

## Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta ja sihteerin valtuuttaminen hoitamaan käytännönjärjestelyitä vaaleissa

Keskusvaalilautakunta 18.03.2024 § 13  
410/00.00.00/2023

Valmistelija	Hallintosihteerin sijainen, Sonja Peltonen, puh. 040 152 6085, sonja.peltonen@iitti.fi  Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.  Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen.  Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa sihteeri. Sihteerillä tulee olla oikeus laatia ja julkaista vaaleja koskeva kuulutus, oikeus palkata vaaleja varten tarvittava henkilökunta sekä oikeus tehdä muita tarvittavia käytännönjärjestelyitä ja hankintoja.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Keskusvaalilautakunta päättää 1) valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintosihteerin sijaisen Sonja Peltosen. 2) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin laatimaan ja julkaisemaan vaaleja koskevan kuulutuksen 3) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkaamaan vaaleja varten tarvittava henkilökunta 4) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään muita käytännönjärjestelyitä ja hankintoja vaaleja varten
Päätös	Keskusvaalilautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.