2024
3. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 30.5.2024
4. Lausaunto Hollolan kunnalle koskien Hollolan kunnan hallintosäännön yhteistoimintaelimiä, ympäristöterveyslautakunta ja työllisyyslautakunta, Heinolan kunnanhallituksen ote 27.5.2024 § 134
5. Hollolan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 29.5.2024
6. Päijät-Hämeen Hyvinvointialueen lähettämän palkkaharmonisaatiota koskevan laskun kiistäminen, Hollolan kunnanhallituksen ote 3.6.2024 § 154
7. Työllisyyslautakunnan vaali, Hollolan kunnanhallituksen ote 3.6.2024 § 158
8. Osallistuminen LUT rahoitukseen, Padasjoen kunnanhallituksen ote 3.6.2024 § 128
9. Edustajien nimeäminen työllisyyslautakuntaan, Asikkalan kunnanvaltuuston ote 3.6.2024 § 14
10. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
17.6.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 163, § 165, § 166, § 167, § 171, § 173, § 174, § 175

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 164, § 168, § 172

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 169, § 170**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi