

Kunnanhallitus

Aika 19.02.2024 klo 17:30 - 20:34

Paikka Uusi Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

24 - 42

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Lintukangas ja Merja Lonka.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Minna Lintukangas
pöytäkirjantarkastajaMerja Lonka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi 27.02.2024 08:40

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 19.2.2024	4
§ 25	Valiokuntien ajankohtaiset asiat	5
§ 26	Etuosto-oikeuden käyttäminen, Radansuu Puuhamaa 142-414-1-824	6
§ 27	Maanvuokrasopimus, ma Ainola 142-403-3-763, Maaportti Oy	7
§ 28	Vanhan kunnantalon peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelu, hankintapäätös	9
§ 29	Vanhan kunnantalon peruskorjauksen rakennesuunnittelu, hankintapäätös	11
§ 30	Vanhan kunnantalon peruskorjauksen LVIA-suunnittelu, hankintapäätös	13
§ 31	Vanhan kunnantalon peruskorjauksen sähkösuunnittelu, hankintapäätös	15
§ 32	KETS-sopimuksen toimintasuunnitelma	17
§ 33	Palkkausjärjestelmän kehittäminen - henkilökohtaisen suoriutumisen arviointi	18
§ 34	Harkinnanvaraisten avustusten ohjeiden ja lomakkeen päivitys	19
§ 35	Laskutettavien ruoka- ja siivouspalveluiden hinnasto vuodelle 2024	20
§ 36	Valtuustoaloite, vaalien äänestyspaikat suunniteltava yhdessä nuorten kanssa	21
§ 37	Europarlamenttivaalit 2024: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.	23
§ 38	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten	25
§ 39	Lausuntopyyntö valmisteilla olevista Iitin kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä	27
§ 40	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	30
§ 41	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 19.2.2024	31
§ 42	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 19.2.2024	33

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 19.2.2024

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 24
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

7.-9.2. Rahoitus- ja johtamisfoorumi, kuulumiset

8.2. Ukraina-tilaisuus Radalla resortissa

15.-16.2. Työllisyysaluejohtajan haastattelut (Hollola)

13.2. KymiRing kiinteistökaupat (tiedoksi, kunta ei osallinen)

Tulossa

20.2. Valtuustoseminaari: Kuntastrategian väliarviointi

21.2. Lahti Regionin kuntakerros, Yli-Kaitala resort

8.3. Vuolenkosken päiväkotityömaan avoimet ovet

8.-10.3. Raksa-messut 2024

Valmistelussa

Iitin vesihuolto Oy:n sulauttaminen kuntaan

Kunnanhallituksen hteistyövierailu Orimattilaan

Kesän 2024 markkinointimateriaalit

Muut

23.2.-3.3. Kunnanjohtajan vuosiloma

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 25

19.02.2024

Valiokuntien ajankohtaiset asiatKunnanhallitus 19.02.2024 § 25
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltyjä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Etuosto-oikeuden käyttäminen, Radansuu Puuhamaa 142-414-1-824

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 26
133/10.00.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi
Maankäyttöinsinööri: Maijastiina Lintukangas, puh. 040 018 3096,
maijastiina.lintukangas@iitti.fi

Etuostolain mukaan kunnalla on mahdollisuus mennä kiinteistökaupassa ostajan sijaan tietyin rajoituksin. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamiseen sekä virkistys- ja suojelutarkoituksiin, jos alueen pinta-ala on yli 0,5 hehtaaria, kyseessä ei ole sukulaistuovutus tai pakkohuutokauppa, tai jos kaupan osapuolena ei ole valtio tai sen laitos. Kunnalla on kolmen kuukauden kuluessa kaupan syntymisestä oikeus tehdä päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä ja ilmoittaa siitä myyjälle, ostajalle ja kirjaamisviranomaiselle.

Kiinteistöstä 142-414-1-824 Puuhamaa on tehty kauppa 20 000 euron hinnalla 17.1.2024. Kiinteistö on metsämaata ja sen pinta-ala on 7,06 hehtaaria.

Kiinteistö sijaitsee vt12 tiesuunnitelman mukaisella Kausalan eritasoliittymän lähistöllä ja osittain Kausala-Kirkonkylä -osayleiskaavan, valtatie 12 vaikutusalue, merkityllä TV/Sel varauksella. Esityslistan liiteenä on kartta kiinteistön sijainnista.

Iitin kunnan maapoliittisen ohjelman (kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 52) mukaan litissä uudet asemakaavat laaditaan pääasiassa kunnan omistamalle maalle. Maapoliittisessa ohjelmassa yhdeksi maanhankinnan painopistealueeksi on määritelty suunniteltu vt12 Kausalan eritasoliittymän ympäristö: Valtatie 12 suunnitelman mukaista Kausalan eritasoliittymän ympäristöä tarkastellaan yleiskaavan mahdollistamalla tavalla ja varaudutaan hankkimaan maata asemakaavoitettavaksi lähitulevaisuudessa.

Alueen hankkiminen Iitin kunnan omistukseen on tarkoituksenmukaista alueen tulevan asemakaavoituksen vuoksi. Kiinteistökaupassa ei ole etuostolain muikaisia esteitä etuoston käyttämiselle. Kunnan talousarviossa on riittävä määrärahavaraus maanhankintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käyttää etuosto-oikeutta edellä mainitun kiinteistön kaupassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

Puuhamaa_sijaintikartta_KH

Maanvuokrasopimus, ma Ainola 142-403-3-763, Maaportti Oy

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 27
132/10.00.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Maaportti Oy on tiedustellut kunnalta noin 500 m²:n vuokra-aluetta, jolla se voisi tarjota maa-ainesten noutopalvelua asiakkaille. Noutopalvelu toimii niin, että pienemmät määrät voi noutaa itsepalveluna noutopisteistä peräkärryyn. Noutopisteessä on yleisimpiä maa-aineksia, kuten multaa, kivituhkaa, sepeliä ja kuorikatetta.

Valmistelussa on päädytty siihen, että Maaportille tarjotaan vuokralle noin 500 m²:n suuruista määrärahaa litin kunnan omistamasta kiinteistöstä Ainola 142-403-3-763 osoitteessa Jukolantie 5, Kausala.

Määräala on voimassa olevassa asemakaavassa ET-2-aluetta, eli yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue.

Vuokra-alue sijoittuu pääosin asemakaavassa osoitetun rakennusalan ulkopuolelle katualueelle ja istutettavan alueen osalle. Toiminta (maa-ainesten myyntitoiminta) ei myöskään sinällään palvele yhdyskuntateknistä huoltoa. Vuokra-alueelle ei ole aikomus tehdä rakennusta, vaan maa-ainekset varastoidaan ulkona. Nykyään kyseisellä alueella varastoidaan väliaikaisesti kunnan omana työnä kerättyä risua ym. energiapuuta.

Vuokrasopimukseen on otettu ehto, että vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvut, mukaan lukien mahdollinen poikkeamislupa, ja että se noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokra-alueen sijoittuminen osin katualueelle on katsottu mahdolliseksi, koska asemakaavaan osoitetaan katualue ko. kohdassa on tarpeettoman leveä. Katu (Jukolantie) on rakennettu v. 2016 hyväksytyn katusuunnitelman mukaan eikä tuolloin eikä nytkään ole nähtävissä tarvetta koko kaavan mukaisen katualueen ottamiseksi käyttöön katuna.

Rakennusvalvontaviranomainen valvoo kaavojen noudattamista (MRA 4 §) ja edellyttää tarvittaessa esim. poikkeamislupaa tai voi määrätä lopettamaan asemakaavan vastaisen toiminnan. Kaavan vastaisuus voidaan ratkaista myös kaavamuutoksella.

Alueen ollessa hinnoittelematon, on vuokrataso on neuvoteltu vuokralaiselle varattavan alueen rajattu koko ja sijoittuminen huomioiden siten, että vuokra on vuokranantajan kannalta merkityksellinen ja ei alita alueen teollisuustonttien vuokratasoa (ts. yleistä hintatasoa). Vuokrasopimus on näin markkinaehtoinen ja siihen ei sisälly Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen tarkoittamaa kiellettyä tukea.

Kunnanhallitus

§ 27

19.02.2024

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää yli 10 vuotta voimassa olevista maanvuokrasopimuksista, jollaiseksi toistaiseksi voimassa oleva sopimus luokitellaan.

Esityslistan liitteenä jaetaan vuokrasopimus-luonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuokrata Maaportti Oy:lle noin 500 m²:n suuruisen määräalan litin kunnan omistamasta kiinteistöstä Ainola 142-403-3-763 selostusosan ja esityslistan liitteenä olevan vuokrasopimus-luonnoksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Maanvuokrasopimus_Maaportti -luonnos

Vanhan kunnantalon peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelu, hankintapäätös

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 28
322/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiohjelmassa on 1.490.000 euron määräraha vanhan kunnantalon peruskorjauksen suunnitteluun ja rakentamisen aloittamiseen (hanke jatkuu v. 2025).

Tarjouksia vanhan kunnantalon peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta on pyydetty kansallisena hankintana avoimella menettelyllä Hilmassa ja Clodian Tarjouspalvelussa 19.2.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty siten, että suunnittelutoimeksiannot alkavat 03/2024 ja noudattavat hankeaikataulua: suunnitteluvaihe 26.7.2024 asti, urakkalaskenta 29.7. – 16.8.2024, jonka jälkeen toteutus 19.12.2025 asti. Suunnitteluajataulu tarkennetaan myöhemmin yhteisesti suunnittelijoiden kesken. Tarjoukset on pyydetty kattohintaisten sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset. Kattohinnan ylittyessä konsultti on velvollinen jatkamaan suunnittelua; tällöin verottomasta tuntihinnasta vähennetään -20 %. Referensseinä on vaadittu seuraavat: suunnittelun vastuuhenkilöllä / projektipäälliköllä on oltava kokemus vähintään 3:sta toimitilakohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm². Yrityksellä on oltava kokemus vähintään 3 julkisen tilaajan toimitilahanke (koulu, päiväkotia, toimisto) kohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm² ja vähintään yhden on oltava peruskorjaus.

Tarjoukset esitellään ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen vanhan kunnantalon arkkitehti- ja pääsuunnittelusta (sisältäen myös paloteknisen ja akustiikkasuunnittelun) kokonaishinnaltaan 35.455 € + alv. Suunnittelusta tehdään kirjallinen sopimus. Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 niiltä osin, mitä sopimuksessa, tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja/tai tässä päätöksessä ei ole erikseen mainittu. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on sopimuksessa mainitun mukainen. Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet suunnittelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Merkittiin, että Janne Aalto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus

§ 28

19.02.2024

Tarjous Granlund Oy (ARK ja RAK)
Projektinhoitokuvaus litin kunnantalon peruskorjaus GRANLUND
Luotettava kumppani Granlund Oy
litin kunnantalon referenssiselvitys ARK
Avauspöytäkirja

Vanhan kunnantalon peruskorjauksen rakennesuunnittelu, hankintapäätös

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 29
322/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiohjelmassa on 1.490.000 euron määräraha vanhan kunnantalon peruskorjauksen suunnitteluun ja rakentamisen aloittamiseen (hanke jatkuu v. 2025).

Tarjouksia vanhan kunnantalon peruskorjauksen rakennesuunnittelusta on pyydetty kansallisena hankintana avoimella menettelyllä Hilmassa ja Clouidian Tarjouspalvelussa 19.2.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty siten, että suunnittelutoimeksiannot alkavat 03/2024 ja noudattavat hankeaikataulua: suunnitteluvaihe 26.7.2024 asti, urakkalaskenta 29.7. – 16.8.2024, jonka jälkeen toteutus 19.12.2025 asti. Suunnitteluaikataulu tarkennetaan myöhemmin yhteisesti suunnittelijoiden kesken. Tarjoukset on pyydetty kattohintaisena sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset. Kattohinnan ylittyessä konsultti on velvollinen jatkamaan suunnittelua; tällöin verottomasta tuntihinnasta vähennetään -20 %. Referensseinä on vaadittu seuraavat: suunnittelun vastuuhenkilöllä / projektipäälliköllä on oltava kokemus vähintään 3:sta toimitilakohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm². Yrityksellä on oltava kokemus vähintään 3 julkisen tilaajan toimitilahanke (koulu, päiväkotia, toimisto) kohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm² ja vähintään yhden on oltava peruskorjaus.

Tarjoukset esitellään ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen vanhan kunnantalon rakennesuunnittelusta kokonaishinnaltaan 31.106 € + alv. Suunnittelusta tehdään kirjallinen sopimus. Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 niiltä osin, mitä sopimuksessa, tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja/tai tässä päätöksessä ei ole erikseen mainittu. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on sopimuksessa mainitun mukainen. Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet suunnittelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarjous Granlund Oy (ARK ja RAK)
Projektinohitokuvaus Iitin kunnantalon peruskorjaus GRANLUND

Luotettava kumppani Granlund Oy
litin kunnantalo refernssiselvitys RAK
Avauspöytäkirja

Vanhan kunnantalon peruskorjauksen LVIA-suunnittelu, hankintapäätös

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 30
322/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiohjelmassa on 1.490.000 euron määräraha vanhan kunnantalon peruskorjauksen suunnitteluun ja rakentamisen aloittamiseen (hanke jatkuu v. 2025).

Tarjouksia vanhan kunnantalon peruskorjauksen LVIA-suunnittelusta on pyydetty kansallisena hankintana avoimella menettelyllä Hilmassa ja Clouidian Tarjouspalvelussa 19.2.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty siten, että suunnittelutoimeksiannot alkavat 03/2024 ja noudattavat hankeaikataulua: suunnitteluvaihe 26.7.2024 asti, urakkalaskenta 29.7. – 16.8.2024, jonka jälkeen toteutus 19.12.2025 asti. Suunnitteluajataulu tarkennetaan myöhemmin yhteisesti suunnittelijoiden kesken. Tarjoukset on pyydetty kattohintaisena sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset. Kattohinnan ylittyessä konsultti on velvollinen jatkamaan suunnittelua; tällöin verottomasta tuntihinnasta vähennetään -20 %. Referensseinä on vaadittu seuraavat: suunnittelun vastuuhenkilöllä / projektipäälliköllä on oltava kokemus vähintään 3:sta toimitilakohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm². Yrityksellä on oltava kokemus vähintään 3 julkisen tilaajan toimitilahanke (koulu, päiväkot, toimisto) kohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm² ja vähintään yhden on oltava peruskorjaus.

Tarjoukset esitellään ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus hylkää Esmitek Oy:n tarjouksen vajavaisten referenssien takia. Referensseistä puuttui tietoja laajuuksista, aikatauluista sekä julkisen tilaajan hankeita ei ollut tarpeeksi.

Kunnanhallitus hyväksyy RE-suunnittelu Oy:n tarjouksen vanhan kunnantalon LVIA-suunnittelusta kokonaishinnaltaan 26.600 € + alv. Suunnittelusta tehdään kirjallinen sopimus. Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 niiltä osin, mitä sopimuksessa, tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja/tai tässä päätöksessä ei ole erikseen mainittu. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on sopimuksessa mainitun mukainen. Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet suunnittelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 30

19.02.2024

Oheismateriaali

Tarjous RE-Suunnittelu Oy
Projektinhoitokuvaus_RE-suunnittelu
Luotettava kumppani RE-Suunnittelu Oy
Henkilöreferenssit LVIA
Yritysreferenssit RE
Avauspöytäkirja

Vanhan kunnantalon peruskorjauksen sähkösuunnittelu, hankintapäätös

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31
322/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiohjelmassa on 1.490.000 euron määräraha vanhan kunnantalon peruskorjauksen suunnitteluun ja rakentamisen aloittamiseen (hanke jatkuu v. 2025).

Tarjouksia vanhan kunnantalon peruskorjauksen sähkösuunnittelusta on pyydetty kansallisena hankintana avoimella menettelyllä Hilmassa ja Cloudian Tarjouspalvelussa 19.2.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty siten, että suunnittelutoimeksiannot alkavat 03/2024 ja noudattavat hankeaikataulua: suunnitteluvaihe 26.7.2024 asti, urakalaskenta 29.7. – 16.8.2024, jonka jälkeen toteutus 19.12.2025 asti. Suunnitteluajataulu tarkennetaan myöhemmin yhteisesti suunnittelijoiden kesken. Tarjoukset on pyydetty kattohintaisten sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset. Kattohinnan ylittyessä konsultti on velvollinen jatkamaan suunnittelua; tällöin verottomasta tuntihinnasta vähennetään -20 %. Referensseinä on vaadittu seuraavat: suunnittelun vastuuhenkilöllä / projektipäälliköllä on oltava kokemus vähintään 3:sta toimitilakohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm². Yrityksellä on oltava kokemus vähintään 3 julkisen tilaajan toimitilahanke (koulu, päiväkotia, toimisto) kohteesta viimeisen viiden vuoden aikana, hankkeen kokonaislaajuus on oltava vähintään 1 000 brm² ja vähintään yhden on oltava peruskorjaus.

Tarjoukset esitellään ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus hylkää Esmitek Oy:n tarjouksen vajavaisten referenssien takia. Referensseistä puuttui tietoja laajuuksista, aikatauluista sekä julkisen tilaajan hankeita ei ollut tarpeeksi.

Kunnanhallitus hyväksyy Sähköinsinööritoimisto Jussi Mäkelä Oy:n tarjouksen vanhan kunnantalon sähkösuunnittelusta kokonaishinnaltaan 18.670 € + alv. Suunnittelusta tehdään kirjallinen sopimus.

Toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 niiltä osin, mitä sopimuksessa, tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja/tai tässä päätöksessä ei ole erikseen mainittu. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on sopimuksessa mainitun mukainen. Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet suunnittelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarjous Sähköinsinööritoimisto Jussi Mäkelä Oy
Projektinhoitokuvaus_Instoimisto Jussi Makela Oy
Luotettava kumppani Insinööritoimisto Jussi Makela Oy
Suunnittelijoiden kohdereferenssit
Yrityksen kohdereferenssit
Avauspöytäkirja

KETS-sopimuksen toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 32
386/11.00.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 4.12.2023 § 264, että litin kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen 2017 – 2025 (KETS)

Samassa yhteydessä kunnanhallitus päätti, että KETSiin liittyvä toimintasuunnitelma toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi 29.2.2024 mennessä.

Toimintasuunnitelmassa esitetään toimet kunnan energiankäytön tehostamiseksi ja sopimuksen tavoitteen saavuttamiseksi.

Kunnanjohtaja on päätöksellään 22.12.2023 § 36 nimennyt litin kunnan energia- ja ilmastotyöryhmän. Työryhmä toimii sekä KETS-sopimuksen mukaisena työryhmänä että Hinku-työryhmänä. Hinku-kunnaksi litin kunta on hakeutunut kunnanvaltuuston päätöksellä 12.12.2023 § 51.

Energia- ja ilmastotyöryhmä on valmistellut ja linjannut toimintasuunnitelmaa alkuvuoden kokouksissaan. Kunnan hallintokuntien edustuksen lisäksi työryhmään kuuluvat myös tytäryhtiöiden toimitusjohtajat. Tekninen johtaja on linjausten perusteella laatinut 15.2.2024 päivätyn ehdotuksen litin kunnan KETS-toimintasuunnitelmaksi, joka jaetaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteenä olevan 15.2.2024 päivätyn ehdotuksen litin kunnan KETS-toimintasuunnitelmaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [3]

KETS-toimintasuunnitelma litin kunta
2024

Palkkausjärjestelmän kehittäminen - henkilökohtaisen suoriutumisen arviointi

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 33
417/01.00.02/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

litin kunnan palkkausjärjestelmää on kehitetty vuoden 2023 talousarvioon kirjatun tavoitteen mukaisesti, joka on *Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin (henkilökohtainen lisä) toimintamalli on uudistettu kannustavaksi ja malli on käytössä*. Mallia on työstetty yhdessä henkilöstön edustajien kanssa ja organisaation esihenkilöitä useasti kuullen. Työtä on ollut tukemassa Gunilla Rantanen JopiArvio Oy:stä.

Kuntaan on muodostettu uusi koko henkilöstöä koskeva henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin malli. Mallissa on neljä eri osa-alueita, joita arvioidaan yhteensä kahdeksan eri arviointikriteerin kautta. Arvioitavat osa-alueet ovat: ammatin hallinta ja työssä suoriutuminen, yhteistyö ja vuorovaikutustaidot, muutosvalmius ja työn kehittäminen sekä tavoitellisuus. Arviointikriteerit ja arvioitavat osa-alueet on muodostettu niin, että malli on sovellettavissa kaikilla kunnan toimialoilla yhdenmukaisena.

Malli tulee käyttöön koko kunnan henkilökunnalle lyhyitä määräaikaikaisuuksia lukuunottamatta. Kaikki kunnassa käytössä olevat henkilökohtaiset lisät tulee arvioidavaksi yhtenäisesti tämän mallin mukaisesti. Malli otetaan käyttöön vuoden 2024 aikana siten, että työehtosopimusten mukaiset kuluvan vuoden järjestelyerä- ja kehittämisrahat ovat mahdollista osoittaa tähän malliin.

Henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin toimintamalli on käsitelty työsuojelu- ja yhteistoiminta-aelimen kokouksessa 30.11.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä kuvatun toimintamallin henkilökohtaisen suoriutumisen arviointiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren, Seppo Lehtinen ja Eemeli Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

litin kunnan henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi

Harkinnanvaraisten avustusten ohjeiden ja lomakkeen päivitys

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 34
413/02.03.01.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

litin kunta myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kerran vuodessa. Kunta päättää avustuksista ja niiden ehdoista. Avustuksia myönnettäessä tulee huomioida säädösten ohella avustuksiin varattu määräraha. Vuoden 2024 hakua varten on avustusohjeita ja lomaketta päivitetty/uudistettu niin, että vastaaminen tapahtuu tulevaisuudessa sähköisellä lomakkeella ja vain tarvittaessa pyydetään asiakirjoja paperisena.

Avustuksilla tuettavan toiminnan tulee edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista tukien ja edistäen iittiläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon tuettavan toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Tuetun toiminnan tulee lähtökohtaisesti olla kaikille avointa ja julkista. Tuen saaja sitoutuu ilmoittamaan toiminnastaan litin kunnan tapahtumakalenterin kautta. Avustuskohteet ovat kunnan strategian mukaisesti hyvinvointia edistäviä: kulttuuritoiminta ja -paikat, liikuntatoiminta ja -paikat, nuorisoyhdistysten toiminta, muu hyvinvointia tukeva toiminta ja tapahtumat.

Uutena mahdollisuutena kunta voi solmia vaihtoehtoisesti vaikutukseltaan merkittävien yhteistyökumppaneiden kanssa kumppanuussopimukset. Näiden sopimusten laatimisessa kunta on aloitteellinen toimija.

Elinvoima- ja resurssialioikunta näki ohjauksenaan toimintamallin uudistuksen hyvänä ja ohjasi tulevaisuudessa pohtimaan ratkaisua, jolla kannustetaan kyläyhdistyksiä saamaan asuintalotontit aiempaa paremmin myyntiin.

Palveluvaliokunta kannattaa harkinnanvaraisten avustusten ohjeiden ja lomakkeen päivitystä valmistelijoiden esityksen mukaan. Palveluvaliokunta toteaa myös, että ohjeiden ja lomakkeen päivitys on laadittu hyvin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy harkinnanvaraisten avustusten ohjeiden ja lomakkeen päivityksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

litin kunnan avustushakemus
Avustusohjeet 2024 litin kunta, palveluvaliokunta 7.2.2024,
oheismateriaali

Laskutettavien ruoka- ja siivouspalveluiden hinnasto vuodelle 2024

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 35
195/02.07.00/2022

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö: Päivi Ristola, puh. 040 483 3988,
paivi.ristola@iitti.fi

Ruokapalvelutuotteet on hinnoiteltava sisäistä myyntiä varten siten, että myyntitulot kattavat toiminta- ja muut menot. Ruokapalvelut tuottavat aterioita ja muuta palvelua vain kunnan omaan toimintaan liittyviin tilaisuuksiin ja tarkoituksiin.

Ruokapalveluissa on valmisteltu laskutettavien tuotteiden uusi hinnoittelu. Uusi hinnoitteluehdotus ja voimassa oleva hintaluettelo pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen hinnaston voimaan 1.3.2024 lukien.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Laskutettavien ruoka- ja siivouspalveluiden hinnoittelu 2023
Laskutettavien ruoka- ja siivouspalvelujen hinnoittelu 2024

Valtuustoaloite, vaalien äänestyspaikat suunniteltava yhdessä nuorten kanssa

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 36
367/00.00.00/2023

Valmistelija

Keskusvaalilautakunnan sihteeri: Sonja Peltonen, puh. 040 152 6085,
sonja.peltonen@iitti.fi

17.10.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa 17 valtuutettua ovat esittäneet vaalien äänestyspaikkojen suunnittelua yhdessä nuorten kanssa. Valtuustoaloitteessa esitetään, että esitykset äänestyspaikkojen sijainnista valmisteltaisiin nuoria kuullen.

”Äänestyspaikkojen sijainnit pitää suunnitella yhteistyössä nuorisovaltuuston, lukion oppilaskunnan, nuorisjärjestöjen ja nuorisotyöntekijöiden kanssa. Keskusvaalilautakunta voi pyytää lausunnon nuorten edustajilta äänestyspisteiden sijoittelusta ja kutsua kokoukseen suunnittelemaan tapoja tavoittaa nuoria.

Me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet vaadimme, että tulevien vaalien äänestyspaikat ennakoäänestyksessä ja vaalipäivänä suunnitellaan yhdessä kunnan nuorten kanssa ja sijoitetaan nuorille äänestäjille keskeisiin paikkoihin.”

Kunnanhallitukselle on saapunut oikeusministeriöltä 2.6.2023 päivätty kirje, jossa on ohjeistettu kunnanhallitusta seuraavasti:

” 4.2 Yleisten ennakoäänestyspaikkojen määrääminen

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Presidentinvaalissa ennakoäänestyspaikkojen tulee olla samat sekä ensimmäisessä että mahdollisessa toisessa vaalissa. Europarlamenttivaalien ennakoäänestyspaikat voivat olla samat kuin presidentinvaalissa.

Ennakoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa/kaupunkia, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken.

Kunnanhallituksen asiana on tehdä ennakoäänestyksen toimittamista varten tarvittavat hankinnat siten kuin hankinnat kunnassa suoritetaan. Jos kunta järjestää ennakoäänestyksen jonkin ulkopuolisen tahon tiloissa, esimerkiksi kauppakeskuksen aulatilassa, se sopii siitä itsenäisesti suoraan asianomaisen tahon kanssa.

Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen on otettava huomioon oikeusministeriön 2.6.2023 päivätyn kirjeen liitteessä 1 (kohta 1) mainitut näkökohdat. ”

Oikeusministeriön 2.6.2023 päivätty kirje oheismateriaalina.

Oikeusministeriön vaaliohjeen mukaan keskusvaalilautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin vaalilaissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudestaan kokouksissaan. Keskusvaalilautakunnan tulee suorittaa vain sen hoidettavaksi vaalilaissa säädetyt viranomaistehtävät, jotka mainitaan oikeusministeriön vaaliohjeissa ja vaalitietojärjestelmän käyttöohjeissa. Keskusvaalilautakunnan ei lähtökohtaisesti tule huolehtia muista tehtävistä.

Yleisen ennakkoäänestyspaikan siirtäminen muualle kunnantalolta tuottaa erinäisiä haasteita. Esimerkiksi vaalitoimitsijat ja vaaleissa auttava kunnantalon henkilökunta joutuisivat kulkemaan kunnantalon ja ennakkoäänestyspaikan välillä heidän normaalin työaikansa puitteissa, mikä aiheuttaa keskeytyksen henkilökunnan normaaleihin työtehtäviin ja lisää näin ollen jo valmiiksi suurta työmäärää.

Ennakkoäänestyspaikan siirtäminen pois kunnantalolta edellyttäisi lisähenkilökunnan palkkaamista ja kouluttamista, jotta esimerkiksi vaalitoimitsijoiden tauottaminen sekä kulku kunnantalon ja ennakkoäänestyspaikan välillä sujuisi ongelmitta. Lisäksi ennakkoäänestyspaikkaa päätettäessä tulee huomioida, että vaaliasiakirjat, -tarvikkeet ja -kalusteet tulee säilyttää lukitussa tilassa sekä varmassa tallessa siten, että asiattomien pääsy niiden säilytyspaikkaan estetään.

Keskusvaalilautakunta suhtautuu myönteisesti ehdotukseen, että tulevien vaalien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen sijainnin päättämisen yhteydessä kuullaan nuoria. Keskusvaalilautakunta kannustaa kunnanhallitusta järjestämään nuorille tilaisuus osallistua kunnanhallituksen kokoukseen keskustelemaan aiheesta.

Keskusvaalilautakunta kannustaa lisäksi kuntaa osallistumaan Nuorten vaalit äänestystapahtumaan, jolla tarjottaisiin nuorille konkreettinen kokemus äänestämisestä ja mahdollisuus tutustua vaaleihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vuoden 2024 vaalit Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän kä

Europarlamenttivaalit 2024: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37

410/00.00.00/2023

Kunnanhallitukselle on saapunut 02.06.2023 päivätty kirje, jossa oikeusministeriö pyytää kunnanhallitusta saattamaan kirjeen kunnan keskusvaalilautakunnan tietoon.

Seuraavat yleiset vaalit ovat europarlamenttivaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Europarlamenttivaaleissa noudatetaan vaalilain 5 §:n mukaista vaalipiirijakoa. Vuoden 2019 eduskuntavaalien jälkeen vaalipiirijakoon on tehty muutoksia ja litti on siirtynyt Kaakkois-Suomen vaalipiiristä Hämeen vaalipiiriin.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2024 ja joka perustuu kuntien 31.8.2023 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) **perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.**

Oheismateriaalina: Oikeusministeriön kirje

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 37

19.02.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää yleisistä ennakkoäänestyspaikoista aukioloaikoiheen sekä vaalipäivien äänestyspaikoista esityslistan oheismateriaalina olevien ehdotusten mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa kunnan keskusvaalilautakunnalle tiedoksi oikeusministeriön kirjeen vuoden 2024 europarlamenttivaaleista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vuoden 2024 vaalit Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Europarlamenttivaalit 2024 liikkuva ennakkoäänestyspaikka

Europarlamenttivaali 2024 yleiset äänestyspaikat

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 38
410/00.00.00/2023

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.

Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Vaalilain vaatimukset

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoissa ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain 4 a §:ää soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 ja 16 §:n mukaan vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa (aviopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan toiminnassa ei sovelleta hallintolain esteellisyyssääntelyä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen.

Äänestysalueet europarlamenttivaaleissa 2024:

001 Kausala (Kunnantalo)

Kunnanhallitus

§ 38

19.02.2024

002 Etelä-Iitti (Haapakimolan koulu)

003 Kirkonkylä (Kirkonkylän kylätalo)

004 Pohjois-Iitti (Vuonkosken koulu)

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Keskusvaalilautakunta antaa kunnanhallitukselle seuraavanlaisen saatteen henkilöiden nimeämistä varten;

"Keskusvaalilautakunta korostaa valtuustoryhmien vastuullisuutta niiden esittäessä henkilöitä vaalitoimielimiin siten, että valitut henkilöt ovat antaneet tehtävään suostumuksensa ja he tiedostavat tehtävän vastuullisen suorittamisen."

Valittaviksi ehdotetuilta henkilöiltä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan tulee kysyä suostumus valintaan ja varmistettava, että heillä on mahdollisuus osallistua toimielimen työhön.

Oheismateriaali:

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta presidentinvaaleissa 2024

Suostumuslomake vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäseneksi/varajäseneksi europarlamenttivaaleissa 2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa europarlamenttivaaleja varten

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Oheismateriaali

Suostumuslomake
Vaalilautakuntien ja -toimikunnan jäsenet ja varajäsenet -
Presidentinvaalit 2024

Lausuntopyyntö valmisteilla olevista litin kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 39
342/11.00.00/2023

litin viranomaislautakunta on päättänyt laittaa nähtäville litin ympäristönsuojelumääräysten luonnoksen kokouksessaan 14.12.2023 § 49 ja pyytää niistä lausuntoa litin kunnanhallitukselta.

Lausunto pyydetään toimittamaan **29.2.2024 mennessä**.

Lausuntopyyntö ja luonnokset ympäristönsuojelumääräyksistä sekä perusteluista pykälän oheismateriaalina.

Ympäristönsuojelumääräysten tarkoitus

Ympäristönsuojelulain perusteella kunnalla on oikeus antaa kuntakohtaisia, paikallisista olosuhteista johtuvia ympäristönsuojelua koskevia määräyksiä. Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kansalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä, joilla on tarkoitus ehkäistä ympäristön pilaantumista. Määräysten tulee liittyä aina ympäristönsuojelulailla säädetyihin asioihin. Määräyksillä pystytään varmistamaan eri tahojen tasapuolinen kohtelu erityisesti tulkintaa vaativissa tilanteissa sekä muutoin yhtenäistämään toimintamalleja.

Valiokuntien ohjaukset

Elinympäristövaliokunta

- 1. Kunnan tulee huolehtia hyvää esimerkkiä näyttäen, että kunnan omat kohteet ovat kunnossa ja määräysten sekä muiden säännösten mukaiset.*
- 2. Määräysten tulee olla selkokieliset, realistiset ja toteuttamiskelpoiset.*
- 3. Pohjavesien suojelusuunnitelmat päivitettävä.*

Palveluvaliokunta

Palveluvaliokunta haluaa korostaa, että ympäristönsuojelumääräysten tarkoituksena on ensisijaisesti ohjata ja tukea yhteisömme jäseniä ympäristön kannalta kestäviin valintoihin, ei asettaa kohtuuttomia taakkoja.

Ymmärrämme, että kaikissa tilanteissa määräysten kirjaimellinen noudattaminen voi olla haastavaa. Toteamme, että valvonnassa ja määräysten soveltamisessa käytetään maalaisjärkeä ja otetaan huomioon kunkin tilanteen erityispiirteet. Erityisesti pienissä ja perustelluissa tapauksissa, joissa määräysten noudattaminen kirjaimellisesti ei ole mahdollista tai mielekäästä, mutta toiminta ei ole ristiriidassa ympäristönsuojelun yleisten tavoitteiden kanssa, voimme harkita joustavuutta. Tästä esimerkkinä haja-asutusalueen metsikössä tehtävä raivaustyö aikaisin aamulla, joka ei sijoitu asutuksen lähelle.

Tämä joustavuus ei tarkoita ympäristönsuojelumääräysten ohittamista tai niiden merkityksen vähättelyä. Kuitenkin kaikki poikkeukset ja joustot tulee

tehdä avoimesti ja perustellusti, eikä missään tapauksessa vastoin lainsäädäntöä.

Elinvoima- ja resurssivaliokunta

Valiokunta on käsitellyt ympäristönsuojelumääräyksiä kokouksissaan, mutta ei ole antanut ohjausta ennen asian käsittelyä kunnanhallituksessa. Mahdollinen ohjaus toimitetaan suoraan viranomaislautakunnan tietoon.

Ehdotus kunnanhallituksen lausunnoksi

litin kunnalla ei ole ollut aiemmin ympäristönsuojelumääräyksiä. Ympäristönsuojelumääräyksiä hyväksyminen käyttöön koetaan tärkeäksi sujuvan viranhaltijatyön ja kiinteistönomistajien yhdenvertaisuuden vuoksi erityisesti, kun ympäristönsuojelussa toimintaan viranhaltijayhteistyössä Heinolan kaupungin kanssa ja prosesseihin voi osallistua useampia viranhaltijoita, joilla voi olla laajempi kokemus muiden kuntien määräyksistä ja voi syntyä epäselvyyttä niiden tai syntyneiden käytäntöjen sovellettavuudesta litin osalta.

Määräyksiä, joiden valvonta on työlästä tai mahdotonta, ei tulisi antaa. Määräysten tulee olla niitä soveltavien viranomaisten, kuntalaisten ja toiminnanharjoittajien näkökulmasta selkeitä, ymmärrettäviä ja ennakoitavissa. Erityisesti lainsäädäntöä tiukempien kuntakohtaisten määräysten antamiselle tulee olla erityisen painavat perusteet, tällöin ympäristövaikutusten osalta erityisesti perusteluasiakirjassa mainituilla määreillä "saattaa", "voi" jne. tulee harkintaa tehdä tosiasiallisen vaikuttavuuden, todennäköisyyden ja riskiarvion osalta, eikä paikallista sääntelyä tule antaa vain siihen lainsäädännössä varatun mahdollisuuden vuoksi.

Rakennusjärjestyksen ja ympäristönsuojelumääräysten määräyksissä ei tule olla päällekkäisiä tai ristiriitaisia ohjeita esimerkiksi etäisyyksien tai aikamääreiden osalta ja tämä tulee tarkistaa ennen lopullisen version tuomista päätöksentekokäsittelyyn riippumatta siitä, että rakennusjärjestyksen uudistaminen on vireillä. Tarkoituksena ei saa olla, että ympäristönsuojelumääräykset ohjaavat esimerkiksi uuden rakennusjärjestyksen valmistelua vaan molempien määräysten tulee perustua yhtenevään ja tasa-arvoiseen harkintaan sääntelyn tarpeellisuudesta. Yhtäläillä tulee varmistaa, että muihinkaan säännöksiin ei jää vastaavia ristiriitaisuuksia.

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevaan rakentamislakiin on mahdollisesti tulossa määräyksiä rakentamisluvan käsittelyn määräajalle. Tähän määräaikaan sisältyvät myös kaikki hankkeeseen liittyvät lausunnot ja selvitykset, joten annetuissa määräajoissa pysyminen voi muodostua haastavaksi. Tältä osin on hyvä vielä tarkastella syntykö määräysten kautta mahdollisia pullonkauloja sujuviin lupaprosesseihin, joihin on syytä varautua.

On hyvä, että ympäristönsuojelumääräysten valmistelun tueksi on laadittu perusteluasiakirja. Ympäristönsuojelumääräysten tulisi itsessään kuitenkin olla niin selkeiksi laadittuja, että säännösten voimassa ollessa niiden tulkinta on mahdollista riittävän yksiselitteisesti ilman erillistä perusteluasiakirjaa.

Kunnanhallitus

§ 39

19.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. merkitä tieodoksi luonnoksen litin kunnan
ympäristönsuojelumääräyksiksi perusteluineen
2. antaa esittelytekstiin kirjatun lausunnon litin viranomaislautakunnalle

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Luonnos ympäristönsuojelumääräyksistä littiin 1.4
Luonnos ympäristönsuojelumääräysten perusteluista littiin 1.4
Lausuntopyyntö valmisteilla olevista litin kunnan
ympäristönsuojelumääräyksistä

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 40

183/07.02.02/2022

1. Päijät-Hämeen kuntajohtajien opintomatka Tanskaan ja Ruotsiin 5.-7.6.2024
2. litin yrittäjien kevätretki Puolaan Gdanskian alueelle 11.-14.4.2024, Eira Leino osallistuu.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee Kuntajohtajien opintomatkan tiedoksi ja oikeuttaa kunnanjohtajan osallistumaan ulkomaille suuntautuvaan opintomatkaan.
2. merkitsee litin yrittäjien kevätretken tiedoksi ja keskustelee osallistumisesta matkaan (kunnalle varattu alustavasti 1 paikka)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi hallinto- ja talousjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jarkko Salonen poistui kokouksesta tämän asian 1. kohdan käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

5.-7.6.2024 Kuntajohtajien opintomatkan alustava ohjelma
litin Yrittäjien kevät retki 2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 19.2.2024

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 41
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	1
Kunnanjohtaja	5-7
Hallinto- ja talousjohtaja	1
Tekninen johtaja	5-7 ja 9
Hyvinvointijohtaja	1
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-

Kunnanhallitus

§ 41

19.02.2024

Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 19.2.2024

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 19.2.2024

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 42
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 5.2.2024
2. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 12.2.2024
3. Työterveys Wellamo Oy:n lopettamiseen liittyvät toimet, Lahden kaupunginhallituksen ote 29.1.2024 § 47
4. Työterveys Wellamo Oy omistajaohjaus, Hollolan kunnanhallituksen ote 5.2.2024 § 33

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
19.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinnaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi