

Kunnanvaltuusto

Aika 12.12.2023 klo 12:00 - 13:26

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aro Jaana	Jäsen	
	Hiltunen Heikki	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Taavila Eija	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Ojala Veikko	varajäsen (Mertakorpi)	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Sarikko Sami	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä		
Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja		
Poissa	Eklund Marko		
	Hutri Heikki		
	Lintukangas Minna		
	Martikainen Veli-Pekka		
	Mertakorpi Siiri		
	Mäntynen Timo		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat48 - 56

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Heli Kiviaho.

Allekirjoitukset

Eemeli Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Heli Kiviaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Talouskatsaus 3 2023 tammi-syyskuu	4
§ 49	Avaavan taseen muutokset 2023	5
§ 50	Talousarviomuutokset 3/2023	6
§ 51	litin liittyminen Hinku-verkostoon	8
§ 52	litin maapoliittinen ohjelma	11
§ 53	Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille	13
§ 54	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 kevät	15
§ 55	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	17
§ 56	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 12.12.2023	20

Kunnanhallitus § 250
Kunnanvaltuusto § 48

20.11.2023
12.12.2023

Talouskatsaus 3 2023 tammi-syyskuu

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 250

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportti sisältää myös tilinpäätösennusteen ja katsauksen talousarviotavoitteiden toteuman tilanteesta.

Oheismateriaali: talouskatsaus 3 2023 ja MDI Kuntakortti Iitin kunnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 48
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 252
Kunnanvaltuusto § 49

20.11.2023
12.12.2023

Avaavan taseen muutokset 2023

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 252

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto on lausunnossaan 128 linjannut, että kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät tulee kirjata alkusaldojen muutoksina 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutusvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

litin kunnassa avaavan taseen muutokset on tehty omalla tositelajilla. Muutoksia on tehty kuntayhtymäosuuksiin. Etevan kuntayhtymän 60 000 euron kuntayhtymäosuus, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän 34 113,89 euron kuntayhtymäosuus sekä Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän 1 713 491,48 euron kuntayhtymäosuus, yhteensä 1 807 605,37 euroa, on kirjattu peruspääomaa vastaan tase-erien välisinä siirtoina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen sekä siihen liittyvät muutokset litin kunnan peruspääomassa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 49
379/02.01.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen sekä siihen liittyvät muutokset litin kunnan peruspääomassa.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 251	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 50	12.12.2023

Talousarviomuutokset 3/2023

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 251

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Vuoden 2023 kolmanteen talousarviomuutokseen on kerätty käyttötalouden ja tuloslaskelmaosan muutostarpeita.

Käyttötalouden osalta henkilöstökulujen toteuma on ollut talousarviovuonna ennakoitua suurempaa koko kunnassa. Sivistystoimen (Kasvun ja oppimisen palvelut) osalta se on ollut niin merkittävää, että on tarpeen esittää muutoksia varhaiskasvatuksen ja koulutuspalveluiden tulosalueille.

Koulutuspalveluihin esitetään 279 541 euron lisämäärärahaa. Varhaiskasvatukseen esitetään 176 018 euron lisämäärärahaa. Ennakoitua suurempi henkilöstökulujen toteuma johtuu palkkatarkistuksen lisäksi sijaisten ennakoitua suuremmasta käytöstä.

Verotulojen tilitys vuonna 2023 on ollut kokonaisuutena talousarviossa ennakoitua suurempaa aiempien vuosien jälkilitysten (ns. verohäntien) sekä myönteisen työllisyystilanteen vuoksi. Tuloverojen tuottoarviota nostetaan 10,2 miljoonasta 11,0 miljoonaan. Yhteisöverotuottoarviota lasketaan 1,2 miljoonasta 1,1 miljoonaan. Kiinteistöverotuottoarvio nostetaan 3,1 miljoonasta 3,4 miljoonaan. Verotuottojen arviot perustuvat Kuntaliiton veroennusteeseen.

Kausalan kaukolämpö -kaupan täytöntöönpano viivästyy kauppapäätöksestä hallinto-oikeuteen tehdyn valituksen johdosta eikä tästä näin ollen toteudu aiotussa aikataulussa. Tästä johtuen talousarvion tuloslaskelmaosassa satunnaisesti eriin sisältyvä 5 375 000 euroa ei toteudu talousarviovuonna.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviomuutokset 3/2023 esittelytekstin ja liitteen mukaisena.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jari von Becker ja Seppo Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 50

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 251
§ 50

20.11.2023
12.12.2023

308/02.01.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutokset 3/2023 esittelytekstin ja liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 263
Kunnanvaltuusto § 51

04.12.2023
12.12.2023

litin liittyminen Hinku-verkostoon

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 263

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuusto on asettanut kuluvaan vuoden 2023 talousarviossa olennaisimpia toiminnallisia tavoitteita. Yhtenä tavoitteena on, että litin kunta on solminut energiatehokkuussopimuksen (KETS) ja liittynyt HINKU-verkostoon; energiatehokkuustyö on organisoitu kunnassa ja tavoitteet määriteltä.

Asiaa ovat valmistelleet ympäristönsuojelutarkastaja, kiinteistömestari ja tekninen johtaja.

Hinku-verkosto (kohti hiilineutraalia kuntaa) on vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneet kunnat, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yritykset sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijat.

Päijät-Häme on Hinku-maakunta. Hinku-tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Päästöt lasketaan Hinku-laskentasaännön mukaan (mukaan lukien päästöhyvitykset).

Hinkun verkkosivustolla https://paastot.hiilineutraalisuomi.fi/#fi_kunta142 voi tutustua litin ja muiden kuntien päästölukuihin. Sivuston mukaan litin kokonaispäästöt 2007 – 2021 vähenivät 30 % ja päästöt per asukas vähenivät 24 % (päästöhyvitykset huomioitu).

Hinku-verkostoon liittyminen ei maksa kunnalle mitään. Kunnan täytyy kuitenkin varata työaika Hinku-työhön, ja siinä suositellaan hyödynnettäväksi jo olemassa olevia, esimerkiksi kuntien energiatehokkuussopimusten (KETS) organisaatorakenteita. Kunnalla täytyy olla myös Hinku-yhdyshenkilö, joka toimii linkkinä kunnan, Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) ja muun verkoston välillä.

Hinku-kunnaksi ryhtyminen edellyttää Hinku-kriteerien täyttymistä. Hinku-kriteerit on laatinut Suomen ympäristökeskus (SYKE) ja Hinku-johtoryhmä on hyväksynyt ne 3.11.2021.

Hinku-kriteereillä tarkoitetaan kuntien ilmastonmuutoksen hillintätoimia ja linjauksia, joilla kunta uskottavasti sitoutuu vähentämään oman toimintansa kasvihuonekaasupäästöjä sekä vaikuttamaan alueensa toimijoihin (asukkaat, yritykset, maa- ja metsätalousyrittäjät sekä vapaa-ajan asukkaat) siten, että alueen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä tavoitellaan hiilineutraaliutta.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 263
§ 51

04.12.2023
12.12.2023

Uudet Hinku-kunnat sitoutuvat täyttämään Hinku-kriteerit vuoden kuluessa liittymispäivästä.

Kriteerit ovat seuraavat:

1. Kunta ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan.
2. Kunta liittyy työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen sopimukseen, jossa ne sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen liittyvät kunnat liittyvät ensisijaisesti asuinrakennuskantansa asuinkiinteistöjä koskevaan toimenpideohjelmaan.
3. Kunnanjohtaja tai hänen nimeämänsä muu kunnan työntekijä toimii Hinku-verkoston johtoryhmän jäsenenä.
4. Kunta nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja SYKE:n välillä.
5. Kunta perustaa Hinku-työryhmän, jossa on edustettuna tärkeimmät hallinnonalat. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Työryhmä voi olla sama kuin esimerkiksi kunnan johtoryhmä tai Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen työryhmä.

Työryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
2. Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.
3. Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tieto tehdyistä toimista toimitetaan myös SYKE:lle. Valtakunnallisesti kiinnostavat hillintätoimet voidaan viedä myös Kestävyysloikka-verkkopalveluun. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset. SYKE voi tarvittaessa täydentää tiedot Kestävyysloikkaan; linkki verkkosivuille: [Kestävyysloikka.fi](https://www.kestavuusloikka.fi)
4. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
5. Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastonmuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Lisätietoja Hinku-verkostosta: <https://www.hiilineutraalisuomi.fi/hinku/>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin kunta liittyy Hinku-verkostoon selostusosassa esitetyn mukaisesti.
2. Kunnanhallitus toteaa, että työhön nimettävästä työryhmästä päättää

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 263
§ 51

04.12.2023
12.12.2023

hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja. Työryhmässä huomioidaan myös mm. KETS-työ ja ilmastosuunnitelma-työ; mahdollinen yhteinen työryhmä. Lisäksi työryhmässä huomioidaan tarvittavilta osin tytäryhtiöiden edustus.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 51
386/11.00.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

litin kunta liittyy Hinku-verkostoon selostusosassa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 262
§ 52

04.12.2023
12.12.2023

litin maapoliittinen ohjelma

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 262

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarviossa on valtuusto asettanut kunnan olennaisimmat toiminnalliset tavoitteet 2023. Yhtenä tavoitteena on litin maapoliittisen ohjelman päivittäminen. Tavoitteena on myös, että ohjelman yhteydessä on hyväksytty periaatteet maankäytösopimuksille silloin, kun kehittämisen ja kaavoituksen kohteena on yksityisten omistamia maa-alueita. Lisäksi maapoliittisen ohjelman osana tulee olla selvitetty potentiaalisia alueita asuin- ja yrityskäyttöön.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt litin kunnan maapoliittisen ohjelman viimeksi 30.8.2011.

Maapolitiikalla tarkoitetaan niitä toimia, jotka liittyvät maa-alueiden hankintaan, maankäytön suunnitteluun, tonttien luovuttamiseen, näihin johtavien sopimusten laatimiseen, luovutusehtoihin, tonttien rakentamisen edistämiseen sekä maaomaisuuden hallinnoimiseen. Maapolitiikalla luodaan edellytykset kaavoituksen toteutumiselle, riittävälle asuntotuotannolle sekä elinkeinotoiminnalle. Ohjelman laatiminen ja siihen sitoutuminen on toimiva tapa valmistautua eri maapoliittisten välineiden käyttöön kunnan talouden ja yhdyskuntarakenteen kannalta tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti sekä maanomistajien kannalta tasapuolisesti. Kunnan maapolitiikan tulee olla johdonmukaista, taloudellisesti kannattavaa ja tukea yhdyskuntarakenteen hallittua ja tasapainoista kehittymistä.

Paikkatietoinsinööri valmisteli maapoliittisen ohjelman rungon, johon jatkovalmistelua varten saatiin valiokuntaohjausta kunnan kaikista valiokunnista. Valiokuntien ohjaukset (muistioiden otteet) jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ohjelman laatimiseen on myös kunnan johtoryhmässä otettu kantaa.

Strategisena asiakirjana kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan maapoliittisen ohjelman. Laadittu ohjelmaluonnos (29.11.2023) jaetaan esityslistan liitteenä. Tonttihinnoittelusta tullaan laatimaan erillinen liite kunnanvaltuuston käsittelyyn vuoden 2024 alkupuolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin maapoliittinen ohjelma hyväksytään esityslistan liitteen mukaisesti siten, että siihen liitetään tonttihinnoittelusta erillinen liite, kun liite on valtuustossa hyväksytty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 262
§ 52

04.12.2023
12.12.2023

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 52
309/10.00.00/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy litin maapoliittisen ohjelman esityslistan liitteen mukaisesti siten, että siihen liitetään tonttihinnoittelusta erillinen liite, kun liite on valtuustossa hyväksytty.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 271
§ 53

04.12.2023
12.12.2023

Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 271

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

17.10.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa yhdeksän valtuutettua ovat esittäneet esteettömien kokoustilojen järjestämistä järjestöille Kausalan keskustan alueelta sillä tulevan kunnanviraston ja kirjaston remonttien vuoksi nykyiset kokoontumispaikat eivät tule olemaan käytettävissä.

Kunnantalon ja kirjaston peruskorjausten hankesuunnittelussa on huomioitu, että tilapäisesti järjestöjen varattavissa olevat tilat vähenevät ja uudemman kunnantalon poistuessa käytöstä vuoden 2025 lopussa valtuustosalin kokoista tilaa ei ole enää käytettävissä kirjastossa tai kunnantalolla.

Tilanteeseen on lähdetty varautumaan jo ennakolta ja mm. Ravilinnan kokoustilojen käyttö on muutettu maksuttomaksi iittiläisille järjestöille. Tiloihin on mahdollista kulkea esteettömästi. Käytössä ovat Ravilinna-salin lisäksi kahvio sekä kokoushuoneet A ja B. Myös Ravilinnan keittiön käyttö on järjestöille maksutonta. Kokoustiloihin uusitaan vielä vuoden 2023 lopulla esitystekniikkaa, jotta ne palvelevat entistä paremmin järjestöjen kokoontumisia. Ravilinnasalin tekniikan uudistaminen on myös vireillä valtuuston kokousten siirtyessä sinne alkuvuodesta 2024.

Lisäksi valmistelussa on Palvelukeskus Koivulehdon ravintola- ja kirjastotilan ottaminen järjestöjen käyttöön kokoontumisia varten. Tiloihin kulkeminen on mahdollista järjestää niin ikään esteettömästi. Tästä asiasta on neuvottelut vielä vireillä osin palvelukeskuksen tiloja käyttävän Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa. Ravintolatilat ovat kunnan hallinnassa, mutta yhteisistä sisäänkäynneistä ja käytäviltä johtuen tilojen käytöstä pyritään löytämään yhteisymmärrys mm. toimintatapojen ja tietosuojan osalta.

Erikseen tarkastellaan myös mahdollisuuksia käyttää Reitalan tiloja kulttuuripainotteiseen toimintaan, mutta tiloissa ei ole mahdollista järjestää isompia kokoontumisia eivätkä tilat ole esteettömiä.

Peruskorjausten aikana kunnantalolla on käytettävissä kaksi kokoushuonetta, jotka ovat ensisijaisesti kunnan omassa kokouskäytössä. Nykyistä kunnanhallituksen huonetta on mahdollista käyttää myös muihin tilaisuuksiin kirjaston aukioloaikojen puitteissa, mikäli kunnan iltakäyttöä ei ole.

Alkuvuodesta 2024 järjestetään Ravilinnan kokoustiloihin tutustumis- ja esittelytilaisuus.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 271
§ 53

04.12.2023
12.12.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 53
366/00.01.03/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Keskustelun aikana valtuutettu Veikko Ikonen teki valtuutettu Seppo Lehtisen kannattamana esityksen, että valtuusto päättää jättää valtuustoaloitteen vireille.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voiko valtuusto hyväksyä yksimielisesti tehdyn esityksen. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyvän tehdyn esityksen yksimielisesti.

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti jättää valtuustoaloitteen vireille.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 256
§ 54

20.11.2023
12.12.2023

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2024 kevät

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 256

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Vaihtoehtoisesti valtuuston kokouksen sijasta voidaan järjestää myös valtuustoseminaari. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia. Syyskauden osalta aikataulua tarkistetaan vielä uudelleen kesäkuussa.

Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2–3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä). Kokouksia voidaan puheenjohtajan päätöksellä järjestää myös Teams-kokouksina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 54
111/00.01.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 225	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 253	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 55	12.12.2023

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 225

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2024 ja taloussuunnitelmaksi 2025-2026 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, kunnalle vuoden 2023 alusta lukien jäävät tehtävät, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus jaetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ja paperiversiona kokouksessa. Esitys täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Talousarvion käsittelyn aikataulu:

16.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

6.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2024. (valtuuston kokous 14.11.)

20.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

Kunnanhallitus	§ 225	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 253	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 55	12.12.2023

12.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman käsittelyn ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Veli-Pekka Martikainen ja Ari Ollikainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Timo Mäntynen, Eemeli Lehtinen, Janne Aalto, Irina Barkman, Harri Hoffren ja Jari von Becker poituivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Valittiin Päivi Matilainen pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän alusta alkaen kokouksen loppuun asti.

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 235

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Talousarviokirjan päivitetty versio toimitetaan erillisenä sähköpostina kunnanhallituksen jakelulla.

Toimialajohtajat ovat kokouksessa paikalla esittelemässä omat osuutensa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja päättää, että lopullinen käsittely pidetään 20.11.2023 kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.09 ja Eemeli Lehtinen, Irina Barkman ja Jari von Becker poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyttyä klo 20:25.

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 253

Kunnanhallitus	§ 225	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 253	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 55	12.12.2023

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talousarvioesitystä on käsitelty kunnanhallituksen kokouksissa 16.10. ja 6.11. Talousarviota on käsitelty myös kaikissa valiokunnissa.

Talousarviokirjan rakenne on pääosin sama kuin edeltävänä talousarviovuonna 2023.

Iitin kunnan talousarvion sisältöä kehitetty erityisesti käyttötalouden ja investointiosan osalta informatiivisempaan suuntaan. Samalla tavoitteiden asetantaa on selkeytetty yhdistelemällä tavoitteita yhteen tavoitekohtaan "valtuuston hyväksymät tavoitteet".

Olenneisimmat toiminnalliset tavoitteet on kasattu omalle sivulleen, mutta tulosaluekohtaisia tavoitteita on kirjattu tarkemmin käyttötalousosassa. Useille tulosalueille yhteisenä tavoitteena on kunnan palvelutuotannon kehittäminen tuottavuuden parantamisen ja palveluprosessien sujuvoittamisen kautta.

Myös perustelujen informatiivisia tietoja on muokattu käsittelemään olennaisimpia toiminnallisia tietoja ja niihin on lisätty taustatiedot talousarvion mukaisista henkilöstöresursseista.

Investointiosan sitovuusmääräykset ovat edellisvuoden tapaan niin, että aiemman hankekohtaisen sitovuuden sijasta malli rakentuu useissa kunnissa käytössä olevaan hankeryhmäkohtaiseen sitovuuteen nojautuen. Näin on mahdollista joustavammin toteuttaa eri investointeja, kun määrärahaa voidaan kohdistaa hankeryhmäkohdan sisällä vapaammin. Taustalla on myös ns. hankekorjaus, jossa tarpeen niin vaatiessa on mahdollista myös eri vuosien osalta muuttaa investointiosan hankkeiden järjestystä, mikäli se esimerkiksi määrärahan riittävyyden kannalta on perusteltua.

Investointiohjelma on mittava ja tulevaisuuteen suuntautuva. Tarkoituksena on noin 10 vuoden ajanjaksolla luoda nykyaikaiset toimintaympäristöt erityisesti kouluille, mutta myös varhaiskasvatukseen, kirjastolle ja hallintopalveluihin. Ohjelmaan sisältyy tavoite vähentää käytössä olevaa kokonaistilamäärää noin 20 %. Talousarviotavoitteisiin sisältyy vaatimus julkisen käyttöomaisuuden suunnittelujakson pidentämisestä n. 10 vuoden mittaiseksi kokonaissuunnitelmaksi talonrakennuksen tapaan.

Vuosi 2024 on kohtuullisen hyvä talousarviolukujen valossa. Vuosille 2025 ja 2026 käyttötalouden tilanne on heikkenevä, joskin näiden vuosien ennakointi on tässä vaiheessa yleisen taloudellisen tilanteen kehittymisen valossa hankalaa. Tavoitteena on kuitenkin, että toimintaa kehittämällä pystytään edelleen vaikuttamaan kunnan kokonaistaloustilanteeseen ilman, että erillisiä sopeuttamishoitoja jouduttaisiin suunnitelmakaudella toteuttamaan. Tämä edellyttää ennakkoluulottomuutta ja valmiutta ottaa uusia toimintatapoja käyttöön osana päivittäistä toimintaa.

Kunnanhallitus	§ 225	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 253	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 55	12.12.2023

Talousarviokirja toimitetaan kunnanhallitukselle oheismateriaalina erillisenä lähetyksenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarviokirjaan stilistisiä korjauksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 55
339/02.01.00/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen oheismateriaalina olevan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta talousarvion investointiosan käsittelyn ajaksi klo 13.03-13.18.

Keskustelun aikana valtuutettu Janne Aalto teki valtuutettu Sami Saarikon kannattamana esityksen, että talousarviokirjan sivulle 58, talousarvion investointiosaan kohtaan julkinen käyttöomaisuus lisätään vuodelle 2024 Eerolantien katusaneeraus 1 miljoona euroa.

Julistettuaan tätä kohtaa koskevan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi keskustelun aikana tulleen kannatetun muutosesityksen ja määräsi toimitettavaksi äänestyksen. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä niin, että kunnanhallituksen pohjaesitys JAA ja valtuutettu Aallon muutosesitys EI. Toimitetussa äänestyksessä annettiin 19 JAA ääntä (Aro, Houni, Ikonen, Ilmarinen, Kankkunen, Kiviaho, Leino, Taavila, Lintukangas, Lonka, Matilainen, Ojala, Ollikainen, Pasila, Saarelma, Savelainen, Tuomala, Yli-Kaitala, Lehtinen E.) ja 3 EI ääntä (Aalto, Hiltunen, Saarikko). Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 12.12.2023

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 56
93/00.01.03/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	<p>Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <ol style="list-style-type: none">Valtuutettu Seppo Lehtisen ym. aloite kunnan rakennus- ja peruskorjaushankkeiden kilpailutusehtojen tuomisesta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.Valtuutettu Tatu Lintukankaan ym. aloite kunnan lähtemisestä mukaan tekoälyn aikakauteen siten, että kuntaamme luodaan tuki- ja tekoälystrategia.
Päätös	Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 53, § 54, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 55

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.