

Kunnanhallitus

Aika 17.04.2023 klo 17:30 - 20:51

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Aro Jaana	Varajäsen (Leino)	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irina Barkman	hyvinvointikoordinaattori	

Poissa Leino Eira

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

71 - 91

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Mäntynen ja Jaana Aro

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja (§71-90)Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjäMinna Lintukangas
puheenjohtaja (§ 91)

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Ptk tark.

Timo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Aro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen kokouksen alkua kunnanhallitukselle Cinian asiantuntijat esittelivät valokuituhankkeiden edistämisestä litissä.

Ennen käsiteltäviä asioita kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa lisälistalta käsiteltäväksi asian litin Tiltu-yhteistoimintasopimus.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.4.2023	4
§ 72	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön (TEA) tiedonkeruu ja TEAviisari 2022 tulokset	5
§ 73	Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantaosayleiskaavan muutos Kalliosaaren tilan osalta, käynnistäminen	7
§ 74	Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutos ja laajennus	9
§ 75	Poikkeamislupahakemus, Uimarannantie	12
§ 76	Teknisen toimialan kaksi traktoria, hankintapäätös	14
§ 77	Edunvalvontasuunnitelma	16
§ 78	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2022	18
§ 79	Talousarviomuutos 1/2023, investointiosa	20
§ 80	Talousarviomuutos 1/2023, käyttötalous	21
§ 81	Ostotarjous litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74	22
§ 82	Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenen luottamustoimen päättyminen ja täydennysvaali	23
§ 83	Tukes:n kaivoslain mukainen varauspäätös 23.3.2023 (Stedle Exploration AB), valitus	24
§ 84	Henkilöstökertomus 2022	27
§ 85	Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen	28
§ 86	Valtionosuuspäätökset 2023	29
§ 87	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	31
§ 88	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 17.4.2023	32
§ 89	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 17.4.2023	34
§ 90	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.4.2023	36
§ 91	litin Tiltu-yhteistoimintasopimus	37

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.4.2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 71
26/00.01.03/2022

Valmistelija	<p>Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi</p> <p>Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.</p> <p>Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.</p> <p>Taphtuneet</p> <ul style="list-style-type: none">- 11.4.2023 Hallintosihteerin sijainen aloittanut- 11.4.2023 Senioriohjaaja aloittanut- 12.4.2023 Hankintasihteeri aloittanut <p>Tulossa</p> <ul style="list-style-type: none">- 18.4.2023 Valtuustoseminaari, talous- ja toiminta-analyysit- 25.4.2023 Invest in Lahden seutu, Työpaja- 27.4.2023 Matkailuilta Lossirannan kartanossa, järj. LahtiRegion <p>Valmistelussa</p> <ul style="list-style-type: none">- Ravilinna-litin HYS, yhteistyö/vuokrasopimuksen jatkaminen- Ystävyyskuntatoiminnan uudelleen käynnistäminen Sør-Fron kunnan (Norja) kanssa- Sivistyspalvelujen kehittämisohjelma, haastattelut käynnissä- Yksityisessä omistuksessa olevien rakentamisvalmiiksi kaavoitettujen asuintonttialueiden kartoitus ja omistajien kontaktointi- Teollisuushallikiinteistöjen myyntiin liittyen nykyisten vuokralaisten ostovalmiuden kartoitus- littiin muuttaneiden tervetuliaiskassit- Kesäasukaspostitus 2023- Kunnalliskertomus 2022- Verkkosivu-uudistus, toteuttaja valittu, tavoiteaikataulu syyskuu <p>Katsaus Ukrainan tilanteeseen</p> <ul style="list-style-type: none">- Ei muutoksia edelliseen katsaukseen <p>Muut</p> <ul style="list-style-type: none">- Ajankohtaistilanne vapaa-aikapalvelujen henkilöstötilanteeseen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön (TEA) tiedonkeruu ja TEAviisari 2022 tulokset

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 72
175/12.04.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Irina Barkman

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) kerää tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). Tiedonkeruilla selvitetään esimerkiksi toimenpiteitä, resursseja ja poikkihallinnollisia toimintakäytäntöjä.

TEAviisari on kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden edistämiseksi kuvaava verkkopalvelu. Palvelu tukee kuntien, koulujen ja alueellisten toimijoiden terveydenedistämistoiminnan suunnittelua ja johtamista. TEA-termillä tarkoitetaan yhteisön terveydenedistämiseksi toteutettua toimintaa. TEAviisarissa esitetään tuloksia organisaatioiden mitattavissa olevista ominaisuuksista ja toiminnasta. Mittaamisessa on keskitytty erityisesti organisaatioiden kykyyn integroida terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen organisaation perustoimintaan, niin että saavutetaan vaikutuksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa.

Terveydenedistämiseksi toteutettua toimintaa mitataan TEAviisarissa seuraavilla toimialueilla: perusterveydenhuolto, perusopetus, lukiokoulutus, ammatillinen koulutus, liikunta, kuntajohto ja kulttuuri.

Terveydenedistämiseksi toteutettua toimintaa mittaamiseen kehitetty viitekehys on yhteinen eri toimialueille. Poikkeuksena on kuntajohtoa koskeva tiedonkeruu, jossa on sovellettu neljää eri ulottuvuutta.

TEAviisaria varten kerätyt tiedot pisteytetään toiminnan laadun mukaan. Kuntien terveydenedistämiseksi toteutettua toimintaa mitataan työkälussa pistemäärän 0–100 välillä. Jokainen ulottuvuus jakautuu osakokonaisuuksiin. Näille kokonaisuuksille lasketaan osasumapistemäärät, jotka lopulta skaalataan asteikolle 0–100. Pistemäärät ilmaistaan myös liikennevaloista tutuilla värikoodeilla graafisissa kuvioissa: vihreä tarkoittaa hyvää laatua (pisteet 75-100), keltainen tarkoittaa parannettavaa (pisteet 25-74) ja punainen tarkoittaa huonoa laatua (pisteet 0-24).

Tiedonkeruiden aikataulu

Tiedot kerätään säännöllisesti kahden vuoden välein niin, että tiedonkeruulomakkeet lähetetään joko keväällä (maalis-/huhtikuussa) tai syksyllä (lokakuussa). Perusterveydenhuollon, liikunnan, ammatillisten oppilaitosten ja lukioiden tiedonkeruut ovat parillisina vuosina. Peruskoulujen, kuntajohdon ja kulttuurin tiedonkeruut ovat parittomina vuosina.

Vuoden 2022 aikana tiedonkeruu toteutettiin liikunnan, lukioiden ja perusterveydenhuollon osa-alueilla. Muiden osa-alueiden tiedonkeruu tapahtuu vuoden 2023 aikana, joten oheismateriaalina olevassa raportissa

Kunnanhallitus

§ 72

17.04.2023

näitä koskevat tiedot ovat aiemmista kyselyistä. Lukioden tiedonkeruun 2022 tulokset eivät vielä ole käytettävissä.

Tiedonkeruun kysely lähetetään toimialan vastuulliselle viran- tai toimenhaltijalle. Lomaketta tulee käsitellä toimialasta vastaavassa työryhmässä tai johtoryhmässä. Vuoden 2023 tiedonkeruusta lähtien on päätetty, että litissä tiedonkeruun vastaukset käsitellään kunnan johtoryhmässä ennen vastaamista.

Kuntien antamien vastausten lisäksi tietoja täydennetään saatavissa olevista muista kansallisista tilastoista ja tietolähteistä.

Oheismateriaalina esite TEAviisari verkkopalvelusta ja yhteenveto litin tuloksista tiedonkeruun 2022 jälkeen. Vuoden 2021 tulokset on myös esitetty samassa yhteenvedossa. Näissä huomionarvoista on, että vastaukset on annettu ennen hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman käsittelyä, mikä on laskennut tulosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuotta 2022 koskevat TEA-tiedonkeruun tulokset tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Irina Barkman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantaosayleiskaavan muutos Kalliosaaren tilan osalta, käynnistäminen

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 73

105/10.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kiinteistön Kalliosaari 142-408-███ omistaja pyytää 16.9.2022 saapuneessa kirjeessään, että litin kunta poistaisi kustannuksellaan Kalliojärven rannalla olevan RA-tontin Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantaosayleiskaavasta. Hakija perustelee hakemustaan sillä, että rakennuspaikka on jyrkkäreunainen suppa ja sen siirto vieressä olevaan parempaan paikkaan on mahdotonta. Lisäksi hakija ilmoittaa, että rakennuspaikka on harmia aiheuttava ja että yksi aiemmista litin rakennustarkastajista on todennut kaavamerkinnän virheeksi ja vahingoksi.

Ko. RA-tontti sijaitsee Kalliojärven taustamaastossa; se ei ole omarantainen.

Kaavan laatija DI Pertti Hartikainen/Karttaako Oy on antanut asiasta lausunnon 31.1.2023. Lausunnossa todetaan seuraavaa: ”Kyseiseen kohtaan on yleiskaavassa osoitettu taustamaaston (ei omarantainen) rakennuspaikka sillä perusteella, että silloisen pohjakartan mukaan paikalla oli asuinrakennus.

Yleiskaavan laatimisen aikaisessa kaavan pohjakartassa (peruskartta) oli virhe, sillä kyseisessä kohdassa oli asuinrakennuksen merkintä. Tällä perusteella kaavassa osoitettiin siihen kohtaan olemassa oleva rakennuspaikka (1RA). Myöhemmissä peruskartoissa virheellinen rakennuksen merkintä on poistettu.

Yleiskaavan mitoituspereusteiden mukaan tilalla (silloin Kokkola ███) ei ollut oikeutta uuteen rakennuspaikkaan, sillä emätila Kokkola on käyttänyt Kalliojärven ja Vähäjärven rannalla yhteensä 22 rakennuspaikkaa siten, että käytännössä emätilan kaikki rannat on rakennettu.

Edellä olevan perusteella sellaiseen kaavamuutokseen ei ole edellytyksiä, jolla perusteeton rakennuspaikka siirrettäisiin toiseen paikkaan.

Yleiskaavan laatimisen aikana maanomistaja ei ole ilmaissut mielipidettään kaavasta. On mahdollista, että kaavaratkaisun sisältö on jäänyt huomaamatta maanomistajalta.

Kaavassa olevan virheen korjaaminen on perusteltua. Vaikka maanomistaja ei ole kaavan laatimisen aikana huomauttanut virheestä, kunnan (kaavan laatijan) aiheuttaman virheen korjaaminen on kohtuullista hoitaa kunnan kustannuksella. Virheen korjaaminen vaatii yleiskaavan muutoksen. Koska muutos perustuu maanomistajan toiveeseen eikä se voi vaarantaa muiden oikeusturvaa, kaavaehdotus voidaan laittaa nähtäville ilman valmisteluvaiheen (luonnosvaiheen) kuulemistä.”

Kunnanhallitus

§ 73

17.04.2023

Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yleiskaavan laatimistarpeesta (MRL 36 §).

Esityslistan liitteenä jaetaan kartta, johon kaavanmuutosalue on merkitty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantaosayleiskaavan muutoksen esityslistan liitekarttaan merkityn mukaisesti tilan Kalliosaari 142-408-███ alueella. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kaavamuutos tehdään kunnan kustannuksella. Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutos ja laajennus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 74
290/10.02.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

litin kunnanvaltuusto on päätöksellään 10. 11. 2020 § 21 hyväksynyt Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutoksen ja laajennuksen.

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus teki 17. 5.2021 valtuuston hyväksymispäätöksestä maankäyttö- ja rakennuslain 195 §:n mukaisen oikaisukehotuksen, jossa se kehotti lisäämään kaavakarttaan määräyksen, jonka perusteella Haravakaarre sekä korttelin 810 ja korttelin 809 rakennuspaikkojen 2 ja 3 rakentaminen on sallittu vasta sen jälkeen, kun valtatie yleissuunnitelman tarkoittama litintien uusi linjaus on toteutettu. Vaihtoehtoisesti asemakaavaratkaisussa voidaan esittää kulkuyhteys em. korttelialueille nyt voimassa olevan asemakaavan mukaisesti lounaan suunnasta Kylänpääntien kautta. Samalla kehoitettiin tarkastelemaan uudelleen litintien muiden liittymien turvallisuus, liittymäjärjestelyt ja osittain puutteelliset liittymäkieltoalueet sekä tiesuunnitelman mukainen LT-alue. Vielä ELY-keskus esitti harkittavaksi tonteille EV-alueen kautta esitettyjen ajoyhteyksien tarkoituksenmukaisuutta. Tonttien tulee ensisijaisesti liittyä katualueeseen.

litin kunnanvaltuusto teki oikaisukehotuksen johdosta päätöksen 15.11.2021 § 63, jolla valtuusto ei noudattanut oikaisukehotusta, vaan hyväksyi Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutoksen ja laajennuksen aiemmin esillä olleen kaavaehdotuksen ja kunnanvaltuuston päätöksen 10.11.2020 § 21 mukaisena.

Hämeen ELY-keskus ja Uudenmaan ELY-keskus (jäljempänä ELY-keskus) tekivät kunnanvaltuuston 15.11.2021 § 63 päätöksestä valituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Valituksessa vaadittiin, että asemakaavan hyväksymistä koskeva päätös tulee kumota siltä osin kuin kaavassa on osoitettu litintie-niminen katu liittymiä koskevine kaavamerkintöineen ja -määräyksineen sekä litintiehen liittyvä uusi Haravakaarre-niminen katu.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus päätöksellään 21.2.2023 kumosi kunnanvaltuuston päätöksen mm. seuraavin perusteluin:

”Saadun selvityksen mukaan Haravakaarre-nimisen kadun liittymäkohdassa näkyvyys on huono litintien kaartumisen sekä alueella olevan kasvuston vuoksi. Lisäksi litintiellä on useita kaavakartalle merkittyjä olemassa olevia tonttiliittymiä lyhyellä matkalla. Kun otetaan huomioon litintien liikennemäärä sekä luonne seututienä, kaava ei luo mahdollisuuksia liikenteen turvalliselle järjestämiselle. Saadun selvityksen perusteella ei ole varmuutta, milloin litintien uusi linjaus rakennetaan ja litintie lakkaa valtion ylläpitämänä maantienä pääosalla kaava-alueetta. Kun lisäksi otetaan huomioon tieliikennelain 71 ja 72 §:n määräykset liikenteenohjauslaitteen asettamisen toimivallasta sekä ELY-keskuksen

suhtautuminen liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen alueelle, asiaa ei ole syytä arvioida toisin kunnan näiltä osin esittämällä perusteilla. Edellä esitetty huomioon ottaen kunnanvaltuuston päätös olisi maankäyttö- ja rakennuslain 54 §:n 2 momentin vastaisena kumottava litintien ja Haravakaarre-nimisten katualuevarausten osalta. Tällöin osa kaavassa osoitetuista tonteista jäisi ilman kulkuyhteyttä. Kun lisäksi otetaan huomioon alueella voimassa olevan kaavan sisältö, johtaisi kaavan osittainen kumoaminen oikeusvaikutuksiltaan epäselvään ja kaavan sisältövaatimusten osalta lainvastaiseen lopputulokseen. Näin ollen kunnanvaltuuston päätös on kumottava kokonaisuudessaan.”

Muut perustelut ym. seikat käyvät ilmi hallinto-oikeuden päätöksestä, joka jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Kyseessä olevan alueen kaavamuutos on käynnistynyt jo v. 2013. Pääosalle aluetta valtuusto hyväksyi asema-kaavan muutoksen 27.1.2015, mutta ko. Haravakylän itäosan alueen osalta kaavaa ei tuolloin hyväksytty mm. tiejärjestelyjä koskevien selvitystarpeiden vuoksi.

Jotta ko. alueen kaavan muutos ja laajennus saadaan päätökseen, on kaavaprosessissa huomioitava ELY-keskuksen kanta ja hallinto-oikeuden päätös.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan laatimistarpeesta ja rakennuskiellosta (MRL § 51 ja 53)

MRL 53 §:n mukaan alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä, kunta voi määrätä rakennuskiellon. Rakennuskieltoalueella maisemaa muuttavat toimenpiteet ovat luvanvaraisia siten kuin 128 §:ssä säädetään (toimenpiderajoitus). Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta. Kunta voi kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi pidentää kieltoaikaa kaksi vuotta kerrallaan. Kunnan määräämä rakennuskielto kaava-alueen laajentamiseksi voi kuitenkin kestää enintään kahdeksan vuotta. Rakennuskielto on voimassa myös alueella, jolle on hyväksytty asemakaava tai asemakaavan muutos, kunnes hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

MRL 200.1 §:n mukaan rakennuskielto tulee voimaan, kun ne on saatettu yleisesti tiedoksi sillä tavoin kuin asetuksella tarkemmin säädetään. MRL 93.3 §:n mukaan rakennuskielto tulee voimaan, kun siitä on kuulutettu niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. MRL 200.2 §:n mukaan päätös rakennuskiellosta on saatettava yleisesti tiedoksi niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutoksen ja laajennuksen kaavaprosessia jatketaan ottaen huomioon ELY-keskuksen kanta ja hallinto-oikeuden päätös. Lisäksi kunnanhallitus määrää alueelle rakennuskiellon, joka on tällä päätöksellä voimassa kaksi vuotta rakennuskiellon voimaantulosta. Samalla kunnanhallitus määrää maankäyttö- ja rakennuslain 202 §:n perusteella, että päätös tulee voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Kunnanhallitus

§ 74

17.04.2023

Perustelut: Rakennuskiellon perusteena on estää alueiden suunnittelun aikana sellainen rakentaminen, joka olisi ristiriidassa kaavoituksen tavoitteiden kanssa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta rakennuskiellon osalta hallintovalituksella, muilta osin päätös on valmistelua eikä siihen siltä osin saa hakea muutosta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Poikkeamislupahakemus, Uimarannantie

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 75
307/10.03.00/2023

Valmistelija tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037 harri.hoffren@iitti.fi

Hakija Kiinteistön omistaja (lainhuuto 21.12.1990)

Rakennuspaikka ja kaavoitusilanne
Kiinteistö Röllintölli 142-408-5-97, Pyhäjärvi-Leininselän-Urajärven yleiskaava, 1RA. Kiinteistön koko pinta-ala on 2000 m².

Rakennustoimenpide
Varastorakennuksen laajennus 36m². Kiinteistöllä ennestään kerrosalaltaan 174m² asuinrakennus, jossa autokatos talon etelä puolella.

Poikkeaminen
Poikkeamista haetaan Pyhäjärvi-Leininselän-Urajärven yleiskaavasta: Varastorakennuksen laajennus ylittää kiinteistön kaavan 1RA rakennus oikeuden. (MRL 43 §).

Vesihuolto ja tieyhteydet
1993 rakennuslupahakemuksen mukaan kiinteistöllä on oma kaivo, josta saadaan talousvesi. Jätevesi kulkee lujitemuoviseen umpisäiliöön, jonka käy loka-auto tyhjentämässä. Muut talousvedet saostuskaivojen kautta imeytyskaivosta maahan. Kiinteistöllä on tieyhteys.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista
Tien hoidon takia kaluston sääsuoja ja muun tavaran varastointi ympäristön siistinä pitämiseksi.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen
Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohdan 23p mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §)).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia. MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan rantayleiskaavaote ja taustakartta kaavaote ja hakemuksen asemapiirros.

Kunnanhallitus

§ 75

17.04.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää luvan poikkeamiselle.

Perustelut:

Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä ja ne ovat perusteltuja poikkeamiseen.

- Tien hoidon takia kaluston sääsuoja.
- Muun tavaran varastointi ympäristön siistinä pitämiseksi.
- Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 43 § ja MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 21.04.2023.

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksi

Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Teknisen toimialan kaksi traktoria, hankintapäätös

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 76
301/02.06.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosan irtaimessa omaisuudessa on 200.000 euron määräraha teknisen toimialan kahden traktorin hankintaan.

Tarjouksia traktoreista pyydettiin avoimella menettelyllä Cloudian Tarjouspalvelussa 31.3.2023 klo 12:00 mennessä. Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa (hankintailmoitukset.fi) 15.3.2023.

Tarjottavien koneiden tuli täyttää tarjouspyynnössä mainitut edellytykset ja lisäksi tarjouksessa tuli antaa hyvityshinnat kunnan nykyisistä, vaihdossa annettavista traktoreista.

Tarjouksia saatiin yksi. Tarjouksen jätti Agco Suomi Oy kahdesta Valtra N135D N5 Sarjan traktorista. Traktoreiden hinta varusteineen on [REDACTED] euroa/kpl, hyvityshinta vaihdossa annettavista traktoreista [REDACTED] euroa/kpl. Väliraha toimituskuluineen yhteensä molemmista traktoreista on [REDACTED] euroa (arvonlisäverottomat hinnat). Tarjoushinnat ovat julkisia vasta, kun päätös on tehty.

Kunnan rakennusmestari Timo Vaaranto on käynyt tarjouksen läpi ja esittää hankittavaksi Agco Suomi Oy:n tarjoamat (tarjous 449951) kaksi kappaletta Valtra N135D N5 Sarjan traktoreita. Samalla hän esittää, että määräraha (200.000 euroa) voidaan ylittää. Mikäli määrärahan ylitys ei ole mahdollista, hän esittää toisen traktorin hankkimista traktorin vakiovarustukseen kuuluvin maatalousrenkain varustettuna. Tällöin yhteishinta putoaa [REDACTED] € ja yhteishinnaksi jää [REDACTED] € Alv 0 %. Rakennusmestari toteaa, että kuitenkin suositeltavampaa olisi hankkia molemmat traktorit palarenkain varustettuna. Palarengas ei kulu niin nopeasti, koska kosketuspintaa on enemmän. Palarengas ei myöskään kalva maastoon (soratiet ja nurmialueet) selkeitä jälkiä. Palarengas on hyvä kaavatalueilla (sora- ja päällystetyt pinnat).

Traktoreiden hankintaan varatun määrärahan ylitys voidaan kattaa samassa sitovuusryhmässä olevasta teknisen toimialan avolavapakettiauton hankintaan varatusta määrärahasta (40.000 euroa), joka tulee alittumaan.

Tarjouksen mukainen toimitusaika on aikaisintaan kesä-heinäkuu 2023, mutta viimeistään syyskuu 2023.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjouspyyntö ja tarjoukset kahdesta traktorista.

Tämä hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta tilaajan ja palveluntarjoajan välille. Sopimus osapuolten välille katsotaan syntyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja

Kunnanhallitus

§ 76

17.04.2023

hankinnasta on allekirjoitettu erillinen kirjallinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjouskilpailuun osallistuneet palveluntarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Agco Suomi Oy:n tarjouksen kahdesta Valtra N135D N5 sarjan traktorista ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppaa koskevat sopimukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 77

17.04.2023

Edunvalvontasuunnitelma

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 77
188/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 17.10.2022 § 186

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan kuntastrategiassa on yhdeksi strategiseksi projektiksi määritelty edunvalvontasuunnitelman laatiminen. Edunvalvontasuunnitelman kautta turvataan kunnan tulevaisuuden toimintaedellytyksiä ja resursseja tuottaa laadukkaita palveluita alueen ihmisille sekä edistää alueen elinvoimaa ja identiteettiä.

Edunvalvontasuunnitelman tarpeellisuutta painottaa se, että vuoden 2023 alusta lukien kunnan rooli muuttuu voimakkaasti maakunta- ja sote-uudistuksen myötä. Jatkossa kunnan rooli korostaa kahta päätehtävää: kunnan elinvoimaisuuden edistämistä ja kuntalaisten hyvinvoinnin turvaamista. Roolit mm. asukkaiden paikallisyhteisönä, koulutuksen ja kulttuurin alueellisena toimijana, hyvinvointityön toimijana, aluetalouden kehittäjänä ja lähidemokratian toteuttajana korostuvat ja saavat lisää painoarvoa. Osana edunvalvontatoimintaa on myös yhteydenpito hyvinvointialueeseen kunnan alueella tarjottavista palveluista.

litin kunnan tavoitteena on parantaa edunvalvontasuunnitelmalla kunnan alueellista ja valtakunnallista edunvalvontaa sekä tunnistaa erityisen vaikuttavia edunvalvontakohteita omassa toimintaympäristössään. Eri sidosryhmien kanssa tehtävä edunvalvontayhteistyö edistää yhteisten tavoitteiden saavuttamista.

Kunta pyrkii omalta osaltaan vaikuttamaan tärkeiksi kokemiensa asioiden päätöksentekoon mm. kuntayhteistyössä, maakuntatasolla, ministeriöissä sekä eduskunnassa. Kunta edistää kunnan menestyksen kannalta vaikuttaviksi koettuja asioita yhteydenpidolla toimijoihin, henkilökohtaisilla tapaamisilla, lausunnoilla, kannanotoilla ja mediavaikuttamisella.

Edunvalvontasuunnitelma ohjaa kunnanjohtoa, luottamushenkilöjohtoa, kuntakonsernia ja toimialoja toimimaan litin kunnan etujen mukaisesti. Asiakirja yhdessä kuntastrategian ja talousarvion kanssa antaa perusteet edunvalvonnalle.

Edunvalvontasuunnitelmaa on valmistelu viranhaltijatyönä ja luonnosversio esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma on tarkoitus hyväksyä kunnanvaltuustossa samassa yhteydessä, kun käsitellään talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024-2025.

Kunnanhallitus

§ 77

17.04.2023

Edunvalvontasuunnitelmaa on päivitetään jatkossa tarvittaessa kerran vuodessa talousarvion hyväksymisen jälkeen tai sen yhteydessä seuraavaa toimintavuotta silmällä pitäen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun edunvalvontasuunnitelman luonnoksesta ja ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.4.2023

Edunvalvontasuunnitelmaa on jatkoyöstetty aiemman luonnoksen pohjalta ja luonnoksesta järjestettiin kysely kaikille valtuutetuille marraskuussa 2022. Kyselyyn saatiin suhteellisen vähän vastauksia, mutta niissä koettiin, että edunvalvontasuunnitelmassa on tunnistettu olennaisimmat edunvalvontakohteet. Muun muassa joukkoliikenteen osuutta on tarkennettu edunvalvontasuunnitelmaan kyselyssä saadun sanallisen palautteen perusteella, mutta suunnitelmaan ei ole välttämättä toistettu maakunnallisessa rakennemallissa tai MAL-suunnitelmassa esiin tuotuja ja yhteisesti tavoitteiksi hyväksytyjä kohteita.

Edunvalvontasuunnitelmaan on lisätty toimenpide-ruudut tukemaan vaikuttamista ja yksilöimään tarkemmin tavoitetta. Erikseen ei ole mainittu tahoja, joihin edunvalvonta kohdistuu tai kenen vastuulla sen toteuttaminen on. Tässä vaiheessa ensimmäisessä litin kunnan edunvalvontasuunnitelmassa on lähdetty ajatuksesta, että olennaista on tuoda yhteiseen tietouteen olennaisimmat tavoitelinjat.

Suunnitelmaa on muokattu aiemmista luonnoksista erityisesti KymiRing aluetta koskevien tavoitteiden sekä osin Fazer-sijoittumisyhteistyöhön liittyen hankkeessa tapahtuneiden muutosten johdosta.

Edunvalvontasuunnitelmasta on tarkoitust tuottaa painettu vihko, kun suunnitelma on hyväksytty.

Edunvalvonnan toimenpiteitä arvioidaan sekä tarkistetaan ja täydennetään tarpeen mukaan. Edunvalvonnan toteutuksesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan litin kunnan edunvalvontasuunnitelman.

Päätös
Liitteet

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liite [1]

Edunvalvontasuunnitelma 2023

Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 78
246/00.01.02/2022

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri Jenna Ahola, p. 040 483 3995, jenna.ahola@iitti.fi ja hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen p. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Vuonna 2022 uudistettu kuntastrategia määritteli suunnan kunnan markkinoinnille ja viestinnälle sekä sen kehittämiseksi. Kuntastrategian pääpainopisteet nostettiin kunnan ydinviesteiksi, sekä kuntastrategian pitkäaikainen visio nostettiin markkinoinnin tavoitemielikuvaksi, jota markkinoinnin ja viestinnän keinoin tavoitellaan ja kirkastetaan tulevien vuosien aikana. Kuntastrategia kyselyssä kuntalaiset antoivat kunnan tiedottamiselle arvosanan 2,24 asteikolla 1-5. Viestinnän kehittäminen on jatkuvaa työtä, johon panostetaan vuosittain.

Markkinointi- ja tiedotuskertomus esittää yleiskatsauksen vuoden 2022 merkittävimmistä markkinoinnin ja tiedottamisen toimenpiteistä, sekä johtopäätöksiä, joiden mukaan kunnan viestintää kehitetään ja toteutetaan vuoden 2023 aikana.

Tiivistetysti kunnan tiedotus ja markkinointi koostui ilmoituksista perinteisissä printtijulkaisuissa sekä digitaalisissa kanavissa. Hieman yli puolet painatusten ja ilmoitusten resursseista käytettiin paikalliseen tiedottamiseen, kuulutuksiin ja tapahtumailmoituksiin. Loput resurssit suunnattiin maakunnallisiin ja valtakunnallisiin julkaisuihin, ilmoituksiin ja bannereihin, radio- ja videotuotantoon, kunnan omiin esitteisiin, ulkomainontaan ja jaettaviin brändituotteisiin.

Kertomuksessa tarkastellaan kampanjoiden tulosten ja resurssien lisäksi myös kunnan pääkanavien seuraaja- ja kattavuustilastoja. Seuraajatilastoilla seurataan kunnan pääkanavien käyttäjien ikärakennetta, kenelle viestimme. Seuraajamäärää ei suoranaisesti käytetä mittaroimaan viestinnän tehokkuutta, mutta seuraajatilastoja seurataan, jotta saamme ymmärrystä kenelle viestimme. Viestinnän seurannan ja kehittämisen mittarina käytetään tilastoista pääkanavien kattavuustilastoja, miten viestimme tulee nähdäksi. Määrällisten mittareiden lisäksi viestinnän kehityssuuntaa seurataan laadullisilla mittareilla.

Markkinointi- ja tiedotuskertomus laadittiin ensimmäistä kertaa. Uuden kuntastrategian myötä kunnalle laadittiin markkinointisuunnitelma vuosille 2021-2025 sekä viestintäohjeistus. Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on esittää yleiskatsaus vuoden aikana tehdyistä markkinoinnin ja tiedotuksen toimenpiteistä, joilla markkinointisuunnitelmaa on toteutettu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 78

17.04.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2022 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Talousarvionmuutos 1/2023, investointiossa

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 79
308/02.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Iitin lukion ilmanvaihdon (Nemus-järjestelmä) muutostöihin oli varattu määrärahat v. 2022 talousarvion investointiosassa, mutta hanketta ei ehditty toteuttaa suunnitellusti loppuvuonna 2022 mm. komponenttipulan takia. Vuoden 2023 talousarvion määrärahoja ei enää ehditty joulukuussa esittää, kun aikataulun viivästyminen tuli ilmeiseksi. Hankkeen toteuttaminen vuonna 2023 edellyttää valtuuston lisämäärärahapäätöstä.

Nemus-järjestelmä on tullut käyttöikänsä päähän, ja koska rakennuksen käyttäminen edellyttää toimivaa ilmanvaihtoa, on ilmanvaihtojärjestelmän korjaus välttämätöntä tehdä, vaikka uusi koulukampus on lähivuosien suunnitelmissa. Uuden koulukampuksen, johon lukiokin sijoittuisi, rakentaminen ajoittuu investointiohjelman mukaan vuosille 2026 – 2027. Lukio-rakennukselle on suunnitellusti käyttöä vielä senkin jälkeen ainakin väistötiloina Kausalan koulun peruskorjauksen ajan. Osana kiinteistöarvioita on todettu, että kiinteistön käyttökuntoa ylläpitävien välttämättömien korjausten tekeminen on tarkoituksenmukaista, jos sillä vähennetään mm. kunnan ulkopuolisten väistötilojen tarvetta.

Määrärahatarve on päivitetyn kustannusarvion mukaan noin 60.000 euroa sisältäen vanhojen Nemus-peltien poiston, uusien säätöpeltien- ja huonesäätimien asennuksen sekä järjestelmän käyttöönoton. Muutostyöt on tarkoitus toteuttaa sellaisena ajankohtana, jolloin ne eivät häiritse koulutyötä.

Tämän investointiohjelman sisältymättömän hankkeen määräraha esitetään katettavaksi talonrakennuksen hankeryhmän sisältä pienentämällä vastaavalla summalla palvelukeskuksen vanhan puolen vesijohtojen ja rakenteiden saneeraukseen varattua määrärahaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Talonrakennuksen hankkeisiin lisätään vuodelle 2023 Lukion ilmanvaihdon (Nemus-järjestelmä) muutostöihin 60 000 euron määräraha, joka katetaan pienentämällä vastaavalla summalla Palvelukeskuksen vanhan puolen vesijohtojen ja rakenteiden saneeraukseen varattua määrärahaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Talousarvionmuutos 1/2023, käyttötalous

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 80
308/02.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on tyhy-toimintaan varattu määrärahat, joilla katetaan ePassi-etuus (100 €/hlö), yhteiset tyhy-tapahtumat sekä uutena käyttöön otettava työsuhdepyöräetus.

Kunnan strategiaan on kirjattu painopisteeksi hyvinvoinnin edistäminen ja sen osana osaava ja jaksava henkilöstö. Vuoden 2023 talousarvion tavoitteisiin sisältyy kirjaus, että työhyvinvointia tukevia asioita kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa. Henkilöstöltä ja esimiehiltä on tullut toive, että työnantaja mahdollistaisi kustannuksiin osallistumalla myös työyhteisökohtaista tyhy-toimintaa kaikille yhteisen toiminnan lisäksi. Huomioiden vuoden 2022 hyvä tulos ja vakaalla pohjalla oleva vuoden 2023 talousarvio, on esityksen toteuttamiselle olemassa edellytykset.

Tyhy-toimintaan varattuja määrärahoja esitetään korotettavaksi vuodelle 2023 siten, että työyhteisökohtaisesti käytettäväksi varataan 20 €/hlö. Johtoryhmä ohjeistaa tarkemmin summan käyttöä, mutta tarkoituksena on, että se käytettäisiin työyhteisö/toimipiste kohtaisesti henkilöstön kanssa paikallisesti sovitulla tavalla. Lisäksi yhteisesti koordinoituihin työhyvinvointia tukeviin toimenpiteisiin varattaisiin vastaavan suuruinen lisäys. Lisämäärärahan tarve on näin yhteensä noin 10.000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sisäisten palvelujen tulosalueelle 10.000 euroa lisämäärärahan tyky-toimintaan. Lisämääräraha katetaan pienentämällä talousarvion mukaista tulosarviota.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Ostotarjous litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 81
132/10.00.02/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Maijastiina Lintukangas ja Jani Karvanen ovat ilmaiseet ostotarjouksella olevansa halukkaita ostamaan noin yhden hehtaarin määräalan Säaskjärvellä sijaitsevasta litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74 lisämaaksi omistamaansa viereiseen peltoa käsittävään kiinteistöön.

Ostajien tarkoituksena on rakentaa alueelle omakotitalo, talousrakennus ja ajoneuvokatos/-halli lähivuosina. Lisämaata tarvitaan, jotta voidaan jättää riittävä etäisyys tien ja pihapiirin väliin ja osa pellosto voidaan säilyttää nykyisessä käyttötarkoituksessa. Samalla olisi mahdollista jättää kaistale suojaviheraluetta pihapiirin ja metsän väliin mahdollisten tulevien hakkuiden varalle. Ostajan mukaan myös hulevedet olisi helpommin hallittavissa, jos rakennukset olisi mahdollista sijoittaa hieman ylemmäs maastoon.

litin kunta on pyytänyt MHY Kymenlaakson arvion määräalan käyvistä arvosta puustoineen, minkä jälkeen tarjouksesta on neuvoteltu tarjoajien kanssa. He ovat päivittäneet alkuperäistä tarjoustaan tarjoten 5 000 euroa n. 1 ha karttaan rajatun määräalan osalta. Pinta-ala raja rajaus tarkentuvat lohkomisen yhteydessä, mutta tarjouksen mukaista karttarajusta voidaan pitää riittävän tarkkana myytäväksi esitettävän alueen yksilöintinä. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Ostajan velvollisuutena ja vastuulla on selvittää aluetta koskevat rakentamisen edellytykset ja hakea tarvittavat luvat. Määräala myydään maa- ja metsätalousmaana, kuitenkin tietoisena ostajan tarkoituksesta käyttää aluetta osin asumiseen tulevaisuudessa.

Koska tarjouksen jättäjä on litin kunnan teknisten palvelujen työntekijä on asian valmistellut teknisen johtajan sijasta kunnanjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin kunta myy tarjouksen mukaisella 5 000 euron kauppasummalla n. 1 ha määräalan kiinteistöstä 142-418-3-74 Maijastiina Lintukankaalle ja Jani Karvaselle. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenen luottamustoimen päättymisen ja täydennysvaali

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 82
311/00.00.01/2023

Valmistelija

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Henni-Leena Jaakkola, p. 040-194 6048
henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsen Arja Okkonen on ilmoittanut muuttaneensa 1.11.2022 toiseen kuntaan ja menettäneensä näin vaalikelpoisuutensa litin kunnan luottamustoimiin.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi

Keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet valitsee valtuusto.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö; henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Uudeksi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaa on valittava nainen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:
1. Toteaa Arja Okkosen luottamustoimen keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenenä päättyneeksi.
2. Valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden 1. varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tukes:n kaivoslain mukainen varauspäätös 23.3.2023 (Stedle Exploration AB), valitus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 83
242/14.00.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) on kaivoslain (621/2011) perusteella 23.3.2023 hyväksynyt seuraavan varausilmoituksen:

Varaaja: Stedle Exploration AB

Lupatunnus: VA2023:0010

Varausalueen sijainti: Mäntyharju, Heinola, Kouvola, Iitti

Varauksen voimassaolo päättyy: 25.1.2025

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (korjattu tieto, päätöksessä on Itä-Suomen hallinto-oikeus). Valitusaika päättyy 2.5.2023.

Varaaja otaksuu alueella aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella olevan seuraavia kaivosmineraaleja: litium, yttrium, skandium, lantanoidit. Varaajan suunnitelmissa on systemaattisesti käydä läpi alueella aiemmin tehdyt työt kuten geologiset kartat, geokemia, geofysiikka ja kairaukset. Varaajan suunnitelmissa on käydä myös maastossa arvioimassa parhaat toimet malminetsintään. Varaajan suunnitelmissa on jättää alueelle malminetsintälupa, kun alueen aiemmat tutkimukset on käyty läpi ja arviointi tehty.

Varausalueen koko on 356,47 km², josta suurin osa sijaitsee Heinolan puolella.

Iitin puolella Kelloniemen-Hosinmaan-Särkiniemen alueelle sijoittuu noin 700 hehtaarin suuruinen varausalue. Iitin puoleisen alueen maankäyttö ja kaavoitus painottuu merkittävältä osin loma-asutukseen ja virkistykseen sekä luonto- ja suojeluarvoihin. Alueella on mm. Natura-alueita. Valtaosa rannoista on jo rakennettuja lomakiinteistöjä. Tällaiselle tiheästi asutulle (loma- ja vakituinen) ja vesistöpainotteiselle alueelle jää malminetsinnälle ja kaivostoiminnalle varsin vähäisiä alueita verrattuna siihen, mitä jäisi harvaan asutulla alueella. Kaivostoiminta tulisi vääjäämättä häiritsemään mm. asutusta eikä kaivostoiminnalle näin ollen ole edellytyksiä – tämä huomioon ottaen jo pelkkä varaus on tarpeeton.

Alueen kaavoissa varausalueelle ei ole osoitettu kaivosalueita.

Nykyisen kaivoslain 47.4 §:n mukaan kaivostoiminnan tulee perustua maankäyttö- ja rakennuslain mukaiseen oikeusvaikutteiseen kaavaan taikka kaivostoiminnan vaikutukset huomioon ottaen asian tulee olla muutoin riittävästi selvitetty yhteistyössä kunnan, maakunnan liiton ja elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen kanssa.

Eri toimintojen yhteensovittaminen tulee tutkia kaavoitusmenettelyssä. Aiemmissa kaavoituksissa ei ole nähty edellytyksiä kaivostoiminnalle alueella eikä edellä selostettu alueen nykyinen maankäyttö, ympäristö ja

luontoarvot ym. huomioon ottaen ole nähtävissä edellytyksiä kaivostoiminnan osoittamiselle alueelle tulevaisuudessakaan. On yleisen edun vastaista, että lupa kaivosmineraalien etsintään ja etuoikeus malminetsintälupaan annetaan alueelle, jossa kaivostoiminnan aloittamiselle ei ole nähtävissä edellytyksiä.

litin kunnan valitusoikeuden perusteet:

litin kunnalla on valitusoikeus kunnan valvottavana olevan yleisen edun vuoksi ja myös välittömien vaikutusten vuoksi.

Kaivoslain 76 §:n (varauspäätöksen voimassaolo) perusteluissa (HE 273/2009 vp) todetaan, että ”Lisäksi viranomaisen olisi harkinnassa otettava huomioon muun muassa yleiselle ja yksityiselle edulle aiheutuvien haittojen rajoittaminen ja vähentäminen, jolloin merkitystä olisi esimerkiksi alueen muilla käyttötarkoituksilla tai muilla suunnitelluilla käyttötarkoituksilla”. Kaivoslain perusteluissa siis tunnustetaan, että jo varausilmoituksella on vaikutusta mm. yleiselle edulle ja että alueen muu maankäyttö ja yleinen etu tulee huomioida jo varausilmoitusten käsittelyssä. Lain perusteluissa (HE 273/2009 vp) todetaan, että ”Kuntien voidaan katsoa suurelta osin edustavan paikallista yleistä etua”.

Varauspäätös aiheuttaa myös välittömiä vaikutuksia kunnan velvollisuuksiin kunnan erityisasema mm. yleisen edun valvojana huomioon ottaen.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 7.1 §:n mukaan hallintopäätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

litin kunta, kunnanhallitus on viranomainen, jolla on valvottavana yleinen etu kuntalain ja erityislakien perusteella. Kuntalain 39 §:n 1. momentin 3. kohdan mukaan kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Muut säädökset: Kuntalain 1 §; Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) annetun lain §:t 3, 4 ja 6; Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 1 §; Luonnonsuojelulain (1096/1996) 6.3 §.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan Tukes:n varauspäätös 23.3.2023 ja ote litin Kymijoen-Konniveden rantaosayleiskaavasta sekä Stedle Exploration AB:n varausilmoitus(-hakemus) ja ilmoituksen liitteenä oleva kartta.

Valitusperusteet:

Varaushakemuksessa on hyvin suppeasti selvitetty valmistelevia toimenpiteitä ja aikatauluja eikä resurssista ole mitään mainintaa. Kaivoslain 44 §:n 1. momentin 3. kohdassa todetaan, että varausilmoituksessa on esitettävä tarpeellinen ja luotettava selvitys tutkimussuunnitelman laadinnasta ja muista malminetsintälupahakemusta

valmistelevista toimenpiteistä sekä niiden aikataulusta. Hallituksen esityksen HE 273/2009 vp perusteluissa on 44 §:n osalta todettu seuraavaa: ”koska varauksen tarkoituksena on varmistaa etuoikeus malminetsintälupahakemuksen tekemiseen, tulisi varausilmoituksessa olla riittävän tarkka suunnitelma malminetsintälupahakemuksen valmistelusta ja selvitys valmisteluresursseista.”

Koska varauspäätös on tehty näillä tiedoilla, jotka eivät sisällä selvitystä valmisteluresursseista ja koska tutkimussuunnitelman laadinnasta sekä muista valmistelevista toimenpiteistä annetun selvityksen voidaan katsoa olevan riittämättömän tarkka, varauspäätös ei täytä kaivoslain 44 §:ssä säädettyjä edellytyksiä.

Varauspäätöksessä ei ole myöskään riittävästi huomioitu voimassa olevan kaivoslain 3 §:ää. Varauspäätöksessä on todettu sovelletut säännökset, eikä kaivoslain 3 §:ää ole mainittu luettelossa. Päätöksessä on todettu kohdassa ”Lisätietoja varaajalle”, että ”ks. myös (kaivoslain) 3 §”. Kaivoslain 3 § ei kuitenkaan voi olla pelkästään ohjeena varaajalle huomioon otettavaksi etsintätyön suorittamisessa, vaan ko. § 3 tulee ottaa huomioon jo lupa- tai muuta asiaa ratkaistaessa (varausilmoituksen hyväksyminen), kuten ko. pykälässä todetaan. Nyt näin ei päätöksessä ole tehty. Kaivoslain 3 §:n perusteluissa (HE273/2009 vp) todetaan, että kaivoslain mukaisessa lupaharkinnassa viranomaisen olisi tunnistettava, mitä rajoituksia muusta lainsäädännöstä mahdollisesti seuraa. Edellä selvitetyn perusteella ko. varausalueen osalta on selkeästi nähtävissä rajoitukset, jotka huomioon ottaen ko. alueelle ei ole perusteita hyväksyä varausilmoitusta.

Kaivoslain 55.2 § velvoittaa hylkäämään varausilmoituksen alueen laajuuden lisäksi myös muista syistä. Ko. pykälän mukaan kaivosviranomaisen on hylättävä varaus, jos muista syistä varaajalla ei ole edellytyksiä tai ilmeisesti tarkoitustakaan hakea malminetsintälupaa. Alueen muut käyttötarkoitukset ja suunnitelmat on luettavissa tällaiseksi muuksi syyksi.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valittaa Tukes:n kaivoslain (621/2011) perusteella 23.3.2023 hyväksymästä varausilmoituksesta (lupatunnus VA2023:0010) ja vaatii päätöstä kumottavaksi. Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan yksityiskohtaisen valituskirjelmän selostusosassa mainituilla perusteilla.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstökertomus 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 84
272/02.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Vuoden 2021 ja nyt laadittu vuoden 2022 henkilöstökertomus ovat keskenään vertailukelpoisia. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Oheismateriaali: Henkilöstökertomus 2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2022 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2022 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 85

305/00.04.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lainsäädäntö asettaa kuntien ja hyvinvointialueiden välille laajan yhteistyövelvoitteen, josta on säädetty mm. Hyvinvointialueissa 14 §:ssä (neuvotteluelvoite valtuustokausittain), sekä laissa sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021. Lisäksi aluekehittämisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita. Tästä johtuen aloitettiin syksyllä 2022 yhteistyöpöytäkirjan valmistelu kokoonpanolla: Pekka Timonen (Lahden kaupunginjohtaja), Jari Parkkonen (Heinolan kaupunginjohtaja), Päivi Rahkonen (Hollolan kunnanjohtaja), Niina Pautola-Mol (maakuntajohtaja), Petri Virolainen (hyvinvointialuejohtaja) ja sihteerinä Tarja Parviainen (maakuntaliiton kuntayhteistyöpäällikkö).

Yhteistyöpöytäkirjan osapuolilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Yhteistyöpöytäkirjalla sovitaan osapuolten välisen yhteistyön tekemisen tavoitteista ja pelisäännöistä sekä yleisten yhteistyörakenteiden ja toimintamallien periaatteista. Yhteistyöpöytäkirjan tarkoituksena on strateginen kumppanuus, jossa on määritelty myös operatiivisen tason yhteistyön rakenteita.

Yhteistyöpöytäkirja esitetään kaikkien Päijät-Hämeen kuntien ja Hyvinvointialueen hyväksyttäväksi.

Yhteistyöpöytäkirja on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan liitteenä olevaa yhteistyöpöytäkirjaa hyvinvointialueen, Päijät-Hämeen kuntien ja maakuntaliiton strategisen johtamisen yhteensovittamisen periaatteiksi. Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee yhteistyöpöytäkirjan tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja 2.3.2023

Valtionosuuspäätökset 2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 86
310/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 4818401

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021). Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa, sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetut valtionosuudet.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille ja muille valtionosuuden tai rahoituksen saajille yhtenä kokonaisuutena varainhoitovuoden alusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

Valtiovarainministeriö on 29. joulukuuta 2022 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n nojalla myöntänyt Iitin kunnalle kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2023.

Kunnan valtionosuusrahoitus kunnan talousarviossa oli 3,9 miljoonaa euroa. Päätöksen mukaisesti valtionosuusrahoitus oli 3,4 miljoonaa euroa ja veromenetysten kompensaatio 1,2 miljoonaa euroa. Kokonaisuutena kunnan päätöksen mukainen valtionosuus ja verotulomenetysten kompensaatio yhteensä on 4,38 miljoonaa euroa, kun talousarviossa sen arvioitiin olevan 3,9 miljoonaa euroa. Valtionosuuksiin sisältyy ns sote-uudistukseen liittyvät kustannusten tasauselementit. Esityslistan liitteenä (VOS päätös vuodelle 2023) on tarkempi laskelma valtionosuuden osaelementtien muutoksesta talousarvion vastaavaan verrattuna.

Maksatuspäätöksessä on huomioitu myös kotikuntakorvausten rahavirrat, jotka eivät sisälly varsinaiseen peruspalveluiden valtionosuuteen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2023.

Kunnanhallitus

§ 86

17.04.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 87

17.04.2023

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 87

Pohjois-Kymen kasvu ry:n ohjelmakauden 2014-2022 päättymisjuhla
26.4.2023 kello 18:30 Kohoa Synergiakeskus. ilmoittautumiset 18.4.2023
mennessä.

Nopeiden laajakaistayhteyksien saatavuuden edistäminen Päijät-Hämeessä
27.4.2023 klo 9-12 Heinolan valtuustosali, Rauhankatu 3

Kunnallisjohdon seminaari 2023 24.-25.5.2023, Sibeliustalo, Ankkurikatu 7,
Lahti

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 17.4.2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 88
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä

eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	3 ja 5-6
Tekninen johtaja	16 ja 18
Sivistystoimenjohtaja	9
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Paikkatietoinsinööri	3
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	9 ja 12
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 88

17.04.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 17.4.2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 89
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittymin en myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Kymenlaakson Jäte Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.4.2023, edustaja Atte Savelainen, varaedustaja Ari Ollikainen
2. Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry:n sääntömääräinen kevätkokous 25.4.2023, edustaja Reijo Houni, varaedustaja Jaana Aro
3. Kuntien Tiera Oy:n varsinainen yhtiökokous 26.4.2023, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Harri Hoffren
4. Pohjois-Kymen Kasvu ry:n vuosikokous 26.4.2023, edustaja Siiri Mertakorpi, varaedustaja Reijo Leino
5. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kevätkokous to 27.4.2023, edustaja Janne Aalto, varaedustaja Matti Purho
6. Kymenlaakson Kylät ry:n vuosikokous 27.4.2023, edustaja Päivi Hippeläinen, varaedustaja Juha Nikula
7. Kymenlaakson kauppakamarin kevätkokous 2.5.2023, edustaja Ari Ollikainen, varaedustaja Eira Leino
8. Hämeen kauppakamarin kevätkokous 1.6.2023, edustaja Ari Ollikainen, varaedustaja Eira Leino
9. Lahti Region Oy:n varsinainen yhtiökokous 5.5.2023, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen.

Kunnanhallitus

§ 89

17.04.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 17.4.2023

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 90
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Täydentäviä soveltamisohjeita OVTES 2022–2025 sopimusmääräyksiä tulkintaan osion A, B ja F osalta, KT yleiskirje 5/2023
2. Verrokkialojen vaikutukset Kunta-alan yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES), KVTES:n paikalliset järjestelyerät ja yleiskorotus 1.6.2023 lukien, KT yleiskirje 6/2023
3. KT:n, JUKO ry:n ja JAU:n 8.6.2022 solmiman pöytäkirjan perusteella maksettava kertapalkkio ja pöytäkirjaa koskevat muutokset, KT yleiskirje 9/2023
4. Verrokkialojen sekä KT:n, JUKO ry:n ja JAU:n 8.6. sopiman pöytäkirjan vaikutukset kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES), OVTES:n paikalliset järjestelyerät ja yleiskorotus 1.6.2023 lukien, KT yleiskirje 10/2023
5. Verrokkialojen vaikutukset Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS-22), TS-22:n paikalliset järjestelyerät ja yleiskorotus 1.6.2023 lukien, KT yleiskirje 12/2023
6. Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset kesäkuussa 2023, KT yleiskirje 13/2023
7. Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen, Orimattilan kunnan ote 3.4.2023 § 111
8. Montera Oulu Oy:n neuvottelukunnan muistio 24.3.2023
9. KymiRing Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja 15.3.2023
10. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Janne Aalto, Ari Ollikainen ja Eemeli Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

litin Tiltu-yhteistoimintasopimus

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 91
183/07.02.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin Tiltu on ollut alkujaan Nuorkauppakamarin nimeämä litin tunnushenkilö, jota ovat markkinointitehtävissä käyttäneet kunnan lisäksi esim. erilaiset tapahtumien järjestäjät ja järjestöt. Tiltuja on valittu vuodesta 1986 lähtien ja ensimmäiset yhteistyömuistiot kunnan kanssa aiheesta löytyvät vuodelta 1996. Nuorkauppakamaritoiminnan hiivuttua vuodesta 2005 noudatettiin muistioihin kirjattua käytäntöä, että litin yrittäjäyhdistys ja litin kunta valitsevat joka toinen vuosi litin Tiltuksi aktiivisen, ansioituneen ja monessa mukana olevatoiminnan naisen. litin kunta on nimesi 4 hengen edustuksen Tiltun valintatyöryhmään aina vuoteen 2021 saakka.

Vuonna 2021 Tiltun valinta suoritettiin ensimmäistä kertaa yleisöehdotusten perusteella. Toimintamallin muutos valinnan osalta on ollut kirjaamatta, mutta tarkoitus on jatkossakin, että kuntalaisille avataan mahdollisuus tehdä esityksiä litin Tiltusta seuraavalle 2-vuotiskaudelle ja ehdotusten perusteella suoritetaan valinta, jonka vahvistaa litin yrittäjien hallitus. Tiltu on vakiintunut PR-henkilö myös litin kunnalle ja aiempaan tapaan on aiheellista sopia tehtävistä ja kustannuksista niin, että myös Tiltun tehtävään suostumuksensa antava henkilö tietää ne selkeästi ja yhteistyö kunnan ja yrittäjäyhdistyksen välillä jatkuu valintatavan muutoksesta huolimatta. Sopimukseen on sisällytetty ns. perustehtävät, jotka ovat nyt vakiintuneet kunnan osalta tilaisuuksiksi, joihin Tiltu tavanomaisesti kutsutaan.

Tiltulle osoitettavien tehtävien vaihdellessa on sopimusluonnokseen kirjattu aikaisemman mallin mukainen kiinteä palkkio, joka maksetaan Tiltulle veronalaisena tulona litin kunnan puolesta. Lisäksi kunnan sopiessa ns. perustehtävien lisäksi muista tehtävistä Tiltun kanssa, maksettaisiin niistä tapahtumakohtaisesti kertakorvaus kunnan palkkiosäännön mukaisella korkeimmalla kokouspalkkiolla. Näiden lisäksi maksettaisiin KVTES:n ja Verohallinnon ohjeistuksen mukaiset matkakorvaukset.

Tältä pohjalta on yhteistyössä litin Yrittäjien edustajan kanssa hahmoteltu oheinen sopimusluonnos, joka esitetään kunnanhallituksen ja litin Yrittäjät ry:n hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja esittää sen edelleen litin Yrittäjien hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Atte Savelainen ja Markku Yli-Kaitala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Merkittiin, että Minna Lintukangas toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

VALITUSOSOITUS

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen. **Päätöksen antopäivä on 21.4.2023**. Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä/suunnittelutarveratkaisusta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä, antopäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 85, § 89, § 91

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.