

**Kunnanhallitus**

---

Aika 25.03.2024 klo 17:30 - 20:16

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Aro Jaana	varajäsen (Leino)	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Leino Eira		
	Lintukangas Minna		
	Aalto Janne		

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

## Käsitellyt asiat

55 - 69

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Aro ja Tatu Lintukangas

## Allekirjoitukset

Atte Savelainen  
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Jaana Aro  
pöytäkirjantarkastajaTatu Lintukangas  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

## Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 25.3.2024	4
§ 56	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 25.3.2024	5
§ 57	Tilinpäätös 2023	6
§ 58	Henkilöstökertomus 2023	9
§ 59	Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille	10
§ 60	Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin	13
§ 61	Valtuustoseminaarin 20.2.2024 yhteenveto kunnanhallitukselle tiedoksi	14
§ 62	ELoGE itsearviointi	16
§ 63	Päijät-Hämeen ympäristöterveyslautakunnan päätös 13.3.2024 § 12, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Päijät-Hämeen ympäristöterveys	18
§ 64	Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029	19
§ 65	Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään	20
§ 66	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 25.3.2024	22
§ 67	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	24
§ 68	Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 25.3.2024	25
§ 69	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 25.3.2024	26

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 25.3.2024**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 55  
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

**Tapahtuneet**

12.3. Iitti – Geopark keskustelu mahdollisuuksista  
21.3. Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

**Tulossa**

26.3. Ilmastotyöpaja luottamushenkilöille  
4.4. Hämeen poliisilaitoksen kuntavierailu  
5.4. Iitin klubin kokous  
11.-12.4 Ladec-seminaari  
25.4. Yrittäjien aamukahvit

**Valmistelussa**

Iitin vesihuolto Oy:n sulauttaminen kuntaan  
Kunnanhallituksen itsearviointin toteuttaminen  
Lukion ja yläkoulun rehtorin rekrytointi  
Valtuustoseminaari asumisen aiheista

**Muut**

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Valiokuntien ajankohtaiset asiat 25.3.2024**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 56  
412/00.01.02/2023

## Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltäviä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Tilinpäätös 2023**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 57  
379/02.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi  
Taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, [joel.toivonen@iitti.fi](mailto:joel.toivonen@iitti.fi)

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätöstä koskevat määräykset ovat kuntalain 114 §:ssä.

Kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnassa on noudatettava mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty. Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan hallintopalveluiden vuosittain laatimia ohjeita. Toimielimet ja muut viranomaiset sekä kunnan tytäryhtiöt antavat tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot hallintopalveluiden ohjeiden mukaan.

Asiakirjat on koottu tasekirjaksi. Laadinnassa on noudatettu mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty.

**Iitin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2023**

Verotulot ylsivät muutettuun talousarvioon ollen 12 535 euroa korkeammat. Valtionosuudet toteutuivat 94 184 euroa eli 2,4 prosenttia muutettua talousarviota suurempina. Rahoitustuottojen ja -kulojen poikkeama oli 332 095 euroa positiivinen ja ne toteutuivat 292 095 euron suuruusina. Arvonalentumisiin kirjattiin yhteensä 921 159 euroa, josta valtaosa koostui lukion keittiön (300 000) osittaisesta alaskirjauksesta sekä vanhan kunnantalon (228 878) sekä pääkirjaston (205 037) tasearvon alaskirjauksesta. Loput arvonalentumiset olivat yksittäisiä pienempiä eriä,

joista merkittävimpänä vanhoja katusaneerausurakoita niputettuna (81 961).

Tilikauden tulos oli 23 729 euroa muutettua talousarviota heikompi ja poistoeron (69 829 euroa) kirjaamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 950 124 euroa.

### **Vertailu edelliseen tilivuoteen, ulkoiset kustannukset**

Toimintatuotot nousivat vuodesta 2022 6,5 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan laskua oli 50,4 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 6,2 prosenttia eli 704 496 euroa vuoden 2022 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot laskivat 79,0 prosentilla, eli 26 389 329 euroa. Maksettujen avustusten määrä nousi 63 905 eurolla eli 18,3 prosenttia. Henkilöstökulut olivat 60,43 prosenttia ja palvelujen ostot 21,95 prosenttia toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 17,63 prosenttia toimintakuluista. Toimintakate parani edellisvuoteen nähden 60,8 prosenttia eli 25 508 763 euroa. Kulujen keskinäisessä jakaumassa sekä absoluuttisissa määrissä tapahtui merkittävä muutos sote-uudistuksen seurauksena, joka vaikeuttaa vertailua vuosien välillä.

Verotulot laskivat edellisestä vuodesta 11 754 910 euroa eli 43,1 %. Valtionosuudet laskivat 15 166 951 euroa eli 79,9 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 292 095 euroa, kun se edellisvuotena oli 68 694 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 1 189 697 eurolla, ollen kuitenkin ennustettua huomattavasti korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot laskivat 73 392 euroa eli 4,6 prosenttia vuodesta 2022. Arvon alentumisia kirjattiin 921 159 euroa. Huomattavat arvonalentumiset olivat vanhan kunnantalon sekä kirjaston tasearvon alaskirjaus sekä lukion keittiön osittainen alaskirjaus. Tilikauden tulos on 681 842 euroa alhaisempi kuin vuonna 2022 ja ollen kokonaisuutena 880 295 euroa positiivinen

litin kunta on viime vuosina varautunut tuleviin mittaviin investointeihin keräämällä puskuria kassaan sekä maksamalla aiempia lainoja pois siten, että lainakanta on enää vain 824 euroa asukasta kohden.

Investoinneilla tavoitellaan ajanmukaisten ja terveellisten tilojen lisäksi myös huomattavaa yli 30 prosentin vähennystä käytössä olevaan neliömäärään sekä mahdollisuuksia tuottaa palveluja joustavasti ja tehokkaasti erilaisiin kuntalaisten tarpeisiin. Vuoden 2023 lopulla käynnistyivätkin Vuolenkosken päiväkodin rakennustyöt sekä Peltoshiiren päiväkodin laajennustyöt.

### **Yhteenveto**

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne vahvistuu entisestään. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulle jääneitä tehtäviä ja kunnan elinvoimaa uuteen kuntastrategiaan ja muihin strategisiin asiakirjoihin tukeutuen. Tiedostettava on kuitenkin yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen ja selkeästi alkuvaiheessa oleva laskeva suhdanne, kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulonjakoon liittyvät riskit sekä niistä pidemmällä aikavälillä aiheutuvat elinvoiman kasvattamista edellyttävät haasteet. Pystymme katsomaan

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita.

Oheismateriaali: Tilinpäätös 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa:
  - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 69 828,68 euroa
  - siirretään ylijäämä 950 124,11 euroa taseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Eemeli Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2023



**Henkilöstökertomus 2023**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 58  
379/02.01.01/2023

## Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, [tuomas.rimpilainen@iitti.fi](mailto:tuomas.rimpilainen@iitti.fi),  
Henkilöstösihteeri: Hanna Herranen, [hanna.herranen@iitti.fi](mailto:hanna.herranen@iitti.fi), puh. 040 4833 746

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Vuoden 2022 ja nyt laadittu vuoden 2023 henkilöstökertomus ovat keskenään vertailukelpoisia. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2023 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

## Oheismateriaali

Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 271	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 53	12.12.2023
Kunnanhallitus	§ 59	25.03.2024

## Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 271

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

17.10.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa yhdeksän valtuutettua ovat esittäneet esteettömien kokoustilojen järjestämistä järjestöille Kausalan keskustan alueelta sillä tulevan kunnanviraston ja kirjaston remonttien vuoksi nykyiset kokoontumispaikat eivät tule olemaan käytettävissä.

Kunnantalon ja kirjaston peruskorjausten hankesuunnittelussa on huomioitu, että tilapäisesti järjestöjen varattavissa olevat tilat vähenevät ja uudemman kunnantalon poistuessa käytöstä vuoden 2025 lopussa valtuustosalin kokoista tilaa ei ole enää käytettävissä kirjastossa tai kunnantalolla.

Tilanteeseen on lähdetty varautumaan jo ennakolta ja mm. Ravilinnan kokoustilojen käyttö on muutettu maksuttomaksi iittiläisille järjestöille. Tiloihin on mahdollista kulkea esteettömästi. Käytössä ovat Ravilinna-salin lisäksi kahvio sekä kokoushuoneet A ja B. Myös Ravilinnan keittiön käyttö on järjestöille maksutonta. Kokoustiloihin uusitaan vielä vuoden 2023 lopulla esitystekniikkaa, jotta ne palvelevat entistä paremmin järjestöjen kokoontumisia. Ravilinnasalin tekniikan uudistaminen on myös vireillä valtuuston kokousten siirtyessä sinne alkuvuodesta 2024.

Lisäksi valmistelussa on Palvelukeskus Koivulehdon ravintola- ja kirjastotilan ottaminen järjestöjen käyttöön kokoontumisia varten. Tiloihin kulkeminen on mahdollista järjestää niin ikään esteettömästi. Tästä asiasta on neuvottelut vielä vireillä osin palvelukeskuksen tiloja käyttävän Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa. Ravintolatilat ovat kunnan hallinnassa, mutta yhteisistä sisäänkäynneistä ja käytävätilasta johtuen tilojen käytöstä pyritään löytämään yhteisymmärrys mm. toimintatapojen ja tietosuojan osalta.

Erikseen tarkastellaan myös mahdollisuuksia käyttää Reitalan tiloja kulttuuripainotteiseen toimintaan, mutta tiloissa ei ole mahdollista järjestää isompia kokoontumisia eivätkä tilat ole esteettömiä.

Peruskorjausten aikana kunnantalolla on käytettävissä kaksi kokoushuonetta, jotka ovat ensisijaisesti kunnan omassa kokouskäytössä. Nykyistä kunnanhallituksen huonetta on mahdollista käyttää myös muihin tilaisuuksiin kirjaston aukioloaikojen puitteissa, mikäli kunnan iltakäyttöä ei ole.

Alkuvuodesta 2024 järjestetään Ravilinnan kokoustiloihin tutustumis- ja esittelytilaisuus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus	§ 271	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 53	12.12.2023
Kunnanhallitus	§ 59	25.03.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 53

**Esittelijä** kunnanhallitus

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Keskustelun aikana valtuutettu Veikko Ikonen teki valtuutettu Seppo Lehtisen kannattamana esityksen, että valtuusto päättää jättää valtuustoaloitteen vireille.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voiko valtuusto hyväksyä yksimielisesti tehdyn esityksen. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyvän tehdyn esityksen yksimielisesti.

**Päätös** Valtuusto päätti yksimielisesti jättää valtuustoaloitteen vireille.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 59  
366/00.01.03/2023

**Valmistelija** Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

Asian aiemman käsittelyn jälkeen on edistetty neuvotteluja palvelukeskus Koivulehden tilojen osalta ja varustettu niitä kokoontumisiin soveltuviksi. Koivulehdon tila otetaan käyttöön 25.3. ja tilan varaamisia hoidetaan hyvinvointipalvelujen sihteerin kautta, jolta saa myös avaimen tilaan. Varausaika on arkisin klo 12-18.00 ja tilaa voivat varata paikalliset yhdistykset. Tilaan on esteetön pääsy.

Lisäksi Ravilinnan tilojen käytettävyyttä parannetaan vielä kevään 2024 aikana uusimilla kokoushuoneiden kalusteita ja tekniikkaa. Kokoustilat ja kahviotila on jo aiemmilla päätöksillä määritelty maksuttomiksi iittiläisille järjestöille.

Lisäksi Kausalan keskustan alueella on käytettävissä sekä aiemmin olemassa olleita että uusia yksityisiä kokoontumistiloja.

Aiemmin valmisteltujen ja edelleen toteutettavien toimenpiden lisäksi ei voi katsoa olevan perusteltua lisätä kunnan tarjoamia tiloja huomioiden se, että olemassa on myös yksityistä tarjontaa.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus	§ 271	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 53	12.12.2023
Kunnanhallitus	§ 59	25.03.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Oheismateriaali** Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille

Kunnanhallitus

§ 60

25.03.2024

**Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 60  
311/00.00.01/2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.10.2023 § 37 hallintosääntömuutoksen, jossa nuorisovaltuusto voi nimetä edustajan, jolla on läsnä- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuusto valitsi kokouksessaan 26.1.2024 edustajakseen kunnanvaltuuston kokouksiin Lumi Reichenbachin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee nuorisovaltuuston edustajan nimeämisen tiedokseen saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Nuorisovaltuuston 26.1.2024 kokouksen pöytäkirja

**Valtuustoseminaarin 20.2.2024 yhteenveto kunnanhallitukselle tiedoksi**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 61  
43/00.01.02/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnanvaltuusto käsitteli valtuustoseminaarissa 20.2.2024 kuntastrategian 2022-2025 väliarviointia. Valtuustoseminaarisiin osallistui viranhaltijajohdon lisäksi 14 valtuutettua. Seminaarityöskentelyä veti Sara Suvinen Priole Oy:stä. Ennen valtuustoseminaaria oli järjestetty erillinen työpaja viranhaltijajohdon kesken strategian toteutumisen arvioimiseksi.

Valtuustoseminaarissa kuntastrategiaa tarkasteltiin onnistumisten, kehityskohden sekä mahdollisesti painoarvon osalta joko vähennettävien tai poistettavien kohtien/projektien osalta. Lisäksi seminaarin loppuosassa hahmoteltiin tulevaisuuteen ja strategian toteuttamiseen mahdollisesti vaikuttavia ilmiöitä tai kehityssuuntia.

Kokonaisuutena selkeänä onnistumisena pidettiin kuntapalvelujen uudistamistamista koskevan strategisen projektin toteuttamiseen liittyviä toimia ja niistä erityisesti Lahti Aqua ja Adven yhteistyötä sekä sivistyspalvelujen organisaatiomuutosta kasvun ja oppimisen palveluihin ja hyvinvointipalveluihin. Hyvinvoinnin edistämisen näkyvyyden kasvu koettiin myös selväksi onnistumiseksi yhtä lailla kuin vaikuttamistoimielinten tilanteen parantuminen. Myös valiokuntamallin käynnistymisessä nähtiin paljon onnistumisia, mutta myös kehittämistarpeita.

Kehityskohteina esiin nousi erityisesti monipuolisen asumisen ennakoiva kehittäminen olennaisena painopisteenä. Siinä kuitenkin nähtiin kunnan rooli enemmän edellytyksien parantajana kuin esimerkiksi rakentamisen toteuttajana. Toinen merkittävä kehityskohde todettiin olevan kuntaimagon ja tiedottamisen kehittäminen ja sen vaikuttavuuden seuranta. Tässä asiassa tunnistettiin myös ero kunnan sisäisen tiedottamisen ja laajemman ulkoisen kuntamarkkinoinnin välillä.

Painopisteiden ja strategisten projektien arvioitiin olevan hyvin asetetut, koska erityisesti vähennettäviä tai poistettavia kohteita ei varsinaisesti ollut. KymiRingin osalta kuitenkin todettiin, että edunvalvontasuunnitelman hengessä siinä ollaan tällä hetkellä tilannetta seuraavalla kannalla ja samaten Kimolan kanavan hyödyntämisen osalta on tehty merkittäviä investointeja, joiden vastaista käyttöä tulee seurata ennen lisäpanostuksia.

Esittelijä Esityslistan oheismateriaalina jaetaan valtuustoseminaarin yhteenveto.  
Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee seminaarin yhteenvetoon tiedoksi ja esittää edelleen sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Valtuustoseminaarin loppuyhteenveto 20.2.2023

**ELoGE itsearviointi**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 62  
352/00.01.03/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunta on mukana ELoGE (European Label of Governance Excellence) arvioinnissa yhdessä noin kymmenen suomalaisen kunnan kanssa.

ELoGE syntyi vuonna 2005, kun tarpeena oli luoda mittari demokratialle. Perustana työlle toimivat 12 hyvän hallinnon periaatetta. Kunnat arvioivat ELoGE:ssa suorituskykyään kunkin periaatteen osalta.

Arviointi suoritetaan asteikolla 1–4, jossa 1 tarkoittaa, että keskeiset käsiteltävät asiat on tunnistettu, mutta niiden ratkaisemiseksi ei toistaiseksi ole tehty mitään tai on tehty hyvin vähän. 4 edustaa tilannetta, jossa aiheet ovat sekä käsitelty kestäväällä tavalla että muille jaettavia hyviä käytäntöjä on löydetty. 12 periaatteen nojalla tähdätään esimerkiksi toimivampaan kuntalaisten osallisuuteen, tehokkaampaan demokraattiseen hallintoon ja parempiin palveluihin.

ELoGE-prosessin aikana tarkastellaan kunnan hallintoa kolmelta tasolta: kuntalaisen, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden näkökulmasta. Ohjelman myötä saadaan tilannekuvaa litin kunnan hallinnosta: missä menee jo hyvin, mitä jää vielä huomaamatta ja missä toiminnoissa olisi parantamisen varaa.

Luottamushenkilöille, litin kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille tehdyillä kyselyillä on selvitetty näkemyksiä toiminnasta suhteellisen laajasti. litin kunnasta saatiin kyselyihin yhteensä lähes 150 vastausta, jota voidaan pitää muihin vastaaviin kyselyihin verrattuna hyvänä tuloksena. Tämän lisäksi on kerätty ohjeistuksen mukaista arviointimateriaalia ja dokumentoitu edellytetyjä toimintamalleja.

Arviointi on edennyt siihen vaiheeseen, jossa kunnat ja HAUS työstävät kerättyjen dokumenttien ja kyselyiden pohjalta arviointipaketin, jolla ELoGE-laaturaportin 2024 myöntämistä voidaan esittää myönnettäväksi litin kunnalle. Tähän vaiheeseen sisältyy myös kunnan oma itsearviointi vallitsevasta tilanteesta.

Itsearviointi esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ELoGE itsearvioinnin tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Päivi Matilainen ja Timo Mäntynen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

**Päijät-Hämeen ympäristöterveyslautakunnan päätös 13.3.2024 § 12, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Päijät-Hämeen ympäristöterveys**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 63

344/11.05.01/2023

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden talousarvion sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla Hollolan kunnan talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti nolla. Tähän tulokseen pääsemiseksi tilikaudella 2023 jäsenkuntia jouduttiin laskuttamaan 54 196 euroa arvioitua enemmän.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden toimintakulujen toteuma oli 102,6% eli 3 220 014 euroa, ylitystä talousarvioon nähden kertyi yhteensä 82 814,00 euroa. Suurin osa niistä kohdistui henkilöstökuluihin, jotka toteutuivat 72 270,00 euroa suurempina kuin arvioidut, sekä henkilöstön matkustuskuluihin ja IT-kustannuksiin. Henkilöstökuluja nostivat kunta-alan ennakoitua suuremmat sopimuskorotukset, joihin ei osattu talousarviossa täysimääräisesti varautua. Terveysturvallisuuden vastuualueella asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot kattoivat 41 % toimintakuluista ja vastaavasti eläinlääkintähuollon vastuualueella 18 % toimintakuluista.

Kuntakohtaiset maksuosuudet perustuvat kuntien palvelukäyttöön. Ennakkolaskutus toteutetaan talousarvion suoritearvion ja ympäristöterveydenhuollon hinnaston perusteella. Kuntakohtainen maksuosuus voi poiketa suunnitellusta, mikäli palvelujen käyttö on ollut runsasta. Tästä syystä erityisesti Heinolan ja Orimattilan kaupunkien sekä Iitin kunnan maksuosuudet kohosivat ennakoitua suuremmiksi. Kyseisissä kunnissa mm. pieneläinvastaanottokäyntien määrä oli korkea.

Oheismateriaalina Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sisältäen mm. ympäristöterveysjohtajan katsauksen, toiminnalliset tavoitteet ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä kuntakohtaiset lopulliset maksuosuudet ja suoritettomat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Päijät-Hämeen ympäristöterveyslautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen ympäristöterveys toimintakertomus 2023



**Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 64  
427/00.04.01/2024

Päijät-Hämeen maakuntahallitus käsitteli kokouksessaan 12.3.2024 uudistettavan maakuntastrategian 2050 ja siihen rakentuvan maakuntaohjelman 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnoksen.

OAS-prosessin tarkoituksena on antaa kaikille Päijät-Hämeen kehittämisestä kiinnostuneille tietoa työn vaiheista ja aikataulusta sekä vaikutusmahdollisuuksista valmistelun eri vaiheissa. Tätä edellyttää myös laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99).

Maakuntastrategia ja -ohjelma tarkistetaan valtuustokausittain neljäksi vuodeksi. Valmistelutyö tehdään edellistä prosessia selkeämmin strategiatyönä, jossa luodaan visio ja tarkastellaan uudesta tilanteesta strategiset tavoitteet.

Strategiatyötä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Valmistelua johtaa maakuntajohtaja ja valmistelua ohjaa liiton johtoryhmä.

Jokaisella liiton toiminnan vastuualueella on sisältöjä, joita rakennetaan strategiaan yhdessä sidosryhmien kanssa. Maakuntaohjelman koostamisesta vastaa aluekehityksen vastuualue ja kehittämisjohtaja.

Uudistettu maakuntastrategia (kesä 2025), maakuntaohjelma 2026-2029 ja sitä täydentävä älykkään erikoistumisen strategia valmistuvat vuoden 2025 loppuun mennessä.

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) on nähtävillä ajalla 13.3.-12.4.2024.

Kommentit Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) tulee lähettää Päijät-Hämeen liitolle 12.4.2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS)

## Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman ohjausryhmään

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 65  
270/00.04.01/2023

Päijät-Hämeen kunnat laativat syksyllä 2023 työvoimaviranomaisten välistä yhteistyötä koskevan aiesopimuksen osana TE24 -palvelut -uudistuksen alueellista toimeenpanoa.

Aiesopimuksessa osapuolet ovat sitoutuneet TE-palvelut uudistuksen valmistelua ohjaaviin tavoitteisiin. Yhtenä aiesopimuksen tavoitteista on laatia yhteinen työllisyyden edistämishojelma, jossa huomioidaan työvoimaviranomaisten erityispiirteet (esimerkiksi vieraskielisten määrä, työttömyyden rakenne ja työttömien ikäprofiili) ja järjestämissuunnitelmat.

Päijät-Hämeen kuntajohtajat päättivät edistämishojelman valmisteluvastuun antamisesta maakuntaliitolle täsmennettynä siten, että ohjelmaan tulee sisällyttää myös nykyistä maahanmuutto-ohjelmaa vastaava yleinen kotoutumista edistävä osio työvoimaan kuuluvien maahanmuuttajien osalta ja ohjelman nimeksi tulee Työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelma.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman tarkoitus on toimia yhteisenä sitoumuksena ja tahtotilana maakunnan elinvoiman edistämiseksi ja siinä tähdätään seuraavien tavoitteiden edistämiseen ylläalueellisesti:

- työtä hakevien työllistymismahdollisuuksien parantaminen,
- maakunnan työvoimaviranomaisten toiminnan kehittäminen,
- osaavan työvoiman saatavuus,
- osaajien maahanmuuton edistäminen,
- valtion ja työvoimaviranomaisten välisen yhteistyön toteuttaminen,
- työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittäminen,
- uuden yritystoiminnan syntymisen ja yritysten toimintaedellytyksien kehittäminen sekä
- muiden työllisyyden edistämiseksi tarpeellisten tavoitteiden edistäminen.

Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman valmistelusta vastaa maakuntaliitto ja valmistelun tueksi nimetään ohjausryhmä. Ohjelman tulee olla valmis siten, että se voidaan käsitellä maakunnan kuntien valtuustoissa viimeistään joulukuussa 2024, jotta ohjelma voi astua voimaan 1.1.2025. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous järjestetään torstaina 18.4.2024 klo 9-11.

Päijät-Hämeen liitto kuntia nimeämään edustajan ja varajäsenen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman ohjausryhmään. Ilmoitus pyydetään toimittamaan **27.3.2024 mennessä** osoitteeseen [toimisto@pajjat-hame.fi](mailto:toimisto@pajjat-hame.fi).

Kunnanhallitus

§ 65

25.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varajäsenen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman ohjausryhmään Tuomas Rimpiläisen ja varalle Irina Barkmanin.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 25.3.2024**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 66  
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 07.8.2023 § 156 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	11-15
Hyvinvointijohtaja	-
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 66

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo tiedoksi khall 25.3.2024

Kunnanhallitus

§ 67

25.03.2024

**Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 67

1. Konserniyhtiöiden tilinpäätösinfot 8.4.2024 kokouksen yhteydessä
2. Kunnanhallituksen yhteistyövierailu Orimattilaan 25.4.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 25.3.2024**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 68  
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan esityslista 17.4.2024, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen
2. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous 25.4.2024, edustaja Jari von Becker, varaedustaja Tuomas Rimpiläinen
3. Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry:n kevätkokous 10.4.2024, edustajaksi Reijo Houni ja varalla Jaana Aro.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 25.3.2024**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 69  
42/00.01.02/2022

## Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien, yleiskirje 10/2024, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT
2. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 12.3.2024
3. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 12.3.2024 34, Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman seuranta vuodelta 2023
4. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 12.3.2024 38, Päijät-Hämeen vihreän siirtymän ohjelman hyväksyminen
5. Päijät-Hämeen aluehallituksen pöytäkirja 11.3.2024
6. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan pöytäkirja 20.12.2023
7. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi  
25.3.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.