

Kunnanhallitus

Aika 05.02.2024 klo 17:30 - 20:29

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--------------------|-----------------------------|------------|
| Läsnä | Savelainen Atte | Khall. puheenjohtaja | |
| | Aro Jaana | varajäsen (Leino) | |
| | Lintukangas Minna | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Lehtinen Seppo | Jäsen | |
| | Lonka Merja | Jäsen | |
| | Matilainen Päivi | Jäsen | |
| | Mertakorpi Siiri | Jäsen | |
| | Mäntynen Timo | Jäsen | |
| | Kankkunen Antti | Jäsen | |
| | Lehtinen Eemeli | Kvalt. puheenjohtaja | |
| | Aalto Janne | Kvalt. 2. varapuheenjohtaja | |
| | Yli-Kaitala Markku | Kvalt. 3. varapuheenjohtaja | |
| | Salonen Jarkko | Esittelijä | |
| | Rimpiläinen Tuomas | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Harri Hoffren | Tekninen johtaja | |
| | Jari Von Becker | Kasvatus- ja opetusjohtaja | |
| Poissa | Leino Eira | | |
| | Ollikainen Ari | | |

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

11 - 23

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Jaana Aro.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastajaJaana Aro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 11 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.2.2024 | 4 |
| § 12 | Talousarvion 2024 käyttösuunnitelmat | 5 |
| § 13 | litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2025 | 6 |
| § 14 | Tilinpäätöksen 2023 valmistelu ja tilinpäätökseen liittyvät kirjaukset | 8 |
| § 15 | Poikkeamislupa ja suunnittelutarveratkaisu, PY-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen litin Kirkonkylässä | 9 |
| § 16 | Kausalan asemakaavan muutos ja laajennus Jänispajun - Ravilinnan alueella, käynnistäminen | 13 |
| § 17 | Valtuustoaloite, kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden kilpailutusehtojen tuomisesta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi | 15 |
| § 18 | Valtuustoaloite, hoitolaitosten läheisyydessä olevien ulkoilu- ja muiden kulkuväylien kunnan ylläpito | 18 |
| § 19 | Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin | 19 |
| § 20 | Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus | 20 |
| § 21 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 5.2.2024 | 21 |
| § 22 | Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 5.2.2024 | 23 |
| § 23 | Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 5.2.2024 | 24 |

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.2.2024

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 11
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- Kehittämisasiantuntija Emma Lehto aloittanut tehtävässä 1.2.2024

Tulossa

- Ukraina-delegaatio vierailee Iitissä 7.-9.2.2024

Muut

- Kirjaston ja kunnantalon peruskorjausten tarkennetut aikataulut.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Talousarvion 2024 käyttösuunnitelmat

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 12
339/02.01.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2023 vuoden 2024 talousarviosta investointiohjelmineen ja suunnitelmavuosineen. Kunnanhallitus on antanut 15.1.2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja joiden perusteella toimialajohtajien tulee hallintosäännön mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösuunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään helmikuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käyttösuunnitelmat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Palveluvaliokunta | § 27 | 13.06.2023 |
| Kunnanhallitus | § 149 | 19.06.2023 |
| Kunnanhallitus | § 13 | 05.02.2024 |

litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2025

Palveluvaliokunta 13.06.2023 § 27

| | |
|--------------------|--|
| Valmistelija | sivistysjohtaja Jari von Becker |
| Asian selostus | <p>Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tehtävänä on ollut 1.1.2023 alkaen mm. opiskeluhoitopalveluiden tuottaminen maakunnan kunnille. Tämän vuoksi aloitettiin opiskeluhoitosuunnitelman valmistelutyö, joka sovittiin kolmella tasolla toteutettavaksi.</p> <p>Päijät-Hämeen OOOT-ryhmä, jossa on kuntien edustajia, sai tehtäväksi laatia suunnitelman, jota kunnat käyttävät tehdessään oman suunnitelman.</p> <p>litin kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä ja siitä muodostettu työryhmä on valmistanut huhti-toukokuun aikana suunnitelman, joka on tarkoitus hyväksyttää kuntien valio-/lautakunnissa kesäkuun aikana.</p> <p>Opiskeluhoitosuunnitelma on kunnan yleinen. Tämän jälkeen kunnissa tehdään yksikkökohtaiset suunnitelmat. Tämä suunnitelma sisältää peruskoulun osalta kuntakohtaiset asiat. Varhaiskasvatuksen ja lukion on osuus liitetiedostona.</p> <p>Uudet suunnitelmat astuvat voimaan 1.8.2023</p> <p>HVA laatii palvelun tuottamisen osalta oman opiskeluhoitosuunnitelman syksyn 2023 aikana. Tämän jälkeen tarkistamme litin opiskeluhoitosuunnitelman ja teemme tarpeelliset korjaukset.</p> |
| Valiokunnan ohjaus | <p>Keskustelun jälkeen palveluvaliokunta hyväksyi litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelman.</p> <p>Erika Räikkönen ja Ari Toropainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.51.</p> |

Mahdolliset eriävät näkemykset ohjaukseen

Kunnanhallitus 19.06.2023 § 149

| | |
|--------------|---|
| Valmistelija | Sivistystoimenjohtaja Jari von Becker |
| | litin opiskeluhoollon ohjausryhmä on valmsitanut litin opiskeluhoitosuunnitelman 1.8.2023 voimaan astuvan lainsäädännön ja opetushallituksen ohjeistuksen mukaan. |

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Palveluvaliokunta | § 27 | 13.06.2023 |
| Kunnanhallitus | § 149 | 19.06.2023 |
| Kunnanhallitus | § 13 | 05.02.2024 |

Palveluvaliokunta on kokouksessaan käsitellyt ohjausryhmän laatiman suunnitelman ja hyväksynyt sen.

Suunnitelma tullaan tarkistamaan vuoden lopussa sen jälkeen, kun HVA on tehnyt asiaa koskevan opiskeluhuollon palveluntuottamissuunnitelman.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelman ja se otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 13
192/12.00.02/2022

Valmistelija Kasvatus ja opetusjohtaja, Jari von Becker, puh. 040 483 3 732,
jari.vonbecker@iitti.fi

Hyvinvointialueen työryhmä valmisteli hyvinvointialueen opiskeluhoitosuunnitelman palveluntuottajan näkökulmasta syksyllä 2023. Työ valmistui joulukuussa ja aluevaltuusto hyväksyi sen kokouksessaan.

Syksyllä aloitettiin kesäkuussa hyväksytyn litin opiskeluhoitosuunnitelman päivitys. Tehtävänä oli ottaa huomioon hyvinvointialueen valmistuva suunnitelma ja tehdä tarpeellisia tarkistuksia olemassaolevaan suunnitelmaan.

Uudistettu opiskeluhoitosuunnitelma valmistui litin opiskeluhoollon ohjausryhmästä kootun työryhmän toimesta joulukuussa. Hyvinvointialueen opiskeluhoollon päällikkö on tarkastanut suunnitelman ja todennut sen olevan sopusoinnussa Hyvinvointialueen suunnitelman kanssa.

Oheismateriaali litin kunnan opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen opiskeluhoitosuunnitelman ja päättää sen ottamisesta käyttöön 5.2.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Jari von Becker poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tilinpäätöksen 2023 valmistelu ja tilinpäätökseen liittyvät kirjaukset

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 14
379/02.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Tilinpäätöksen valmisteluihin liittyen on tehty taseen eri erien tarkastalua ja muodostettu arvio tilinpäätökseen 2023 sisällytettävistä tase-erien korjauksista kertapoistoilla. Hallinto- ja talousjohtaja antaa kokouksessa selvityksen tilinpäätöksen valmistelutilanteesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 261
§ 15

04.12.2023
05.02.2024

Poikkeamislupa ja suunnittelutarveratkaisu, PY-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Iitin Kirkonkylässä

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 261

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 19.12.1997)

Rakennuspaikka ja kaavoitustilanne: Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavan PY-alue (julkisten palvelujen ja hallinnon alue), määräala kiinteistöstä Pappila 142-405-1-68. Määräalan pinta-ala n. 2200 m².

Rakennustoimenpide: Nykyisen seurakuntatalon 220 m² käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi. Määräala lohkotaan omaksi kiinteistöksi.

Suunnittelutarveratkaisun tarve ja poikkeaminen: Rakennuspaikka sijaitsee kyläalueella, jonka maankäyttöä ei ole ratkaisu asemakaavalla, joten voidaan katsoa sen sijaitsevan MRL 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella. Poikkeamista haetaan Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavasta: PY-alueen (julkisten palvelujen ja hallinnon alue) käyttäminen vakituiseen asumiseen (MRL 16 §, MRL 43 §).

Vesihuolto ja tieyhteydet: Rakennus kuuluu kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Olemassaoleva tieyhteys.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:

- Seurakunnalla ei ole tarvetta lisärakentamiseen tällä alueella. Seurakunta on myymässä Iitin Kirkonkylän seurakuntatalon. Ostajalla on aikomus muuttaa asumaan rakennukseen ja muuttaa sisätilat asumiseen soveltuvaksi.
- Ostaja suunnittelee rakentavansa määräalalle noin 5 vuoden päästä kevytrakenteisen autokatoksen rakennuksen päätyyn ja myöhemmässä vaiheessa pienen pihasaunan talon taakse.
- Ostaja muuttaisi puhaltavan sähkölämmityksen ilmalämpöpumpun hoidettavaksi ja sijoittaisi ulkoyksikön rakennuksen takapuolelle.
- Kiinteistölle on hyvät tieyhteydet.
- Alueella on paljon vakituisen asumisen rakennuspaikkoja.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle eikä kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
- Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.
- Poikkeamisella ylläpidetään kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kiinteistön kuntoa ja edistetään maisemakuvan/miljöön säilymistä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 261
§ 15

04.12.2023
05.02.2024

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Hämeen ELY-keskus on antanut lausunnon 21.11.2023. Kunta on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 26 § 1 mom. kohdan 23 o ja p mukaan kunnanhallitus päättää suunnittelutarveratkaisista (MRL 137 §) poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetty poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia. Suunnittelutarveratkaisun edellytykset ovat MRL:n 137 §:ssä.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Suunnittelutarveratkaisuun ja poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja. MRL:n 137 §:n mukaan suunnittelutarveratkaisussa noudatetaan soveltuvien osin, mitä 173 ja 174 §:ssä säädetään poikkeamisen menettelyistä.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan yleiskaavaote, hakemuksen asemapiirros sekä ELY-keskuksen lausunto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ei myönnä haettua poikkeamislupaa tai suunnittelutarveratkaisua.

Perustelut:

- Rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksen vaatima rakennuslupa tulee perustua pääsääntöisesti kaavamääräyksiin. Poikkeaminen määräyksistä ei saa aiheuttaa haittaa kaavan toteutumiselle, tai hankaloittaa (tulevaa) kaavoitusta. Kun otetaan huomioon alueen kulttuuriympäristölliset arvot, liikennejärjestelyn tarpeet ja aiottu asumistoiminta yleiskaavan palvelualueella herkässä kulttuurimaisemassa, hakemukseen suostuminen saataisi aiheuttaa haittaa kaavoitukselle. Käyttötarkoituksen muutos, mikäli sitä halutaan, tulisi ratkaista kaavoituksella. Todetaan, että litin kunnan kaavoitusohjelmassa mainitaan Kirkonkylän kaavoituksen tarkistamistyö tulevien vuosien aikana.
- Hakemuksessa esitetty määräala ei ole riittävän suuri jo käytettyyn rakennusoikeuteen nähden.
- Suunnittelutarveratkaisuna tulee käyttää tavanomaista suurempaa harkintaa. Luvan myöntämiselle ei ole edellytyksiä, ja viranomaisen voi olla myöntämättä lupaa.
- Hakemus ei täytä laissa säädeltyjä poikkeamisen edellytyksiä (MRL 171§).

Säädökset: MRL 16 §, MRL 43.2 §, MRL 137 §, MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohdat 23 o ja p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 12.12.2023

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 261
§ 15

04.12.2023
05.02.2024

Lupa- ja valvontamaksu 287,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu. Maksussa on huomioitu taksan 13.1 §:n mukaisena alennuksena 287,50 euroa siten, että suunnittelutarveratkaisusta ei peritä taksan mukaista 460 euroa, koska hakemukset on käsitelty samassa käsittelyssä.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Keskustelun aikana Seppo Lehtinen teki Merja Longan kannattamana esityksen, että asian uudelleen valmisteltavaksi. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, onko kunnanhallitus yksimielisesti tehdyn esityksen takana. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen olevan yksimielinen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkattiin, että Päivi Matilainen ja Timo Mäntynen poistuivat esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Merkattiin, että Janne Aalto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 15
374/10.03.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

litin kunnan ja litin seurakunnan välillä on järjestetty yhteispalaveri Kirkonkylän seurakuntatalon poikkeamislupahakemuksesta 18.1.2024.

Palaverissa on käsitelty poikkeamisen sisältöä, sen vaikutuksia lähiympäristöön sekä kaavamääräysten aiheuttamia rajoituksia ja mahdollisten rakennuksen käyttötarkoituksen muutosta laajempien maankäyttöisten tarpeiden yhteensovittamista alueen nykyiseen kaavaan tai mahdolliseen kaavoitustarpeeseen.

Tarkentavan neuvottelun pohjalta saatujen tietojen perusteella poikkeamisen katsotaan liittyvän vain rakennuksen käyttötarkoitukseen, eikä alueelle suunnitella lisärakentamista tai sellaisia rakennuksen ulkopuolisia muutoksia, jotka vähäistä enempää vaikuttaisivat arvokkaaksi katsottuun kulttuuriympäristöön. Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos tukee sen säilymistä osana litin kirkonkylän miljöötä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan ja suunnittelutarveratkaisun Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavan PY-alueella sijaitsevan rakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 261
§ 15

04.12.2023
05.02.2024

vakitukseen asumiseen seuraavin ehdoin:

- Rakennusta ei saa laajentaa, eikä rakennuspaikalle saa rakentaa muutoinkaan lisää rakennusoikeutta lisäävää rakennuskantaa.
- Kaikkiin mahdollisiin rakennelmiin, aitauksiin tai muihin ympäristökuvaan vaikuttaviin toimenpiteisiin tulee hakea museoviranomaisen lausunto, sekä tehdä rakennusvalvonnalle ilmoitus.
- Rakennuspaikkaa muodostaessa tulee huomioida läheinen yksityistie ja muistomerkki riittävin suojaetäisyyksin.

Perustelut:

- Käyttötarkoituksen muutos mahdollistaa osaltaan rakennuksen tarkoituksenmukaisen käytön, ja siten ylläpidon kautta säilymisen.
- Asuminen tukee kyläyhteisöä.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 16 §, MRL 43.2 §, MRL 137 §, MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohdat 23 o ja p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 16.2.2024.

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu. Maksussa on huomioitu taksan 13.1 §:n mukaisena alennuksena 287,50 euroa siten, että suunnittelutarvekaisusta ei peritä taksan mukaista 460 euroa, koska hakemukset on käsitelty samassa käsittelyssä.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Timo Mäntynen ja Päivi Matilainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Kausalan asemakaavan muutos ja laajennus Jänispajun - Ravilinnan alueella, käynnistäminen

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 16
392/10.02.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Viime ja kuluvan vuoden talousarvioon sisältyvässä kaavoitusohjelmassa on yhtenä hankkeena Ravilinnan pohjoispuoleisen alueen / Jänispajun kaava (koulukeskus).

Kaavoitustyö aloitettiin toukokuussa 2023 esiselvityksellä, jossa koulukeskuksen sijoittamisen vaihtoehtoina tutkittiin Kausalan alakoulun länsipuolelle sijoituvia vaihtoehtoja VE1) koulutontti sijoittuu asemakaavoitetuille pientalotontteille tai VE2) koulutontti sijoittuu nykyiselle kasvihuoneiden tontille. Kolmantena vaihtoehtona VE3 tarkasteltiin koulutontin sijaintia raviradan pohjoispuolella.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.12.2023 § 278, että koulukeskuksen sijoittumisen jatkovalmisteluja ja kaavoitusta jatketaan VE3:n pohjalta. Samassa päätöksessä todettiin, että kunnanhallitus tekee myöhemmin erikseen päätöksen kaavoituksen käynnistämisestä.

Koska varsinkin VE3 edellyttää laajoja luontoselvityksiä, on tarkoituksenmukaista rajata kaavoitusalue riittävän laajasti niin, että kaava-alue (muutos ja laajennus) tarkentuu kaavoitustyön myötä luonto- ym. selvitysten valmistuttua.

Luontoselvitysten lisäksi on tarpeen selvittää esiselvitystä laajemmin liikenne- ym. järjestelyjä. Luontoselvitysten tulokset vaikuttavat myös osaltaan liikenneselvitysten tarpeeseen sekä laajuuteen. Tarpeen mukaan liikenteen lisäselvitykset kohdistuvat mahdollisesti litintiehen, Juoksijantiehen, Juoksijankujaan, Ravilinnan alueeseen ja Pikku-Vieterin päiväkodin ympäristöön sekä vt. 12:een liittymiseen. Erityisen liikenteen suunnittelua vaativan kohteen muodostaa Kausalan koulun ympäristö yhdessä Juoksijantien ja Juoksijankujan risteysalueiden kanssa.

Kunnan hallintosäännön 13 §:n kohdan 24 g mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan laatimistarpeesta (MRL 51 §). Kunnan hallintosäännön 13 §:n kohdan 24 h mukaan kunnanhallitus päättää vaikutuksiltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä (MRL 52 §).

Esityslistan liitteenä on kartta, johon alustava kaavoitusalue on likimääräisesti merkitty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen liitekartan mukaisilla alueilla: vt. 12 pohjoispuoli välillä litintie – Otsontie – Jänispaju. Kaavanmuutos- ja -laajennusalueen lopullinen rajaus tarkentuu suunnittelutyön aikana, kun luonto- ym. selvitykset ovat valmistuneet.

2. Kunnanhallitus toteaa, että kaavoituksen tavoitteena on sijoittaa alueelle koulukeskus ja asuntoalueita luontoarvot ja kaavataloudellinen tarkoituksenmukaisuus huomioiden. Lisäksi tavoitteena on alueen liikennejärjestelyjen parantaminen sekä kävelyn ja pyöräilyn ja muun kestävä kehityksen edistäminen. Koulukeskuksen sijoittamisessa ensisijainen vaihtoehto on esiselvityksen mukainen VE3 (Raviradan pohjoispuoli). Mikäli kaavoitustyön aikana luonto-, liikenne- tai muut selvitykset rajaavat tarkoituksenmukaisen ja tavoitteita palvelevan kaavan laatimista olennaisella tavalla, koulukeskuksen sijoittamisessa voidaan edetä toissijaisten vaihtoehtojen (esiselvityksen VE1 ja VE2 ja näiden yhdistelmä) pohjalta. Luontoselvityksiä tehdään erityisesti niillä alueilla, jotka esiselvityksessä nousivat esille. Luontoselvitysten tulokset vaikuttavat liikenneselvitysten tarpeeseen. Tarpeen mukaan liikenteen lisäselvitykset kohdistuvat mahdollisesti Iitintiehen, Juoksijantiehen, Juoksijankujaan, Ravilinnan alueeseen ja Pikku-Vieterin päiväkodin ympäristöön sekä vt. 12:een liittymiseen.

3. Kunnanhallitus toteaa, että kyseessä ei ole vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos ja laajennus, joten kaava menee valtuustolle hyväksyttäväksi kaavaprosessin päätteeksi.

4. Kunnanhallitus toteaa, että mahdollisesti asetettavasta rakennuskiellosta (MRA 53 §) päätetään tarvittaessa myöhemmin erikseen.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite, kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden kilpailutusehtojen tuomisesta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 17

398/00.01.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

12.12.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa kaksi valtuutettua ovat esittäneet, että yli 150.000 euron kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden urakoiden kilpailutusehdot tuotaisiin litin kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Vähintään 150.000 euron suuruisiin rakennusurakoihin noudatetaan hankintalakia ja kunnan omissa hankintaohjeissa olevia kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevia määräyksiä.

Kansallisia hankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon hankintalaissa mainitut julkisia hankintoja koskevat tavoitteet ja periaatteet sekä muut säännökset. Hankintalain tavoitteiden mukaan hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ja hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin. Hankintalain tavoitteissa todetaan myös, että hankintayksiköiden on pyrittävä järjestämään hankintatoimintansa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti olemassa olevat kilpailuolosuhteet hyväksi käyttäen ja ympäristö- ja sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen. Hankintalaissa todettujen periaatteiden mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Suhteellisuuden vaatimukset tarkoittaa sitä, että hankinnan vaatimukset ja toimintamallit suhteutetaan hankinnan arvoon ja luonteeseen.

Kunnanhallitus on 20.11.2023 § 255 hyväksynyt uuden litin kunnan hankintaohjeen.

Kunnan hankintaohjeen mukaan kansallisia hankintoja koskevat mm. seuraavat määräykset:

- Hankintayksikkö tekee vuosittain myös arviota paikallisen ja alueellisen tarjoajamarkkinan mahdollisuuksista osallistua kunnan tarjouskilpailuihin.
- Kansalliset hankinnat on aina kilpailutettava. Hankinta tulee toteuttaa aina hankinnan luonteeseen ja kokoon suhteutettuna parhaiten soveltuvaa menettelyä käyttäen.
- Ehdokkaille ja tarjoajille voi kansallisissa hankinnoissa asettaa soveltuvuusvaatimuksia. Ne voivat koskea ehdokkaan tai tarjoajan rekisteröitymistä, taloudellista tilannetta esimerkiksi luottoluokitusta tai

liikevaihtoa, teknistä suorituskykyä tai ammatillista pätevyyttä, esimerkiksi aiempaa kokemusta vastaavista hankinnoista.

- Soveltuvuusvaatimusten tulee olla suhteessa hankinnan kohteeseen.

Soveltuvuusvaatimuksilla on tarkoituksena varmistua urakoitsijan kyvystä toteuttaa hankinta.

Hankintaohjeessa todetaan, että hankintayksikkö määrittelee itse menettelyn kulun kansallisessa hankinnassa ja julkaisee hankintailmoituksen/tarjouspyynnön.

Tähän asti tekninen johtaja on käytännössä hoitanut urakoiden valmistelut tarjouspyyntöineen kuultuaan teknisen toimen johtoryhmää, ja muita asiantuntijoita: määritellyt urakkamallin, hankintamenettelyn (esim. avoin, rajoitettu) sekä hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön kilpailutusehtoineen (esim. edellytetyt referenssit). Urakkavalmistelut tuodaan myös valiokunnan ja kunnan johtoryhmän tiedoksi, joissa kilpailutusmenettelystä voidaan käydä keskustelua ja antaa ohjausta virkamiehille.

Tekninen johtaja on ottanut valmistelussaan huomioon hankintalain ja hankintaohjeen säännökset, joissa on jo pitkälti linjattu periaatteita myös pienten ja paikallisten yrittäjien huomioon ottamisesta. Iitin kunnassa on otettu käytännöksi myös vuosittain järjestettävät hankintainfot, jossa kunta hankintayksikkönä ja paikalliset yrittäjät pääsevät tutustumaan hankeohjelmaan ja keskustelemaan tulevista urakoista.

Teknisen johtajan toimivalta hankinnoissa perustuu paitsi hankintaohjeeseen, myös hallintosääntöön. Kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen johtaja päättää kunnan rakennusurakasta talousarviomäärärahojen ja hankintavaltuuksien puitteissa sekä hyväksyy hankesuunnitelmat. Hankesuunnitelmien sisältö vaihtelee hankkeittain, mutta yleensä hankesuunnitelmassa otetaan kantaa myös hankkeen toteutustapaan. Sekä kirjaston että kunnantalon hyväksytyissä hankesuunnitelmissa on todettu seuraavaa: *"Peruskorjaushanke kannattaa lähtökohtaisesti toteuttaa ja kilpailuttaa kiinteähintaisella urakkamallilla, joka voi olla esim. kokonaisurakka tai jaettuna urakkana, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana. Jaetussa urakkamallissa kunta kilpailuttaa kaikki urakat itse. Kilpailutus tulee tehdä julkisena kilpailutuksena, jolloin ei voida varsinaisesti vaikuttaa siihen keneltä urakkatarjouksia pyydetään, mutta joitain vähimmäisvaatimuksia ja kriteerejä kannattaa kuitenkin käyttää."* Em. hankesuunnitelmissa ei ole lopullisesti lyöty lukkoon hankkeen toteutustapaa (urakkamallia), hankintamenettelyä eikä esim. referenssejä tai muita soveltuvuusvaatimuksia. Nämä tekninen johtaja on siis käytännössä päättänyt valmisteluun liittyen.

Toimivalta / tehtäväjako on osin päällekkäinen ja tulkinnallinen.

Mikäli toteutustavan, hankintamenettelyn ja tarjouspyynnön valmistelukäytäntöä halutaan muuttaa niin, että kunnanhallitus hankintayksikkönä käytännössä hyväksyy käytettävän toteutustavan, hankintamenettelyn ja/tai tarjouspyynnön sisällön tai osia siitä, voidaan esim. muuttaa /

Kunnanhallitus

§ 17

05.02.2024

tarkentaa hallintosääntöä ja/tai hankintaohjetta siltä osin tai antaa hankintaohjeen soveltamisohje noudatettavaksi jatkossa. Mahdollinen uuden käytännön tuoma käsittely/valmistelu kunnanhallituksen kokouksissa kuitenkin pidentäisi jo ennestään kiireisiä hankintojen aikatauluja.

Hankintaohjeen mukaan hankintaohjeen soveltamisesta tarkempia ohjeita antaa hallinto- ja talousjohtaja. Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan puolesta yleisesti muista kuin valtuustolle yksinomaan säädetyistä asioista, jollei kuntalaissa tai erityislaeissa erikseen muuta säädetä, taikka jollei hallintosäännössä toimivallasta muuta määrätä sekä hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan toimialojen organisaatiosta, tehtävistä sekä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kunnan päätöksentekoa uudessa hallintomallissa on selkeytetty kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden kesken. Strategiset ja merkittävimmät linjaukset tehdään kunnanhallituksessa sekä kunnanvaltuustossa. Valtaosa päätöksiä tehdään viranhaltijapäätöksinä, jolloin hallitustyöskentely ei täyty liian useista käsittelyasioista. Myös valmistelutyö ja operatiivinen toiminta on syytä pitää viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden tehtävänä. Nykyistä hallintosääntöä, eikä hankintaohjetta ei ole tarpeen päivittää tältä osin. Viranhaltijoiden, paikallisten yrittäjien ja luottamusmiesorganisaation välistä tiedonkulkua ja viestintää tulevista urakoista on lisätty entisestään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite, hoitolaitosten läheisyydessä olevien ulkoilu- ja muiden kulkuväylien kunnan ylläpito

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 18
349/10.03.01.01/2023

Valmistelija Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

29.8.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa 25 valtuutettua ovat esittäneet, että hoitolaitosten läheisyydessä olevien ulkoilu- ja muiden kulkuväylien kunnan ylläpidosta on pidettävä huolta.

”Me allekirjoittaneet kehotamme kuntaamme varmistamaan sen, että kuntamme alueella toimivien hoitolaitosten läheisyydessä olevien kevyen liikenteen väylien, kuten myös kävelyteiden kunto on kaikkina vuoden aikoina turvallisessa ja käytettävässä kunnossa niin asiakkaiden, hoitohenkilökunnan, omaisten kuin myös vapaaehtoisten ulkoiluttajien osalta.”

Valtuustoaloitteessa esitetty kulkuväylien hyvä ja turvallinen kunto on ymmärrettävästi tärkeä asia. Asfalttipäällysteiden eheys ja hiekkaväylien tasaisuus auttaa jouhevaa ja turvallista etenemistä kaikilla kulkumuodoilla. Väylien kunnossapito ja huolto tulee tehdä riittävän usein ja laadukkaasti.

Talvisin liukkaudentorjunnasta huolehtiminen aiheuttaa haasteita ylläpitoorganisaatiolle ilmastomuutoksen tuomien säävaihteluiden takia. Hiekkaväylien päällystäminen ja päällysteiden kunnostaminen vaatii riittävät taloudelliset resurssit.

Kunnan väylien hoitoluokituksen mukaan pääkadut ja kevyenliikenteen väylät aurataan ja hiekoitetaan ensin, ja niihin panostetaan eniten resursseja. Siten aloitteessa mainittujen hoitolaitosten läheiset väylät tulee hoidettua ensimmäisten joukossa. Sen sijaan asuntokaduille hoitotoimenpiteet kohdistuvat vasta myöhemmin.

Iitin kuntaan on laadittu vuonna 2023 kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, joka tukee aloitteessa mainittujen kävelyteiden ja väylien parannustoimenpiteiden toteuttamista.

Taannoin tehty Heikintien loppupään asfalttipäällystysurakka paransi myös tilannetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3
Kunnanhallitus § 19

18.01.2024
05.02.2024

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeäminen kunnanvaltuuston kokouksiin

Vanhus- ja vammaisneuvosto 18.01.2024 § 3

Valmistelija Hyvinvointijohtaja: Irina Barkman, puh: 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

Asian selostus Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.10.2023 § 37 hallintosääntömuutoksen, jossa vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä edustajan, jolla on läsnä- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee valita edustaja kunnanvaltuuston kokouksiin.

Puheenjohtaja Ehdotukset neuvoston edustajaksi valtuuston kokouksiin esitetään kokouksessa.

Päätös Pirjo Paloranta esitti Eila Harvetta neuvoston edustajaksi. Sirpa Pusila kannatti Pirjo Palorannan esitystä. Neuvosto päätti yksimielisesti valita Eila Harveen vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi kunnanvaltuuston kokouksiin.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 19
311/00.00.01/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeämisen tiedokseen saatetuksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 20

1. litin kuntastrategian väliarviointi valtuustoseminaari 20.2.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 5.2.2024

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 21
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | - |
| Kunnanjohtaja | 1-4 |
| Hallinto- ja talousjohtaja | - |
| Tekninen johtaja | 1-4 |
| Hyvinvointijohtaja | - |
| Kasvatus- ja opetusjohtaja | - |
| Ympäristönsuojelutarkastaja | - |
| Rakennustarkastaja | 2-4 |
| Kiinteistömestari | - |
| Maankäyttöinsinööri | 1 |
| Varhaiskasvatuspäällikkö | - |
| Varhaiskasvatusyksiköiden esimies | - |
| Rehtori lukio | - |
| Rehtori yläkoulu | - |
| Rehtori peruskoulu | - |
| Rehtori Haapakimola | - |
| Rehtori Vuolenkoski | - |

Kunnanhallitus

§ 21

05.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 5.2.2024

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 22
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Iitti Golf Oy:n varsinainen yhtiökokous 16.2.2023, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Atte Savelainen
2. Työterveys Wellamo Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 5.3.2024, edustaja Eira Leino, varaedustaja Eila Harve
3. Pohjois-Kymen musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n sääntömääräinen vuosikokous 26.3.2024, edustaja Kiira Ilmarinen, varaedustaja Janne Aalto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 5.2.2024

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 23
42/00.01.02/2022

1. Verohallinnon tilitys joulukuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 758.426 €, yhteisöverokertymä 102.600 € ja kiinteistöverokertymä 172.195 €
2. Työllisyyskatsaus joulukuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 10,9, Päijät-Häme 13,6, Lahden seutu 13,5, Kouvolan seutukunta 12,4, Kaakkois-Suomi 13,5, ja koko maa 11,2
3. Toimeenpanokirje; Avoimen hallinnon viides toimintaohjelma, Valtiovarainministeriön kirje 16.1.2024
4. Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo, yleiskirje 1/2024, Suomen kuntaliitto
5. EU:sta tulevat sääntelyt vaikuttavat kuntien yrityslupiin, yleiskirje 2/2024, Suomen kuntaliitto
6. Varhaiskasvatustalainmuutoksia 1.1.2024 alkaen, yleiskirje 3/2024, Suomen kuntaliitto
7. Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo, yleiskirje 35/2023, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT
8. Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022–2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin, yleiskirje 1/2024, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT
9. Päijät-Hämeen aluehallituksen pöytäkirja 22.1.2024
10. Vastaus Työterveys Wellamo Oy:n kannanottopyyntöön, Heinolan kaupunginhallituksen ote 15.1.2024 § 8
11. Kannanotto Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille, Asikkalan kunnanhallituksen ote 8.1.2024 § 8
12. Kannanottopyyntö Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille, Pukkilan kunnanhallituksen ote 22.1.2024 § 6
13. Kannanottopyyntö Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille, Myrskylän kunnanhallituksen ote 22.1.2024 § 8
14. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinnmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.