

Kunnanhallitus

Aika 03.06.2024 klo 17:30 - 19:54

Paikka Veteraanimaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	varajäsen (Lehtinen S.)	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irina Barkman	hyvinvointijohtaja	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
	Emma Lehto	kehittämisasiantuntija	

Poissa Lintukangas Minna

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

149 - 162

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siiri Mertakorpi ja Timo Mäntynen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjäEira Leino § 152, § 156
puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Siiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Merja Lonka § 155
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltävien asioiden käsittelyä kunnanhallitus päätti ottaa käsiteltäväksi lisälistalta asian Vuolenkosken lämpökeskuksen uusiminen, hankintapäätös. Lisäksi kunnanhallitus päätti jakaa esityslistan kohdan 118 Kunnanhallituksen harkinnanvaraiset avustukset 2024 neljäksi eri kohdaksi Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024, Nuorisojärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024, Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024 ja Kunnanhallitukset harkinnanvaraiset yleisavustukset 2024.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 149	Yrittäjien Kuntabarometri	4
§ 150	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 3.6.2024	5
§ 151	Kunnanhallituksen harkinnanvaraiset avustukset 2024	6
§ 152	Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024	7
§ 153	Nuorisojärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024	9
§ 154	Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024	9
§ 155	Kunnanhallituksen yleisavustukset 2024	10
§ 156	Palkkaharmonisaatiota koskevan laskun kiistäminen	12
§ 157	Muutos vuokrasopimukseen Anhavan aurinkovoimapuisto	14
§ 158	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy	16
§ 159	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 3.6.2024	18
§ 160	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 3.6.2024	20
§ 161	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 3.6.2024	21
§ 162	Vuolenkosken lämpökeskuksen uusiminen, hankintapäätös	23

Yrittäjien Kuntabarometri

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 149
445/14.01.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Suomen Yrittäjät ry:n Kuntabarometri -kyselyllä kartoitetaan joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Taloustutkimus kysyi Suomen Yrittäjien toimeksiannosta yrittäjiltä mielipiteitä yrityksen kotikunnan elinkeinopolitiikan eri teemoista. Teemoja arvioitiin asteikolla 1-5. Kysely toteutettiin 1.2.– 8.4.2024, ja siihen vastasi 9 627 yrittäjää eri puolilta Suomea. Iitistä kyselyyn vastasi yhteensä 30 yrittäjää. Kuntabarometrin tulokset julkaistiin tiistaina 14.5. Kunnallisjohdon seminaarin yhteydessä Turussa.

Iitin kunnan kokonaisranking oli 3,14. Kokonaisranking laski hieman edellisestä arviointikerrasta, mutta säilyi kuitenkin alueellisesti hyvällä tasolla Iitin ollessa sijoituksessa toisena Päijät-Hämeen kunnista.

Päijät-Hämeen yrittäjien toimitusjohtaja Heta Vihervirta-Vuontelo on kokouksessa paikalla esittelemässä kuntabarometrin tulokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Heta Vihervirta-Vuontelo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen Yrittäjät Kuntabarometri taulukko
Iitti Kuntabarometri 2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 3.6.2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 150
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- Vesihuoltoliiketoiminnan kauppa
- Päijät-Hämeen ilmastokokous 22.5.
- Eloge-palkitsemistilaisuus 30.5.

Tulossa

- Kuntajohtajien opinto- ja kokousmatka 5-7.6.
- KesäKausala 8.6.
- Perhejuhla 9.6.
- Musiikkijuhlien avajaiskonsertti 13.6.

Valmistelussa

- Pienteollisuustalon neuvottelut
- Valtuustoseminaari asumisen aiheista, toteutetaan syksyn kaksipäiväisen seminaarin yhteydessä.

Muut

- Kirjaston peruskorjaus kilpailutuksessa
- Kehittämisasiantuntija Emma Lehto esittäytyy

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui hänen varajäsen Veli-Pekka Martikainen.

Merkittiin, että Emma Lehto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallituksen harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 151
40/02.03.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja: Irina Barkman, puh. 0400 932 135,
irina.barkman@iitti.fi, Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh.
040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus on 14.3.2022 § 37 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

Iitin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Iitissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryöä.

Talousarviossa 2024 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset, vapaa-aikapalvelut liikunta- ja nuorisoavustukset ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut kulttuurin avustukset.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta tekee talousarviotavoitteen mukaisesti merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa usempivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laaditaan esitettyjen järjestöjen kanssa siten, että niistä laaditaan kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa yleisavustukset oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Ennen asian käsittelyä kunnanhallitus päätti jakaa asian neljäksi eri asiaksi ja käsitellä ne erikseen.

Oheismateriaali

Yhteistyösopimus
Harkinnanvaraiset avustukset 2024

Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 152
40/02.03.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus on 14.3.2022 § 37 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

Iitin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Iitissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää Iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryötyä.

Talousarviossa 2024 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset, vapaa-aikapalvelut liikunta- ja nuorisoavustukset ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut kulttuurin avustukset.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta tekee talousarviotavoitteen mukaisesti merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa usempivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laaditaan esitettyjen järjestöjen kanssa siten, että niistä laaditaan kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus päättää jakaa liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Merkitään, että Atte Savelainen ja Antti Kankkunen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Eira Leino toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Harkinnanvaraiset avustukset 2024

Nuorisojärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 153
40/02.03.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus on 14.3.2022 § 37 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

Iitin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Iitissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryötyä.

Talousarviossa 2024 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset, vapaa-aikapalvelut liikunta- ja nuorisoavustukset ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut kulttuurin avustukset.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta tekee talousarviotavoitteen mukaisesti merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa usempivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laaditaan esitettyjen järjestöjen kanssa siten, että niistä laaditaan kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus päättää jakaa nuorisojärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Oheismateriaali

Harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 154
40/02.03.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus on 14.3.2022 § 37 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

litin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea litissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryötä.

Talousarviossa 2024 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset, vapaa-aikapalvelut liikunta- ja nuorisoavustukset ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut kulttuurin avustukset.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta tekee talousarviotavoitteen mukaisesti merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa usempivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laaditaan esitettyjen järjestöjen kanssa siten, että niistä laaditaan kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus päättää jakaa kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset avustukset oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Merkitään, että Ari Ollikainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

Harkinnanvaraiset avustukset 2024

Kunnanhallituksen yleisavustukset 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 155
40/02.03.01.00/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus on 14.3.2022 § 37 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

litin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea litissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryötä.

Talousarviossa 2024 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset, vapaa-aikapalvelut liikunta- ja nuorisoavustukset ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut kulttuurin avustukset.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta tekee talousarviotavoitteen mukaisesti merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa usempivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laaditaan esitettyjen järjestöjen kanssa siten, että niistä laaditaan kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus päättää jakaa yleisavustukset oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Merkittiin, että Markku Yli-Kaitala, Päivi Matilainen, Veli-Pekka Martikainen, Timo Mäntynen ja Eira Leino poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Merja Lonka toimi pöytäkirjantarkastajana tämän asian kohdalla.

Iitin kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2024

11

Kunnanhallitus

§ 155

03.06.2024

Oheismateriaali

Harkinnanvaraiset avustukset 2024

Palkkaharmonisaatiota koskevan laskun kiistäminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 156
339/02.01.00/2023

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä muuttui sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa Päijät-Hämeen hyvinvointialueeksi 1.1.2023. Hyvinvointialue on toteuttanut henkilöstönsä palkkaharmonisaatiota tekemällä työntekijäjärjestöjen kanssa asiasta sopimuksen ilmeisesti syksyllä 2023.

Hyvinvointialue on lähettänyt laskun palkkaharmonisaatiosta litin kunnalle ja muille entisen hyvinvointialueen jäsenkunnille. Laskussa vaaditaan osuutta palkkaharmonisaation kuluista vuosilta 2020-2022, viivästyskorkoja sekä palkanlaskennan kuluja.

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansäilyttämisestä 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Työsopimuslain ja lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta mukaan ”ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta, jollei muuta ole sovittu.” Tässä tapauksessa mitään muuta ei ole sovittu.

Palkkaharmonisaatioon liittyvät kustannukset eivät ole olleet erääntyneet liikkeenluovutuksen tapahtuessa, joten hyvinvointialueen kunnat eivät ole niistä vastuussa. Palkkaharmonisaatio ei käsittele saamatta jäänyttä palkkaa, kuten hyvinvointialueen taholta on useissa neuvotteluissa väitetty, vaan kyse on palkanerosta maksettavasta korvauksesta, joka perustuu työsopimuslain syrjäntäkieltoon ja tasapuolisen kohtelun vaatimukseen.

Korvaussaatava erääntyy asiasta tehtävän sopimuksen tai tuomioistuimen ratkaisun mukaisesti. Tällaista erääntymistä ei ole ollut olemassa liikkeenluovutuksen tapahtuessa ja KKO:2024:9 ratkaisun nojalla ei oikeuskäytännöstä voida johtaa mitään täsmällistä yleisesti hyväksyttävissä olevaa enimmäisaikaa, jonka kuluessa palkkaerojen harmonisointi tulisi toteuttaa. Näin ollen myöskään takautuvalle palkkaharmonisaatiolle ei ole olemassa laillista perustetta. Nyt hyvinvointialueen takautuvasti toteuttama harmonisaatio perustuu näin ollen vapaaehtoiseen sopimukseen, eikä aiemmat PHHYKY:n jäsenkunnat voi olla siitä vastuussa.

Laskun määrän osalta hyvinvointialue ei ole toimittanut sellaista laskelmaa, josta voitaisiin todeta mihin laskutetut summat perustuvat. Viivästyskorkovaatimus on ennaikainen ja täysin perusteeton, koska hyvinvointialue ei ole toimittanut em. laskelmaa eikä ole aikaisemmin lähettänyt edes laskua nyt vaaditusta summasta.

Kunnanhallitus

§ 156

03.06.2024

Hyvinvointialue on myöhemmin toimittanut kirjelmän, jossa ilmaistaan, että viivästyskoroilla tarkoitetaan työntekijöille maksettuja viivästyskorkoja. litin kunta pitää myös tällä tavoin perusteltua viivästyskorkovaatimusta perusteettomana, koska kyse on hyvinvointialueen solmimaan vapaaehtoiseen sopimukseen perustuvista koroista, joita ei voi takautuvasti siirtää sopimusosapuoliin kuulumattoman tahon maksettavaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kiistää Päijät-Hämeen hyvinvointialueen laskun 17.5.2024 sekä perusteeltaan että määrältään oheisen kirjelmän mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Atte Savelainen, Eemeli Lehtinen ja Siiri Mertakorpi poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Eira Leino toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle laskun kiistäminen kirje.pdf
Lasku palkkaharmonisaatio

Muutos vuokrasopimukseen Anhavan aurinkovoimapuisto

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 157
132/10.00.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnanhallitus on hyväksynyt 3.10.2022 § 179 maanvuokrasopimuksen Sun Iitti Oy:n kanssa Anhavan alueelle suunnitellusta aurinkovoimapuistosta ja päätöksen mukainen vuokrasopimust on allekirjoitettu 14.3.2023. Vuokrasopimuksen hyväksymisen jälkeen alueen suunnittelu on tarkentunut ja aurinkovoimapuistolle on myönnetty rakennuslupa, jonka asemapiirroksessa määritellään rakennettavat alueet.

Rakennusluvan mukaisesti aurinkopuisto koostuu yhteensä seitsemästä erillisestä kenttäalueesta muuntamoineen, joiden reunoille ja väliin jää ns. luontokäytäviä. Todennäköistä on, että rakennusprojekti toteutetaan vaiheittain siten, että puuston poisto ja rakennustyöt eivät ala koko alueella samanaikaisesti. Kokonaisrakennusaika voidaan arvioida olevan 1-2 vuotta.

Tästä syystä on vuokrasopimukseen neuvoteltu muutokset, jotka mahdollistavat vuokra-alueen ottamisen vuokralaisen haltuun rakentamisaikataulun mukaisissa osissa ja näin myös vuokranmaksun alkamisen sitä mukaa kokonaisprojektin edetessä, kun alue rakentuu.

Selvyydeksi on myös todettu, että vuokralaisen haltuunotetun maan pinta-alasta vähennetään ns. yleisessä käytössä olevat tiet, suojelualueet ja muut vuokranantajan käyttöön jäävät alueet. Muilta osin vuokrasopimuksen ehtoihin ei tehdä olennaisia muutoksia. Keskeisin ehdotettu muutos koskee sitä, että vuokranmaksu alkaa vaiheittain.

Oheismateriaalina asemapiirros aurinkopaneelikentistä, alkuperäinen vuokrasopimus sekä luonnos vuokrasopimuksen muutokseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt muutokset aurinkovoimapuiston alueen maanvuokrasopimukseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan muutossopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Ari Ollikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

litin kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2024

15

Kunnanhallitus

§ 157

03.06.2024

Liitteet

Liite [1]

Maanvuokrasopimuksen muutossopimus
- litin kunta - 31.5.2024

Oheismateriaali

Aurinkovoimalan maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus, allekirjoitettu
(khal 3.10.2022 § 179)
Sun litti Oy - Aurinkovoimala - Rakennuslupa - Asemapiirustus

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 158
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Vaihtoehtoisesti valtuuston kokouksen sijasta voidaan järjestää myös valtuustoseminaari. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia.

Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä). Kokouksia voidaan puheenjohtajan päätöksellä järjestää myös Teams-kokouksina.

Syyskauden 2024 osalta kokousaikatauluun on tehty muutos valtuustoseminaarin ajankohdan osalta, koska HÄME24-valmiusharjoitus on määrätty samalle ajankohdalle. Heinäkuussa ei pidetä perinteiseen tapaan kokouksia.

Loka-marraskuussa on merkitty varaukset kunnanhallituksen kokouksille peräkkäisinä viikkoin talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia ja kokousaikataulua täsmennetään tarpeen mukaan.

Lisäksi varaudutaan järjestämään 2-3 iltaseminaaria/hallituksen iltakoulua ajankohtaisten asioiden epävirallista käsittelyä varten. Mahdollisesti kunnanvaltuuston kokouksia voidaan korvata seminaarilla tai koulutuksella, mikäli käsiteltäviä päätösasioita ei ole. Näistä muutoksista sovitaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan 1-2 viikkoa ennen ajankohtaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 158

03.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 syksy

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 3.6.2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 159
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 07.8.2023 § 156 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	16-18
Hallinto- ja talousjohtaja	4
Tekninen johtaja	28
Hyvinvointijohtaja	8
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	1
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 159

03.06.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 3.6.2024

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 3.6.2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 160
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2024, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Eemeli Lehtinen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 3.6.2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 161
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys huhtikuulta 2024, ansio- ja pääomatuloverokertymä 906.764 €, yhteisöverokertymä 66.376 € ja kiinteistöverokertymä - 36.725 €
2. Työllisyyskatsaus huhtikuulta 2024, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 9,9, Päijät-Häme 12,4, Lahden seutu 12,2, Kouvolan seutukunta 10,6, Kaakkois-Suomi 11,7, ja koko maa 10,3
3. Hämeenlinna hallinto-oikeuden vuosikertomus 2023
4. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvointiraportti 2023
5. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 20.5.2024
6. Hämeen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan kokousmuistio 23.5.2024
7. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 21.5.2024
8. Joukkoliikenteen lippuhintojen korotus 2024, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 21.5.2024 § 25
9. Joukkoliikenteen seudullinen palvelutasosuunnitelma vuosille 2025-2040, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 21.5.2024 § 28
10. Kymenlaakson Jäte Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 21.5.2024
11. LUT-yliopisto rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutustuki, Hollolan kunnanhalion ote 20.5.2024 § 134
12. Pohjois-Kymen Kasvu ry:n jäsenkirje 16.5.2024
13. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2024

22

Kunnanhallitus

§ 161

03.06.2024

Oheismateriaali

Verotilitys huhtikuu 2024

Hämeen työllisyyskatsaus huhtikuu 2024

Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus huhtikuu 2024

Päijät-Hämeen hyvinvointiraportti 2023, hyväksytty 29.4.2024

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
3.6.2024

Vuolenkosken lämpökeskuksen uusiminen, hankintapäätös

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 162
371/02.06.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on 190.000 euron määräraha Vuolenkosken lämpökeskuksen uusimiseen.

Lämmön liittymäpiste sijaitsee Vuolenkosken kivikoulussa, josta lämpö johdetaan nykyiseen tapaan Vuolenkosken puukouluun, paloasemalle ja liikuntahallille sekä jatkossa myös valmistumassa olevaan uuteen päiväkotirakennukseen. Lämmitysmuotona on tällä hetkellä öljylämmitys, kunnan linjauksen mukaan öljylämmityksestä ollaan luopumassa.

One1 Oy on selvittänyt konsulttityönä, mikä on paras mahdollinen lämmitysjärjestelmä. Selvityksessä on päädytty siihen, että paras lämmitysjärjestelmä on hake. Selvitys (hankesuunnitelma, vertailu ja check up) jaetaan esityslistan oheismateriaalina. Maalämpö ei ole mahdollinen pohjavesialueen takia, ja matalalämpöisenä se ei ole teknisesti toimiva. Hake-energia on taloudellisuutensa lisäksi myös toimintavarma ja varautumisen kannalta turvallinen sähköön perustuviin ratkaisuihin verrattuna.

Selvityksen perusteella Vuolenkosken hakelämpökontin toimitus on kilpailutettu avoimella menettelyllä kansallisena hankintana julkaisemalla hankintailmoitus Hilmassa 10.5.2024. Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Cloudian Tarjouspalvelussa, jossa tarjoukset tuli myös jättää viimeistään 29.5.2024 klo 15:00.

Hakelämpökontin toimitus ei sisällä perustuksia, maanrakennustöitä eikä rakennuttamiskustannuksia, jotka kunta hankkii ja maksaa erikseen. Laitostoimitusurakka (LAT) sisältää miehittämättömään käyttöön tarkoitetun, täysin käyttövalmiin ja koekäytetyn hakelämpökontin luovutusasiakirjoineen rakennuttajalle avaimet-käteen-periaatteen mukaan. Lämpölaite tulee käyttämään polttoaineenaan kiinteää biopolttoainetta, metsähaketta mitoitetusteholtaan 300 kW (metsähake 35 %).

Tarjouksen määräajassa jätti Tarjouspalvelussa [REDACTED] ja sähköpostitse [REDACTED]

Urakkavalintaa ennen on tarkoitus käydä selonottoneuvottelut, ja ennen sopimuksen tekoa urakkaneuvottelut.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjousten pisteytys (ei julkinen). Hankintapäätös liitteineen tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla. Sama koskee päätöstä tarjoajan tai ehdokkaan poissulkemisesta tarjouskilpailusta sekä päätöstä hankinnan keskeyttämisestä.

Kunnanhallitus

§ 162

03.06.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanjohtajan teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää valita Vuolenkosken lämpölaitostoimittajaksi suurimman pistemäärän saaneen ja edullisimman tarjouksen tehneen Bio mobitek Ou 199500 euron hintaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Hankesuunnitelma vaihtoehtojen vertailu Vuolenkosken koulu
Esitys hankesuunnittelu check up Vuolenkosken koulu
Vuolenkosken koulun hakelämpölaite pisteytys (ei julkinen)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 150, § 156, § 158, § 159, § 160, § 161

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 157

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 162**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi