

Kunnanhallitus

Aika 15.01.2024 klo 17:30 - 18:37

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--------------------|-----------------------------|------------|
| Läsnä | Savelainen Atte | Khall. puheenjohtaja | |
| | Leino Eira | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Lintukangas Minna | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Mikkola Tarja | Varajäsen (Lonka) | |
| | Matilainen Päivi | Jäsen | |
| | Mertakorpi Siiri | Jäsen | |
| | Mäntynen Timo | Jäsen | |
| | Kankkunen Antti | Jäsen | |
| | Lehtinen Eemeli | Kvalt. puheenjohtaja | |
| | Ollikainen Ari | Kvalt. 1. varapuheenjohtaja | |
| | Yli-Kaitala Markku | Kvalt. 3. varapuheenjohtaja | |
| | Salonen Jarkko | Esittelijä | |
| | Rimpiläinen Tuomas | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Harri Hoffren | tekninen johtaja | |
| Poissa | Lehtinen Seppo | | |
| | Lonka Merja | | |
| | Aalto Janne | | |

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siiri Mertakorpi ja Timo Mäntynen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Siiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastajaTimo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 1 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.1.2024 | 3 |
| § 2 | Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 | 4 |
| § 3 | Pohjois-Kymen Kasvun kuntarahaesitys | 5 |
| § 4 | Kannanottoesitys Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille | 7 |
| § 5 | Valtuustoaloitteet 2023 | 8 |
| § 6 | Kuntalaisaloitteet 2023 | 9 |
| § 7 | Kunnanvaltuuston 12.12.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano | 10 |
| § 8 | Tulevia osakkuusyhteisökokouksia | 12 |
| § 9 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 15.1.2024 | 13 |
| § 10 | Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.1.2024 | 15 |

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.1.2024

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 1
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

21.12.2023 Kausalan keskustavision kickoff

Tulossa

24.1.2024 Kausala 2040 tulevaisuustyöpaja

30.1.2024 VT12 vaikuttajaseminaari, Radalla Resort

Valmistelussa

- Valtuustoseminaarit:
 - 22.1. Ympäristönsuojelumääräykset
Kuntastrategian puolivälitarkastelu seminaari helmikuussa
- Työterveyspalvelujen kilpailutus (tarjousaika päättyy 25.1.2024)

Muut

- Tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedot
- GRK-Biohiilihanke
- RAFO-2024 7.-9.2.2024
- Ukraina-delegaatio vierailee Iitissä 7.-9.2.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkattiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 2
339/02.01.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2023 § 55 talousarvion vuodeksi 2024 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2025-2026.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksyy toimialajohtajat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Pohjois-Kymen Kasvun kuntarahaesitys

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 3
339/02.01.00/2023

Pohjois-Kymen Kasvu ry on toiminut Kouvolan ja litin seutukunnan Leader-ryhmänä vuodesta 2001 alkaen. EU-ohjelmakaudella 2007–2013 maa- ja metsätalousministeriön ja valtioneuvoston Leader-toimintaan hyväksymä Kasvun rahoituskehys oli 4,3 miljoonaa euroa, josta kuntarahan osuus oli 20 %. Kauden rahoituskehys sidottiin kokonaan, mutta osa toteutuneista hankkeista alitti kustannusarvionsa. Käyttämättä jääneitä varoja palautui kauden aikana uudelleen käytettäväksi, mutta ohjelmakauden lopulla palautuneita varoja ei enää ehditty käyttää.

Kouvolan ja litin maksamaa kuntarahaa jäi käyttämättä 130 941,37 euroa, josta Kouvolan osuus oli 100 713, 55 euroa (76,915 %) ja litin osuus 30 227,82 euroa (23,085 %).

Kasvu esitti vuonna 2016 Kouvolan kaupungille ja litin kunnalle, että tämä kaudelta 2007–2013 käyttämättä jäänyt kuntaraha myönnettäisiin Kasvun käyttöön ohjelmakaudelle 2014–2022, käytännössä vuosille 2016–2023, jolloin ohjelmakauden alun perin piti loppua. Kouvolan maaseutulauslautakunta päätti 19.5.2016 kokouksessaan myöntää kuntarahan Kasvun käyttöön esityksen mukaisesti, mikäli myös litin kunta tekee vastaavan päätöksen. litin kunnanhallitus teki vastaavan päätöksen asiasta kokouksessaan 5.9.2016.

Pohjois-Kymen Kasvu on käyttänyt kauden 2007–2013 kuntarahoja suunnitelman mukaisesti vuosina 2016–2023. Lisäksi näillä kuntarahoilla on katettu Sisä-Suomen Kalaleaderin Kouvolan ja litin kuntarahaosuus 8 430 euroa kaudelle 2021–2027.

Kasvulla on kauden 2007–2013 käyttämätöntä kuntarahaa jäljellä 31.10.2023 mennessä yhteensä n. 36 800 euroa, josta n. 9 800 euroa on alun perin tarkoitettu toimintarahassa ja hankkeissa tukikelvottomien kustannusten kattamiseen ja n. 27 000 euroa nuoriso-Leader-toiminnan (Säpinäsataset) rahoittamiseen.

Pohjois-Kymen Kasvu esittää, että tämä käyttämättä jäänyt kuntaraha myönnettäisiin Kasvun käyttöön edelleen vuosille 2024–2025 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Pohjois-Kymen Kasvun perustelut:

Ohjelmakautta 2014–2020 jatkettiin kahden vuoden siirtymäkaudella vuodet 2021–2022. Ohjelmakausi 2014–2020 ja siirtymäkausi 2021–2022 päättyvät vuonna 2025, minkä vuoksi Kasvulla on edelleen käynnissä tämän ns. vanhan kauden toimintarahahanke ja omia hankkeita.

Toimintarahalla ei edelleenkään voida kattaa kaikkia yhdistyksen toiminnasta aiheutuvia kustannuksia eivätkä yhdistyksen omat varat ja

Kunnanhallitus

§ 3

15.01.2024

jäsenmaksutulot riittää yksin kattamaan niitä. Kasvu on laatinut oman nuoriso-ohjelman vuosille 2024–2027 ja nuoriso-Leader-rahoituksen myöntämistä haluttaisiin jatkaa tämän ohjelman mukaisesti vuosina 2024–2025.

Oheismateriaali:

Pohjois-Kymen Kasvu ry:n käyttösuunnitelmaehdotus, nuoriso-ohjelma sekä aikaisempi maaseutulautakunnan päätös 19. 5.2016 § 41.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy, että käyttämättä jäänyt kuntaraha myönnetään Pohjois-Kymen Kasvun käyttöön edelleen vuosille 2024–2025 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kannanottopyyntö Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 4
22/00.04.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahden kaupunki kutsui Työterveys Wellamo Oy:n osakkaat koolle omistajien kokoukseen torstaina 30.11.2023. Kokous pidettiin Teams-yhteydellä.

Kokouksessa käsiteltiin Työterveys Wellamo Oy:n hallituksen 12.10.2023 omistajille lähettämää kirjettä, jossa Wellamo Oy:n hallitus pyytää Työterveys Wellamo Oy:n osakkailta omistajaohjausta yhtiön toiminnan lopettamiseen liittyviin rahoitusjärjestelyihin ja toimiin.

Omistajien kokouksessa käsiteltiin yhtiön selvitystilaan asettamista ja hallitun selvitysmenettelyn turvaamista. Kokouksessa sovittiin, että Lahti lähettää osakkaiden kirjaamoon kannanottopyynnön vapaaehtoiseen selvitystilaan asettamisesta ja hallitun alasajon rahoituksen turvaamisesta. Osakkaiden kannanottoa pyydetään tammikuun 2024 loppuun mennessä.

Omistajien kokous esittää yksimielisenä Työterveys Wellamo Oy:n omistajille, että

1. Toiminnan alasajo hoidetaan vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta. Yhtiökokous valitsee selvitysmiehen. Selvitysmies korvaa yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen, vastaa toiminnan alasajosta ja laatii loppuselvityksen. Lahdella on kokemusta alasajoista ja selvitysmiehen toimenkuvasta. Selvitysmieheksi ehdotetaan asetettavaksi Lahden kaupungin nimeämä virkamiesedustaja. Selvitystilan jälkeen yhtiön varat jaetaan ja yhtiö puretaan. Annetaan omistajaohjausta yhtiölle, että ylimääräinen yhtiökokous selvitystilaan asettamiseksi pidetään maaliskuun aikana.
2. Jos varat eivät riitä hallittuun alasajoon yhtiötä pääomitetään omistusosuuksien suhteessa, niin että varat riittävät veloitteiden hoitamiseen ja hallittuun yhtiön toiminnan alasajoon eikä hallitsemattomaan konkurssiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omistajien kokouksen esityksen yhtiön toiminnan alas ajamisesta, selvitysmiehen asettamisesta sekä mahdollisesti tarvittavasta pääomittamisesta omistusosuuksien mukaisessa suhteessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloitteet 2023

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 5
158/00.01.03/2022

litin kunnan hallintosäännön 115 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuuston on käsiteltävä sen toimikauden aikana tehdyt aloitteet ennen toimikauden päättymistä, minkä jälkeen ne katsotaan rauenneiksi. Toimikauden kolmen viimeisen kuukauden aikana tehdyt aloitteet siirtyvät kuitenkin käsiteltäväksi uuden valtuuston ensimmäisen toimintavuoden aikana.

Vuonna 2023 on jätetty yhteensä 9 valtuustoaloitetta. Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuonna 2023 vireille tulleista ja loppuun käsitellyistä aloitteista sekä aiemmin tehdyistä, vireillä olevista aloitteista ja toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty. Listauksesta on poistettu hallintosäännön 115 §:n mukaisesti rauenneet aloitteet.

Liite: Yhdistelmä valtuustoaloitteista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämän hetkisen valmisteluvaiheen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kuntalaisaloitteet 2023

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 6
126/00.01.03/2022

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnan hallintosäännön 142 § mukaan Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2023 jätettiin yksi kuntalaisaloite. Valtuuston toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet on lueteltu oheissa liitteessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämän hetkisen valmisteluvaiheen ja toteaa aloitteet vireillä oleviksi tai loppuun käsitellyiksi siten, että jätteen kierrätystä koskeva aloite sekä aloite Palvelukeskus Koivulehdon uima-altaan palauttamisesta käyttöön todetaan loppuun käsitellyiksi seuraavin perustein:

Jätteen kierrätys:

Kunnan eri toimipisteissä on lisätty jäteastioita mm. erilliseen muovijätteen keräykseen. Samoin kertakäyttöastioiden käyttöä on pyritty vähentämään ja näin vaikuttamaan jätteen syntyyn. Peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeiden yhteydessä huomioidaan jätteen nykyaikaisen käsittelyn vaatimukset niiltä osin, kuin se ei nykyisin ole ollut mahdollista. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Palvelukeskus Koivulehdon uima-allas:

Syksystä 2023 alkaen on järjestetty uimahallikuljetuksia Pajulahteen. Kuljetukset on havaittu kustannustehokkaaksi vaihtoehdoksi ja Pajulahdesta on saatu myös hyvin ohjaajia vesijumppaan. Kustannusarviot allastilojen kunnostamisesta ja ylläpidosta verrattuna tähän toimintamalliin ja siitä saatuun palautteeseen eivät puolla altaan palauttamista käyttöön. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston 12.12.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 7
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2023 pöytäkirja tarkastettiin 28.12.2023 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 2.1.2024.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 48 Talouskatsaus 3 2023 tammi-syyskuu
- § 49 Avaavan taseen muutokset 2023
- § 50 Talousarviomuutokset 3/2023
- § 51 litin liittyminen Hinku-verkoston
- § 52 litin maapoliittinen ohjelma
- § 53 Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille
- § 54 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 kevät
- § 55 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026
- § 56 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 12.12.2023

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 12.12.2023 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1

Valtuustoaloite: Tekoälyn hyödyntäminen litin kunnassa

Päätätaja: Kunnanhallitus

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja

Aikataulu: 30.6.2024 mennessä

Aloite 2

Valtuustoaloite: Kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden kilpailutusehtojen tuominen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Päätätaja: Kunnanhallitus

Valmistelija: Tekninen johtaja

Aikataulu: 31.3.2024 mennessä

Kunnanhallitus

§ 7

15.01.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 8
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Suomen Vesitiet ry:n sääntömääräiseen vuosikokous 25.1.2024, edustaja Seppo Lehtinen, varaedustaja Antti Kankkunen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 15.1.2024

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 9
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | - |
| Kunnanjohtaja | 34-36 |
| Hallinto- ja talousjohtaja | 16 |
| Tekninen johtaja | 76-88 |
| Hyvinvointijohtaja | - |
| Kasvatus- ja opetusjohtaja | 1-3 |
| Ympäristönsuojelutarkastaja | - |
| Rakennustarkastaja | 25 |
| Kiinteistömestari | - |
| Maankäyttöinsinööri | 9 |
| Varhaiskasvatuspäällikkö | - |
| Varhaiskasvatusyksiköiden esimies | - |
| Rehtori lukio | - |
| Rehtori yläkoulu | - |
| Rehtori peruskoulu | - |
| Rehtori Haapakimola | - |

Kunnanhallitus

§ 9

15.01.2024

| | |
|---------------------|---|
| Rehtori Vuolenkoski | - |
|---------------------|---|

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.1.2024

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 10
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys marraskuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 897.100 €, yhteisöverokertymä 37.849 € ja kiinteistöverokertymä 138.474 €
2. Työllisyyskatsaus marraskuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 9,6, Päijät-Häme 12,1, Lahden seutu 12,1, Kouvolan seutukunta 10,7, Kaakkois-Suomi 11,6, ja koko maa 10,0
3. Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla, Suomen Kuntaliiton suositus 21.12.2023
4. Suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskovauksista 2024, Suomen Kuntaliiton yleiskirje 21/2023
5. Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024-2025 kunnille ja kuntayhtymille. KT yleiskirje 32/2023
6. Kuntien vuoden 2024 maksuosuuksien suorittaminen, Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 19.12.2023 § 161
7. Lahden Alueen Kehitysyhtiö Oy LADEC rahoitussopimus, Hollolan kunnanhallituksen ote 18.12.2023 § 319
8. Lahden Alueen Kehitys LADEC Oy:n rahoituspohjan mahdollinen laajentaminen, Asikkalan kunnanhallituksen ote 18.12.2023 § 315
9. Lahden Alueen Kehitys LADEC Oy:n rahoituspohjan mahdollinen laajentaminen, Padasjoen kunnanhallituksen ote 18.12.2023 § 356
10. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.