

Kunnanhallitus

Aika 04.12.2023 klo 17:30 - 19:13

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lintukangas Minna		
	Mertakorpi Siiri		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

260 - 274

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tatu Lintukangas ja Seppo Lehtinen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Tatu Lintukangas
pöytäkirjantarkastajaSeppo Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 260	Poikkeamislupa, rantayleiskaavan rakennusoikeuden ylittäminen Keisarintiellä	3
§ 261	Poikkeamislupa ja suunnittelutarveratkaisu, PY-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen litin Kirkonkylässä	5
§ 262	litin maapoliittinen ohjelma	8
§ 263	litin liittyminen Hinku-verkostoon	9
§ 264	litin liittyminen KETS-sopimukseen 2017 - 2025	11
§ 265	Nimeämispyyntö Kanta- ja Päijät-Hämeen vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmään 2024-2029	14
§ 266	Kunnanhallituksen 20.11.2023 pöytäkirjan tarkastaminen § 249 osalta	15
§ 267	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	16
§ 268	Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset	20
§ 269	Koulukuljetuslinjojen 9 ja 10 kilpailutus ja valinta	22
§ 270	Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023	24
§ 271	Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille	25
§ 272	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 4.12.2023	27
§ 273	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 4.12.2023	29
§ 274	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 4.12.2023	30

Poikkeamislupa, rantayleiskaavan rakennusoikeuden ylittäminen Keisarintiellä

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 260
380/10.03.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön määräosuuden omistaja (lainhuutotodistus 10.10.2001, hallinnanjakosopimus 28.6.2013, valtakirja 6.11.2023)

Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne: Kiinteistö Villiranta 142-407-4-160, Kymijoen-Konniveden rantayleiskaavan RA-rakennuspaikka. Rakennuspaikan pinta-ala 1,44 ha.

Rakennustoimenpide: Vapaa-ajan asunnon (60 k-m²) laajentaminen 14 k-m²:lla. Kiinteistöllä on ennestään toinen vapaa-ajan asunto (165 k-m²) ja talousrakennus 15 k-m². Rakennukset ovat rakennettu ennen kaavan voimaantuloa.

Poikkeaminen: Kaavanmukaisen rakennusoikeuden (200 k-m²) ylittäminen aikaisemman 40 k-m² ylityksen lisäksi vielä 14 k-m²:lla. Lisäksi kiinteistöllä sijaitsee kaavan vastaisesti kaksi vapaa-ajan asuntoa, jotka ovat rakennettu ennen kaavan voimaantuloa. (MRL 43 §)

Vesihuolto ja tieyhteydet: Talousvesi omasta kaivosta. Oma jätevesijärjestelmä. Olemassaolevat tieyhteydet.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista: Tarkoitus remontoida mökki mahdollisimman hyvälle eristykselle, jotta ympärivuotinen asuminen on mielekästä ja ehkä tulevaisuudessa muuttaa kesämökki vakinaiseksi asuinpaikaksi.

Lausunnot ja naapurin kuuleminen: Kaavan laatija on antanut puoltavan lausunnon 24.11.2023. Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1. mom kohdan 23p mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan rantayleiskaavaote, hakemuksen asemapiirros sekä kaavan laatijan lausunto.

Kunnanhallitus

§ 260

04.12.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Rakennuspaikan koko on poikkeuksellisen suuri.
- Rakennuspaikalla oli kaksi loma-asuntoa jo yleiskaavan laatimisajankohtana. Rakennuksen vähäinen laajentaminen ei muodosta uutta rakennuspaikkaa.
- Yleiskaavan sallima rakennusoikeus oli ylitetty jo kaavan laatimisajankohtana.
- Laajennus on suuruudeltaan melko vähäinen olemassa olevaan rakennukseen ja toteutuneeseen kokonaisrakennusoikeuteen nähden.
- Rakennus sijaitsee peitteisessä maastossa ja yli 30 metrin etäisyydellä rannasta.
- Rakennuksen vähäinen laajentaminen ei muuta rakennuspaikan olosuhteita merkittävästi, eikä sillä ole nähtävissä vahingollisia vaikutuksia maisemaan tai luonnonolosuhteisiin.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 43.1 §, MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 12.12.2023

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e, veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Poikkeamislupa ja suunnittelutarveratkaisu, PY-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Iitin Kirkonkylässä

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 261
374/10.03.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 19.12.1997)

Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne: Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavan PY-alue (julkisten palvelujen ja hallinnon alue), määräala kiinteistöstä Pappila 142-405-1-68. Määräalan pinta-ala n. 2200 m².

Rakennustoimenpide: Nykyisen seurakuntatalon 220 m² käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi. Määräala lohkotaan omaksi kiinteistöksi.

Suunnittelutarveratkaisun tarve ja poikkeaminen: Rakennuspaikka sijaitsee kyläalueella, jonka maankäyttöä ei ole ratkaisu asemakaavalla, joten voidaan katsoa sen sijaitsevan MRL 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella. Poikkeamista haetaan Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavasta: PY-alueen (julkisten palvelujen ja hallinnon alue) käyttäminen vakituiseen asumiseen (MRL 16 §, MRL 43 §).

Vesihuolto ja tieyhteydet: Rakennus kuuluu kunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Olemassaoleva tieyhteys.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:

- Seurakunnalla ei ole tarvetta lisärakentamiseen tällä alueella. Seurakunta on myymässä Iitin Kirkonkylän seurakuntatalon. Ostajalla on aikomus muuttaa asumaan rakennukseen ja muuttaa sisätilat asumiseen soveltuvaksi.
- Ostaja suunnittelee rakentavansa määräalalle noin 5 vuoden päästä kevytrakenteisen autokatoksen rakennuksen päätyyn ja myöhemmässä vaiheessa pienen pihasaunan talon taakse.
- Ostaja muuttaisi puhaltavan sähkölämmityksen ilmalämpöpumpun hoidettavaksi ja sijoittaisi ulkoyksikön rakennuksen takapuolelle.
- Kiinteistölle on hyvät tieyhteydet.
- Alueella on paljon vakituisen asumisen rakennuspaikkoja.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle eikä kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
- Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.
- Poikkeamisella ylläpidetään kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kiinteistön kuntoa ja edistetään maisemakuvan/miljöön säilymistä.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Hämeen ELY-keskus on antanut lausunnon 21.11.2023. Kunta on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnanhallitus

§ 261

04.12.2023

Kunnan hallintosäännön 26 § 1 mom. kohdan 23 o ja p mukaan kunnanhallitus päättää suunnittelutarveratkaisuista (MRL 137 §) poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetty poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia. Suunnittelutarveratkaisun edellytykset ovat MRL:n 137 §:ssä.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Suunnittelutarveratkaisuun ja poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja. MRL:n 137 §:n mukaan suunnittelutarveratkaisussa noudatetaan soveltuvin osin, mitä 173 ja 174 §:ssä säädetään poikkeamisen menettelystä.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan yleiskaavaote, hakemuksen asemapiirros sekä ELY-keskuksen lausunto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ei myönnä haettua poikkeamislupaa tai suunnittelutarveratkaisua.

Perustelut:

- Rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksen vaatima rakennuslupa tulee perustua pääsääntöisesti kaavamääräyksiin. Poikkeaminen määräyksistä ei saa aiheuttaa haittaa kaavan toteutumiselle, tai hankaloittaa (tulevaa) kaavoitusta. Kun otetaan huomioon alueen kulttuuriympäristölliset arvot, liikennejärjestelyn tarpeet ja aiottu asumistoiminta yleiskaavan palvelualueella herkässä kulttuurimaisemassa, hakemukseen suostuminen saataisi aiheuttaa haittaa kaavoitukselle. Käyttötarkoituksen muutos, mikäli sitä halutaan, tulisi ratkaista kaavoituksella. Todetaan, että litin kunnan kaavoitusohjelmassa mainitaan Kirkonkylän kaavoituksen tarkistamistyö tulevien vuosien aikana.
- Hakemuksessa esitetty määräala ei ole riittävän suuri jo käytettyyn rakennusoikeuteen nähden.
- Suunnittelutarveratkaisuna tulee käyttää tavanomaista suurempaa harkintaa. Luvan myöntämiselle ei ole edellytyksiä, ja viranomaisen voi olla myöntämättä lupaa.
- Hakemus ei täytä laissa säädeltyjä poikkeamisen edellytyksiä (MRL 171§).

Säädökset: MRL 16 §, MRL 43.2 §, MRL 137 §, MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohdat 23 o ja p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 12.12.2023

Lupa- ja valvontamaksu 287,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu. Maksussa on huomioitu taksan 13.1 §:n mukaisena alennuksena 287,50 euroa siten, että suunnittelutarveratkaisusta ei peritä taksan mukaista 460 euroa, koska hakemukset on käsitelty samassa käsittelyssä.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Keskustelun aikana Seppo Lehtinen teki Merja Longan kannattamana esityksen, että asian uudelleen valmisteltavaksi. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, onko kunnanhallitus yksimielisesti tehdyn esityksen takana. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen olevan yksimielinen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkattiin, että Päivi Matilainen ja Timo Mäntynen poistuivat esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Merkattiin, että Janne Aalto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

litin maapoliittinen ohjelma

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 262
309/10.00.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuluvan vuoden talousarviossa on valtuusto asettanut kunnan olennaisimmat toiminnalliset tavoitteet 2023. Yhtenä tavoitteena on litin maapoliittisen ohjelman päivittäminen. Tavoitteena on myös, että ohjelman yhteydessä on hyväksytty periaatteet maankäytösopimuksille silloin, kun kehittämisen ja kaavoituksen kohteena on yksityisten omistamia maa-alueita. Lisäksi maapoliittisen ohjelman osana tulee olla selvitetty potentiaalisia alueita asuin- ja yrityskäyttöön.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt litin kunnan maapoliittisen ohjelman viimeksi 30.8.2011.

Maapolitiikalla tarkoitetaan niitä toimia, jotka liittyvät maa-alueiden hankintaan, maankäytön suunnitteluun, tonttien luovuttamiseen, näihin johtavien sopimusten laatimiseen, luovutusehtoihin, tonttien rakentamisen edistämiseen sekä maaomaisuuden hallinnoimiseen. Maapolitiikalla luodaan edellytykset kaavoituksen toteutumiselle, riittäväälle asuntotuotannolle sekä elinkeinotoiminnalle. Ohjelman laatiminen ja siihen sitoutuminen on toimiva tapa valmistautua eri maapoliittisten välineiden käyttöön kunnan talouden ja yhdyskuntarakenteen kannalta tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti sekä maanomistajien kannalta tasapuolisesti. Kunnan maapolitiikan tulee olla johdonmukaista, taloudellisesti kannattavaa ja tukea yhdyskuntarakenteen hallittua ja tasapainoista kehittymistä.

Paikkatietoinsinööri valmisteli maapoliittisen ohjelman rungon, johon jatkovalmistelua varten saatiin valiokuntaohjausta kunnan kaikista valiokunnista. Valiokuntien ohjaukset (muistioiden otteet) jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ohjelman laatimiseen on myös kunnan johtoryhmässä otettu kantaa.

Strategisena asiakirjana kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan maapoliittisen ohjelman. Laadittu ohjelmaluonnos (29.11.2023) jaetaan esityslistan liitteenä. Tonttihinnoittelusta tullaan laatimaan erillinen liite kunnanvaltuuston käsittelyyn vuoden 2024 alkupuolella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin maapoliittinen ohjelma hyväksytään esityslistan liitteen mukaisesti siten, että siihen liitetään tonttihinnoittelusta erillinen liite, kun liite on valtuustossa hyväksytty.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin liittyminen Hinku-verkostoon

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 263
386/11.00.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuusto on asettanut kuluvaan vuoden 2023 talousarviossa olennaisimpia toiminnallisia tavoitteita. Yhtenä tavoitteena on, että litin kunta on solminut energiatehokkuussopimuksen (KETS) ja liittynyt HINKU-verkostoon; energiatehokkuustyö on organisoitu kunnassa ja tavoitteet määritetty.

Asiaa ovat valmistelleet ympäristönsuojelutarkastaja, kiinteistömestari ja tekninen johtaja.

Hinku-verkosto (kohti hiilineutraalia kuntaa) on vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneet kunnat, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yritykset sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijat.

Päijät-Häme on Hinku-maakunta. Hinku-tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Päästöt lasketaan Hinku-laskentasaännön mukaan (mukaan lukien päästöhyvitykset).

Hinkun verkkosivustolla https://paastot.hiilineutraalisuomi.fi/#fi_kunta142 voi tutustua litin ja muiden kuntien päästölukuihin. Sivuston mukaan litin kokonaispäästöt 2007 – 2021 vähenivät 30 % ja päästöt per asukas vähenivät 24 % (päästöhyvitykset huomioitu).

Hinku-verkostoon liittyminen ei maksa kunnalle mitään. Kunnan täytyy kuitenkin varata työaika Hinku-työhön, ja siinä suositellaan hyödynnettäväksi jo olemassa olevia, esimerkiksi kuntien energiatehokkuussopimusten (KETS) organisaatorakenteita. Kunnalla täytyy olla myös Hinku-yhdyshenkilö, joka toimii linkkinä kunnan, Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) ja muun verkoston välillä.

Hinku-kunnaksi ryhtyminen edellyttää Hinku-kriteerien täyttymistä. Hinku-kriteerit on laatinut Suomen ympäristökeskus (SYKE) ja Hinku-johtoryhmä on hyväksynyt ne 3.11.2021.

Hinku-kriteereillä tarkoitetaan kuntien ilmastonmuutoksen hillintätoimia ja linjauksia, joilla kunta uskottavasti sitoutuu vähentämään oman toimintansa kasvihuonekaasupäästöjä sekä vaikuttamaan alueensa toimijoihin (asukkaat, yritykset, maa- ja metsätalousyrittäjät sekä vapaa-ajan asukkaat) siten, että alueen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä tavoitellaan hiilineutraaliutta.

Uudet Hinku-kunnat sitoutuvat täyttämään Hinku-kriteerit vuoden kuluessa liittymispäivästä.

Kriteerit ovat seuraavat:

1. Kunta ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan.
2. Kunta liittyy työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen sopimukseen, jossa ne sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen liittyvät kunnat liittyvät ensisijaisesti asuinrakennuskantansa asuinkiinteistöjä koskevaan toimenpideohjelmaan.
3. Kunnanjohtaja tai hänen nimeämänsä muu kunnan työntekijä toimii Hinku-verkoston johtoryhmän jäsenenä.
4. Kunta nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja SYKE:n välillä.
5. Kunta perustaa Hinku-työryhmän, jossa on edustettuna tärkeimmät hallinnonalat. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Työryhmä voi olla sama kuin esimerkiksi kunnan johtoryhmä tai Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen työryhmä.

Työryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
2. Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.
3. Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tieto tehdyistä toimita toimitetaan myös SYKE:lle. Valtakunnallisesti kiinnostavat hillintätoimet voidaan viedä myös Kestävyysoikka-verkkopalveluun. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset. SYKE voi tarvittaessa täydentää tiedot Kestävyysoikkaan; linkki verkkosivuille: [Kestävyysoikka.fi](https://www.kestavyysloikka.fi)
4. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
5. Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastonmuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Lisätietoja Hinku-verkostosta: <https://www.hiilineutraalisuomi.fi/hinku/>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että litin kunta liittyy Hinku-verkoston selostusosassa esitetyn mukaisesti.

2. Kunnanhallitus toteaa, että työhön nimettävästä työryhmästä päättää hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja. Työryhmässä huomioidaan myös mm. KETS-työ ja ilmastosuunnitelma-työ; mahdollinen yhteinen työryhmä. Lisäksi työryhmässä huomioidaan tarvittavilta osin tytäryhtiöiden edustus.

Kunnanhallitus

§ 263

04.12.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin liittyminen KETS-sopimukseen 2017 - 2025

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 264
386/11.00.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuusto on asettanut kuluvaan vuoden 2023 talousarviossa olennaisimpia toiminnallisia tavoitteita. Yhtenä tavoitteena on, että litin kunta on solminut energiatehokkuussopimuksen (KETS) ja liittynyt HINKU-verkostoon; energiatehokkuustyö on organisoitu kunnassa ja tavoitteet määriteltä.

Asiaa ovat valmistelleet ympäristönsuojelutarkastaja, kiinteistömestari ja tekninen johtaja.

Päijät-Häme on Hinku-maakunta. Hinku-tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta.

Jos kunta liittyy Hinku-verkostoon (kohti hiilineutraalia kuntaa), sen velvollisuutena on liittyä myös KETSiin (kunta-alan energiatehokkuussopimus).

Meneillään olevaan KETSiin 2017 – 2025 voi vielä liittyä. litin kunta oli mukana edellisellä sopimuskaudella vuosina 2008 – 2016 energiaohjelman (KEO) piirissä.

Liittyminen KETSiin tapahtuu allekirjoittamalla liittyjäkohtainen energiatehokkuussopimus, jossa liittyjä sitoutuu kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin.

KETSin tavoitteena on osaltaan varmistaa, että asiaan liittyvät kansalliset ja EU-tavoitteet saavutetaan. Tavoitteena on saada mahdollisimman suuri osa kuntien, kaupunkien ja kuntayhtymien omasta ja niiden hallinnassa olevasta energiankäytöstä energiatehokkuussopimustoiminnan piiriin. Lisäksi tavoitteena on, että julkinen sektori toimii esimerkkinä energiatehokkuuden ja uusiutuvien energialähteiden käytön edistämisessä levittämällä asukkaille ja alueen toimijoille aktiivisesti tietoa energiatehokkuuteen ja uusiutuvan energian käyttöön liittyvistä mahdollisuuksista sekä niiden tuloksista; näin myötävaikuttaen myös Suomen kasvihuonepäästöjen vähentämiseen.

litin kunnassa on seurattu litin kasvihuonepäästöjä (mukana muutkin kuin kunta) vuodesta 2010 alkaen ns. CO2-raportilla, jonka tuottaa nykyisin Sitowise. Hinku-kunnissa päästöt lasketaan Hinku-laskentasäännön mukaan (mukaan lukien päästöhyvitykset). Päätolaskentaan voi tutustua verkossa sivulla: <https://paastot.hiilineutraalisuomi.fi/>

Liittyessään KETSiin kunnan tulee asettaa vähintään 7,5 %:n ohjeellinen energiansäästötavoite. litin kunnan osalta tämä tarkoittaa 3.664,3 Mwh:n säästötavoitetta vuodesta 2022 laskettuna. Mukana ovat myös litin kunnan tytäryhtiöt Kiinteistö Oy litin Jäähalli Oy, litin Vesihuolto Oy ja litin

Vuokratalot Oy, jotka ovat antaneet suostumuksensa niiden liittämiseen sopimuksen piiriin. Sopimuskaudella 2008 – 2016 tytäryhtiöitä ei ollut mukana. Liittyjän energiankulutuksen ei edellytetä tavoitevuotena 2025 olevan sopimukseen liitettyä lähtötilannetta alhaisempi. KETS-sopimuksessa energiansäästöllä tarkoitetaan aktiivisin toimenpitein aikaan saatua energiatehokkuustoimenpiteen kohteena olevan energian loppukulutuksen vähentämistä nykytasosta sekä tulevan loppukulutuksen vähentämistä verrattuna siihen energiamäärään, joka toteutuisi ilman aktiivisia toimenpiteitä. Vastaavasti energiankäytön tehokkuuden parantamisella tarkoitetaan niiden toimenpiteiden toteuttamista, joilla tietyn tuotteen tai palvelun tuottamiseen tarvittavaa energiamäärää pienennetään.

Liittyttyään kunnan tulee laatia toimintasuunnitelma ja toimittaa se Motivaan viimeistään vuoden kuluessa liittymisestä. Toimintasuunnitelmaa voidaan hyödyntää myös osana ilmastosuunnitelmaa. Ilmastosuunnitelman laatiminen on aloitettu Iitissä kuluvana vuonna 2023 osana yhteishanketta, jossa on mukana 7 kuntaa/kaupunkia.

Kaikkineen KETS-sopimuksen käytännön toimet/velvoitteet ovat seuraavat:

Liittyjän velvoitteet	Toteutustapa
Toiminnan organisointi	Energiatehokkuusryhmä, energiar ryhmä, ilmasto ryhmä, kestävän kehityksen ryhmä
Suunnittelu (toimintasuunnitelma)	Systemaattinen toiminta sopimuskauden mittaisena toimintasuunnitelmana; erillisenä dokumentina tai linkitetynä kunnan muuan energia- ja ilmastotoimintaan
Energiatehokkuuden huomioon ottaminen suunnittelussa ja hankinnoissa	Suositus hyödyntää TEMin ohjetta energiatehokkuuden huomioimisessa; käytännön työhön tukea ja apua Motivalta.
Energiatehokkuuden huomioon ottaminen uudis- ja korjausrakentamisen suunnittelun ohjauksessa	Esimerkiksi uudisrakentamisessa koko elinkaaren osalta energiatehokkuuden huomioiminen sekä kuntien investoinnit ja rahoitusmallit
Uusiutuvien energialähteiden käyttöönotto	Esimerkiksi Uusiutuvan energian kuntakatselmuksen toteuttaminen; sen pohjalta toimenpiteiden toteuttaminen
Energiakatselmusten ja investointien sekä niissä havaittujen toimenpiteiden toteuttaminen	Energiakatselmusten toteuttaminen (huomioi korotetun tuen mahdollisuus!), ESCO-mallin hyödyntäminen, investointien osalta energiatehokkuuden huomioiminen
Kulutusseuranta ja sen hyödyntäminen	Kuntakohtaisesti vaihtelevuutta. Systemaattinen seuranta hyödyntäen toimittajaa tai itse toteutettuna. Osalla ei systemaattista seurantaa.
Koulutus- ja tiedotustoiminta	Kuntaorganisaation sisällä henkilöstölle, tilojen käyttäjille, varhais ja peruskasvatuksen kautta oppilaille sekä kuntalaisille. Kunnittain vaihtelua
Vuosittainen raportointi	Vuosittainen raportointi; raportoitavat asiat sovittu sopimukseen liittyäessä.

KETSiin liittyminen lisää rahoitusmahdollisuuksia ja tuottaa tietoa energiatehokkuustoimien toteuttamisen tueksi. Energian tehokkaalla käytöllä voidaan vähentää ilmastopäästöjä ja samalla säästetään myös energiakustannuksissa.

Motivan verkkosivuille on koottu tietoa energiatehokkuussopimukseen liittyen yleisesti ja myös tukien sekä rahoituksen osalta tässä osoitteessa: https://www.motiva.fi/julkinen_sektori/tuet_ja_rahoytus

Esityslistan liitteenä on hyväksyttäväksi esitettävä Iitin kunnan energiatehokkuussopimus 2017 - 2025 ja siihen liittyvä Kunta-alan energiatehokkuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää, että Iitin kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen 2017 - 2025 esityslistan liitteenä olevan liittymissopimuksen (Iitin kunnan energiatehokkuussopimus) ja siihen liittyvän Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 264

04.12.2023

Liittymissopimuksen mukaisesti energiatehokkuussopimuksen vastuuhenkilönä toimii tekninen johtaja ja yhteyshenkilönä kiinteistömestari, joka hoitaa myös raportoinnin.

2. Kunnanhallitus toteaa, että työhön nimettävästä työryhmästä päättää hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja. Työryhmässä huomioidaan myös mm. Hinku-työ ja ilmastosuunnitelma-työ; mahdollinen yhteinen työryhmä. Lisäksi työryhmässä huomioidaan tarvittavilta osin tytäryhtiöiden edustus.

3. Kunnanhallitus päättää, että toimintasuunnitelma toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi 29.2.2024 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Nimeämispyyntö Kanta- ja Päijät-Hämeen vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmään 2024-2029

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 265
270/00.04.01/2023

Vesien- ja merenhoidon tavoitteena on saavuttaa järvien, jokien ja pohjavesien sekä Itämeren hyvä tila. Laki vesien- ja merenhoidosta korostaa kansalaisten ja eri etupiirien aktiivista osallistumista itse lain toteuttamiseen. Vesienhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 14 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on järjestettävä vesienhoitosuunnitelman valmistelun eri vaiheissa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus toimialueensa eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Riittävän yhteistyön ja vuorovaikutuksen järjestämiseksi Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kutsuu toimialueellaan koolle yhteistyöryhmän. Yhteistyöryhmään kutsutaan riittävä edustus vesien käyttöön, suojeluun ja tilaan vaikuttavista keskeisistä valtion ja kuntien viranomaisista, elinkeinon harjoittajista, järjestöistä, vesialueiden omistajista sekä vesien käyttäjistä.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

1. tehdä Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ehdotuksia vesienhoidon tavoitteista;
2. seurata, arvioida ja ennakoida vesien käyttöä, suojelua ja tilaa sekä näiden kehitystä alueella;
3. käsitellä omalta osaltaan Kymijoen-Suomenlahden vesienhoitoalueen ja Kokemäenjoen-Saaristomeren-Selkämeren vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmia sekä Hämeen vesienhoidon toimenpideohjelmaa varten laaditut selvitykset sekä ottaa niihin kantaa;
4. osallistua valtioneuvoston 16.12.2021 vahvistaman Kymijoen-Suomenlahden vesienhoitoalueen sekä Kokemäenjoen-Saaristomeren-Selkämeren vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmien toimeenpanon ohjaukseen Kanta- ja Päijät-Hämeen alueella

Hämeen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus pyytää litin kuntaa tekemään ehdotuksensa yhteistyöryhmän jäseniksi, varajäseniksi ja asiantuntijoiksi yhteystietoineen 31.12.2023 mennessä.

Kokoukseen mennessä selvittää onko edustuksen nimeäminen mahdollista seutukunnallisesti esimerkiksi Heinolan kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan yhteistyöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä edustajaksi Päivi Matilaisen ja varahenkilöksi Markku Yli-Kaitalan.

Kunnanhallituksen 20.11.2023 pöytäkirjan tarkastaminen § 249 osalta

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 266
73/02.05.00/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa tai muusta syystä tarkasta pöytäkirjaa, tarkistetaan se toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallituksen kokouksessa 20.11.2023 pöytäkirjantarkastajaksi valittu Antti Kankkunen ei ole voinut tarkastaa pöytäkirjaa § 249 osalta, koska hän poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kokouksessa ei huomattu tässä vaiheessa valita toista pöytäkirjantarkastajaa hänen tilalleen, joten kyseessä olevan pykälän osalta on pöytäkirja tarkastettava seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Oheismateriaali pöytäkirjanote 20.11.2023 § 249

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus tarkastaa kunnanhallituksen 20.11.2023 pöytäkirjan §:n 249 osalta. Edelleen kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle pöytäkirjanpitäjänä valtuudet tehdä korjaus 20.11.2023 pöytäkirjaan §:n 249 sen toteamiseksi, että pykälä on tarkastettu kunnanhallituksen kokouksessa 4.12.2023.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkattiin, että Antti Kankkunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 267
356/01.00.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevat lakimuutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2014. Organisaatioiden tulee laatia henkilöstö- ja koulutus suunnitelma lain taloudellisesti tuetusta ammatillisesta osaamisen kehittämisestä (1136/2013) ja lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain muuttamisesta mukaisesti.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat tulee laatia yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Laissa määritellään suunnitelman sisältö sekä ne asiat, joihin suunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota. Työmarkkinajärjestöt ovat tehneet yhteisen mallin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Kunnallinen työmarkkinalaitos on lisäksi ohjeistanut kuntia suunnitelman laatimisessa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta, jonka laatiminen on edellytyksenä taloudellisen tuen saamiselle.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työn tekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia haasteita ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Osaamista tulee kehittää nykyisissä ja mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden.

Koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetun osaamisen kehittämisen perusteella kunta voi hakea koulutuskorvausta. Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä

Kunnanhallitus

§ 267

04.12.2023

vuodessa työntekijää kohden. Korvaus voi olla enintään 10 % työnantajan koulutusajan palkkakustannuksista. Korvauksen maksaa työttömyysvakuutusrahasto. Edellytyksenä korvauksensaamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustarpeet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

litin kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on valmisteltu hallintopalveluissa ja käsitelty henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnassa 30.11.2023. Koulutussuunnitelma on toinen suunnitelma litissä ja noudattaa pitkälti aikaisemman vuoden linjauksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 268
63/12.00.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi

Kouluterveyskyselyn avulla tuotetaan monipuolista ja luotettavaa seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Kyselyyn vastaavat joka toinen vuosi 4.-5. luokkien oppilaat, 8.-9. luokkien oppilaat ja lukioiden 1.-2. vuoden opiskelijat sekä ammatillisten oppilaitosten 1.-2. vuoden opiskelijat.

Tietoja on alettu keräämään 8. ja 9. luokkaa käyville vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. 4. ja 5. luokkaa käyvät nuoret ovat osallistuneet kyselyyn 2017 alkaen ja ko. oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019.

Kyselyjen tiedot kerätään anonyymisti. Nuoret täyttävät sähköisen kyselylomakkeen koulussa oppitunnin aikana. Kouluterveyskyselyssä nuorilta kysytään hyvinvoinnista, osallisuudesta ja vapaa-ajasta, terveydestä ja toimintakyvystä, elintavoista, koulunkäynnistä ja opiskelusta, perheestä ja elinoloista, kasvuympäristön turvallisuudesta, sekä palveluista ja avunsaannista.

Kuntakohtaisista tuloksista näkyy, että Iitissä korona-aikana nuorten hyvinvoinnin tulokset (2021) laskivat merkittävästi verrattuna vuoden 2019 tuloksiin. Vastaavasti uusien tulosten (2023) osoittaa, että hyvinvoinnin osalta on otettu suuri askel positiiviseen suuntaan kautta linjan lukuun ottamatta yksittäisiä tuloksia. Vastaavasti Päijät-Hämeen tulokset taas ovat monin osin jääneet korona-aikaisiin tuloksiin tai jopa menneet heikompaan suuntaan.

Iitin tuloksissa oli positiivista mm. kokemukset kouluruuasta. Ruuan maku ja laatu koettiin hyväksi. Kysely johti myös siihen, että marraskuussa tullaan tekemään yläkoulussa aamupalakokeilu. Nuorten kokemuksia kouluruuasta kerätään myös omilla kyselyillä, jotta voidaan edistää edelleen ruokapalvelua kouluruuan osalta. Kuntakohtaisista tuloksista oli nähtävissä osallisuuden kokemisen lisääntymistä ja koettiin, että koulussa oli kavereita. Nähtävissä oli myös positiivinen suunta nuorten liikkumisessa samoin aktiivisessa harrastamisessa. Päihteiden käytössä koettiin joiltakin osin kasvua, mikä seuraa myös valtakunnallista trendiä esim. sähkötupakan käyttö on lisääntynyt. Tästä on tehty myös havaintoja lukukauden alussa ja asiaa on työstyetty kouluissa ja päihde- ja mielenterveystyöryhmässä.

Voimassa olevassa hyvinvointisuunnitelmassa esiin nostettiin asioita mm. kouluruuan kehittämisestä yhteistyössä nuorten kanssa ja nuorten liikkumisen mahdollistamisesta. Näihin on panostettu ja sitä kautta

Kunnanhallitus

§ 268

04.12.2023

edistetty elinvoimaa. Resurssit ovat tuottaneet tulosta jopa siinä määrin, että kouluruokaa on lämmitetty lisää, kun menekki on ollut niin suurta. Reusrsseja on panostettu hyvinvointiin, mikä näkyy tuloksissa. Ennaltaehkäisevään hyvinvointityöhön on syytä panostaa edelleen, jotta voidaan edistää lasten ja nuorten hyvinvointia myös jatkossa yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn 2023 tulokset ja niistä johdetut toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Koulukuljetuslinjojen 9 ja 10 kilpailutus ja valinta

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 269
338/02.06.00/2023

Valmistelija

Kasvatus ja opetusjohtaja, Jari von Becker, puh. 040 483 3 732,
jari.vonbecker@iitti.fi

Iitin kunta kilpailutti koulukuljetuslinjoja keväällä 2022 ja valitsi kaksivuotiseen sopimukseen linjat, jotka päättyvät vuonna 2024 viikolla 22. Näillä linjoilla on kaksi yhden vuoden optiosopimusta, jotka ovat tilaajan jatkettavissa.

Sopimuskauden aikana Mattilan Liikenne Oy:n sopimus irtisanottiin päättymään vuoden 2023 loppuun mennessä.

Uusi kilpailutus käynnistettiin 18.10.2023 ja se päättyi 24.11.2023.

Kilpailutuksessa linja 9 on kahdeksan tunnin linja ja linja 10 on 5 tunnin linja. Tuntihintaisen linjan takuu-aika on 5 tuntia / päivä. Molempiin linjoihin tarjoukset tehtiin tuntihinnalla.

Määräaikaan mennessä saapui 8 hakemusta. Tarjouksen jättäneet yhtiöt on listattu alla olevaan taulukkoon pisteiden antamassa järjestyksessä.

Kaava:

Pienin annettu arvo, jaettuna tarjottu arvo, kertaa maksimipistemäärä.

10 p aikaisempi kokemus yhteistyöstä ongelmitta

5 p ei aikaisempaa kokemusta

3 p jos ongelmia ja reklamoitu 1-2 kertaa

0 p jos useampia reklamaatioita

Kohde 9	tuntihinta	pisteet
1. E Pouhula Oy	46,50	80
2. HopLog Oy	52,24	72,30
3. Taksi Päijänne Oy	48,98	71,46
4. Hollolan tilausliikenne	52,10	67,48
5. Tiirismaan Liikenne Oy	52,38	67,14
6. Triviabus Oy	52,44	67,07
7. Savonlinja Oy	55,00	64,18
8. Nortamaa Oy	61,60	57,84

Kohde 10

1. E Pouhula Oy	69,00	75,93
2. Taksi Päijänne Oy	64,99	75,00
3. Hollolan tilausliikenne Oy	78,50	62,95
4. HopLog Oy	79,49	67,23

Kunnanhallitus

§ 269

04.12.2023

5. Tiirismaan Liikenne

79,90

61,94

6. Nortamaa Oy

180,00

30,27

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että linjan 9 liikennöitsijäksi valitaan E Pouhula Oy tuntihinnalla 46,50 euroa ja linjan 10 liikennöitsijäksi E Pouhula Oy tuntihinnalla 69,00.

Näiden sopimus alkaa 7.1.2024 ja jatkuu v 2027 viikon 22 loppuun mennessä. Tämän jälkeen tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta optiolla joko yhdeksi vuodeksi tai kahdeksi vuodeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 270

310/02.03.01.01/2023

Valtiovarainministeriö ilmoitti 22.11.2023 päivätyllä kirjeellään päättäneensä lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 3,43 euroa asukasta kohden vuodelle 2023 valtion vuoden 2023 II lisätalousarvioon perustuen. Lisäys huomioidaan valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä. Päätöksen vaikutus kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen ilmenee kunnalle tämän päätöksen liitteestä 1.

Muutos huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2023 joulukuun maksuerässä. Yhteenveto kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien muutoksesta on liitteenä 1.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Oheismateriaali	Valtiovarainministeriön päätös
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tiedokseen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite, esteettömien kokoustilojen järjestäminen järjestöille

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 271
366/00.01.03/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

17.10.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa yhdeksän valtuutettua ovat esittäneet esteettömien kokoustilojen järjestämistä järjestöille Kausalan keskustan alueelta sillä tulevan kunnanviraston ja kirjaston remonttien vuoksi nykyiset kokoontumispaikat eivät tule olemaan käytettävissä.

Kunnantalon ja kirjaston peruskorjausten hankesuunnittelussa on huomioitu, että tilapäisesti järjestöjen varattavissa olevat tilat vähenevät ja uudemman kunnantalon poistuessa käytöstä vuoden 2025 lopussa valtuustosalin kokoista tilaa ei ole enää käytettävissä kirjastossa tai kunnantalolla.

Tilanteeseen on lähdetty varautumaan jo ennakolta ja mm. Ravilinnan kokoustilojen käyttö on muutettu maksuttomaksi iittiläisille järjestöille. Tiloihin on mahdollista kulkea esteettömästi. Käytössä ovat Ravilinna-salin lisäksi kahvio sekä kokoushuoneet A ja B. Myös Ravilinnan keittiön käyttö on järjestöille maksutonta. Kokoustiloihin uusitaan vielä vuoden 2023 lopulla esitystekniikkaa, jotta ne palvelevat entistä paremmin järjestöjen kokoontumisia. Ravilinnasalin tekniikan uudistaminen on myös vireillä valtuuston kokousten siirtyessä sinne alkuvuodesta 2024.

Lisäksi valmistelussa on Palvelukeskus Koivulehdon ravintola- ja kirjastotilan ottaminen järjestöjen käyttöön kokoontumisia varten. Tiloihin kulkeminen on mahdollista järjestää niin ikään esteettömästi. Tästä asiasta on neuvottelut vielä vireillä osin palvelukeskuksen tiloja käyttävän Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa. Ravintolatilat ovat kunnan hallinnassa, mutta yhteisistä sisäänkäynneistä ja käytävätilasta johtuen tilojen käytöstä pyritään löytämään yhteisymmärrys mm. toimintatapojen ja tietosuojan osalta.

Erikseen tarkastellaan myös mahdollisuuksia käyttää Reitalan tiloja kulttuuripainotteiseen toimintaan, mutta tiloissa ei ole mahdollista järjestää isompia kokoontumisia eivätkä tilat ole esteettömiä.

Peruskorjausten aikana kunnantalolla on käytettävissä kaksi kokoushuonetta, jotka ovat ensisijaisesti kunnan omassa kokouskäytössä. Nykyistä kunnanhallituksen huonetta on mahdollista käyttää myös muihin tilaisuuksiin kirjaston aukioloaikojen puitteissa, mikäli kunnan iltakäyttöä ei ole.

Alkuvuodesta 2024 järjestetään Ravilinnan kokoustiloihin tutustumis- ja esittelytilaisuus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 271

04.12.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 4.12.2023

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 272
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	4
Kunnanjohtaja	29 ja 30
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	71
Hyvinvointijohtaja	-
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 272

04.12.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 4.12.2023

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 273
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 20.12.2023, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 4.12.2023

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 274
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys lokakuulta 2023, ansio- ja pääomatulooverokertymä 756.864 €, yhteisöverokertymä 63.368 € ja kiinteistöoverokertymä 478.047 €
2. Työllisyyskatsaus lokakuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: litti 9,0, Päijät-Häme 11,6, Lahden seutu 11,5, Kouvolan seutukunta 10,2, Kaakkois-Suomi 11,1, ja koko maa 9,7
3. Etelä-Suomen Aluehallintoviraston ohjauskirje 22.11.2023, ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä
4. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan pöytäkirja 30.3.2023
5. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 20.11.2023
6. Päijät-Hämeen aluehallituksen pöytäkirja 13.11.2023
7. Lahden joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 14.11.2023
8. Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma 2024, Lahden joukkoliikennelautakunnan ote 14.11.2023 § 45
9. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen, Myrskylän kunnanvaltuuston ote 13.11.2023 § 26
10. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 23.11.2023
11. Ekoidea Ry:n vetoamus 22.11.2023 Kymenlaakson Jäte Oy:lle kierrätyspisteiden säilyttämiseksi litissä
12. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 260, § 261**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinnmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 262, § 263, § 266, § 267, § 268, § 270, § 271, § 272, § 273, § 274

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 264, § 265**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 269**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi