

litin kunnan koulukuljetusohjeet

Tässä oppaassa esitellään koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet litin kunnassa.

Kunnanhallitus xx.xx.2024

Sisällys

1. Perusteet.....	3
2. Yleiset periaatteet Iitissä.....	4
2.1 Omavastuumatkat	4
2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.....	5
2.3 Oppilas	5
2.4 Autonkuljettaja	5
3. Päätöksenteko	6
4. Palvelutason määrittely Iitissä	6
4.1 Toissijainen osoite.....	7
4.2 Maksullinen koulukuljetus	7
4.3 Koulumatkan määrittely	7
4.4 Tiedottaminen	7
4.5 Odotusajat	7
4.6 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin	8
4.7 Kuljetettavien luettelo	8
5. Liikenneturvallisuus	9
5.1 Järjestyksenpito	9
6. Koulukuljetusten järjestäminen ja hakeminen	10
6.1. Maksuttomat kuljetukset.....	10
6.2. Maksulliset kuljetukset	10
7. Koulukuljetusten pelisäännöt	11
7.1 Huoltajan muistilista	11
7.2 Koulukyytiläisen muistilista	12
7.3 Koulukuljettajan muistilista	12
7.4. Koulun muistilista	13
8. Koulukuljetustiedot.....	13
8.1. Koulukuljetusaikataulut	13
8.2. Yhteystiedot.....	13
8.3. Koulukuljetusautojen liikennöitsijät	13

Päijät-Hämeen ohjeistus

1. Perusteet

Päijät-Hämeen kunnissa järjestetään esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Esiopetus ja luokat 1–9, jos **koulumatka on pidempi kuin viisi (5) kilometriä** ja omavastuuraja kävellen taksi- tai linja-autoreitin **varteen on viisi (5) kilometriä**.
- Jos 0–9. luokan oppilas anoo muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun, kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista.
- Jos oppilas osallistuu **aamu- tai iltapäivätoimintaan**, koulun kerhotoimintaan tai muuhun vastaavaan, kunta **ei ole velvollinen** järjestämään kuljetusta eikä vastaamaan kuljetuskustannuksista.
- Teiden vaarallisuus** huomioidaan kuljetusten järjestelyissä.
- Koulumatkan vaarallisuus tai vaikeus määritellään tapauskohtaisesti. Koulumatkan rasittavuus oppilaalle arvioidaan **asiantuntijalausannon perusteella**. Poikkeukset kuljetusoikeuksiin myöntää koulukuljetuksista vastaava toimielin tai **viranhaltija**, jolle asia on delegoitu.
- Jos oppilaan vanhemmilla on yhteishuoltajuus, koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaan **väestörekisteritietojen mukaiseen osoitteeseen lähikouluperiaate huomioiden**.

- Vieraskuntalaisen oppilaan koulukuljetusetuudesta** päätetään oppilaaksi ottopäätöksessä

Kunta voi tehdä omalla päätöksellään poikkeuksen vuosiluokka- tai vuosiluokkaryhmäkohtaisesti tai **pimeän vuodenajan osalta** edellä mainituista kilometrirajoista. Kunta voi määrittää omavastuuosuusmatkan enimmäispituuden vuosiluokittain tai vuosiluokkaryhmittäin. Esim. esioppilaat 1 km, 1–6 luokkalaiset 3 km, 7–9 luokkalaiset 4 km. Lisäksi kunta voi huomioida koulumatkaetuuden säilymisen esimerkiksi Harrastamisen Suomen mallin toimintaan (kerhotoiminta, AP/IP) osallistuvien osalta.

2. Yleiset periaatteet Iitissä

Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan.

Matka, jonka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on pisimmillään omavastuumatkoina määritelty kilometriraja. Tilapäisestä asuin- tai hoitopaikasta ei yleensä järjestetä koulukuljetusta.

Koulumatka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä jalankulkukelpoista reittiä.

Jos oppilaan vanhemmilla on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koulukuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kotin osoitteeseen.

Jos oppilas osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan, koulun kerhon toimintaan tai muuhun vastaavaan, kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta eikä vastaamaan kuljetuskustannuksista.

Jos kuljetusehdot muuttuvat kesken lukuvuoden, huoltaja on velvollinen ilmoittamaan siitä kuljetuksesta vastaavalle henkilölle.

2.1 Omavastuumatkat

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitin varteen. Omavastuurajat kävelen kuljetusreitin varteen ja lähimmältä pysäkiltä kouluun ovat yhteen suuntaan samat kuin koulukuljetusrajat.

- **esiopetus- sekä 1.–2. luokan oppilailla 3 km**
- **3.–9. luokan oppilailla 5 km**

Kunta voi tehdä omalla päätöksellään poikkeuksen vuosiluokka- tai vuosiluokkaryhmäkohtaisesti tai pimeän vuodenajan osalta edellä mainitusta kilometrirajasta.

Mikäli oppilas kävelee osan koulumatkasta, huomioidaan, ettei koulumatkoihin käytettävä aika ylitä perusopetuslain asettamia enimmäisaikoja. Ajan arvioimisessa käytetään mm. oheista Suomen Kuntaliiton taulukkoa.

Keskimääräinen kävelyaika kilometriä kohti

Ikä	Kävelyaika min./km
5	16
6	15
7	14
8	13
9	12,5
10	12
11	11,8
12	11,6
13	11,4
14	11,2
15	11
16	10,8

2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus

Koulukuljetukset pyritään järjestämään lyhintä reittiä pitkin ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Pääsääntöisesti koulukuljetuksissa käytetään tällöin aikatauluiltaan sopivaa linjaliikennettä. Tilausliikennettä ja taksia käytetään tai huoltajille maksetaan saattoavustusta, jos:

- linjaliikenne puuttuu tai sen reitit ja aikataulut ovat koulukuljetukseen soveltumattomat
- oppilas ei pysty terveydellisistä syistä käyttämään linjaliikennettä.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista huonoissa keliolosuhteissa eikä joukkoliikenteeseen mahdollisesti kohdistuvan työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näissä tapauksissa huoltajan vastuulla on päätös kouluun lähettämisestä. Ongelmatilanteessa kuljettaja ottaa yhteyttä kunnassa kuljetuksista vastaavaan henkilöön tai koulutoimistoon. Kuljetuksista vastaava henkilö/koulutoimisto pyrkii tiedottamaan vanhempia.

2.3 Oppilas

Koulukuljetusten sujuminen kuljetusreitillä edellyttää sitä, että oppilas on riittävän ajoissa (**vähintään 5 min ennen**) sovitussa noutopaikassa. Autoa tulee odottaa **15 minuuttia yli sovitun aikataulun**, jonka jälkeen lapsi voi palata kotiin ja ottaa yhteyttä joko huoltajiin, kouluun tai kuljetuksista vastaavaan henkilöön. Jos lapsi myöhästyy kuljetuksesta, erillistä kuljetusta ei järjestetä. Tällöin kuljetus kouluun on huoltajien vastuulla. Huoltajien kuuluu perua kuljetus, mikäli jonakin päivänä kyytiä ei tarvita.

Huoltaja tai oppilas voi perua kuljetuksen Kuntalogistiikan MunApp -tilin kautta.

2.4 Autonkuljettaja

Koulukuljetus on myös opetustapahtuma, jossa oppilas tutustuu liikenteeseen sekä ammattilaisen toimintaan auton kuljettajana. Kuljettajan vastuu liikennekultuurin siirtäjänä on erityisen tärkeä koulukuljetuksissa.

3. Päätöksenteko

Koulumatka saattaa olla liian vaikea esim. oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa (koulupsykologi, koulukuraattori, lääkäri tai muu sosiaali- tai terveydenhuoltoalan asiantuntija tapauksesta riippuen).

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka tai omavastuumatka on alle viisi kilometriä ja huoltaja haluaa kunnalta maksuttoman kuljetuksen tai kuljetusavustusta, hänen on esitettävä asiasta perusteltu hakemus kasvatus- ja opetusjohtajalle.

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu -ohjelmistoa ja tarvittaessa viranomaisasiantuntijoita.

Kasvatus- ja opetusjohtaja päättää hakemuksen perusteella perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavan oppilaan oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen tai saattoavustukseen silloin, kun koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Päätös tehdään korkeintaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Muutoksenhaku koulukuljetuspäätökseen tapahtuu perusopetuslain § 42 a mukaisesti.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L8P42a>

Koulukuljetuksista vastaava henkilö laatii vuosittaisen kuljetussuunnitelman annettuja ohjeita noudattaen. Kuljetussuunnitelma toteutetaan Kuntalogistiikan koulukuljetus -ohjelmaa käyttäen.

Epäselvissä oppilaskuljetuksia koskeissa kysymyksissä huoltajat ottavat yhteyttä koulukuljetuksista vastaavaan henkilöön. Mikäli perhe on tyytymätön koulukuljetuksia järjestävän henkilön järjestämään kuljetukseen, he voivat ottaa yhteyttä kuljetuksista vastaavaan viranhaltijaan ja anoa muutosta suunnitelmaan.

4. Palvelutason määrittely litissä

Esiopetus ja 1.–2. vuosiluokan oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.

3.–9. vuosiluokan oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on yli viisi (5) kilometriä.

Vieraspaikkakuntalaisen oppilaan koulukuljetusetuudesta päätetään oppilaaksiottopäätöksessä. Kuljetusta tulee hakea lomakkeella [hakemus maksuttomaan koulukuljetukseen](#) . Kuljetuspäätöksen tekee kasvatus- ja opetusjohtaja.

4.1 Toissijainen osoite

Kunta voi harkinnan mukaan järjestää maksullisen kuljetuksen myös lapsen toissijaiseen osoitteeseen, mikäli kilometrimäärät ylittyvät, kulkeminen on säännöllistä ja huoltajat sitä anovat. Säännöllinen kulkeminen tarkoittaa esimerkiksi vuoroviikkoja.

Kuljetus on kuitenkin mahdollista vain, jos osoitteeseen on olemassa oleva linja ja mikäli autossa on tilaa. Uutta linjaa kunta ei voi tässä tapauksessa järjestää. Kuljetuksen järjestäjä voi purkaa sopimuksen, jos reitillä kulkevien kuljetukseen oikeutettujen lasten määrä kasvaa niin suureksi, että oppilaat eivät mahdu autoon.

Maksullista kyytiä toissijaiseen osoitteeseen haetaan lomakkeella [hakemus maksulliseen koulukuljetukseen](#). Hakemus palautetaan Iitin kunnan kirjaamoon tai kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi osoitettuna kasvatus- ja opetusjohtajalle.

4.2 Maksullinen koulukuljetus

Kunta ei järjestä maksullista kuljetusta alle 5 km matkalle.

4.3 Koulumatkan määrittely

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista tietä pitkin kotipihaan portilta koulun piha-alueen portille. Tiellä tarkoitetaan yleistä ja yksityistä tietä, katuja, rakennuskaavatietä, toria sekä muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua tai yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta. Matka mitataan yleisessä käytössä olevilla internetpohjaisilla palveluntarjoajilla tai Mapinfo -ohjelmalla.

Jos koulumatkan pituudesta ei saada selvyyttä, tai siitä ei löydy yksimielisyyttä kuljetusten järjestelijän ja huoltajan välillä, pyydetään koulumatkan mittaus joko kunnan kanssa sopimuksen omaavalta kuljetusryttäjältä tai kunnan tekniseltä toimelta.

4.4 Tiedottaminen

Kouluvuoden alkaessa kaikki huoltajat saavat tiedon lapsensa kuljetuksista ja pysäkeistä Kuntalogistiikan koulukuljetusohjelman kautta. Vanhempien käyttöliittymä koulukuljetusohjelmaan on Kuntalogistiikan MunApp. MunApp:iin voi rekisteröityä selaimella <https://munapp.kuntalogistiikka.fi/> tai lataamalla MunApp -sovellus puhelimeen tai tabletille (Android).

4.5 Odotusajat

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai iltapäivällä (mm. jatkokyytimahdollisuus). Taksi tai linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkille **15 minuutin kuluessa** sovitusta ajasta. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Koulu järjestää ohjattua odotusajan valvontaa.

4.6 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin

Terveydellisiin syihin perustuvaa koulumatkan järjestämistä tai koulumatkan kulujen korvausta haetaan koulutoimistosta. Hakemuksen perusteluna tulee olla **lääkärintodistus tai tapauskohtaisesti muu asiantuntijalausunto**, josta ilmenee ajanjakso koulukyydin tarpeellisuudesta.

Esimerkiksi **tapaturman sattuessa** oppilaan on mahdollista hakea koulukuljetusoikeutta lääkärintodistuksen perusteella. **Ensisijainen koulukuljetuksen järjestämistapa lyhytaikaiseen koulukuljetukseen esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella on huoltajalle myönnettävä saattoavustus** *. Päätöksen koulukuljetusoikeudesta tekee kasvatus- ja opetusjohtaja. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairauksien perusteella ei myönnetä koulukuljetusoikeutta muualle kuin lähikouluun. Mikäli oppilas käy huoltajan hakemuksesta muuta kuin lähikoulua, vastaa huoltaja kuljetuksen järjestämisestä.

***Saattoavustuksena maksettava korvaus** on sama kuin kulloinkin voimassa oleva Kelan oman auton käytöstä maksettava korvaus.

Määräaikainen koulukyyti myönnetään vasta huoltajan esitettyä asiantuntijalausannon virastolla koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle. Poikkeustapauksena voidaan pitää tapaturmaa joko koulussa tai vapaa-ajalla, jolloin oppilaalle pyritään järjestämään kyyti kouluun tai kotiin heti tarpeen vaatiessa, vaikka todistus on vielä toimittamatta.

Koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvaamista haetaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen, mikäli koulumatka on alle kunnassa päätettyjen koulumatkarajojen. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Myös asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen. Poikkeukset tästä sovitaan erikseen.

Vaaralliseksi luokiteltujen teiden kriteereihin vaikuttavat mm. tien kapeus, näkyvyys, nopeusrajoitus, kevyen liikenteen väylän puuttuminen, mutkaisuus, pientareen leveys, liikennemäärät, raskaan liikenteen säännöllisyys, valaistuksen puuttuminen. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna Koululiitu –ohjelmaa ja tarvittaessa asiantuntijoita.

Luettelo vaarallisista teistä laitetaan verkkosivulle, josta kunkin tien vaarallisuuden voi tarkistaa. Taulukossa näkyy myös se, minkä ikäisille tie on vaarallinen.

4.7 Kuljetettävien luettelo

Tilaaajan (kunta) tulee antaa kuljetettävien luettelo kuljetuksen suorittajalle. Luettelo tulee olla autossa kuljetusten aikana ja koulukuljetuksista vastaava henkilö päivittää sen tarpeen vaatiessa.

Muita kuin listassa olevia oppilaita ei ole lupa kuljettaa.

Tilaaaja maksaa vain luetteloon merkittyjen koululaisten kuljetuksesta.

Kuljetettävien luettelo on salassa pidettävä asiakirja.

5. Liikenneturvallisuus

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulukuljetuksessa mukana olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin. Oppilas on koulun vastuulla autosta noususta kouluun ja koulun päättymisestä autoon nousuun. Liikennöitsijöiden vastuu kattaa oppilaiden autoon noususta kotipysäkillä ja kotipysäkillä koulun pysäkillä jättämiseen.

Koulukuljetuksista vastaava henkilö tiedottaa poikkeustapauksista edelleen kouluille, liikennöitsijöille tai kotiin. Kaikki tahot käyttävät tarvittaessa suoraa tiedottamista (huoltajat, koulu, liikennöitsijät ja koulukuljetuksista vastaava henkilö).

Liikenne- ja viestintäministeriö:

- 1) Koulukuljetusauto on merkittävä edessä ja (tai) takana omalla kilvellä, jonka voi korvata taksissa valaistulla koulukyytikuvulla.
- 2) Autossa on oltava mukana tilaajan antama kuljetusluettelo oppilaista.
- 3) Oppilaiden on käytettävä turvavyötä.
- 4) Kuljettajan tulee käyttää turvavyötä koulukuljetuksissa.
- 5) Kuljetuksissa noudatetaan em. ministeriön päätöstä koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.
- 6) Alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esi-, perus- ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa.

5.1 Järjestyksenpito

Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (esim. turvavyön käyttö tai muiden matkustajien turvallisuuden vaarantaminen). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen.

6. Koulukuljetusten järjestäminen ja hakeminen

6.1. Maksuttomat kuljetukset

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, mikäli kilometrirajat ylittyvät
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, mikäli koulutie on määritelty vaaralliseksi
- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, mikäli koulumatka saattaa olla liian vaikea esim. oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin
- oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, mikäli hän asuu toisen kunnan alueella ja kotikunta sitoutuu korvaamaan kuljetuskustannukset

6.2. Maksulliset kuljetukset

- oppilaalla on oikeus maksulliseen kuljetukseen, mikäli toissijainen osoite on Iitin kunnassa ja kilometrirajat ylittyvät (3 tai 5 km)

Koulukuljetushakemukset toimitetaan koulutoimistoon huhtikuun loppuun mennessä seuraavaa lukuvuotta varten.

7. Koulukuljetusten pelisäännöt

Oppilas voi vaikuttaa omaan turvallisuuteensa myös koulukyydin ja julkisen liikenteen käyttäjänä. Kuljettajalle on annettava työrauha, jotta hän voi keskittyä ajamiseen. Oppilaat eivät saa häiritä muita matkustajia. Kyydin odotteluun ja siitä poistumiseen liittyy monia riskejä. Koulun järjestysäännöt ovat voimassa koulukuljetuksen aikana. Koulumatkan aikana istutaan omilla paikoilla turvavyöt kiinnitettyinä.

7.1 Huoltajan muistilista

- Ilmoita auton kuljettajalle lapsen sairastumisesta, tai muista poissaoloista, ettei auto aja turhia reittejä. Haluttu kuljetus voidaan peruuttaa MunApp -tilin kautta. Kunta perii tarvittaessa turhien ajojen kustannukset huoltajilta.
- Ilmoita kuljetustarpeiden muutoksista hyvissä ajoin, viimeistään **kaksi viikkoa ennen**, jotta muutokset saadaan ajoissa tehtyä.
- Ilmoita kuljetuksessa olevan lapsen opettajalle tai koululle ja kuljettajalle, **jos lapsi haetaan itse** koulusta. Haluttu kuljetus voidaan perua MunApp -tilin kautta.
- Huolehdi, että lapsi on ajoissa odotuspaikalla, n. 5 minuuttia ennen aikatauluun merkittyä aikaa. Koulukuljetusauton ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy nk. noutopysäkillä. Tällöin kuljetus kouluun on **huoltajien vastuulla**.
- Ilmoita autonkuljettajalle tai kuljetuksista vastaavalle henkilölle kuljetuksiin liittyvistä terveydentilaa koskevista asioista (esim. allergiat, pahoinvointi, sairaudet yms.).
- Ohjaa lastasi käyttäytymään asiallisesti pysäkillä ja autossa.
- Huolehdi, että olet ajoissa **lähettämässä tai vastaanottamassa saatettavaa lasta**. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltajat sekä oppilas sopivat keskenään yhteistyössä koulun kanssa autolle lapsen aiheuttamista vahingoista. Kunta ei ole korvausvelvollinen.
- Jos oppilaan huoltajalla ja liikennöitsijällä on erimielisyyttä pysäkestä, kuljetuksista vastaava viranhaltija ja kuljettaja päättävät yhdessä pysäkkipaikan.
- Tarkista, että lapsen ulkoiluvaatteissa on heijastimet tms.
- Kuljettajalta voi kysyä autoon jääneitä tavaroita.
- Talvitapahtumia varten saa autossa kuljettaa liukureita, suksia, pulkkia ja luistimia.
- Huoltajat vastaavat kaverikuljetuksista.
- Oppilaiden ulkoiluvaatteiden tulisi olla puhtaita, kun heitä tullaan noutamaan, mielellään esikoululaisten kuravaatteet riisuttuna valmiiksi.
- Varmistakaa, että koululla on huoltajan/huoltajien ajantasainen puhelinnumero sekä sähköpostiosoite
- Ongelmatilanteissa ota yhteys kuljetuksista vastaavaan henkilöön.
- **Ilman kunnan myöntämää lupaa kuljettaja ei ole velvollinen ottamaan oppilasta kyytiin.**

7.2 Koulukyytiläisen muistilista

- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla.
- Ole sovitussa noutopaikassa riittävän aikaisin; (vähintään 5 min. ennen). Aikatauluja voi tiedustella kuljettajalta, koululta tai kuljetuksista vastaavalta henkilöltä.
- Autoa tulee odottaa 15 minuuttia yli sovitun ajan.
- Odota vuoroasi, älä ryntää autoon.
- Tervehdi kuljettajaa.
- Hämärän ja pimeän aikana käytetään aina heijastavaa turvaliiviä tai heijastinta.
- Reppuja ja kasseja pidetään jaloissa, sylissä tai tavaratilassa.
- Oppilaan tulee käyttää turvavyötä, kytke se ja pidä se kiinni koko matkan ajan. **Jos oppilas ei käytä turvavyötä, hänet poistetaan yhden varoituksen jälkeen määrääjäksi koulukuljetuksesta.**
- Auton liikkeessä pysytään omilla paikoilla. Ovelle siirrytään vasta kun auto on pysähtynyt kokonaan.
- Jos voit pahoin, ilmoita tai pyydä kaveriasi ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Tarkista, ettet unohtanut mitään autoon.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkilltä ja näet joka suuntaan, ennen kuin lähdet ylittämään ajorataa.
- Autoon ei saa nousta eikä poistua liikenteen puolelta.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulukuljetuksen aikana.

7.3 Koulukuljettajan muistilista

- Aja odotusalueelle rauhallisesti.
- Ota lapset kyytiin ja jätä sovitussa paikassa.
- Tarkista, että lapset ovat kyydissä ja turvavöissä ennen kuin lähdet.
- Huolehdi, että autoon siirtyminen ja siitä poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja turvallisesti.
- Pidä huoli sovitusta asioista (ylimääräiset, ennalta sovitut kyyditykset, sovitut reitit, sovitut ajat kotiinkuljetuksissa).
- Pyri olemaan täsmällinen aikatauluissa ja huomioi kelivara.
- Muista liikennesäännöt ja liikennekäyttäytyminen sekä lasten valvonta ja turvallisuus.
- Muista, että olet oheiskasvattaja; käyttäytymisesi ja kielenkäyttösi on oltava ystävällistä ja asiallista.
- Muista, että erityistä tukea tarvitsevat oppilaat tarvitsevat erityishuomiota.
- Jos kuljetuksissa esiintyy ongelmia, ota yhteyttä ensin koulukuljetuksista vastaavaan virastoon/henkilöön, opettajiin tai tarpeen vaatiessa myös lapsen huoltajiin.
- Kuljetettaviin tai heidän perheisiinsä liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
- Kuljettajan on käytettävä turvavyötä koulukuljetuksissa
- Huolehdi terveyteen liittyvien ohjeistusten ja viranomaismääräysten noudattamisesta.
- Autoon ei oteta oppilasta kyytiin kuin listassa olevana ajankohtana *ilman tosi tärkeää syytä*. Ei oppilaan toiveesta esim. tuntia myöhemmin, jos hän on jäänyt kaverille tai keskustaan.
- Kuljetukseen otetaan vain sellaiset oppilaat, joille on lupa kyyditykseen annettu.
- Kuljetusoppilaiden kavereita ei oteta koskaan koulukuljetusauton kyytiin! Huoltajilla ei ole valtuuksia sopia keskenään kyytiin tulevista oppilaista.

7.4. Koulun muistilista

- Jos koulun alkamis- ja/tai päättymisaikoihin tulee muutoksia, rehtori tai opettajat ilmoittavat kuljetuksista vastaavalle henkilölle muutoksista, vaikka muutos koskisi vain yhtä luokkaa. Päivittäisestä koulun päättymisajasta tulee pitää kiinni, koska iltapäivisin kuljetukset on usein ajoitettu useamman koulun käsittäväksi kuljetusketjuksi.
- Tilapäisestä viivästyksestä, esim. viimeisen tunnin lopetuksen ajankohdasta, on ilmoitettava autoilijoille välittömästi.
- Kuljetuksista vastaava henkilö huolehtii, että tilauskuljetuksissa on oppilaita varten riittävästi tilaa (auton kapasiteetti, turvavyöt).
- Koulun rehtori, opettajat ja ohjaajat huolehtivat siitä, että oppilaat ehtivät autoon koulun päättymisen jälkeen, eikä kukaan jää pois kyydistä. Oppilaat eivät myöskään saa viivytellä tarpeettomasti, mutta turha kiirekään ei ole tarpeen. Auto odottaa oppilaita n. **5 minuuttia** koulun päättymisen jälkeen ennen reitille lähtöä. Talvella on syytä odottaa n. **10 minuuttia**.

8. Koulukuljetustiedot

8.1. Koulukuljetusaikataulut

<https://munapp.kuntalogistiikka.fi/#login> tai sovellus MunApp (Android laitteet)

MunApp:iin kirjaututaan omaa puhelinnumeroa käyttäen. Ensisijaisesti ohjelmaan luodaan tunnukset huoltajille, mutta tarvittaessa myös oppilaalle on mahdollista luoda oma tunnus ohjelmaan. Ota tällöin yhteys Teija Kolehmaiseseen tai Margit Karhuun.

8.2. Yhteystiedot

Iitin kunnan järjestämistä koulukuljetuksista voi tiedustella koulutoimistosta sihteerillä Teija Kolehmaiselta teija.kolehmainen@iitti.fi /puh: 40 503 7341 tai Kausalan koulun sihteeriltä Margit Karhulta margit.karhu@iitti.fi / puh: 040 510 3241.

8.3. Koulukuljetusautojen liikennöitsijät

Hoplog
Kasiksen liikenne
Kausalan tilausliikenne
Pohjan Matkat Oy
Pouhula Oy
Rolly Uusimaa