

**Kunnanhallitus**

---

Aika 06.05.2024 klo 17:30 - 19:56

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Ollikainen Ari

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

## Käsitellyt asiat

89 - 103

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mäntynen ja Eira Leino.

## Allekirjoitukset

Atte Savelainen  
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Timo Mäntynen  
pöytäkirjantarkastajaEira Leino  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

Ptk tark.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 6.5.2024	3
§ 90	Lausuntopyyntö: Päijät-Hämeen kuntien oikaisuvaatimukset kuntien vuoden 2024 valtiosuus päätöksiin	4
§ 91	Ansioituneiden iittiläisten tunnustuspalkinto vuodelta 2023	6
§ 92	Poikkeamislupa, ranta-asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Isosaarella	8
§ 93	Telian laitesuojan maanvuokrasopimus	10
§ 94	litin Vesihuolto Oy:n liiketoiminnan siirtäminen liiketoiminta- ja kiinteistökaupoilla litin kunnalle	11
§ 95	Talouskatsaus 1/2024	13
§ 96	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2023	14
§ 97	Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus vuodelta 2023	16
§ 98	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan 2024	18
§ 99	Kunnanvaltuuston 26.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	19
§ 100	Kunnanvaltuuston 23.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	20
§ 101	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 6.5.2024	21
§ 102	Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 6.5.2024	23
§ 103	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 6.5.2024	24

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 6.5.2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 89  
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

**Tapahtuneet**

25.4. Yrittäjien aamukahvit

22.4. Työllisyysalueen kuntakierros päättäjille

25.4. Kunnanhallituksen vierailu Orimattilaan

**Tulossa**

22.5. Päijät-Hämeen ilmastokokous

**Valmistelussa**

Kunnanhallituksen itsearviointin toteuttaminen

Valtuustoseminaari asumisen aiheista

Kunnanhallituksen iltakoulu, talousarviovalmistelu 2025

**Muut**

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Lausuntopyyntö: Päijät-Hämeen kuntien oikaisuvaatimukset kuntien vuoden 2024 valtionosuuspäätöksiin**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 90

310/02.03.01.01/2023

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän 11 jäsenkuntaa ovat kukin tehneet oikaisuvaatimuksen valtiovarainministeriön 21.12.2023 tekemästä kunnan vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuuspäätöksestä (VN/35660/2023).

Edellä mainitut kunnat vaativat, että valtionosuuslaskelmissa ei tule ottaa huomioon valtiovarainministeriön päätöksessä kuntien siirtyviin kustannuksiin oikaistua kunnan osuutta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän (jäljempänä kuntayhtymä) alijäämän kattamisvelvollisuudesta. Alijäämä aiheutuu Päijät-Hämeen hyvinvointialueen (jäljempänä hyvinvointialue) kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätökseen tekemästä tilinpäätösvarauksesta, joka liittyy mahdolliseen palkkaharmonisaatoratkaisuun. Kunnat katsovat, että varauksen tekemiselle ei ole ollut perusteita eikä siten kunnilla ole velvollisuutta varauksesta aiheutuvan alijäämän kattamiseen. Tarkemmat perusteet löytyvät kuntien oikaisuvaatimuksista.

Valtiovarainministeriö varaa mahdollisuuden esittää lausunnon 24.4.2024 lähetetyssä kirjeessä mainittuihin vaatimuksiin ja niiden perusteisiin. Valtiovarainministeriö pyytää tarkempaa selvitystä erityisesti

- 1) perusteista, joilla kuntayhtymä on kirjannut 20 miljoonan euron pakollisen varauksen
- 2) kuntayhtymän varauksen perusteena olevien kustannusten todellisesta määrästä tämänhetkisen tiedon tai arvion mukaan (liitteeksi mahdollinen sovitteluratkaisu tai muu selvitys).
- 3) syistä, jotka ovat johtaneet mahdolliseen palkkaharmonisaatiosta tehdyn varauksen ja toteuman erotukseen
- 4) siitä, minä vuonna tehtyä työtä palkkaharmonisaatiokustannus koskee (suoriteperuste) ja voidaanko uuden tiedon valossa todeta korvauksen jaksottuvan suoriteperusteella useammalle vuodelle
- 5) varauksen kuntakohtaisesta jakautumisesta perussopimuksen mukaisesti erityisesti huomioiden ne kunnat, jotka ovat järjestäneet sosiaali- ja perusterveydenhuollon itse.

Saadun lisäselvityksen perusteella valtiovarainministeriö arvioi, onko olemassa tosiasiallisia perusteita ja oikeudellisia edellytyksiä kuntien vuoden 2024 valtionosuuspäätösten ja/tai hyvinvointialueen rahoituspäätöksen muuttamiseen siten, että niiden perusteena olevia siirtolaskelman tietoja oikaistaisiin edellä mainitun lainsäädännön nojalla ja sen tarkoitusta vastaavalla tavalla.

Lausunnon antamiselle asetettu määräaika päättyi 3.5.2024, mistä johtuen litin kunnan lausunto on valmistelu viranhaltijatyönä. Annettu lausunto esitetään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus

§ 90

06.05.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyyntöön annetun vastauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

litin kunnan lausunto  
valtiovarainministeriölle 2.5.2024

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö 24.4.2024, Päijät-Hämeen kuntien oikaisuvaatimukset  
kuntien vuoden 2024 valtionosuuspäätöksiin

Palveluvaliokunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 91

17.04.2024  
06.05.2024

## Ansioituneiden iittiläisten tunnustuspalkinto vuodelta 2023

Palveluvaliokunta 17.04.2024 § 21

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja: Irina Barkman, puh. 0400 932 135  
[irina.barkman@iitti.fi](mailto:irina.barkman@iitti.fi)

Asian selostus

litin kunta myöntää vuosittain tunnustuspalkinnot ansioituneille iittiläisille henkilöille, rekisteröidylle joukkueelle tai yhdistykselle. Palkittavia voivat olla muun muassa vuoden urheiluteko, vuoden kulttuuriteko, vuoden nuori (urheilu tai kulttuuri) ja vuoden hyvinvointiteko. Vuoden 2023 palkinnonsaajaa tuli ehdottaa perusteluineen 12.2.2024 klo 16.00 mennessä.

Palkinnon myöntämisen kriteerit:

- Palkittavia on haettu vuoden 2023 tulosten tai suoritusten perusteella.
- Palkitseminen voi kohdistua palkitsemisvuoden alussa 1.1. litin kunnassa henkikirjoilla olevaan henkilöön, rekisteröityyn joukkueeseen tai yhdistykseen. Mikäli joukkuelajeissa enemmistö on iittiläisiä, palkitaan kaikki joukkueen jäsenet. Muutoin joukkueesta palkitaan vain iittiläiset urheilijat.
- Palkittavan urheilijan tai hänen edustamansa urheiluseuran/joukkueen on kuuluttava valtakunnalliseen urheilujärjestöön, joka on allekirjoittanut dopingtestauksia koskevan sopimuksen.
- Nuoren palkittavan tulee olla alle 18-vuotias iittiläinen henkilö tai ryhmä. Palkittava henkilö tai ryhmä edistää toiminnallaan iittiläisten nuorten hyvinvointia, tuo littiä kotikuntanaan esille tai tekee merkittävän kertaluontoisen tai toistuvan suorituksen.
- Urheiluteko- ja kulttuurialan tunnustuspalkinnot myönnetään vuosittain tai ne voidaan jättää myöntämättä.
- Määräajasta myöhästyneitä esityksiä palkittavista ei huomioida.

litin kunnanhallitus on hyväksynyt 6.6.2022 § 112 ansioituneiden iittiläisten palkitsemissäännöt. Palkitsemissäännön mukaisesti kuntalaiset ehdottavat palkittavia. Kuntalaisten ehdottamista palkinnonsaajista litin kunnanhallitus päättää, kenelle palkinto myönnetään.

Määräajassa hakemuksia tuli yksi. Hakemuksessa esitetään palkinnonsaajaksi Henna Leiramo perheineen. Perusteluissa todetaan, että Leiramo on läheistensä kanssa kunnostanut aseman ja elvyttänyt sen toimimaan. Tällä on nähtävissä positiivisia vaikutuksia, kun ”hylätystä” asemasta on kunnostettu kaunis asemarakennus. Aseman säilyttäminen vaalii iittiläisten muistoja. Asema toimii kahvilana – kohtaamispaikkana. Aseman kunnostus nähtiin hakemuksessa kulttuuritekona.

Hakemuksessa mainittu Henna Leiramo ei ole oikeutettu palkinnonsaajaksi palkitsemissäännön kohdan 4 mukaan. Saadun selvityksen mukaan Leiramon perheenjäsenet Veera ja Siiri Leiramo ovat osaltaan edistäneet hakemuksessa esitetyn asemarakennuksen kunnostamista ja elvyttäneet sen toimimaan kahvilana. Palkitsemissäännön mukaan on mahdollista myöntää ansioituneen iittiläisen tunnustuspalkinto hakemuksen mukaisesti Veera ja Siiri

Palveluvaliokunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 91

17.04.2024  
06.05.2024

Leiramolle paikalliskulttuurin edistämisestä - samalla vaalien iittiläistä historiaa lisäten paikallista palvelutarjontaa. Näillä perusteilla hyvinvointijohtaja esittää kunnanhallitukselle ansioituneen iittiläisen tunnustuspalkintoa 2023 Veera ja Siiri Leiramolle.

Oheismateriaalina toimitetaan palkitsemissääntö ja esitys vuoden 2023 kulttuuriteko palkinnon saajaksi.

Valiokunnan ohjaus

Palveluvaliokunta kannattaa ansioituneen iittiläisen tunnustuspalkinnon saajaksi vuonna 2023 Veera ja Siiri Leiramo.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 91  
139/12.03.01/2022

Palkinto luovutetaan KesäKausala tapahtumassa 8.6.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää ansioituneen iittiläisen tunnustuspalkinnon 2023 Veera ja Siiri Leiramolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

IITIN KUNNAN PALKITSEMISSÄÄNTÖ 2023  
Esitys vuoden kulttuuriteko palkinnon saajaksi 22.1.2024, Tallgren (2)

**Poikkeamislupa, ranta-asetmakaavan mukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Isosaarella**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 92  
431/10.03.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

**Hakija:** Kiinteistön omistaja (lainhuuto 24.8.2012)**Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne:** Kiinteistö Uotsila 142-422-46-56, Isosaaren tilan rantakaavan RA-rakennuspaikka. Rakennuspaikan pinta-ala 6700 m<sup>2</sup>.**Rakennustoimenpide:** Pariaitan 30 k-m<sup>2</sup> rakentaminen. Kiinteistöllä on ennestään vapaa-ajan asunto 70 k-m<sup>2</sup> sekä sauna 20 k-m<sup>2</sup>, ja lisäksi kesäkeittiö 30 m<sup>2</sup>, jota ei lasketa kerrosalaan.**Poikkeaminen:** Kaavanmukaisen rakennusoikeuden (100 k-m<sup>2</sup>) ylittäminen 20 k-m<sup>2</sup>:llä. (MRL 58 §)**Vesihuolto ja tieyhteydet:** Vesi pumpulla kaivosta. Jätevedet umpisäiliöön, talousvedet imeytyskaivoon. Olemassaolevat tieyhteydet.**Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:** Yliyksellä saavutetaan merkittävä parannus loma-asunnon käytettävyyden kannalta useille sukupolville majoittumiseen. Poikkeaminen ei haittaa kaavoittamista, tai alueiden käyttöä, eikä aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä. Rakentaminen on sopivaa maisemalliselta kannalta, eikä vaikeuta luonnon- tai kulttuuriympäristön säilyttämistä, eikä vaikeuta virkistystarpeen turvaamista. Poikkeama ei johda merkittävään rakentamiseen, eikä aiheuta haittaa ympäristölle.**Lausunnot ja naapurin kuuleminen:** Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1. mom kohdan 23p mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ranta-asetmakaavaote ja hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen



Kunnanhallitus

§ 92

06.05.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Rakennuspaikan tarkoituksenmukainen käyttö.
- Esitetty lisärakentaminen on maltillista huomioiden rakennuspaikan koko ja uudempien yleis- ja asemakaavojen rakennusoikeudet.
- Rakennuksen vähäinen laajentaminen ei muuta rakennuspaikan olosuhteita merkittävästi, eikä sillä ole nähtävissä vahingollisia vaikutuksia maisemaan tai luonnonolosuhteisiin.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 58 § ja MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 14.5.2024.

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ote rantakaavasta, poikkeamislupa, Halme Markku ja Tuija  
Asemapiirros, poikkeamislupa, Halme Markku ja Tuija

**Telian laitesuojan maanvuokrasopimus**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 93  
132/10.00.02/2022

## Valmistelija

Maankäyttöinsinööri: Maijastiina Lintukangas, puh. 040 018 3096,  
[maijastiina.lintukangas@iitti.fi](mailto:maijastiina.lintukangas@iitti.fi)

Telia Finland Oyj on tiedustellut kunnalta noin 100 m<sup>2</sup>:n vuokra-alueita Veteraanitien varrelta paloaseman länsipuolelta, jonne se voisi sijoittaa noin 30 m<sup>2</sup>:n suuruisen laitesuojan.

Valmistelussa on päädytty siihen, että Telialle tarjotaan noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruisia määräalaa, joka sijoittuu pääosin kiinteistöille 142-403-3-721 Eerola II ja pieneltä osin kiinteistölle 142-403-3-347 Laurento. Määräala on voimassa olevassa asemakaavassa EV-alueella, eli suojaviheralueella. Alueella on tällä hetkellä metsää. Valmistelussa on huomioitu Ravilinnan alueen kehittämisen yleissuunnitelma.

Vuokrasopimukseen on otettu ehto, että vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvut, mukaan lukien mahdollinen poikkeamislupa, ja että se noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten asettamia vaatimuksia ja määräyksiä. Sopimukseen on otettu myös purkava ehto, jonka mukaan maanvuokrasopimuksen voimaantulo edellyttää, että vuokralainen saa tarvittavat lainvoimaiset maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset luvat. Mikäli vuokralainen saa kielteisen päätöksen, purkaantuu maanvuokrasopimus välittömästi vaikutuksin.

Alueen ollessa hinnoittelematon, on vuokrataso neuvoteltu vuokralaiselle varattavan alueen rajattu koko ja sijoittuminen huomioiden siten, että vuokra on vuokranantajan kannalta merkityksellinen ja ei alita alueen yleistä hintatasoa. Vuokrasopimus on näin markkinaehtoinen ja siihen ei sisälly Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen tarkoittamaa kiellettyä tukea.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää yli 10 vuotta voimassa olevista maanvuokrasopimuksista.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan vuokrasopimusluonnos.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuokrata Telia Finland Oyj:lle noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan selostusosan ja esityslistan oheismateriaalina olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

## Oheismateriaali

Maanvuokrasopimus Telia laittiluonnos

**litin Vesihuolto Oy:n liiketoiminnan siirtäminen liiketoiminta- ja kiinteistökaupoilla litin kunnalle**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 94

436/02.05.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on asettanut litin kunnan talousarvion 2024 yhdeksi keskeiseksi konserniyhtiötä koskevaksi tavoitteeksi, että litin Vesihuolto Oy:n toiminta siirretään yhtiöstä kunnan omaksi toiminnaksi vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana ja tämän jälkeen yhtiö asetetaan selvitystilaan sen toiminnan päättämiseksi.

Tavoitteena on, että jatkossa toiminta on järjestetty litin kunnan vesihuoltolaitos-taseyksiköksi, joka jatkaa litin Vesihuolto Oy:n liiketoimintaa yhtiön nykyisellä toiminta-alueella ja nykyisen voimassa olevan ja liiketoimintakaupan osana siirtyvän konsessiosopimuksen puitteissa, yhteistyössä Lahti Aquan kanssa.

Järjestelyllä parannetaan kunnan ja vesihuoltolaitoksen infra-investointien yhteistä koordinaatiota, selkiytetään rahoitusjärjestelyjä sekä vähennetään kahdenkertaista hallintoa tilanteessa, jossa yhtiömuotoisesta toiminnalla ei ole saavutettavissa konsernitasolla erityistä etua.

Liiketoimintakaupan valmistelussa on käytetty asiantuntija apuna KPMG Oy:tä, joka on tuottanut tarvittavat laskelmat sekä kauppakirjaluonnokset. Ne on laadittu vuoden 2023 tilinpäätöksen tietojen pohjalta ja päivitetään vielä kaupan täytäntöönpanon yhteydessä viimeisimpien käytettävissä olevien yhtiön taloustietojen mukaisiksi. Kaupan yhteydessä kunnalle siirty kolme suoraan yhtiön omistuksessa ollutta kiinteistöä, joista on laadittu liiketoimintakauppakirjan liitteisiin kuuluva kiinteistöjen luovutuskirja.

Tilinpäätöstiedoilla valmisteltuna litin Vesihuolto Oy:n liiketoiminnan kauppahinta on 3 100 000 euroa. Kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin kauppahinnasta maksettaisiin 600 000 euroa myyjälle viimeistään 1.6.2024. Tällä kauppahinnan osalla yhtiö käytännössä hoitaa pois sillä olevat lainat rahoituslaitoksilta sekä 31.5.2024 mennessä kertyneet ostovelat. Loppuosa kauppahinnasta, eli 2 500 00,00 euroa jää osapuolten väliseksi velaksi. Velaksi jäävästä osuudesta voidaan kuitata osapuolten välisiä keskinäisiä saamisia ja velkoja loppuosan jäädessä yhtiön loppuselvityksessä käsiteltäväksi eräksi.

Lopullinen kauppahinta tarkennetaan täytäntöönpanohetkeen kauppakirjan ehtojen mukaisesti 15.7.2024 mennessä.

Yhtiön liiketoiminnan siirtyminen kunnalle edellyttää talousarviomuutosta, jossa yhtiön nykyinen talousarvio sekä investointiohjelma vuodelle 2024 sisällytetään osaksi kunnan talousarviota. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista tehdä myös varsinaista kauppaa koskevat talousarviomuutokset, joita ei ole vielä huomioitu alkuperäisessä kunnan talousarviossa.

Nämä muutokset valmistellaan täsmennettyjen laskelmien pohjalta erillisenä asiana kunnanhallituksen kokoukseen 20.5.2024 mennessä ja kunnanvaltuuston päätettäväksi toukokuun 2024 kokouksessa, jolloin ne on hyväksyttynä ennen kaupan täytäntöönpanopäivää 1.6.2024.

Liiketoiminta- ja kiinteistökaupakirjaluonnokset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä litin Vesihuolto Oy:n liiketoiminnan siirtämisen liiketoimintakaupalla litin kunnalle oheismateriaalina olevien liiketoiminta- ja kiinteistökaupakirja luonnosten mukaisesti 1.6.2024 ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan kaupan yksityiskohdista sekä viimeistelemään ja allekirjoittamaan kaupakirjat.
2. antaa litin Vesihuolto Oy:n hallitukselle ja tarvittaessa yhtiökokousedustajalle ohjeen/ennakkokäsityksen hyväksyä liiketoimintakauppa suunnitellussa muodossa.
3. antaa litin Vesihuolto Oy:n hallitukselle ja tarvittaessa yhtiökokousedustajalle ohjeen/ennakkokäsityksen ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin yhtiön asettamiseksi vapaaehtoiseen selvitystilaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Antti Kankkunen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

- litin Vesihuolto Oy - Liiketoimintakaupakirja LUONNOS
- Liite 4. Kiinteistöjen luovutuskirja
- litin Vesihuolto Oy - Arvoa koskeva laskelma
- Liite 1. Siirtyvien kiinteistöjen lainhuutotodistukset
- Liite 2. Siirtyvien kiinteistöjen rasiustodistukset
- Liite 5. Siirtyvät velat, varaukset ja muut vastuut
- Liite 3. Käyttöomaisuusluettelo\_litin Vesihuolto litin kunta

Kunnanhallitus

§ 95

06.05.2024

**Talouskatsaus 1/2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 95  
145/02.01.01/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportissa ei vielä tässä vaiheessa vuotta esitetä alustavaa tilinpäätösennustetta.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1-3/2024 sekä MDI Kuntakortti litin kunnasta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

litin kuntakortti 01052024  
Talousraportti tammi-maaliskuu 2024

**Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2023**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 96  
246/00.01.02/2022

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995,  
jenna.ahola@iitti.fi  
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on raportoida läpinäkyvästi vuosittain toteutetusta markkinoinnin ja viestinnän operatiivisesta toiminnasta ja kampanjakohtaisista tuloksista. Markkinointi- ja tiedotuskertomus on tehty vuodesta 2022 ensimmäisen kerran (Khall. 17.04.2023 § 78).

Kunnan markkinointi ja viestintä pohjautuu kuntastrategiaan, ja viestinnällisten toimenpiteiden tehtävänä on tukea strategian toteutumista ja kiteyttää pääpainopisteet ydinviesteiksi. Strategiasta johdettuja pitkän aikavälin tavoitteet sekä määrärahan kunnanvaltuusto asettaa talousarvioon hyväksymällä pitkän aikavälin tavoitteet toimialoille ja tulosyksiköille. Kunnan tilinpäätöksessä esitetään (tavoitteet – mittarit - tavoitetaso - TP) strategiasta johdettujen pitkän aikavälin tavoitteiden mittariksi väestömäärä. Kertomuksen tarkoituksena on raportoida laajemmin pitkänaikavälin tavoitteiden toteutukseen vaikuttavista toimenpiteistä.

Kertomuksen pääpainopiste on tiedotuksen ja markkinoinnin tulosyksikön operatiivisessa toiminnassa, mutta esimerkiksi tiedotustoiminnan kohdalla toimenpiteitä ja tuloksia käsitellään laajemmin kaikkien toimialojen osalta. Näin tiedotustoiminnan volyyymista saadaan muodostettua realistisempi kokonaiskuva, kun kunnan tiedotustoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen vastuu on hajautettu toimialakohtaisesti ja toimialat vastaavat itse omasta palvelutiedottamisestaan. Sosiaalisen median kanavista kertomus raportoi pääasiassa kunnan yleisistä (@iitinkunta, @visitiitti) sosiaalisen median kanavien tuloksista, mutta tulevia kertomuksia varten pyritään rakentamaan yhteinen raportointimalli myös toimialakohtaisten sosiaalisen median kanavien osalta. Kertomuksen lisäksi kunnan tilinpäätöksissä toimialat raportoivat osaltaan strategiasta johdettujen, pitkän aikavälin tavoitteistaan.

Viestinnän kehittäminen on pitkäjänteistä työtä, ja sitä viitoitettiin määrittämällä kunnan keskeiset viestintäkanavat kuntastrategiakyselyllä (2021). Kuntalaisia kuunnellen pääkanaviksi nostettiin kunnan verkkosivut, paikallislehti Iitinseutu sekä kunnan sosiaalisen median kanavat – ne kanavat, mitkä kuntalaiset arvottivat korkeimmalla vastaamalla kysymykseen ”*kuinka haluat vastaanottaa kunnan tiedottamista*”. Pääkanavista kunnan verkkosivut kokivat kokonaisvaltaisen uudistuksen, jossa panostettiin käyttäjälähtöisyyteen.

Uudistuksen pohjana oli verkkokyselyllä sekä kuntalaisille ja sidosryhmille järjestetyillä työpajoilla kerätyt käyttäjien toiveet ja tarpeet sivuston toimivuudesta, sisällöistä sekä käyttötarkoituksista. Perinteisissä viestintäkanavissa kunnastukset nousivat sekä Iitinseudussa ilmoitettujen lehti- ja banneri-ilmoitusten osalta sekä muissa julkaisuissa. Kasvua oli odotettavissa, sillä edellisvuosina kunnan saamasta palautteesta on havaittu, että kunnan tiedottaminen on koettu riittämättömäksi, ja erityisesti iäkkäämpi kohderyhmä on kokenut jäävänsä tiedon ulkopuolelle, mikäli ei seuraa kunnan verkkosivuja tai sosiaalisen median kanavia.

Vuonna 2023 kunnan vuosikertomus toteutettiin pilottina kunnan omana julkisena tiedotteena, joka jaettiin kaikkiin kotitalouksiin kunnassa sekä postitettiin kunnan ulkopuolella asuville kesäasukkaille. Tästä saatiin kuntaan hyvää palautetta.

Kuntaimagon ja tunnettuuden vahvistamiseksi ja kasvattamiseksi kokeiltiin uusia markkinointi- ja kampanjakeinoja, kuten vaikuttajamarkkinointia. Lisäksi Lahden kaupunki käynnisti Lahden seudun yhteisen kolmevuotisen asumisen markkinointikampanjan, Valitse Lahti, saat koko Suomen. Tunnettuustyötä tehtiin myös vuoden aikana messuilla, tapahtumissa sekä Lahti Region – Visit Lahden kampanjoiden ja julkaisujen kautta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Markkinointi ja tiedotuskertomus 2023

**Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus vuodelta 2023**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 97  
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja: Jari von Becker, puh. 040 483 3732  
jari.vonbecker@iitti.fi

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain ja toimintakertomus saatetaan tiedoksi jäsenkuntiin. Toimintakertomus vuodelta 2023 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14. helmikuuta 2024. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2023 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2023 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- sidosryhmäyhteistyön onnistuminen hyvinvointialueen kanssa yhteisten asiakkaiden palveluissa,
- Verkstoperuskoulu-hankkeen (Kuntaliiton pilottialue) toteuttamisen mahdollisuuksien kartoittaminen sekä
- Lahden perusopetuksen DigiOne-palveluun liittymisen valmistelun seuraaminen.

Edellisten lisäksi vuoden 2023 alussa toteutettiin varhaiskasvatuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin huhtikuussa 2023. Kysely toteutetaan vuorovuosittain esi- ja perusopetuksen arviointikyselyn kanssa. Arviointikyselyiden kautta saadun palautteen perusteella ohjausryhmä voi arvioida, onko kehittämistyö vaikuttanut kuntien sivistyspalveluiden arkeen.

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 aikana toimintakertomuksen mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI-digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OKM)
- Sitouttava kouluyhteisötyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa, digitalisaation etenemisen tiekartta (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI)



Kunnanhallitus

§ 97

06.05.2024

Päijät-Hämeen alueen sivistyspalveluiden verkostoyhteistyön toimintamalli on noteerattu kansallisena esimerkkinä kuntien välisen yhteistyön onnistumisesta palveluiden kehittämisessä. Alueemme toimintamalli kiinnostaa myös kansainvälisesti. Päijät-Hämeen sivistystoimijoiden verkostoyhteistyön esittely pyydettiin OECD:n kansainväliseen konferenssiin Pariisiin joulukuussa 2023 hyvänä toimintamallina Suomesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Toimintakertomus 2023 siv ohry

**Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan 2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 98  
270/00.04.01/2023

## Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Hämeen Aluetoimistosta on saapunut pyyntö Iitin kunnalle, jossa pyydetään nimeämään edustaja kutsuntalautakunnan jäseneksi.

Asevelvollisuuslaki määrää, että kutsuntalautakuntaan kuuluu sotilasjäsenten lisäksi yksi jäsen kunnasta/kaupungista, jonka kutsunnanalaisia kutsuntatoimitus koskee. Kaupunkia/kuntaa pyydetään nimeämään Asevelvollisuuslain 22§:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä tai etsivä nuorisotyön tekijä).

Kunnan / kaupungin kutsuntalautakunnan jäsenelle maksetaan valtion matkustussäännössä mainitun päivärahan suuruinen palkkio ja korvataan matkustamiskustannukset (Asevelvollisuuslaki 24 §).

Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan 25.6.2024 mennessä Hämeen Aluetoimistoon.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan kutsuntalautakuntaan ja hänelle kaksi varaedustajaa.

## Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Merja Longan ja varaedustajaksi Ari Ollikaisen ja Janne Aallon.

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

## Oheismateriaali

Kunnan edustajan määrääminen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2024 sekä ohjeet kutsuntoihin (henkilölistausta ei ole skannattu), Hämeen aluetoimisto 4.4.2024

**Kunnanvaltuuston 26.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 99  
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 26.3.2024 pöytäkirja tarkastettiin 26.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 30.4.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 1 Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin
- § 2 Talousarviomuutos 1/2024, käyttötalousosa ja investointiosa
- § 3 Sidonnaisuusrekisteri 2023
- § 4 Valtuustoaloitteet 2023
- § 5 Kuntalaisaloitteet 2023
- § 6 Valtuustoaloite, maksuttoman aamupuuron järjestäminen litin yläkoulun ja litin lukion oppilaille
- § 7 Valtuustoaloite, Sähköauton yhden kolmen viikon lainauskokeilusta litin kunnankirjastossa
- § 8 Valtuustoaloite, kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden kilpailutusehtojen tuomisesta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi
- § 9 Valtuustoaloite, hoitolaitosten läheisyydessä olevien ulkoilu- ja muiden kulkuväylien kunnan ylläpito
- § 10 Valtuustoaloite, vaalien äänestyspaikat suunniteltava yhdessä nuorten kanssa
- § 11 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 26.3.2024

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 26.3.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite

Valtuustoaloite: litin kunnan henkilöstön hyvinvoinnista

Päätäjä: Kunnanhallitus

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja

Aikataulu: 31.12.2024 mennessä

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Kunnanvaltuuston 23.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 100  
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 23.4.2024 pöytäkirja tarkastettiin 2.5.2024 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 2.5.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§12 Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin

§ 13 Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille

§ 14 Maapoliittisen ohjelman tarkistus ja liitteiden hyväksyminen (tonttien aluehinnoittelu sekä varaus- ja luovutusehdot)

§ 15 Valtuustoseminaarin 20.2.2024 yhteenveto kunnanvaltuustolle tiedoksi

§ 16 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 23.4.2024

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 23.4.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite

Valtuustoaloite: Iitin kunnan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Päätäjä: Kunnanhallitus

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja

Aikataulu: 31.12.2024 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 6.5.2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 101  
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 07.8.2023 § 156 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	11-12
Hallinto- ja talousjohtaja	
Tekninen johtaja	24-26
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	6 ja 7
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	10 ja 11
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 101

06.05.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 6.5.2024

**Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 6.5.2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 102  
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokous 17.5.2024, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Seppo Huttunen
2. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.5.2024, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Tuomas Rimpiläinen
3. Kymenlaakson Jäte Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.5.2024, edustaja Atte Savelainen, varaedustaja Ari Ollikainen
4. Lahti Region Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.5.2024, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen
5. Sarastia Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.5.2024, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 6.5.2024**

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 103  
42/00.01.02/2022

## Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys maaliskuulta 2024, ansio- ja pääomatuloverokertymä 877.480 €, yhteisöverokertymä 63.150 € ja kiinteistöverokertymä 24.269 €
2. Työllisyyskatsaus maaliskuulta 2024, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 11,3, Päijät-Häme 13,1, Lahden seutu 12,9, Kouvolan seutukunta 11,6, Kaakkois-Suomi 12,6, ja koko maa 10,7
3. Hyvinvointiraportti 2023
4. Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 aloitusvaiheen viranomaisneuvottelun muistio 10.4.2024
5. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 23.4.2024
6. Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen yhdistelmäraportti 2023, Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan ote 23.4.2024 § 18
7. Suunnitelma talvikauden 2024-2025 joukkoliikenteen tarjonnasta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan ote 23.4.2024 § 19
8. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Verotilitys maaliskuu 2024  
Hämeen työllisyyskatsaus maaliskuu 2024  
Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus maaliskuu 2024  
Hyvinvointiraportti 2023  
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi  
6.5.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 93, § 94, § 98**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

## VALITUSOSOITUS

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä lukee päätöksessä. Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä/suunnittelutarveratkaisusta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä, antopäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.