



Jakelussa mainitut

Opetus- ja kulttuuriministeriön ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 23.2.2024, VN/5890/2024

Opetusalan henkilöstön kunniamerkkiehdotukset 2024

Viitaten opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeeseen kunniamerkkiehdotusten valmistelusta Opetushallitus ilmoittaa, että ne opetusalan henkilöstön vuoden 2024 kunniamerkkejä koskevat ehdotukset, jotka ohjeen mukaan tulee toimittaa Opetushallituksen kautta opetus- ja kulttuuriministeriölle, tulee olla Opetushallituksessa viimeistään perjantaina 17. päivänä toukokuuta 2024.

Kuntien nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan ehdotukset aluehallintovirastojen tulee toimittaa suoraan opetus- ja kulttuuriministeriölle perjantaina 28.6.2024 mennessä, kuitenkin viimeistään 31.7.2024.

Opetushallitus pyytää edelleen kiinnittämään huomiota myös siihen, että ehdotukset osoitetaan sille ministeriölle, jonka toimialaan ehdotetun henkilön ansioitunut toiminta kuuluu. Ehdotuksen perustuessa esimerkiksi kunnalliselämässä ansioituneeseen toimintaan, tulee ehdotus toimittaa valtiovarainministeriöön. Niin ikään, mikäli ehdotuksen ansiot perustuvat toimintaan liikunnan ja urheilun piirissä, eikä esimerkiksi ammatilliseen toimintaan opettajana, on ehdotuksen oikea paikka opetus- ja kulttuuriministeriö. Edelleen muistutamme, että mm. nuoriso- ja kirjastotoimien ehdotukset tulee toimittaa suoraan opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Opetusalan henkilöstön opetusalan ansioihin perustuvat ehdotukset toimitetaan Opetushallitukseen, joka toimittaa ne edelleen opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Erityisasiantuntija

Petri Keskinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Opetushallituksen asianhallintajärjestelmässä.

LIITTEET

Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 23.2.2024

JAKELU

Aluehallintovirastot

Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ministerien tekemien esitysten perusteella.

Lisätietoja kunniamerkeistä sekä niiden ehdottamisesta löytyy Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien internetsivuilta (www.ritarikunnat.fi).

Kunniamerkkiehdotusten tekeminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö toivoo itsenäisyyspäivänä (6.12.) annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotukset toimitettavan **ministeriöön viimeistään perjantaina 28.6.2024** mennessä, kuitenkin viimeistään 31.7.2024 mennessä. Keskusviraston kautta ehdotettaessa on huomioitava, että ehdotusten jättämisen määräaika voi virastosta riippuen olla jo aiemmin.

Ehdotukset on tehtävä lomakkeelle, joka on tulostettavissa ritarikuntien internetsivuilta. Sivuilta löytyvät myös kattavat ohjeet lomakkeen täyttämiseksi.

Kunniamerkkiehdotus tulee osoittaa sille ministeriölle, jonka toimialaan kunniamerkin saajaksi ehdotetun henkilön ansioitunut toiminta kuuluu. Esimerkiksi peruskoulunopettajille ja papeille annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotukset eivät kaikki automaattisesti henkilöiden ammatin perusteella kuulu opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ehdotuksen perustuessa esimerkiksi ansioituneeseen toimintaan raittiustyössä ehdotus kuuluu sosiaali- ja terveysministeriölle, ja kunnalliselämässä ansioituneet puolestaan valtiovarainministeriölle.

Ehdotukset on eräissä tapauksissa tarkoituksenmukaisinta toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle keskusvirastojen kautta. Esimerkiksi pappien ja muiden kirkollisten toimihenkilöiden ehdotukset toimitetaan ministeriölle Kirkkohallituksen kautta. Opetusalan henkilöstön ehdotukset toimitetaan aluehallintovirastoille, jotka toimittavat ne edelleen Opetushallitukseen. Tällaisia ovat muun muassa ammatilliseen ja aikuiskoulutukseen sekä varhaiskasvatukseen liittyvät ehdotukset. Kuntien nuoris-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan ehdotukset toimitetaan niin ikään aluehallintovirastojen kautta. Näissä tapauksissa keskusvirastot hoitavat kunniamerkkien ja kirjojen jakamisen sekä vastaavat myös kunniamerkkeihin liittyviin tiedusteluihin.

Ritarikunnat määrittävät ministeriöille lukumääräiset kiintiöt ritarimerkeille, ansioristeille ja SVR:n mitaleille. Ministeriöillä on ehdotuksia varten kiintiöt, jotka on annettu erikseen ritarimerkeille, ansioristeille ja SVR:n mitaleille. Ministeriöt eivät saa ylittää omia kiintiöitään ja tämän vuoksi ministeriöissä joudutaan vuosittain karsimaan osa ehdotuksia.

Osa kunniamerkeistä on maksullisia. Edetäkseen käsittelyssä ehdotuksen täytyy sisältää suostumus lunastusmaksuun. Merkkien lunastusmaksut käyvät ilmi ritarikuntien internetsivuilta. Ehdottajan tulee huomioida, että merkin saaja saattaa saada maksullisen merkin, vaikka ehdottaja olisi ehdottanut maksutonta merkkiä, jolloin lasku osoitetaan alkuperäiselle ehdottajalle.

Lomakkeen täyttäminen

Kunniamerkkiehdotuslomakkeen kaikki kohdat (A-G) on täytettävä huolellisesti. Puutteellisesti täytettyjä lomakkeita tai niiden kopioita ei oteta käsiteltäväksi. Ennen lomakkeen täyttöä on suositeltava tutustua ritarikuntien sivuilta (www.ritarikunnat.fi – Ehdottaminen ja antaminen) löytyvään kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohjeeseen. Ehdotus tulee tulostaa ritarikuntien sivuilta ja siihen ei tule lisätä liitteitä. Annettavan kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta. Mikäli ehdotettavalle henkilölle on jo annettu kunniamerkki, hänelle ei voida antaa samaa tai arvoltaan alempaa merkkiä. Kunniakirjan kieleksi on valittava joko suomen tai ruotsin kieli. Jos kunniakirjan kieleksi valitaan ruotsi, ehdottajan tulee merkitä lomakkeeseen kielivalinnan lisäksi myös kunniakirjaan tuleva titteli ruotsiksi kohtaan C7.

Täyttäessäsi lomaketta kiinnitäthän huomiota erityisesti seuraaviin kohtiin

A Ehdottaja

- Ehdotettavan kaikki nimet, myös entiset nimet
- Ehdotettavan henkilötunnus loppuosineen
- Suostumus lunastusmaksuun ja vaihtoehtojen valinta 4a / 4b
- Lomakkeeseen on merkittävä selvästi, mitä kunniamerkkiä ehdotetaan (ks. liite).
- Yhteyshenkilön tiedot ja ehdottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

B Ehdotus

- Kunniamerkin luokka

C Ehdokkaan henkilötiedot

- Ehdotettavan koko nimi

- Henkilötunnus kokonaisuudessaan

E Tarkka perustelu

- Perustelut pitää mahtua lomakkeelle ilman liitteitä ja nimikirjanotteita

G Lisätietoja

- Halukkuus ottaa vastaan kunniamerkki
- Hyvämaineisuus
- Mahdollinen veteraanitunnus

Ehdotusten perustelut ja edellytykset merkin antamiselle

Ehdotukset on perusteltava. "Yleisesti tunnetut ansiot" tai "pitkä ja ansiokas valtion palvelus" eivät käytännössä ole riittäviä perusteluita kunniamerkin antamiselle, vaan perustelun on oltava yksilöity. Asianomaisen viimeisimmät tai oleellisimmat palvelussuhteet, palvelusajat ja luottamustoimet on mainittava. Työhistoriasta on käytävä ilmi tarvittava 10–15 vuoden työkokemus. Arvonimistä ja kunniamerkeistä mainitaan vain tasavallan presidentin antamat arvonimet ja kunniamerkit. Työssä osoitetun ansioituneisuuden lisäksi reservin upseerin arvo voi suunnata kunniamerkin tasoa. Ehdotusten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Toisaalta on myös muistettava, ettei kunniamerkkiin oikeuttavia ansioita yleensä voida saavuttaa lyhytaikaisen toimintakauden aikana. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeen kohtaan E (Tarkka perustelu).

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta tulee olla kulunut seitsemän vuotta. Jos henkilölle on jo annettu kunniamerkki, tulee ehdotuksessa korostaa edellisen merkin jälkeisiä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Ehdotukseen liitettävä saatekirje

Ehdotusten mukana on toimitettava saatekirje, josta ilmenevät seuraavat seikat:

- ehdottava taho yhteystietoineen, yhteyshenkilöineen ja osoitteineen
- ehdotettavien henkilöiden nimet kunniamerkkiluokittain (ks. liite)
- ehdottajan tulee sijoittaa merkin saajaksi ehdotettavat henkilöt kunkin kunniamerkkiluokan sisällä tärkeysjärjestykseen ja mainittava tästä saatekirjeessä
- tieto siitä, noudetaanko annetut merkit ministeriöstä, vai postitetaanko ne ehdottajalle.
- Mikäli noudetaan, on saatekirjeeseen merkittävä noutajan nimi. Myönnetyt merkit saa ministeriön aulasta vain virallista henkilöllisyystodistusta vastaan.
- postitettaessa ehdottajalle, saatekirjeestä tulee ilmetä postitusosoite ja yhteystiedot.
- mikäli kyseessä on virasto/laitos tulee saatekirjeessä mainita, mikäli se ei halua paketteja luovutettavan yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti vaan esimerkiksi kirjaamoon. Maininnat selkeyttävät ja nopeuttavat pakettien saapumista.
- toivomme, että pääkaupunkiseudulla toimivat ehdottajat noutavat kunniamerkit ministeriöstä.
- opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää yhdessä ritarikuntien kanssa Pro Finlandia –mitalien luovutustilaisuuden. Tämän vuoksi Pro Finlandia –ehdokkaiden osalta pyydetään toimittamaan erillisessä saatekirjeessä ehdokkaan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) luovutustilaisuuden järjestelyiden vuoksi.

Ehdotusten toimittaminen ministeriöön

Kunniamerkkiehdotuslomake toimitetaan saatekirjen kanssa määräaikaan mennessä osoitteeseen **opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 Valtioneuvosto** tai virka-aikana valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteeseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki.

Toimenpiteet kunniamerkin kunniamerkin antamisen jälkeen

Luettelo itsenäisyyspäivänä (6.12.) annettavista kunniamerkeistä julkaistaan muutamaa arkipäivää ennen itsenäisyyspäivää ritarikuntien internetsivuilla (www.ritarikunnat.fi).

Ministeriö huolehtii kunniamerkkien jakelusta. Tasavallan presidentin itsenäisyyspäivän juhlavastaanotolle kutsutut kunniamerkin saajat voivat kuitenkin noutaa merkin ritarikuntien kansliasta kolmen arkipäivän ajan ennen itsenäisyyspäivää kello 10:00 –15:45 välisenä aikana. Kunniamerkin noutajan on ehdottomasti sovittava tulostaan etukäteen sähköpostitse osoitteseen info@ritarikunnat.fi ritarikuntien kanslian kanssa siihen liittyvien valmistelujen ja Säätytalon kulunvalvonnan vuoksi. Mukana on oltava kutsu juhlavastaanotolle.

Kaikki annetut kunniamerkit, kunniakirjat ja kanto-ohjeet toimitetaan postitse ehdotuksen tehneille tahoille viimeistään tammikuun aikana. Jos saatekirjeessä on ilmoitettu ehdottajan noutavan kunniamerkin, ministeriö ilmoittaa ehdotuksen tehneelle noutojankohdan. Merkit lähetetään ministeriöstä sille taholle, joka on ehdottanut merkkiä. Jos esimerkiksi ehdotus toimitettiin ensin aluehallintoviraston ja sitten Opetushallituksen kautta, ministeriö lähettää merkin Opetushallitukseen, joka toimittaa sen jälleen aluehallintovirastoon ja aluehallintovirasto edelleen alkuperäiselle ehdottajalle. Poikkeuksena ovat henkilöt, jotka ovat saaneet kutsun itsenäisyyspäivän juhlavastaanotolle, sekä Pro Finlandia -mitalin saajat. Pro Finlandia -mitalin saaneille opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää luovutustilaisuuden palkittujen sekä ministeriön ja ritarikuntien kanslian edustajien kesken.

Pyydämme huomioimaan, ettei kunniamerkkien luovutustilaisuuksia tule järjestää ennen joulua tai tammikuun ensimmäisillä viikoilla, sillä merkkejä ei poikkeustapauksissakaan voida luovuttaa kesken käsittelyprosessin. Ritarikuntien suosituksena on järjestää luovutustilaisuus 1. vuosineljänneksen kuluessa.

Suomen valkoisen ruusun ja Suomen leijonan ritarikuntien kunniamerkkien keskenäinen järjestys

Suomen Valkoisen Ruusun suurristi	SVR SR
Suomen Leijonan suurristi	SL SR
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki	SVR K I
Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki	SL K I
Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki	SVR K
Suomen Leijonan komentajamerkki	SL K
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki	SVR R I
Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali	SL PF
Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki	SL R I
Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki	SVR R
Suomen Leijonan ritarimerkki	SL R
Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi	SVR Ar
Suomen Leijonan ansioristi	SL Ar
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein	SVR M I kr
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali	SVR M I
Suomen Valkoisen Ruusun mitali	SVR M

Anvisning till förvaltningsområdet om beredning av ordensförslag för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar

I egenskap av stormästare för Finlands Vita Ros (FVR) och Finlands Lejons (FLO) ordnar förläna republikens president årligen på självständighetsdagen den 6 december utmärkelsetecknen till finländska civilpersoner. Utmärkelsetecknen förlänas på basis av framställningar som görs av ministrarna.

Mera information om utmärkelsetecknen samt ansökan om dem finns på Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnars webbplats (www.ritarikunnat.fi).

Ordensförslag – förslag om utmärkelsetecknen

Undervisnings- och kulturministeriet emotser förslag om utmärkelsetecknen som förlänas på självständighetsdagen den 6 december senast **fredagen den 28 juni 2024**, dock allra senast den 31 juli 2024. Observera att förslag som lämnas in via ett centralt ämbetsverk eventuellt ska lämnas in redan tidigare.

Ordensförslagen ska göras på en blankett som går att skriva ut på ordnarnas webbplats. På webbplatsen finns också detaljerade anvisningar om hur man fyller i blanketten.

Ett förslag om ett utmärkelsetecken ska riktas till det ministerium inom vars sektor den person som föreslås få utmärkelsetecknet har meriterat sig. Utmärkelsetecknen som förlänas grundskollärare och präster hör till exempel inte automatiskt till undervisnings- och kulturministeriet på grund av deras yrke. Om ordensförslaget exempelvis grundar sig på förtjänstfull verksamhet inom nykterhetsarbetet, hör förslaget till social- och hälsovårdsministeriet, och om det gäller en person som har utmärkt sig inom det kommunala livet till finansministeriet.

I vissa fall är det mest ändamålsenligt att sända ordensförslagen till undervisnings- och kulturministeriet via de centrala ämbetsverken. Förslag som gäller präster och andra kyrkliga tjänsteinnehavare sänds till exempel till ministeriet via Kyrkostyrelsen. Ordensförslag som gäller undervisningspersonal sänds till regionförvaltningsverken, som sänder dem vidare till Utbildningsstyrelsen. Hit hör bland annat förslag som hänför sig till yrkesutbildning och vuxenutbildning samt småbarnspedagogik. Ordensförslag som hänför sig till kommunernas ungdoms-, motions- och idrotts-, musei-, biblioteks- och kulturverksamhet lämnas likaså in via regionförvaltningsverken. I dessa fall är det de centrala ämbetsverken som sänder utmärkelsetecknen och diplomerna vidare till förslagsställaren och svarar på

förslagsställarens frågor. Orderna fastställer kvoter för ministerierna gällande antalet riddartecken, förtjänstkors och Finlands Vita Ros (FVR:s) medaljer. Ministerierna har särskilda kvoter för förslag som gäller riddartecken, förtjänstkors respektive FVR:s medaljer. Ministerierna får inte överskrida sina egna kvoter och därför måste de avslå en del av förslagen varje år.

En del ordenstecken är avgiftsbelagda. För att förslaget ska gå vidare måste det innehålla ett medgivande om att förslagsställaren betalar lösenavgiften. Avgifterna finns på ordnarnas webbplats. Förslagsställaren bör beakta att den som får utmärkelsetecknet kan förlänas ett avgiftsbelagt ordenstecken, trots att förslagsställaren har föreslagit ett som är avgiftsfritt. I det här fallet skickas fakturan till den part som ursprungligen har gjort förslaget.

Blanketten för ordensförslag

Alla punkter (A–G) på blanketten för ordensförslag ska fyllas i med omsorg. Bristfälligt ifyllda blanketter eller kopior av dem tas inte upp till behandling. Det är att rekommendera att först läsa anvisningarna för hur ordensförslagsblanketten ska fyllas i. Anvisningarna finns på ordnarnas webbplats (<https://ritarikunnat.fi/language/sv/ordensforstag/>). Förslaget ska skrivas ut från ordnarnas webbplats. Inga bilagor ska bifogas. Utmärkelsetecknets klass beror på mottagarens tjänsteställning eller annan ställning. Om personen i fråga redan har förlänats ett utmärkelsetecken, kan han eller hon inte förlänas ett utmärkelsetecken av samma eller lägre grad. Man kan välja mellan att få ordensdiplomet på svenska eller på finska. Om man väljer svenska, ska förslagsställaren på blanketten under punkt C7 förutom valet av språk även anteckna den titel på svenska som skrivs in i ordensdiplomet.

Var särskilt noga med att fylla i följande punkter i blanketten:

A Förslagsställare

- Den föreslagna personens alla namn, även tidigare namn
- Den föreslagnes personbeteckning med slutled
- Medgivande till betalning av lösenavgift och val av alternativ 4a / 4b
- På blanketten ska tydligt anges vilket utmärkelsetecken som föreslås (se bilaga).
- Kontaktpersonens uppgifter samt förslagsställarens underskrift och namnförtydligande

B Förslag

- Utmärkelsetecknets klass

C Den föreslagnes personuppgifter

- Den föreslagnes hela namn
- Personbeteckningen i sin helhet

E Noggrann motivering

- Motiveringarna ska rymmas på blanketten utan bilagor och matrikelutdrag

G Tilläggsuppgifter

- Villig att ta emot utmärkelsestecken
- Känd för oförvitligt leverne
- Eventuell veteranbeteckning

Motivering till förslagen och förutsättningar för förlänande av utmärkelsestecken

Ordensförslagen ska motiveras. "Allmänt kända meriter" eller "långt och förtjänstfullt arbete i statens tjänst" räcker i praktiken inte till som motivering, utan ska specificeras. Den föreslagna personens senaste eller mest relevanta anställningsförhållanden, tjänstgöringstider och förtroendeuppdrag ska nämnas. Av personens arbetshistoria bör framgå att den omfattar de 10–15 års arbetserfarenhet som krävs. Bland titlar och utmärkelsestecken omnämns endast sådana som förlänats av republikens president. Utöver de meriter som personen visat i sitt yrke kan även reservofficersgraden vara riktgivande för utmärkelsestecknets klass. Förslagen ska grunda sig på sådana personliga meriter som avses i stadgarna. Tjänstgöringsåren kan inte i sig utgöra grund för beviljande av utmärkelsestecken. Å andra sidan bör man också komma ihåg att förtjänster som berättigar till utmärkelsestecken i allmänhet inte kan förvärfvas under en kortvarig verksamhetsperiod. Som förutsättning för förlänande av utmärkelsestecken bör anges betydande meriter som den föreslagne har visat på sitt eget yrkesområde eller i betydelsefulla samhällsrelaterade uppgifter. Ordensförslagen ska om möjligt göras medan personen fortfarande är kvar i sin tjänst eller sin befattning, det vill säga innan han eller hon går i pension. Motiveringen ska rymmas under punkt E på blanketten (Noggrann motivering).

Det ska ha gått minst sju år sedan föregående utmärkelsestecken eller titel förlänades. Om den föreslagna personen redan har förlänats ett utmärkelsestecken, bör meriterna sedan föregående utmärkelsestecken lyftas fram i förslaget. Erhållande av ett andra utmärkelsestecken förutsätter alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter har blivit mera krävande och att personen i fråga har utmärkt sig på ett synnerligen förtjänstfullt sätt i de nya uppgifterna.

Följebrev till ordensförslaget

Förslagen ska åtföljas av ett följebrev av vilket framgår följande:

- den part som gör ordensförslaget med kontaktuppgifter, kontaktperson och adress
- de föreslagna personernas namn enligt utmärkelsetecknens klasser (se bilagan)
- förslagsställaren ska placera de personer som föreslås få utmärkelsetecknen i prioritetsordning inom respektive klass och nämna detta i följebrevet
- uppgift om huruvida de förlänade utmärkelsetecknen hämtas på ministeriet eller om de ska postas till förslagsställaren.
- om utmärkelsetecknen hämtas på ministeriet ska avhämtarens namn anges i följebrevet. Förlänade utmärkelsetecknen fås från ministeriets entréhall endast mot officiellt identitetsbevis.
- om utmärkelsetecknen ska postas till förslagsställaren ska postadressen och kontaktuppgifter framgå av följebrevet.
- om det är fråga om ett ämbetsverk eller en inrättning ska det i följebrevet nämnas om man inte vill att paketen ska överlämnas till kontaktpersonen personligen, utan till exempel till registratörskontoret. Detta förtydligar och påskyndar överlämnandet av paketen.
- vi hoppas att förslagsställare i huvudstadsregionen hämtar utmärkelsetecknen på ministeriet.
- undervisnings- och kulturministeriet arrangerar tillsammans med riddarordnarna en ceremoni där Pro Finlandia-medaljerna delas ut. På grund av arrangemangen kring utdelningen behöver vi i ett separat följebrev namnet på kandidaterna till Pro Finlandia-medaljen jämte deras kontaktuppgifter (postadress, telefonnummer, e-postadress).

Inlämnande av förslag till ministeriet

Ordensförslagsblanketten samt följebrevet ska vara inlämnade inom utsatt tid på **undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 Statsrådet** eller lämnas in på statsrådets distributionscentral inom tjänstetid på adressen Riddaregatan 2 B, 00170 Helsingfors.

Åtgärder efter att utmärkelsetecknet har beviljats

En förteckning över de utmärkelsetecknen som förlänas på självständighetsdagen den 6 december publiceras några vardagar före självständighetsdagen på ordnarnas webbplats (www.ritarikunnat.fi).

Ministeriet ombesörjer utdelningen av utmärkelsetecknen. De mottagare av utmärkelsetecknen som har inbjudits till republikens presidents festmottagning på självständighetsdagen kan dock hämta utmärkelsetecknet på ordenskansliet kl. 10.00–15.45 under tre vardagar före självständighetsdagen. Den person som avhämtar ett utmärkelsetecken på kansliet ska ovillkorligen komma överens om detta i förväg med ordenskansliet genom e-post till adressen info@ritarikunnat.fi på grund av de förberedelser som krävs och på grund av Ständerhusets passerkontroll. Den person som avhämtar utmärkelsetecknet ska kunna visa upp en inbjudan till självständighetsdagens festmottagning.

Samtliga förlänade utmärkelsetecknen, diplom och anvisningar om hur utmärkelsetecknen bärs skickas per post senast i januari till den part som har gjort ordensförslaget. Om det har uppgetts i följebrevet att förslagsställaren hämtar utmärkelsetecknet, meddelar ministeriet vid vilken tidpunkt det kan avhämtas. Ministeriet skickar utmärkelsetecknen till den part som har gjort ordensförslaget. Om förslaget till exempel har gjorts via regionförvaltningsverket och sedan Utbildningsstyrelsen, skickar ministeriet utmärkelsetecknet till Utbildningsstyrelsen, som skickar det till regionförvaltningsverket som i sin tur skickar det till den ursprungliga förslagsställaren. Undantag är personer som fått inbjudan till självständighetsdagsmottagningen, samt mottagare av Pro Finlandia-medaljen. För mottagare av Pro Finlandia-medaljen ordnar undervisnings- och kulturministeriet en överlämningsceremoni där även företrädare för ministeriet och ordenskansliet är närvarande.

Vi ber er avhålla er från att ordna evenemang där utmärkelsetecknen överläts före jul eller under de första veckorna i januari, eftersom utmärkelsetecknen inte ens i undantagsfall utlämnas medan behandlingsprocessen pågår. Ordarna rekommenderar att en överlämningsceremoni ordnas under det första kvartalet av året.

Rangordningen mellan utmärkelsetecken av Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar

Storkorset av Finlands Vita Ros orden	FVR SK
Storkorset av Finlands Lejons orden	FLO SK
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR K I
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO K I
Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros orden	FVR K
Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden	FLO K
Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR R I
Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden	FLO PF
Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO R I
Riddartecknet av Finlands Vita Ros orden	FVR R
Riddartecknet av Finlands Lejons orden	FLO R
Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros orden	FVR Fk
Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden	FLO Fk
Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros orden	FVR M I gk
Medalj av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR M I
Medalj av Finlands Vita Ros orden	FVR M