

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 25.04.2023 klo 18:00 - 18:19

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aro Jaana	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Hutri Heikki	Jäsen	
	Ojala Veikko	varajäsen (Ikonen)	
	Holmberg Terhi	varajäsen (Ilmarinen)	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Lintukangas Minna	Jäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Rintala Ainokaisa	varajäsen (Martikainen)	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Saarikko Sami	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
Poissa	Eklund Marko		
	Hiltunen Heikki		
	Ikonen Veikko		
	Ilmarinen Kiira		
	Martikainen Veli-Pekka		
	Virtanen Pauli		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

---

Käsitellyt asiat1 - 10

---

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ptk tark.  

---

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Aro ja Minna Lintukangas.

---

#### Allekirjoitukset

Eemeli Lehtinen  
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

#### Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Jaana Aro  
pöytäkirjantarkastaja

Minna Lintukangas  
pöytäkirjantarkastaja

---

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisteri 2022	4
§ 2	Edunvalvontasuunnitelma	7
§ 3	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2022	10
§ 4	Talousarviomuutos 1/2023, investointiosa	12
§ 5	Talousarviomuutos 1/2023, käyttötalous	14
§ 6	Ostotarjous litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74	15
§ 7	Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenen luottamustoimen päättyminen ja täydennysvaali	17
§ 8	Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen	19
§ 9	Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin	21
§ 10	Valtuustoaloite, Vesi- ja lämpöyhtiöiden myyntiaikeista luopuminen	23

Tarkastuslautakunta	§ 4	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 10	16.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 1	25.04.2023

## Sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisteri 2022

Tarkastuslautakunta 19.10.2022 § 42

Kuntalain 84§ säättää:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Päätösehdotus annetaan kokouksessa.
Päätös	Lähetetään kaikille sidonnaisuusilmoitukseen velvollisille sähköpostiviesti, joka sisältää linkin ilmoituksen tekoon. Ellei edellisen ilmoituksen jälkeen ole tullut muutoksia, vastaukseksi riittää ilmoitus siitä. Määräaika ilmoitusten teolle on 30.11.2022. Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 08.12.2022 § 55

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnallislain mukaisia sidonnaisuusilmoituksia annettaviksi 30.11.2022 mennessä.

Tarkastuslautakunta	§ 4	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 10	16.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 1	25.04.2023

Kokouksessa nähtävillä listaus ilmoituksen jättäneistä (22 kpl) sekä luettelo ilmoitusvelvollisista.

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunnan sihteerin lähettää uuden muistutuksen sidonnaisuusilmoituksen jättämisestä 9.12 niille, jotka eivät olleet vielä kyselyyn vastanneet. Muistutusviestissä annetaan viikon määräaika vastaamiselle eli vastauksen tulee olla perillä 16.12.2022.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 18.01.2023 § 61

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnallislain mukaisia sidonnaisuusilmoituksia annettaviksi alkujaan 30.11.2022.

Kokouksessa nähtävillä listaus ilmoituksen jättäneistä sekä luettelo ilmoitusvelvollisista.

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Muodostetaan saatujen tietojen perusteella sidonnaisuusrekisteri kunnanvaltuuston tiedoksi annettavaksi.

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on yhteydessä niihin henkilöihin, joilta sidonnaisuusilmoitus vielä puuttuu. Sidonnaisuusrekisteri muodostetaan seuraavassa kokouksessa ja saatetaan kunnanvaltuuston tietoon.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.02.2023 § 10

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Muodostetaan saatujen tietojen perusteella sidonnaisuusrekisteri kunnanvaltuuston tiedoksi annettavaksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 4	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 10	16.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 1	25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 1  
213/00.03.01/2022

Oheismateriaalina: sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmä.

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmät tiedoksi siinä muodossa, kun se tällä hetkellä on.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 77  
Kunnanvaltuusto § 2

17.04.2023  
25.04.2023

## Edunvalvontasuunnitelma

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 77

Kunnanhallitus 17.10.2022 § 186

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan kuntastrategiassa on yhdeksi strategiseksi projektiksi määritelty edunvalvontasuunnitelman laatiminen. Edunvalvontasuunnitelman kautta turvataan kunnan tulevaisuuden toimintaedellytyksiä ja resursseja tuottaa laadukkaita palveluita alueen ihmisille sekä edistää alueen elinvoimaa ja identiteettiä.

Edunvalvontasuunnitelman tarpeellisuutta painottaa se, että vuoden 2023 alusta lukien kunnan rooli muuttuu voimakkaasti maakunta- ja sote-uudistuksen myötä. Jatkossa kunnan rooli korostaa kahta päätehtävää: kunnan elinvoimaisuuden edistämistä ja kuntalaisten hyvinvoinnin turvaamista. Roolit mm. asukkaiden paikallisyhteisönä, koulutuksen ja kulttuurin alueellisena toimijana, hyvinvointityön toimijana, aluetalouden kehittäjänä ja lähidemokratian toteuttajana korostuvat ja saavat lisää painoarvoa. Osana edunvalvontatoimintaa on myös yhteydenpito hyvinvointialueeseen kunnan alueella tarjottavista palveluista.

litin kunnan tavoitteena on parantaa edunvalvontasuunnitelmalla kunnan alueellista ja valtakunnallista edunvalvontaa sekä tunnistaa erityisen vaikuttavia edunvalvontakohteita omassa toimintaympäristössään. Eri sidosryhmien kanssa tehtävä edunvalvontayhteistyö edistää yhteisten tavoitteiden saavuttamista.

Kunta pyrkii omalta osaltaan vaikuttamaan tärkeiksi kokemiensa asioiden päätöksentekoon mm. kuntayhteistyössä, maakuntatasolla, ministeriöissä sekä eduskunnassa. Kunta edistää kunnan menestyksen kannalta vaikuttaviksi koettuja asioita yhteydenpidolla toimijoihin, henkilökohtaisilla tapaamisilla, lausunnoilla, kannanotoilla ja mediavaikuttamisella.

Edunvalvontasuunnitelma ohjaa kunnanjohtoa, luottamushenkilöjohtoa, kuntakonsernia ja toimialoja toimimaan litin kunnan etujen mukaisesti. Asiakirja yhdessä kuntastrategian ja talousarvion kanssa antaa perusteet edunvalvonnalle.

Edunvalvontasuunnitelmaa on valmistelu viranhaltijatyönä ja luonnosversio esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma on tarkoitus hyväksyä kunnanvaltuustossa samassa yhteydessä, kun käsitellään talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024-2025.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 77  
§ 2

17.04.2023  
25.04.2023

Edunvalvontasuunnitelmaa on päivitetään jatkossa tarvittaessa kerran vuodessa talousarvion hyväksymisen jälkeen tai sen yhteydessä seuraavaa toimintavuotta silmällä pitäen.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus käy keskustelun edunvalvontasuunnitelman luonnoksesta ja ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.4.2023

Edunvalvontasuunnitelmaa on jatkotyöstetty aiemman luonnoksen pohjalta ja luonnoksesta järjestettiin kysely kaikille valtuutetuille marraskuussa 2022. Kyselyyn saatiin suhteellisen vähän vastauksia, mutta niissä koettiin, että edunvalvontasuunnitelmassa on tunnistettu olennaisimmat edunvalvontakohteet. Muun muassa joukkoliikenteen osuutta on tarkennettu edunvalvontasuunnitelmaan kyselyssä saadun sanallisen palautteen perusteella, mutta suunnitelmaan ei ole välttämättä toistettu maakunnallisessa rakennemallissa tai MAL-suunnitelmassa esiin tuotuja ja yhteisesti tavoitteiksi hyväksytyjä kohteita.

Edunvalvontasuunnitelmaan on lisätty toimenpide-ruudut tukemaan vaikuttamista ja yksilöimään tarkemmin tavoitetta. Erikseen ei ole mainittu tahoja, joihin edunvalvonta kohdistuu tai kenen vastuulla sen toteuttaminen on. Tässä vaiheessa ensimmäisessä litin kunnan edunvalvontasuunnitelmassa on lähdetty ajatuksesta, että olennaista on tuoda yhteiseen tietouteen olennaisimmat tavoitelinjat.

Suunnitelmaa on muokattu aiemmista luonnoksista erityisesti KymiRing aluetta koskevien tavoitteiden sekä osin Fazer-sijoittumisyhteistyöhön liittyen hankkeessa tapahtuneiden muutosten johdosta.

Edunvalvontasuunnitelmasta on tarkoitust tuottaa painettu vihko, kun suunnitelma on hyväksytty.

Edunvalvonnan toimenpiteitä arvioidaan sekä tarkistetaan ja täydennetään tarpeen mukaan. Edunvalvonnan toteutuksesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan litin kunnan edunvalvontasuunnitelman.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus § 77  
Kunnanvaltuusto § 2

17.04.2023  
25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 2  
188/00.01.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy litin kunnan edunvalvontasuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 78  
Kunnanvaltuusto § 3

17.04.2023  
25.04.2023

## Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 78

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri Jenna Ahola, p. 040 483 3995, [jenna.ahola@iitti.fi](mailto:jenna.ahola@iitti.fi) ja hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen p. 040 481 8401, [tuomas.rimpilainen@iitti.fi](mailto:tuomas.rimpilainen@iitti.fi)

Vuonna 2022 uudistettu kuntastrategia määritteli suunnan kunnan markkinoinnille ja viestinnälle sekä sen kehittämiseksi. Kuntastrategian pääpainopisteet nostettiin kunnan ydinviesteiksi, sekä kuntastrategian pitkäaikainen visio nostettiin markkinoinnin tavoitemielikuvaksi, jota markkinoinnin ja viestinnän keinoin tavoitellaan ja kirkastetaan tulevien vuosien aikana. Kuntastrategia kyselyssä kuntalaiset antoivat kunnan tiedottamiselle arvosanan 2,24 asteikolla 1-5. Viestinnän kehittäminen on jatkuvaa työtä, johon panostetaan vuosittain.

Markkinointi- ja tiedotuskertomus esittää yleiskatsauksen vuoden 2022 merkittävimmistä markkinoinnin ja tiedottamisen toimenpiteistä, sekä johtopäätöksiä, joiden mukaan kunnan viestintää kehitetään ja toteutetaan vuoden 2023 aikana.

Tiivistetysti kunnan tiedotus ja markkinointi koostui ilmoituksista perinteisissä printtjulkaisuissa sekä digitaalisissa kanavissa. Hieman yli puolet painatusten ja ilmoitusten resursseista käytettiin paikalliseen tiedottamiseen, kuulutuksiin ja tapahtumailmoituksiin. Loput resurssit suunnattiin maakunnallisiin ja valtakunnallisiin julkaisuihin, ilmoituksiin ja bannereihin, radio- ja videotuotantoon, kunnan omiin esitteisiin, ulkomainontaan ja jaettaviin brändituotteisiin.

Kertomuksessa tarkastellaan kampanjoiden tulosten ja resurssien lisäksi myös kunnan pääkanavien seuraaja- ja kattavuustilastoja. Seuraajatilastoilla seurataan kunnan pääkanavien käyttäjien ikärakennetta, kenelle viestimme. Seuraajamäärää ei suoranaisesti käytetä mittaroimaan viestinnän tehokkuutta, mutta seuraajatilastoja seurataan, jotta saamme ymmärrystä kenelle viestimme. Viestinnän seurannan ja kehittämisen mittarina käytetään tilastoista pääkanavien kattavuustilastoja, miten viestimme tulee nähdäksi. Määrällisten mittareiden lisäksi viestinnän kehityssuuntaa seurataan laadullisilla mittareilla.

Markkinointi- ja tiedotuskertomus laadittiin ensimmäistä kertaa. Uuden kuntastrategian myötä kunnalle laadittiin markkinointisuunnitelma vuosille 2021-2025 sekä viestintäohjeistus. Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on esittää yleiskatsaus vuoden aikana tehdyistä markkinoinnin ja tiedotuksen toimenpiteistä, joilla markkinointisuunnitelmaa on toteutettu.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 78  
§ 3

17.04.2023  
25.04.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2022 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 3  
246/00.01.02/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2022 tiedoksi.

Keskustelun aikana valtuutettu Markku Yli-Kaitala teki valtuutettu Minna Lintukankaan kannattamana muutosesityksen, että markkinointi- ja tiedotuskertomuksen kohdassa, jossa puhutaan paikallisesta mediasta, käytetään nimeä Iitinseutu.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanvaltuusto hyväksyä tehdyn muutosesityksen yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyvän muutosesityksen yksimielisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston päättäneen hyväksyä valtuutettu Yli-Kaitalan tekemän muutosesityksen yksimielisesti ja merkitä tiedoksi markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2022 muilta osin sellaisenaan.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 79  
§ 4

17.04.2023  
25.04.2023

## Talousarvionmuutos 1/2023, investointiosa

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 79

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Iitin lukion ilmanvaihdon (Nemus-järjestelmä) muutostöihin oli varattu määrärahat v. 2022 talousarvion investointiosassa, mutta hanketta ei ehditty toteuttaa suunnitellusti loppuvuonna 2022 mm. komponenttipulan takia. Vuoden 2023 talousarvioon määrärahoja ei enää ehditty joulukuussa esittää, kun aikataulun viivästyminen tuli ilmeiseksi. Hankkeen toteuttaminen vuonna 2023 edellyttää valtuuston lisämäärärahasääntöä.

Nemus-järjestelmä on tullut käyttöikänsä päähän, ja koska rakennuksen käyttäminen edellyttää toimivaa ilmanvaihtoa, on ilmanvaihtojärjestelmän korjaus välttämätöntä tehdä, vaikka uusi koulukampus on lähivuosien suunnitelmissa. Uuden koulukampuksen, johon lukiokin sijoittuisi, rakentaminen ajoittuu investointiohjelman mukaan vuosille 2026 – 2027. Lukio-rakennukselle on suunnitellusti käyttöä vielä senkin jälkeen ainakin väistötiloina Kausalan koulun peruskorjauksen ajan. Osana kiinteistöarvioita on todettu, että kiinteistön käyttökuntoa ylläpitävien välttämättömien korjausten tekeminen on tarkoituksenmukaista, jos sillä vähennetään mm. kunnan ulkopuolisten väistötilojen tarvetta.

Määräraharave on päivitetyn kustannusarvion mukaan noin 60.000 euroa sisältäen vanhojen Nemus-peltien poiston, uusien säätöpeltien- ja huonesäätimien asennuksen sekä järjestelmän käyttöönoton. Muutostyöt on tarkoitus toteuttaa sellaisena ajankohtana, jolloin ne eivät häiritse koulutyötä.

Tämän investointiohjelman sisältymättömän hankkeen määräraha esitetään katettavaksi talonrakennuksen hankeryhmän sisältä pienentämällä vastaavalla summalla palvelukeskuksen vanhan puolen vesijohtojen ja rakenteiden saneeraukseen varattua määrärahaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Talonrakennuksen hankkeisiin lisätään vuodelle 2023 Lukion ilmanvaihdon (Nemus-järjestelmä) muutostöihin 60 000 euron määräraha, joka katetaan pienentämällä vastaavalla summalla Palvelukeskuksen vanhan puolen vesijohtojen ja rakenteiden saneeraukseen varattua määrärahaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 79	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 4  
308/02.01.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että Talonrakennuksen hankkeisiin lisätään vuodelle 2023 Lukion ilmanvaihdon (Nemus-järjestelmä) muutostöihin 60 000 euron määräraha, joka katetaan pienentämällä vastaavalla summalla Palvelukeskuksen vanhan puolen vesijohtojen ja rakenteiden saneeraukseen varattua määrärahaa.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 80  
Kunnanvaltuusto § 5

17.04.2023  
25.04.2023

## Talousarviomuutos 1/2023, käyttötalous

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 80

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on tyhy-toimintaan varattu määrärahat, joilla katetaan ePassi-etuus (100 €/hlö), yhteiset tyhy-tapahtumat sekä uutena käyttöön otettava työsuhdepyöräetus.

Kunnan strategiaan on kirjattu painopisteeksi hyvinvoinnin edistäminen ja sen osana osaava ja jaksava henkilöstö. Vuoden 2023 talousarvion tavoitteisiin sisältyy kirjaus, että työhyvinvointia tukevia asioita kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa. Henkilöstöltä ja esimiehiltä on tullut toive, että työnantaja mahdollistaisi kustannuksiin osallistumalla myös työyhteisökohtaista tyhy-toimintaa kaikille yhteisen toiminnan lisäksi. Huomioiden vuoden 2022 hyvä tulos ja vakaalla pohjalla oleva vuoden 2023 talousarvio, on esityksen toteuttamiselle olemassa edellytykset.

Tyhy-toimintaan varattuja määrärahoja esitetään korotettavaksi vuodelle 2023 siten, että työyhteisökohtaisesti käytettäväksi varataan 20 €/hlö. Johtoryhmä ohjeistaa tarkemmin summan käyttöä, mutta tarkoituksena on, että se käytettäisiin työyhteisö/toimipiste kohtaisesti henkilöstön kanssa paikallisesti sovitulla tavalla. Lisäksi yhteisesti koordinoituihin työhyvinvointia tukeviin toimenpiteisiin varattaisiin vastaavan suuruinen lisäys. Lisämäärärahan tarve on näin yhteensä noin 10.000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sisäisten palvelujen tulosalueelle 10.000 euroa lisämäärärahan tyky-toimintaan. Lisämääräraha katetaan pienentämällä talousarvion mukaista tulosarviota.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 5  
308/02.01.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää sisäisten palvelujen tulosalueelle 10.000 euroa lisämäärärahan tyky-toimintaan. Lisämääräraha katetaan pienentämällä talousarvion mukaista tulosarviota.

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 81  
§ 6

17.04.2023  
25.04.2023

## Ostotarjous litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 81

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Maijastiina Lintukangas ja Jani Karvanen ovat ilmaiseet ostotarjouksella olevansa halukkaita ostamaan noin yhden hehtaarin määräalan Sääskjärvellä sijaitsevasta litin kunnan omistamasta metsäkiinteistöstä 142-418-3-74 lisämaaksi omistamaansa viereiseen peltoa käsittävään kiinteistöön.

Ostajien tarkoituksena on rakentaa alueelle omakotitalo, talousrakennus ja ajoneuvokatos/-halli lähivuosina. Lisämaata tarvitaan, jotta voidaan jättää riittävä etäisyys tien ja pihapiirin väliin ja osa pellosto voidaan säilyttää nykyisessä käyttötarkoituksessa. Samalla olisi mahdollista jättää kaistale suojaviheraluetta pihapiirin ja metsän väliin mahdollisten tulevien hakkuiden varalle. Ostajan mukaan myös hulevedet olisi helpommin hallittavissa, jos rakennukset olisi mahdollista sijoittaa hieman ylemmäs maastoon.

litin kunta on pyytänyt MHY Kymenlaakson arvion määräalan käyvistä arvosta puustoineen, minkä jälkeen tarjouksesta on neuvoteltu tarjoajien kanssa. He ovat päivittäneet alkuperäistä tarjoustaan tarjoten 5 000 euroa n. 1 ha karttaan rajatun määräalan osalta. Pinta-ala raja rajaus tarkentuvat lohkomisen yhteydessä, mutta tarjouksen mukaista karttarajusta voidaan pitää riittävän tarkkana myytäväksi esitettävän alueen yksilöintinä. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Ostajan velvollisuutena ja vastuulla on selvittää aluetta koskevat rakentamisen edellytykset ja hakea tarvittavat luvat. Määräala myydään maa- ja metsätalousmaana, kuitenkin tietoisena ostajan tarkoituksesta käyttää aluetta osin asumiseen tulevaisuudessa.

Koska tarjouksen jättäjä on litin kunnan teknisten palvelujen työntekijä on asian valmistellut teknisen johtajan sijasta kunnanjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin kunta myy tarjouksen mukaisella 5 000 euron kauppasummalla n. 1 ha määräalan kiinteistöstä 142-418-3-74 Maijastiina Lintukankaalle ja Jani Karvaselle. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 81	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 6	25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 6  
132/10.00.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että litin kunta myy tarjouksen mukaisella 5 000 euron kauppasummalla n. 1 ha määräalan kiinteistöstä 142-418-3-74 Maijastiina Lintukankaalle ja Jani Karvaselle. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 82  
§ 7

17.04.2023  
25.04.2023

## Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenen luottamustoimen päättäminen ja täydennysvaali

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 82

Valmistelija

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Henni-Leena Jaakkola, p. 040-194 6048  
henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Keskusvaalilautakunnan 1. varajäsen Arja Okkonen on ilmoittanut muuttaneensa 1.11.2022 toiseen kuntaan ja menettäneensä näin vaalikelpoisuutensa litin kunnan luottamustoiimiin.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi

Keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet valitsee valtuusto.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö; henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustosta tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Uudeksi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaa on valittava nainen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:  
1. Toteaa Arja Okkosen luottamustoimen keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenenä päättyneeksi.  
2. Valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden 1. varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 82	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 7	25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 7  
311/00.00.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto  
1. toteaa Arja Okkosen luottamustoimen keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenenä päättyneeksi.  
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden 1. varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti:  
1. totesi Arja Okkosen luottamustoimen keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenenä päättyneeksi.  
2. Valitsi keskusvaalilautakunnan 1. varajäseneksi Liisa Alatalon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 85  
§ 8

17.04.2023  
25.04.2023

## **Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 85

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lainsäädäntö asettaa kuntien ja hyvinvointialueiden välille laajan yhteistyövelvoitteen, josta on säädetty mm. Hyvinvointialueissa 14 §:ssä (neuvotteluelvoite valtuustokausittain), sekä laissa sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021. Lisäksi aluekehittämisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita. Tästä johtuen aloitettiin syksyllä 2022 yhteistyöpöytäkirjan valmistelu kokoonpanolla: Pekka Timonen (Lahden kaupunginjohtaja), Jari Parkkonen (Heinolan kaupunginjohtaja), Päivi Rahkonen (Hollolan kunnanjohtaja), Niina Pautola-Mol (maakuntajohtaja), Petri Virolainen (hyvinvointialuejohtaja) ja sihteerinä Tarja Parviainen (maakuntaliiton kuntayhteistyöpäällikkö).

Yhteistyöpöytäkirjan osapuolilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Yhteistyöpöytäkirjalla sovitaan osapuolten välisen yhteistyön tekemisen tavoitteista ja pelisäännöistä sekä yleisten yhteistyörakenteiden ja toimintamallien periaatteista. Yhteistyöpöytäkirjan tarkoituksena on strateginen kumppanuus, jossa on määritelty myös operatiivisen tason yhteistyön rakenteita.

Yhteistyöpöytäkirja esitetään kaikkien Päijät-Hämeen kuntien ja Hyvinvointialueen hyväksyttäväksi.

Yhteistyöpöytäkirja on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan liitteenä olevaa yhteistyöpöytäkirjaa hyvinvointialueen, Päijät-Hämeen kuntien ja maakuntaliiton strategisen johtamisen yhteensovittamisen periaatteiksi. Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee yhteistyöpöytäkirjan tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 85  
Kunnanvaltuusto § 8

17.04.2023  
25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 8  
305/00.04.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee yhteistyöpöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 243  
§ 9

12.12.2022  
25.04.2023

## Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 243

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto käsitteli 24.5.2022 § 23 tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2021 kokouksessaan.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on esitetty seuraavat yksilöidyt kysymykset:

1. Onko omistajaohjauksessa ennalta valmis toimintakaavio, jos tytäryhtiön hallitukseen valittu ja siten osakeyhtiölain mielessä yhtiön edusta vastuussa oleva jäsen näkee päätettävän asian ilmeisen toisin kuin kunnanhallituksen konsernijaosto?
2. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Iitin kunnan hallintosäännön 67§ mukaisesti tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle huhtikuun loppuun mennessä annettavassa arviointikertomuksessa.

Olisiko tarkoituksenmukaista asettaa tarkastuslautakunnan määräaika siten, että tilintarkastus on aina tehty ennen arviointikertomuksen luovuttamista?

3. Miten määräytyy konsernin varaus potilasvahinkovakuutusmaksuun ja mitä käytännössä merkitsee, että se on lisääntynyt vuoden 2021 aikana 94 959 euroa?

Hallintopalvelut on valmistellut yhdessä muiden toimialojen kanssa vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Vastaukset on esitetty liitteenä olevassa asiakirjassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten johdosta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 243  
Kunnanvaltuusto § 9

12.12.2022  
25.04.2023

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 9  
33/00.03.01/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan kunnanhallituksen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten johdosta tiedokseen.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 244  
§ 10

12.12.2022  
25.04.2023

## Valtuustoaloite, Vesi- ja lämpöyhtiöiden myyntiaikeista luopuminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 244

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Neljä valtuutettua on jättänyt 26.4.2022 valtuustoaloitteen, jonka olennaisimpana sisältönä on ollut esitys erillisiksi jakautuvien vesi- ja lämpöyhtiöiden myyntiaikeista luopuminen mm. varautumisperustein.

Asiaa on sittemmin käsitelty kunnanvaltuustossa periaatepäätöksenä 21.6.2022 § 29 ja muodostuvan Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakekaupan osalta kunnanhallituksessa 3.10.2022 § 169.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt periaatepäätöksen muodossa Kaukolämpöyhtiön myymisen äänin 17 JAA – 10 EI.

Kunnanhallituksessa varsinainen osakekauppa hyväksyttiin ilman äänestystä muutosesityksen rauettua kannattamattomana.

Aloitteessa on kiinnitty huomiota varautumisnäkökulmaan ja omassa omistuksessa olevan yhtiön merkitykseen tässä suhteessa verrattuna esimerkiksi etäkäyttötilanteisiin.

Aloitteessa ei kuitenkaan ole täysin tunnistettu sitä riskiä, mikä liittyy pienen yhtiön resursseihin ja osaamiseen kohdata poikkeuksellisia tilanteita tavanomaisia käyttöhäiriöitä isommassa mittakaavassa. Myös toiminnalliset riskit merkittävästi muuttuneilla energiamarkkinoilla ovat eri mittaluokkaa, mihin omassa toiminnassa on aiemmin totuttu ja pienen toimijan vaikuttamismahdollisuudet tilanteeseen ovat heikot, mikäli toiminnan taloudellisista perusteista tahdotaan pitää kiinni ja välttää merkittävät hinnankorotukset.

Osana lämpöliiketoiminnan myyntiprosessia varten tehtyjä selvityksiä sekä vesilaitostoimintaa koskevia yhteistyöneuvotteluja tunnistettu useita aiemmin huomioimatta jääneitä varautumiseen, käyttövarmuuteen ja turvallisuuteen liittyviä seikkoja, jotka vaativat reagointia kunnalta, lämpöliiketoiminnan uudelta omistajalta sekä vesihuollon yhteistyökumppanilta.

Erikseen on todettava, että vesihuoltotoiminta jää jatkossa kunnan suoraan omistukseen, vaikka toiminnan operoinnista laaditaan konsessiosopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen johdosta annetun selvityksen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, ettei aloite anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 244  
§ 10

12.12.2022  
25.04.2023

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 25.04.2023 § 10  
8/00.01.03/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.