

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

1 § Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on litin kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten ja kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväisluonteinen yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on:

- Edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
- Seurata ikäihmisten ja vammaisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- Vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
- Edistää omalla toiminnallaan kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.
- Pitää yhteyttä valtakunnallisiin ja maakunnallisiin vanhus- ja vammaisneuvostoihin.

3 § Kokoontulo ja toimintakausi

Vanhus- ja vammaisneuvosto muodostuu kunnanhallituksen nimeämistä enintään yhdeksästä (9) jäsenestä ja heidän varajäsenistään, joista ehdotukset tekevät litin kunnassa toimivat eläkeläis-, vanhustyö-, ja vammaisjärjestöt sekä litin seurakunta. Lisäksi kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvostoon yhden edustajan ja hänelle varaedustajan.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta.

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää näiden toimikaudesta.

Sihteerin nimeää kunnanhallitus kunnan palveluksessa olevasta henkilöstöstä. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

4 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmän kuin puolet jäsenistä.

Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouksista pidettävät pöytäkirjat ja muut neuvoston asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita mm. Päijät- Hämeen hyvinvointikuntayhtymästä ja muista yhteistyötahoista.

Neuvoston kokouspöytäkirjat lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi kunnanhallitukselle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

5 § Kokoustilat

Kunta osoittaa neuvostolle kokoustilat ja tarjoaa neuvoston toiminnan kannalta tarvittavat toimisto-, yms. palvelut, joihin kuuluvat myös kohtuulliset ilmoitus- ja tarjoilukustannukset neuvoston kokouksien ja tilaisuuksien osalta.

6 § Tiedon kulku

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee saada hyvissä ajoin tieto heitä koskevissa asioissa ja asioiden valmistelussa, jotta neuvosto voi antaa tarvittaessa lausunnon asioista, jotka koskevat neuvoston alaista toimintaa tai tarvittaessa valita edustaja asian valmistelemaan kokoukseen asiantuntijaksi heitä koskevan asian käsittelyn ajaksi. Neuvosto nimeää keskuudestaan toimikaudekseen edustajan kunnanvaltuuston kokouksiin.