

Kunnanvaltuusto

Aika 28.05.2024 klo 18:00 - 18:54

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Hiltunen Heikki	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Holmberg Terhi	varajäsen (Ilmarinen)	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Leino Reijo	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
Lavonen Esa	varajäsen (Saarikko)		
Savelainen Atte	Jäsen		
Ojala Veikko	varajäsen (Tuomala)		
Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja		
Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja		
Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Eklund Marko		
	Hutri Heikki		
	Ilmarinen Kiira		
	Lintukangas Minna		
	Martikainen Veli-Pekka		
	Saarikko Sami		
	Tuomala Riitta		
Harve Eila			
Reichenbach Lumi			

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat17 - 23

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Matilainen ja Reijo Leino

Allekirjoitukset

Eemeli Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Leino
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi 23.05.2024 13:03

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Edustajan nimeäminen Työllisyyslautakuntaan	4
§ 18	Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutos mm. Koilliskujan alueella ja Urajärventien risteysalueella, hyväksymisvaihe	6
§ 19	Talouskatsaus 1/2024	11
§ 20	Talousarviomuutos 2/2024, vesihuoltolaitos, käyttötalousosa ja investointiosa	12
§ 21	Hyvinvointiraportti 2023	15
§ 22	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2023	16
§ 23	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 28.5.2024	18

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 73
§ 17

08.04.2024
28.05.2024

Edustajan nimeäminen Työllisyyslautakuntaan

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 73

Valtioneuvosto päätti 22.2.2024 työllisyysalueista. Yksi näistä on Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluvat seuraavat kunnat: Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila, Kärkölä, Padasjoki, Sysmä. Työllisyysalueen toiminta järjestetään vastuukuntamallilla, vastuukuntana toimii Hollolan kunta.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa työllisyysalueen kunnissa syyskuussa 2023. Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 4.1 on todettu mm. siitä että yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuu kunta ja yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta. Työllisyyslautakunta sijoittuu vastuukunnan organisaatiossa elinvoimavaliokunnan rinnalle kunnanhallituksen alaiseksi toimielimeksi. Päijät-Hämeen työllisyysalueen Taseyksikkö perustetaan elinvoiman palvelualueelle. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 4.2 mukaan:

Sopimuskuntien valtuustot valitsevat kukin varsinaisen jäsenen (-jäsenet) sekä varajäsenen (-jäsenet) lautakuntaan valtuuston toimikaudeksi. Hollola nimeää varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan, Heinola nimeää varsinaisista jäsenistä 1. varapuheenjohtajan ja Orimattila nimeää varsinaisista jäsenistä 2. varapuheenjohtajan.

Ensimmäinen lautakunta toimii 1.9.2024 lähtien kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen on valittu uusi lautakunta valtuustokaudeksi.

Kullakin sopimuskunnalla on työllisyyslautakunnassa yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 10 000 asukasta kohti. Jäsenmäärä per sopimuskunta määritetään valintapäätöstä edeltävän vuoden (31.12.) asukasluvun mukaan.

Yhteistoimintasopimukseen viitaten Hollolan kunta pyytää kunnanvaltuustoja nimeämään omat edustajansa ja varaedustajansa työllisyyslautakuntaan **1.6.2024 mennessä** seuraavalla tavalla:

- Asikkala: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Hartola: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Heinola: kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, jäsenistä toinen tulee esittää 1. varapuheenjohtajaksi
- Iitti: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Kärkölä: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 73
§ 17

08.04.2024
28.05.2024

- Orimattila: kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, jäsenistä toinen tulee esittää 2.varapuheenjohtajaksi
 - Padasjoki: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
 - Sysmä: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Kunnan tulee tehdä esitys niin, että tasa-arvolain vaatimus on otettu huomioon.

Hollolan kunnanvaltuusto nimeää omat edustajansa (3) ja puheenjohtajan sekä samalla kuntien esityksestä koko työllisyyslautakunnan ja varapuheenjohtajat valtuuston kokouksessa 10.6.2024.

Hollolan valtuustolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kuntien esitystä jäsenen ja varajäsenen kesken siten, että lain edellyttämä tasa-arvovaatimus koko toimielimen osalta täyttyy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen työllisyyslautakuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 17
270/00.04.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen työllisyyslautakuntaan.

Päätös

Kunnanvaltuusto nimesi Siiri Mertakorven jäseneksi työllisyyslautakuntaan ja hänen varajäseneksi Atte Savelaisen.

Oheismateriaali

Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen esitykset Hollolan kunnalle 1.6.2024 mennessä

Kunnanhallitus	§ 276	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 141	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	28.05.2024

Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutos mm. Koilliskujan alueella ja Urajärventien risteysalueella, hyväksymisvaihe

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 276

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 28.03.2022 § 59 käynnistää Pohjanmäen–Radansuun asemakaavan muutoksen Koilliskujan alueella ja Iitintien-Urajärventien risteysalueella. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kaavamuuotosalueeseen voidaan sisällyttää myös kortteli 16, sekä alueisiin läheisesti liittyvää Pohjanmäentien aluetta mahdollista kevyen liikenteen aluevarausta varten.

Kaavamuutoksen tavoitteena on ollut selvittää mm. entisen päiväkotikiinteistön nykyisen käyttötarkoituksen mukaiset kaavaratkaisut sekä voidaanko Koilliskujan katualuevaraus ja sen jatkona oleva jalankulkukatu poistaa ja muuttaa korttelialueeksi (AK) ja osin puistoalueeksi. Urajärventie ja sen jatkeena olevan Iitintien osuuden osalta tavoitteena on ollut tarkentaa hieman tielinjausta ja muuttaa kaavamääräykset tien tulevan toiminnallisen luokan edellyttämiksi. Kaavamuutos on tarpeen, jotta parhaillaan tarkastettavana oleva tiesuunnitelma (VT 12 Uusikylä-Tillola) voi läpäistä hyväksymismenettelyn.

Kaavamuutosta koskevat, 28.4.2023 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos pidettiin yleisesti nähtävillä 22.6. – 21.7.2023. Nähtävänäoloaikana osallisilla ja kunnan jäsenillä oli oikeus esittää mielipiteensä osallistumis- ja arviointisuunnitelmien riittävydestä ja kaavoituksen tavoitteista sekä kaavaluonnoksista. Mielipiteen luonnoksesta jätti kirjallisesti Koilliskuja 2:n asukas/osakkeen omistaja ja lisäksi mielipiteitä on jätetty suullisesti.

Osallisilta viranomaisilta pyydettiin lausunnot. Lausunnon antoivat Hämeen ELY-keskus ja Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo. Päijät-Hämeen liitto ilmoitti, ettei sillä ole lausuttavaa.

Kaavan laatija DI Pertti Hartikainen/Karttaako Oy on antanut 5.9.2023 päivätyn vastineen kirjalliseen mielipiteeseen ja lausuntoihin. Kaavan laatijan vastine jaetaan esityslistan liitteenä.

Vastineeseen perustuen kaavan laatija on laatinut kaavaehdotukseen sisältyvän 5.9.2023 päivätyn kaavakartan määräyksineen.

Kaavaratkaisuista on neuvoteltu vielä sen jälkeen joidenkin osallisten kanssa, mutta neuvottelujen perusteella ei olla päädytty muuttamaan 5.9.2023 päivättyä kaavaehdotusta.

Kunnanhallitus	§ 276	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 141	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	28.05.2024

Kaavaehdotus (kaavakartta määräyksineen ja kaavaselostus) sekä OAS jaetaan esityslistan oheismateriaalina. Kaavaselostus päivittyy vielä tämän kokouksen käsittelyllä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä 28.4.2023 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

2. antaa kaavan laatijan vastineen 5.9.2023 mukaisen vastineen mielipiteestä ja lausunnoista

3. että 5.9.2023 päivätty kaavaehdotus asetetaan MRA 27 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi kirjaston litti-pisteeseen ja kunnan verkkosivuille. Kaavaselostukseen tehdään tämän kokouksen käsittelyn mukaiset päivitykset ennen nähtäville asettamista. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

4. että kaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen tiedotetaan seuraavasti:

- kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Iitinseudussa
- ilmoitus kirjeitse toisella paikkakunnalla asuville maanomistajille ja tiedossa oleville maanhaltijoille.

5. että ehdotuksesta pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta (MRA 28 §).

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Janne Aalto saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 141

Valmistelija Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kaavanmuutosehdotus on ollut yleisesti nähtävillä 16.1. - 15.2.2024 ja siitä pyydettiin lausunnot osallisilta viranomaisilta 15.2.2024 mennessä.

Ehdotuksesta lausuntonsa antoivat Hämeen ELY-keskus ja Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo.

Hämeen ELY-keskuksella ei ollut liikenteen osalta huomautettavaa. Lausunnossa todetaan, että pohjavesialueen merkintä on selkeämpi, mutta selkeyden vuoksi määräyksen vieressä olevaa symbolia voisi vielä muokata niin, että siinäkin pv-merkintä olisi rajan ulkopuolella.

ELY-keskus toistaa kaavaluonnosvaiheessa esittämänsä huomion, että

Kunnanhallitus	§ 276	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 141	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	28.05.2024

suunnittelualueella sijaitseva maakellari on lepakoille potentiaalinen lisääntymis- ja levähdyspaikka, erityisesti lähialueen soveltuvuus lepakoille huomioiden. Kaikki lepakot ovat luontodirektiivin liitteen IV (a) lajeja, joiden lisääntymis- ja levähdyspaikkojen heikentäminen on kiellettyä luonnonsuojelulain (9/2023) nojalla.

ELY-keskuksen näkemyksen mukaan tulee kellarin osalta tehdä lepakkokartoitus lisääntymis- ja levähdyspaikan selvittämiseksi ennen kaavan hyväksymistä tai vaihtoehtoisesti kaavaehdotusta täydennetään määräyksellä, jossa edellytetään, että ennen maakellarin purkua tulee selvittää lepakoiden esiintyminen. Mikäli kellarissa havaitaan merkkejä lepakoista, tulee luonnonsuojelulain mukaisen poikkeusluvan tarve selvittää alueellisesta ELY-keskuksesta.

Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo totesi lausunnossaan, ettei kaavahankkeen toteuttamiselle ole esteitä arkeologisen kulttuuriperinnön osalta. Kaavaehdotuksessa on huomioitu museon luonnosvaiheen lausunnossaan esiin nostamat seikat, mutta myös kaavaselostus tulisi päivittää näiltä osin. Museolla ei ollut kaavahankkeeseen muuta huomautettavaa rakennetun kulttuuriympäristön ja maiseman osalta.

Muistutuksia jätettiin yksi. Muistutuksen jätti kirjallisesti Koilliskuja 2:n osakkeen omistaja ja asukas/osakkeen omistaja. Muistutuksessa vastustetaan katuvarauksen ja jalankulkukadun poistamista Koilliskujan kolmen kerrostalon alueelta ja muuttamista yksityisalueeksi.

Lausunnot ja muistutukset jaetaan kokouksessa esityslistan oheismateriaalina.

Kaavan laatijalta, DI Pertti Hartikaiselta/Karttaako Oy on pyydetty vastine lausuntoihin ja muistutuksiin. 7.3.2024 päivätty vastine jaetaan esityslistan liitteenä.

Valtatie 12 Uusikylä-Tillola -tiesuunnitelman hyväksymismenettely edellyttää kaavamuutoksen pikaista eteenpäin viemistä litintien-Urajärventien risteysalueen osalta. Koilliskujan alueen osalta selvittelyt ovat vielä kesken, joten siltä osin kaavanmuutosta ei voida vielä viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan 14.5.2024 päivätty kaavakartta (sis. kaavamerkinnot ja -määräykset), johon on rajattu hyväksyttäväksi esitettävä kaavanmuutosalue sekä täsmennetty pohjavesialueen merkintää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. Päättää, että tässä vaiheessa hyväksymiskäsittelyn ulkopuolelle jätetään Koilliskujan alue ja sen osalta asian käsittelyä jatketaan, kun tarvittavat selvitykset on saatu.

Kunnanhallitus	§ 276	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 141	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	28.05.2024

2. Yhtyy kaavan laatijaan vastineeseen 7.3.2024 siltä osin, että pohjavesialueen merkintätekninen täsmennys tehdään kaavan merkintöjen selitykseen. Kunnanhallitus merkitsee muilta osin kaavan laatijan vastineen tiedoksi tässä vaiheessa ja toimittaa vastineen tiedoksi muistutuksen jättäneille.

3. Esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutoksen litintien-Urajärventien risteysalueen osalta 5.9.2023 päivätyn, 7.3.2024 täydennetyt ja 14.5.2024 päivitetyn kaavaehdotuksen (kaavakartta määräyksineen, kaavaselostus) mukaisena pohjavesialueen merkintäteknisellä täsmennyksellä kaavan laatijan vastineen mukaisesti. Perustelut selostusosassa ja kaavaselostuksessa mainitusti. Hyväksyttävä alue on rajattu 14.5.2024 päivättyyn kaavakarttaan.

4. Kaavamuutoksen hyväksymisestä tiedotetaan MRA 94 §:n mukaisesti. Kaavamuutoksen voimaantulosta kuulutetaan MRA 93.2 §:n mukaisesti. Voimaantulosta kuulutetaan, kun päätös on saanut lainvoiman, ellei tarvittaessa valitusajan jälkeen käytetä MRL 201 §:n mukaista määräystä, jolloin kuuluttaminen voidaan tehdä välittömästi määräyksen antamisen jälkeen. Voimaan tullut kaavamuutos lähetetään tiedoksi MRA 95.2 §:n mukaisesti pykälässä mainituille viranomaisille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 18
273/10.02.03/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus 1. Kunnanvaltuusto hyväksyy Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutoksen litintien-Urajärventien risteysalueen osalta 5.9.2023 päivätyn, 7.3.2024 täydennetyt ja 14.5.2024 päivitetyn kaavaehdotuksen (kaavakartta määräyksineen, kaavaselostus) mukaisena pohjavesialueen merkintäteknisellä täsmennyksellä kaavan laatijan vastineen mukaisesti. Perustelut selostusosassa ja kaavaselostuksessa mainitusti. Hyväksyttävä alue on rajattu 14.5.2024 päivättyyn kaavakarttaan.

2. Kaavamuutoksen hyväksymisestä tiedotetaan MRA 94 §:n mukaisesti. Kaavamuutoksen voimaantulosta kuulutetaan MRA 93.2 §:n mukaisesti. Voimaantulosta kuulutetaan, kun päätös on saanut lainvoiman, ellei tarvittaessa valitusajan jälkeen käytetä MRL 201 §:n mukaista määräystä, jolloin kuuluttaminen voidaan tehdä välittömästi määräyksen antamisen jälkeen. Voimaan tullut kaavamuutos lähetetään tiedoksi MRA 95.2 §:n mukaisesti pykälässä mainituille viranomaisille.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 276	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 141	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	28.05.2024

Liitteet

Liite [1]

Kaavan laatijan vastine ehdotuksesta esitettyihin lausuntoihin ja muistutukseen, Koilliskuja-Urajärventie asemakaavan muutos Karttaako Oy 7.3.2024

Oheismateriaali

Lausunto 14.2.2024 kaavaehdotuksesta, asemakaavan muutos, Koilliskuja-Urajärventie, Radansuu, Iitti, Hämeen ELY-keskus
Lausunto 13.2.2024 Pohjanmäen-Radansuun akm ehdotus, Lahden museot
Muistutus / Pohjanmäen-Radansuun asemakaavan muutos, Koilliskujan alue, Tirronen, Iitin Rakennuspalvelu Oy
Kaavakartta ja määräykset Koilliskuja-Urajärventie Ehdotus 5.9.2023 Supistettu 14.5.2024
Selostus Ehdotus 050923 Koilliskuja Urajärventie täydennetty 070324 päivitetty 140524
Selostus Ehdotus 050923 Koilliskuja Urajärventie täydennetty 070324 päivitetty 140524
Kaavakartta ja määräykset Koilliskuja-Urajärventie Ehdotus 5.9.2023 Supistettu 14.5.2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 95
§ 19

06.05.2024
28.05.2024

Talouskatsaus 1/2024

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 95

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportissa ei vielä tässä vaiheessa vuotta esitetä alustavaa tilinpäätösennustetta.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1-3/2024 sekä MDI Kuntakortti litin kunnasta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 19
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee talouskatsauksen 1/2024 tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Merkittiin, että Ari Ollikainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

litin kuntakortti 01052024
Talousraportti tammi-maaliskuu 2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 140
§ 20

20.05.2024
28.05.2024

Talousarvionmuutos 2/2024, vesihuoltolaitos, käyttötalousosa ja investointiosa

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 140

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja, Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, pääkirjanpitäjä Merja Särkkä, puh. 040 483 3763, merja.sarkka@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on asettanut Iitin kunnan talousarvion 2024 yhdeksi keskeiseksi konserniyhtiötä koskevaksi tavoitteeksi, että Iitin Vesihuolto Oy:n toiminta siirretään yhtiöstä kunnan omaksi toiminnaksi vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana ja tämän jälkeen yhtiö asetetaan selvitystilaan sen toiminnan päättämiseksi.

Tavoitteena on, että jatkossa toiminta on järjestetty Iitin kunnan vesihuoltolaitos-taseyksiköksi, joka jatkaa Iitin Vesihuolto Oy:n liiketoimintaa yhtiön nykyisellä toiminta-alueella ja nykyisen voimassa olevan ja liiketoimintakaupan osana siirtyvän konsessiosopimuksen puitteissa, yhteistyössä Lahti Aqvan kanssa.

Järjestelyllä parannetaan kunnan ja vesihuoltolaitoksen infra-investointien yhteistä koordinaatiota, selkiytetään rahoitusjärjestelyjä sekä vähennetään kahdenkertaista hallintoa tilanteessa, jossa yhtiömuotoisesta toiminnalla ei ole saavutettavissa konsernitasolla erityistä etua.

Liiketoimintakaupan valmistelussa on käytetty asiantuntija apuna KPMG Oy:tä, joka on tuottanut tarvittavat laskelmat sekä kauppakirjaluonnokset. Ne on laadittu vuoden 2023 tilinpäätöksen tietojen pohjalta ja päivitetään vielä kaupan täytäntöönpanon yhteydessä viimeisimpien käytettävissä olevien yhtiön taloustietojen mukaisiksi. Kaupan yhteydessä kunnalle siirtyy kolme suoraan yhtiön omistuksessa ollutta kiinteistöä, joista on laadittu liiketoimintakauppakirjan liitteisiin kuuluva kiinteistöjen luovutuskirja.

Tilinpäätöstiedoilla valmisteltuna Iitin Vesihuolto Oy:n liiketoiminnan kauppahinta on 3 100 000 euroa. Kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin kauppahinnasta maksettaisiin 600 000 euroa myyjälle viimeistään 1.6.2024. Tällä kauppahinnan osalla yhtiö käytännössä hoitaa pois sillä olevat lainat rahoituslaitoksilta sekä 31.5.2024 mennessä kertyneet ostovelat. Loppuosa kauppahinnasta, eli 2 500 00,00 euroa jää osapuolten väliseksi velaksi. Velaksi jäävästä osuudesta voidaan kuitata osapuolten välisiä keskinäisiä saamisia ja velkoja loppuosan jäädessä yhtiön loppuselvityksessä käsiteltäväksi eräksi.

Lopullinen kauppahinta tarkennetaan täytäntöönpanohetken kauppakirjan ehtojen mukaisesti 15.7.2024 mennessä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 140
§ 20

20.05.2024
28.05.2024

Yhtiön liiketoiminnan siirtyminen kunnalle edellyttää talousarviomuutosta, jossa yhtiön nykyinen talousarvio sekä investointiohjelma vuodelle 2024 sisällytetään osaksi kunnan talousarviota. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista tehdä myös varsinaista kauppaa koskevat talousarviomuutokset, joita ei ole vielä huomioitu alkuperäisessä kunnan talousarviossa.

Vesihuoltolaitoksen tuloarvioksi merkitään 416 000 euroa, ja menoarvioksi 735 000 euroa. Menoarviosta 375 000 euroa koostuu toimintakuluista ja 360 000 euroa poistoista.

Investointiosaan merkitään investointimenoja 393 000 euroa jakautuen seuraaviksi alla luetelluiksi investointikohteiksi

Merrankujan saneeraussuunnittelu	30 000 eur
Kaivosaneeraukset	17 000 eur
Hämeentien alitus	50 000 eur
Tärkeiden venttiilien uusiminen	25 000 eur
Vedenottamon aitauksen uusiminen	25 000 eur
Siirtolinjan pumppaamoiden varavoimayhteet	10 000 eur
Vedentuotannon automaatisaneeraus	65 000 eur
RO-laitteen automaatio	17 000 eur
Sakolietteen vastaanotto automaation uusiminen	22 000 eur
Lukituksen uusiminen	27 000 eur
Sarkalantien investointiosuus	105 000 eur

Varsinaista kauppaa koskevat talousarviomuutokset, joita ei ole vielä huomioitu alkuperäisessä talousarviossa ovat pysyvien vastaavien lisäykset 4 445 650 euroa, muihin velkoihin lisättävät pitkäaikaiset liittymismaksut 1 339 237 sekä 600 000 euron rahasiirto (lopullinen kauppahinta tarkennetaan täytäntöönpanohetkeen kauppakirjan ehtojen mukaisesti 15.7.2024 mennessä) ja 2 500 000 euron osapuolten välinen keskinäinen velka.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelijoiden lisäksi myös yhdyskuntainsinööri Melina Mallat, puh 040 153 5042, melina.mallat@iitti.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää talousarviomuutoksista perustettavan Vesihuoltolaitos taseyksikön osalta seuraavasti:

Käyttötalousosa:

Vesihuoltolaitoksen tuloarvioksi merkitään 416 000 euroa, ja menoarvioksi 735 000 euroa. Menoarviosta 375 000 euroa koostuu toimintakuluista ja 360 000 euroa poistoista. Muutoksen jälkeen valtuustoon nähden sitovat yhdyskuntapalvelujen tulosalueen määräraharaukset ovat tulot: 849 400 euroa ja menot -2 427 963 euroa, netto -1 578 563 euroa

Kunnanhallitus	§ 140	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	28.05.2024

Investointiosa:
Investointimenoja lisätään 393 000 euroa jakautuen esittelytekstissä eritellyllä tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 20
422/02.01.01/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää talousarviomuutoksista perustettavan Vesihuoltolaitos taseyksikön osalta seuraavasti:

Käyttötalousosa:
Vesihuoltolaitoksen tuloarvioksi merkitään 416 000 euroa, ja menoarvioksi 735 000 euroa. Menoarviosta 375 000 euroa koostuu toimintakuluista ja 360 000 euroa poistoista. Muutoksen jälkeen valtuustoon nähden sitovat yhdyskuntapalvelujen tulosalueen määräraahavaraukset ovat tulot: 849 400 euroa ja menot -2 427 963 euroa, netto -1 578 563 euroa

Investointiosa:
Investointimenoja lisätään 393 000 euroa jakautuen esittelytekstissä eritellyllä tavalla.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 139
§ 21

20.05.2024
28.05.2024

Hyvinvointiraportti 2023

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 139

Valmistelija Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

Kuntien tulee kerran valtuustokaudessa valmistella laaja hyvinvointikertomus, joka on kuvaus asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Hyvinvointikertomuksen tietoja hyödynnetään hyvinvointisuunnitelmaan. Hyvinvointisuunnitelmassa puolestaan asetetaan tavoitteet asukkaiden hyvinvoinnille tulevaisuudessa. Iitin hyvinvoinnisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain hyvinvointiraportilla.

Iitin hyvinvointisuunnitelmassa ja sitä kautta hyvinvointiraportissa asioita nostetaan esille neljän hyvinvointikärjen kautta: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus ja terveelliset elintavat. Raportissa on esitety vuoden 2023 aikana tehtyjä toimenpiteitä hyvinvointisuunnitelmaan liittyen. Hyvinvointiraportti (oheismateriaali) esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointiraportin 2023 tiedoksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Merja Lonka, Seppo Lehtinen, Eemeli Lehtinen ja Irina Barkman poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 21
370/12.08/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee hyvinvointiraportin 2023 tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali
14.2.2024 Hyvinvointiraportti

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 96
§ 22

06.05.2024
28.05.2024

Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2023

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 96

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995,
jenna.ahola@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on raportoida läpinäkyvästi vuosittain toteutetusta markkinoinnin ja viestinnän operatiivisesta toiminnasta ja kampanjakohtaisista tuloksista. Markkinointi- ja tiedotuskertomus on tehty vuodesta 2022 ensimmäisen kerran (Khall. 17.04.2023 § 78).

Kunnan markkinointi ja viestintä pohjautuu kuntastrategiaan, ja viestinnällisten toimenpiteiden tehtävänä on tukea strategian toteutumista ja kiteyttää pääpainopisteet ydinviesteiksi. Strategiasta johdettuja pitkän aikavälin tavoitteet sekä määrärahan kunnanvaltuusto asettaa talousarvioon hyväksymällä pitkän aikavälin tavoitteet toimialoille ja tulosyksiköille. Kunnan tilinpäätöksessä esitetään (tavoitteet – mittarit - tavoitetaso - TP) strategiasta johdettujen pitkän aikavälin tavoitteiden mittariksi väestömäärä. Kertomuksen tarkoituksena on raportoida laajemmin pitkänaikavälin tavoitteiden toteutukseen vaikuttavista toimenpiteistä.

Kertomuksen pääpainopiste on tiedotuksen ja markkinoinnin tulosyksikön operatiivisessa toiminnassa, mutta esimerkiksi tiedotustoiminnan kohdalla toimenpiteitä ja tuloksia käsitellään laajemmin kaikkien toimialojen osalta. Näin tiedotustoiminnan volyymin saadaan muodostettua realistisempi kokonaiskuva, kun kunnan tiedotustoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen vastuu on hajautettu toimialakohtaisesti ja toimialat vastaavat itse omasta palvelutiedottamisestaan. Sosiaalisen median kanavista kertomus raportoi pääasiassa kunnan yleisistä (@iitinkunta, @visitiitti) sosiaalisen median kanavien tuloksista, mutta tulevia kertomuksia varten pyritään rakentamaan yhteinen raportointimalli myös toimialakohtaisten sosiaalisen median kanavien osalta. Kertomuksen lisäksi kunnan tilinpäätöksissä toimialat raportoivat osaltaan strategiasta johdettujen, pitkän aikavälin tavoitteistaan.

Viestinnän kehittäminen on pitkäjänteistä työtä, ja sitä viitoitettiin määrittämällä kunnan keskeiset viestintäkanavat kuntastrategiakyselyllä (2021). Kuntalaisia kuunnellen pääkanaviksi nostettiin kunnan verkkosivut, paikallislehti Iitinseutu sekä kunnan sosiaalisen median kanavat – ne kanavat, mitkä kuntalaiset arvottivat korkeimmalla vastaamalla kysymykseen ”*kuinka haluat vastaanottaa kunnan tiedottamista*”. Pääkanavista kunnan verkkosivut kokivat kokonaisvaltaisen uudistuksen, jossa panostettiin käyttäjälähtöisyyteen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 96
§ 22

06.05.2024
28.05.2024

Uudistuksen pohjana oli verkkokyselyllä sekä kuntalaisille ja sidosryhmille järjestetyillä työpajoilla kerätyt käyttäjien toiveet ja tarpeet sivuston toimivuudesta, sisällöistä sekä käyttötarkoituksista. Perinteisissä viestintäkanavissa kunnastukset nousivat sekä litinseudussa ilmoitettujen lehti- ja banneri-ilmoitusten osalta sekä muissa julkaisuissa. Kasvua oli odotettavissa, sillä edellisvuosina kunnan saamasta palautteesta on havaittu, että kunnan tiedottaminen on koettu riittämättömäksi, ja erityisesti iäkkäämpi kohderyhmä on kokenut jäävänsä tiedon ulkopuolelle, mikäli ei seuraa kunnan verkkosivuja tai sosiaalisen median kanavia.

Vuonna 2023 kunnan vuosikertomus toteutettiin pilottina kunnan omana julkisena tiedotteena, joka jaettiin kaikkiin kotitalouksiin kunnassa sekä postitettiin kunnan ulkopuolella asuville kesäasukkaille. Tästä saatiin kuntaan hyvää palautetta.

Kunntaimagon ja tunnettuuden vahvistamiseksi ja kasvattamiseksi kokeiltiin uusia markkinointi- ja kampanjakeinoja, kuten vaikuttajamarkkinointia. Lisäksi Lahden kaupunki käynnisti Lahden seudun yhteisen kolmevuotisen asumisen markkinointikampanjan, Valitse Lahti, saat koko Suomen. Tunnettuustyötä tehtiin myös vuoden aikana messuilla, tapahtumissa sekä Lahti Region – Visit Lahden kampanjoiden ja julkaisujen kautta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 22
246/00.01.02/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Markkinointi ja tiedotuskertomus 2023

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 28.5.2024

Kunnanvaltuusto 28.05.2024 § 23
93/00.01.03/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	<p>Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kalastuslaiturin rakentaminen maalaiturin jatkeeksi Rantamakasiinin läheisyyteen2. Kunnan matkailullinen markkinointi: Infotaulut ja viitoitukset palvelemaan paremmin matkailijoita, mökkiläisiä ja paikallisia asukkaita
Päätös	Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteen vastaan valmistelua varten.
Oheismateriaali	<p>Valtuustoaloite, Kunnan matkailullinen markkinointi Infotaulut ja viitoitukset palvelemaan paremmin matkailijoita, mökkiläisiä ja paikallisia asukkaita</p> <p>Valtuustoaloite, Kalastuslaiturin rakentaminen maalaiturin jatkeeksi Rantamakasiinin läheisyyteen</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**VALITUSOSOITUS**

Yleiskaavan ja asemakaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Poikkeus: Vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavaa koskevan kaavamuutoksen hyväksymistä koskeva päätös

Valituksen saa tehdä vain se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta, supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita taikka nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla, heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä taikka muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaava hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää.

Kaavapäätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu tarkastettuna nähtäville yleisessä tietoverkossa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100
Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan itse allekirjoitettava.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.