

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 17:30 - 19:52

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
Poissa	Ilmarinen Kiira		
	Lonka Merja		
	Ollikainen Ari		
	Aalto Janne		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Seppo Lehtinen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastajaSeppo Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ptk tark.

Ennen asioiden käsittelyä kunnanhallitus päätti yksimielisesti muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että esityslistalla asiana 8 oleva litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma -asia otettiin käsiteltäväksi asiana 4.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän toiminnan seuranta	4
§ 2	Oikaisuvaatimus hulevesimaksuun, kiinteistö Maali	5
§ 3	Oikaisuvaatimus hulevesimaksuun, kiinteistö Maitokeskus	6
§ 4	litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	7
§ 5	Lahjoituksen vastaanottaminen, Kymenlaakson Virkistysalueyhdistys ry	9
§ 6	KymiRing Oy:n osakassopimuksen muuttaminen	10
§ 7	Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden merkitseminen	11
§ 8	Konserniyhtiöiden yleiset hallinnolliset asiat	12
§ 9	Kunnanvaltuuston 13.12.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpano	13
§ 10	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023	15
§ 11	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 16.1.2023	16
§ 12	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.1.2023	18
§ 13	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.1.2023	19

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän toiminnan seuranta

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 1

Kunnanvaltuusto päätti 28.11.2006 kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen toiminnallisen kokonaisuuden luovuttamisesta Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymälle päivähoitoa lukuun ottamatta.

Kunnanvaltuusto on päättänyt lisäksi järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle 28.6.2016. Järjestämisvastuussa oleva kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
3. tuottamistavasta
4. tuottamisen valvonnasta
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Samassa yhteydessä kuntayhtymän nimi on muuttunut Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymäksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa annettavan selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus hulevesimaksuun, kiinteistö Maali

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 2
82/02.07.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037 harri.hoffren@iitti.fi

Kiinteistön [REDACTED] omistaja on jättänyt oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 23.11.2022 § 120. Oikaisuvaatimus on esityslistan oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään hulevesimaksun muuttamista taksan mukaisesta 200 eurosta 50 euroon, sillä maksun perusteena oleva rakennus on vain asuin- ja autotallikäytössä.

Kyseinen kiinteistö sijaitsee asemakaavan toimitilarakennusten korttelialueella ja on rakennusrekisterin mukaan rakennusluokaltaan teollisuushalli. Kiinteistön kokonaisala on 482 m².

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Perustelut:

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista perustetta, että maksua tulisi valtuuston määräämän taksan periaatteiden mukaan muuttaa. Rakennus on rakennusluvan ja rakennusrekisterin mukaan teollisuusrakennus ja sijaitsee asemakaavan teollisuusalueella. Kiinteistöverotuspäätöksellä ei ole vaikutusta Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisiin tulkintoihin ja päätöksiin. Kyseessä ei ole tavanomainen asunto- tai autotallirakennus.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus hulevesimaksuun, kiinteistö Maitokeskus

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 3
82/02.07.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037 harri.hoffren@iitti.fi

Kiinteistön [REDACTED] omistaja on jättänyt oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 23.11.2022 § 118. Oikaisuvaatimus on esityslistan oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään kiinteistön hulevesimaksun kohtuullistamista, perusteena vieressä olevan litin kunnan omistaman kiinteistön hulevedet, jotka ohjautuvat myös tontille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja päättää kohtuullistaa kiinteistön [REDACTED] hulevesimaksua toistaiseksi 40 %:lla, jolloin kiinteistön hulevesimaksu on 300 €.

Perustelut:

22.12.2022 teknisen johtajan saaman selvityksen mukaan kunnan omistamalta lähivirkistysalueelta hulevesiä suuntautuu Kiinteistö Oy Kausalan Maitola Oy:n omistamiin hulevesiviemäriin. Vesien johtaminen suoraan rakentamattomaan kaavakadun varteen ei ole tässä vaiheessa realistista. Taloyhtiön koko on myös pienehkö.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 4
255/08.00.00/2022

Valmistelija

Harri Hoffren, tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, puh. 040 485 4037

litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma on laadittu vuoden 2022 aikana. Edistämishjelmassa on asetettu tavoitteet ja toimenpiteet kävelyn ja pyöräiliikenteen kulkutapaosuuden kasvattamiseksi. Toimenpideohjelma sisältää liikenneympäristön sekä tottumuksiin vaikuttamisen keinoja, sillä molempia tarvitaan edistämistyössä. Edistämishjelman pohjalta litin kunnalla on työkalut lähteä jalkauttamaan edistämistyötä.

Ohjelman valmistelua ohjasi poikkihallinnollinen ohjausryhmä, jonka vastuuhenkilönä oli tekninen johtaja Harri Hoffren. Ohjausryhmään kuuluivat lisäksi hyvinvointikoordinaattori Irina Barkman, sivistystoimenjohtaja Jari Von Becker, rehtori Tommi Nikka, kunnanjohtaja Jarkko Salonen, hallinto ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, rakennusmestari Timo Vaaranto, paikkatietoinsinööri Maijastiina Lintukangas sekä markkinointi- ja tiedotussihteeri Jenna Ahola.

Työn aikana toteutettiin asukaskysely sekä kaikille avoin työpaja, joissa tunnistettiin nykytilaa sekä ideoitiin toimenpiteitä. Asukaskysely toteutettiin 25.4.- 22.5.2022 välisenä aikana. Kyselyyn pystyi vastaamaan verkossa sekä paperilla kirjastossa. Kyselyn jokaiseen kysymykseen vastasi 181 vastaajaa. Vastausmäärät vaihtelivat kysymyksittäin, sillä jokaiseen kysymykseen ei ollut välttämätöntä vastata, eivätkä kaikki vastanneet loppuun saakka.

Työn laadinnan konsulttina toimi AFRY Finland Oy. Konsulttityön kustannukset olivat 20.000 euroa, johon saatiin valtionavustusta 15.000 euroa.

Toimenpideohjelma on laadittu litin kunnan maankäyttö, jalankulku ja pyöräverkko, asenteet ja tottumukset sekä edistämistyön organisointi huomioiden. Toimenpideohjelman toimenpiteet on jaoteltu osatavoitteiden mukaisesti.

Toimenpiteissä on huomioitu useat eri teemat kuten linjaukset maankäytön suunnitteluun kävelyn ja pyöräilyn näkökulmasta, kävely ja pyöräverkon yhteys ja laatutasopuutteet, viestintä ja markkinointi sekä kasvatus. Lisäksi toimenpiteissä on huomioitu eri kohderyhmät mm. työpaikkojen, päiväkotien ja koulujen liikkumisen ohjaus sekä mahdolliset sidosryhmät.

Toimenpiteille on määritetty toteutusaikataulu ja vastuutahot. Vastuut jakautuvat kunnan eri toimialoille kuten tekniselle toimelle, koulutoimelle, liikuntatoimelle jne.

Kunnanhallitus

§ 4

16.01.2023

Edistämishjelmassa esitetään, että työ vastuutetaan liikenneturvallisuusryhmälle, joka nimettäisiin kestävän ja turvallisen liikkumisen ryhmäksi. Tärkeää on, että edistämistyötä tehdään poikkihallinnollisesti eikä edistämistyö ei ole ainoastaan teknisen toimen asia. Edistämishjelmassa esitetään myös, että ryhmä raportoi ohjelman edistymisestä vuosittain päätöksentekijöille. Esityslistan liitteenä jaetaan 20.11.2022 päivätty litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma liitteineen (liite 1: Asukaskyselyn yhteenveto ja liite 2. Liikenneympäristön toimenpiteet).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan, 20.11.2022 päivätyn litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman seuraavasti:

- edistämishjelmaa toimenpideohjelmineen noudatetaan ohjeellisena tavoitteellisesti siten, että toimenpiteisiin esitetään tarvittavat määrärahaehdotukset ja edistämishjelman toteutumista seurataan vuosittain.
- ohjelmien edistymisestä annetaan raportti kunnanhallitukselle vuosittain vuosista 2023–2026.
- edistämishjelma päivitetään ja uusitaan v. 2026 jälkeen.
- vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.
- edistämishjelmaa käsitellään ja seurataan poikkihallinnollisissa työryhmissä, kuten hyvinvointityöryhmässä ja liikenneturvallisuustyöryhmässä. Todetaan, että litin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanjohtaja nimeää tarpeelliseksi katsomansa työryhmät.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

litti jalankulun ja pyöräilyn kehittämissuunnitelma 2022 ilman liitteitä

Liite [2]

litin Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman 2022 Liite1 Asukaskyselyn yhteenveto

Liite [3]

litin Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman 2022 Liite2 Liikenneympäristön toimenpiteet

Lahjoituksen vastaanottaminen, Kymenlaakson Virkistysalueyhdistys ry

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 5
254/02.05.02/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kymenlaakson Virkistysalueyhdistys ry (Kyvi) on lopettanut varsinaisen toimintansa vuoden 2022 lopussa ja on päättänyt lahjoittaa omistamansa virkistyskohteet rakenteineen ja tarpeistoineen niiden sijaintikunnille käytettäväksi edelleen virkistystarkoituksiin.

litin alueella Kyvin kohteita ovat:

Hiidensaaren virkistysalueella olevat rakenteet (taukokatos / liiteri rakennus, WC rakennus sekä laituri.

Vasikkasaaren virkistysalueella olevat rakenteet (taukokatos / liiteri / WC rakennus sekä laituri.

Kohteet sijaitsevat litin kunnan omistamilla alueilla.

KyVi ry lahjoittaa edellä luetellun omaisuuden korvauksetta, käytettäväksi edelleen virkistyskäyttöön.

Lahjasta mahdollisesti muodostuvat maksut tai verot ovat lahjan saajan maksettava.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että litin kunta ottaa lahjoituksen vastaan lahjakirjan allekirjoittamisesta lukien. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan lahjakirjan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite [4]

Kymenlaakson Virkistysalueyhdistys ry:n
lahjakirjaluonnos litin kunnalle luovutettavasta
omaisuudesta 12.1.2023

KymiRing Oy:n osakassopimuksen muuttaminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 6
107/02.05.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Osana KymiRing Oy:n yrityssaneerausohjelman toteuttamista on suurimpien osakkeenomistajien kesken valmisteltu uutta osakassopimusta, joka mahdollistaa lisärahoituksen hankkimisen edellytetyssä aikataulussa. Ehdotus osakassopimukseksi on lähetetty 5.1.2023 myös litin kunnan hyväksyttäväksi.

Asian valmistelu on vielä kesken esityslistaa lähetettäessä ja sopimuksen sisällöstä käydään keskusteluja muiden osakkeiden omistajien kanssa. Lähtökohtaisesti osakassopimuksen muuttaminen edellyttää kaikkien osakkeenomistajien yksimielisen suostumuksen.

Esitetty osakassopimus ei lisää litin kunnan vastuita yhtiössä

Neuvottelutilanne ja osakassopimuksen sisältö esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus asiassa annetaan kokouksessa

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: litin kunta hyväksyy osakassopimuksen muutokset edellyttäen, että hyväksyntä saadaan myös muilta osakkailta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Minna Lintukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteistöjäävi).

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden merkitseminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 7
268/02.06.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous valtuutti 28.6.2022 kokouksessaan hallituksen päättämään uusien osakkeiden antamisesta suunnatulla osakeannilla sellaisille ulkopuolisille tahoille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksiköjä koskevia säännöksiä.

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n hallitus päätti 28.11.2022 kokouksessa antaa uusia osakkeita ja samalla valtuuttaa toimitusjohtajan tarjoamaan uusia osakkeita edellä mainituille tahoille.

litin kunnalle tarjotaan Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n viittä (5) uutta osaketta. Suunnattu osakeanti on maksullinen ja merkintähinta on 758 € per osake.

litin kunnan ruokapalvelujen järjestämisen turvaamiseksi ja paikallisen yhteistyön syventämiseksi on tarpeen hankkia tarjotut osakkeet. Osakkuus luo kunnalle vaihtoehdon järjestää ruokapalvelut poikkeustilanteessa yhtiön kautta. Toistaiseksi normaalitilanteessa ei ole tarpeen käyttää yhtiötä ruokapalvelujen järjestämisessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että litin kunta merkitsee sille tarjotut Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeet (5kpl). Osakeanti on maksullinen ja merkintähinta on 3 790 euroa. Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan osakkeiden merkitsemiseen liittyvät asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [5]

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy osakassopimus
(luonnos)

Konserniyhtiöiden yleiset hallinnolliset asiat

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 8
244/00.01.03/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kausalan Lämpö Oy:n jakautuminen on tapahtunut jakautumissuunnitelman mukaisesti ja jakautuneet yhtiöt Iitin Vesihuolto Oy (aik. Kausalan Lämpö Oy) ja Kausalan Kaukolämpö Oy on merkitty kaupparekisteriin.

Molemmissa yhtiöissä jatkaa automaattisesti sama hallitus, joka on toiminut Kausalan Lämpö Oy:ssä. Osa hallitusten jäsenistä on jättänyt suunnitellusti erokirjeet tehtävistään. Keskeneräisen kaupan kohteena olevan Kausalan Kaukolämpö Oy:n ja tulevaisuudessa kuntaan sulautettavan Iitin Vesihuolto Oy:n hallitusten on tarkoituksenmukaista jatkaa yhtiöjärjestyksen sallimissa rajoissa aiempaa pienempinä. Tämä vaatii kuitenkin yhtiökokouksen päätöksen hallituksen jäsenten lukumäärästä tai vaihtoehtoisesti ainoan osakkeen omistajan kirjallisen päätöksen yhtiökokoukselle kuuluvassa asiassa, mikä on yksinkertaisin menettely.

Luonnokset ainoan osakkeenomistajan kirjallisiksi päätöksiksi esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimenpiteet ja ohjeistaa äänivaltaa käyttäväksi yhtiökokousedustajaksi valittua Atte Savelaista hyväksymään ainoan osakkeen omistajan päätökset hallitusten jäsenten määrästä ja kokoonpanosta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Siiri Mertakorpi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa.
Merkittiin, että Antti Kankkunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Kunnanvaltuuston 13.12.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 9
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2022 pöytäkirja tarkastettiin 19.12.2022 ja pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 19.12.2022.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 36 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025
- § 37 litin kunnan paloasemakiinteistön myyminen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle
- § 38 litin kunnan metsästrategian hyväksyminen
- § 39 Teknisen toimialan hankinta- ja palvelustrategia, hyväksyminen
- § 40 Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen
- § 41 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 kevät
- § 42 Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen purkaminen
- § 43 Talousarviomuutokset 3/2022
- § 44 Valtuustoaloite, yksityistiemäärärahojen korottaminen
- § 45 Valtuustoaloite, yksityistieavustusten määrärahan lisääminen 30 000 €
- § 46 Valtuustoaloite, määräaikaisen vuotovesiasiantuntijan palkkaaminen
- § 47 Vastaus valtuustoaloitteeseen, varastorakennuksen purkaminen ja uuden rakentaminen
- § 48 Valtuustoaloite, yleisen uimarannan perustamisesta Veteraanimajan ja Rantamakasiinin välille
- § 49 Valtuustoaloite, litin Ravilinnan yleisurheilukentän peruskorjaus
- § 50 Valtuustoaloite, joukkoliikenteen kehittäminen litissä
- § 51 Valtuustoaloite, joukkoliikenteen järjestäminen 2023–2024
- § 52 Valtuustoaloite, Miten litistä tehdään Päijät-Hämeen maakunnan täysivaltainen jäsen
- § 53 Valtuustoaloite, kokouspalkkioiden myöntäminen vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston jäsenille
- § 54 Valtuustoaloite: kulttuuri- ja hankekoordinaattorin palkkaaminen litin kuntaan
- § 55 Valtuustoaloite, avustavien henkilöiden palkkaaminen ikäihmisten kodinhoidollisiin tehtäviin

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 9

16.01.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 13.12.2022 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 10
24/02.01.00/2022

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2022 § 36 talousarvion vuodeksi 2023 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2024-2025.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimialoille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä

Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösuunnitelmat hyväksyy toimialajohtajat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [6]

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 16.1.2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 11
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	5
Kunnanjohtaja	38-39
Hallinto- ja talousjohtaja	20-21
Tekninen johtaja	127-128
Sivistystoimenjohtaja	79 ja 80 1 ja 2
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Paikkatietoinsinööri	6
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 11

16.01.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.1.2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 12
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Suomen Vesitiet ry:n vuosikokous 26.1.2023, edustaja Antti Kankkunen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.1.2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 13
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys marraskuulta 2022, ansio- ja pääomatuloverokertymä 1.876.344 €, yhteisöverokertymä 109.213 € ja kiinteistöverokertymä 247.335 €
2. Työllisyyskatsaus marraskuulta 2022, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 8,5, Päijät-Häme 11,4, Lahden seutu 11,2, Kouvolan seutukunta 9,4, Kaakkois-Suomi 10,3, ja koko maa 8,9
3. Vuoden 2023 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset, Kunta- ja hyvintointialueyönantajat KT yleiskirje 29/2022
4. Vuoden 2022 yleiskirjeluettelo, Kunta- ja hyvintointialueyönantajat KT yleiskirje 29/2022
5. Verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten ja varajäsenten määrääminen, Verohallinto 2.12.2022
6. Hämeenlinnan hallito-oikeuden päätös 19.12.2022. Kunnanhallituksen päätös 13.12.2021 § 284 hylätä valittajan tekemän oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 17.5.2021 § 107, kaavoitusta koskeva valitus Pyhäjärven-Leininselän-Urajärven rantayleiskaavan muuttamiseksi tilan Kuvaja osalta.
Hallito-oikeus hylkää valituksen.
7. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokouksen pöytäkirja 14.12.2022
8. Päijät-Hämeen aluehallituksen kokouspöytäkirja 12.12.2022 (luettavissa Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kotisivuilla)
9. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 2.12.2022
10. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston ote 2.12.2022 § 18, toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 ja talousarvion 2023 hyväksyminen
11. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston ote 2.12.2022 § 19, Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen purkaminen
12. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 20.12.2022 § 173, vuoden 2023 kuntien maksuosuuksien suorittaminen
13. Hollolan kunnanhallituksen ote 19.12.2022 § 312, ensihoidon jäsenkuntalaskutuksen oikaisu
14. Hollolan kunnanhallituksen ote 19.12.2022 § 313, Ympäristöterveydenhuolto, liikkeenluovutussopimuksen täsmentäminen

Kunnanhallitus

§ 13

16.01.2023

15. Kymenlaakson Jäte Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja
21.12.2022

16. Kiinteistönluovutusilmoitukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 4, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.1.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava litin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.