

Kunnanhallitus

Aika 16.10.2023 klo 17:30 - 21:42

Paikka Uusi kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Martikainen Veli-Pekka	varajäsen (Lehtinen S.)	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
	Jari Von Becker	kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Irina Barkman	hyvinvointijohtaja	

Poissa Lehtinen Seppo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

219 - 233

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Veli-Pekka Martikainen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja (muut paitsi §226)Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjäEira Leino
puheenjohtaja (§226)

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastajaVeli-Pekka Martikainen
pöytäkirjantarkastaja (§219-224)Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja (§225-233)

Pöytäkirjan nähtävilläpitowww.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 219	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 16.10.2023	4
§ 220	Vuolenkosken päiväkodin urakoitsijan valinta	5
§ 221	Peltohiiren päiväkodin laajennus, urakoitsijavalinta	7
§ 222	Poikkeamislupa, loma-asunnon rakentaminen yleiskaavan M-alueelle Hohtarintiellä Säyhteellä	8
§ 223	Poikkeamislupa, ranta-asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Lyöttilässä	11
§ 224	litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio, hankinta	13
§ 225	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	17
§ 226	Palkkaharmonisaatio, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä	19
§ 227	Luottotappiot 2023	21
§ 228	Vuoden 2024 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen	22
§ 229	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 presidentinvaaleja varten	24
§ 230	Presidentinvaalit 2024: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.	27
§ 231	Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 16.10.2023	30
§ 232	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.10.2023	32
§ 233	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.10.2023	33

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 16.10.2023

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 219
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

5.10. Tienpidon ja liikenteen ajankohtaistapaaminen UUDELY

6.10. VT12 edunvalvontasuunnitelman valmistelukokous

9.10. Etelä-Suomen kuntien keskustelutilaisuus Liikenne-12 suunnittelusta

Tulossa

23.-27.10, Kunnanjohtaja vuosiloma

Valmistelussa

- Iitin kunnan HSA-järjestelmä
- Hankintaohjeen päivitys

Muut

- Katsaus: Pikku-Vieterin päiväkodin takuukorjaukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Vuolenkosken päiväkodin urakoitsijan valinta

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 220
306/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Iitin kunnan investointiohjelmassa on muun muassa päiväkotitilojen lisääminen. Kunnan talousarviossa kahdelle päiväkotihankkeelle on myönnetty määrärahat vuosille 2023 ja 2024. Hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan Vuolenkosken uuden päiväkodin rakennustyöt aloitetaan marraskuussa 2023, työt tulee valmistua 2.8.2024.

Kyseessä uuden päiväkotirakennuksen rakentaminen nykyisen koulun ja päiväkodin pihapiiriin tyhjälle rakennuspaikalle. Uuden päiväkodin kerrosala 315 kem². Uudessa päiväkodissa tulee toimimaan kaksi lapsiryhmää. Rakennuksen lisäksi hankkeeseen kuuluvat suhteellisen laajat tie- ja pihajärjestelyt sekä leikkiväline- ja pihakatosjärjestelyt.

Päiväkodin rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana, jossa urakoitsijalle kuuluvat kaikki työt sekä myös toteutusvaiheen rakennesuunnittelu, jolloin urakoitsijalle on tiettyä liikkumavaraa ja vapautta rakentamistavan valinnassa. Noudatettava kuitenkin tiettyjä periaatteita ja käytettävä materiaaleja, jotka suunnitelmissa määritetty.

Kunnan tekninen toimi on kilpailuttanut hankkeen toteutuksen kokonaisurakkana avoimella tarjouspyyntömenettelyllä siten, että tarjousten tuli olla perillä 10.10.2023. Hankintailmoitus on julkaistu julkisten hankintojen HILMA -kanavalla 17.9.2023. Tarjousasiakirjojen vertailun ja mahdollisten selonottoneuvottelujen jälkeen voidaan tehdä päätösehdotus valittavasta urakoitsijasta.

Vertailu ja neuvottelut valmistuvat esityslistan lähettämisen jälkeen, mistä johtuen esittelyteksti ja päätösehdotus täydennetään kokouksessa.

Esittelytekstin täydennys:

Urakkaan saatiin kahdeksan tarjousta. Edullisimman tarjouksen jätti Työyhteisliittymä: Lehtisen Rakennus ja Kone Oy Rakennustyö J. Pekkinen Oy VVR Wood Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus asiassa annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita työn toteuttajaksi 978 500,00 €:n (ALV 0%) hintaan Työyhteisliittymän: Lehtisen Rakennus ja Kone Oy Rakennustyö J. Pekkinen Oy VVR Wood Oy.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Iitin kunta

PÖYTÄKIRJA

16/2023

6

Kunnanhallitus

§ 220

16.10.2023

Liitteet

Liite [1]

Vuolenkosken päiväkoti,
urakkatarjouksien avaus ptk 10.10.2023

Peltohiiren päiväkodin laajennus, urakoitsijavalinta

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 221
323/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Iitin kunnan investointiohjelmassa on muun muassa päiväkotitilojen lisääminen. Kunnan talousarviossa kahdelle päiväkotihankkeelle on myönnetty määrärahat vuosille 2023 ja 2024

Nykyinen Peltohiiren päiväkotito on 2-ryhmäinen vuonna 2001 valmistunut puurunkoinen ja tiiliverhoiltu rakennus, johon toteutetaan 1-ryhmän laajennussiipi. Lisäksi kunnostetaan keittiötilaa ja tehdään vähäisiä tilamuutoksia nykyisen päiväkodin puolelle. Pääakennuksen lisäksi hankkeeseen kuuluvat asianmukaiset tie ja pihajärjestelyt, sekä vaunuvarasto- ja katosjärjestelyt. Rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana, jossa urakoitsijalle kuuluvat kaikki työt.

Hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan Peltohiiren päiväkodin laajennuksen rakennustyöt aloitetaan marraskuussa 2023, työt tulee valmistua 2.8.2024. Kunnan tekninen toimi on kilpailuttanut hankkeen toteutuksen kokonaisurakkana avoimella tarjouspyyntömenettelyllä siten, että tarjousten tuli olla perillä 10.10.2023. Hankintailmoitus on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-kanavalla 17.9.2023. Tarjousasiakirjojen vertailun ja mahdollisten selonottoneuvottelujen jälkeen voidaan tehdä päätösehdotus valittavasta urakoitsijasta.

Vertailu ja neuvottelut valmistuvat esityslistan lähettämisen jälkeen, mistä johtuen esittelyteksti ja päätösehdotus täydennetään kokouksessa.

Esittelytekstin täydennys:

Urakaan saatiin viisi tarjousta. Edullisimman tarjouksen jätti LKN Rakennus Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus asiassa annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita työn toteuttajaksi 842 869,43 €:n (ALV 0%) hintaan LKN Rakennus Oy:n

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Peltohiiren päiväkodin laajennus,
urakkatarjouksien avaus ptk 10.10.2023

Poikkeamislupa, loma-asunnon rakentaminen yleiskaavan M-alueelle Hohtarintiellä Säyhteellä

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 222
354/10.03.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 20.2.2020)

Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne: Kiinteistö Jokipelto 142-417-1-260. Osa kiinteistöstä sijaitsee kaavattomalla alueella, ja osa kiinteistöstä Kymijoen-Mankalan rantayleiskaavan alueella. Kiinteistön kokonaispinta-ala on 36,42 ha. Kiinteistöllä on yksi RA-rakennuspaikka, MT- aluetta sekä AM- aluetta.

Rakennustoimenpide: Loma-asunnon 39,5 k-m² rakentaminen. Kiinteistöllä sijaitsee myös sauna, talusrakennus ja aitta, yhteensä 47,5 k-m², sekä kolme purettavaa rakennusta (loma-asunto, sauna sekä kuivakäymälä), yhteensä 17 k-m².

Poikkeaminen: Poikkeamista haetaan rakentamiseen rantayleiskaavan vastaisesti. Rakentaminen sijoittuu kaavassa osoitetulle M-alueelle (maa- ja metsätalousvaltainen alue). (MRL 43 §)

Vesihuolto ja tieyhteydet: Vesi omasta rengaskaivosta. Jätevedet umpisäiliöön ja harmaat vedet imeyttämön tai suodattimen kautta imeytyskenttään maaperäpuhdistukseen. Olemassaolevat tieyhteydet.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista: Hakemuksen kohteena olevalla alueella on jo ennestään kolme yksikerroksista rakennusta (sauna-, talous- ja aittarakennus), joille on myönnetty rakennusluvat vuosina 1998, 2000 ja 2010. Yhteispinta-alaltaan ne ovat n. 47,5 m². Uusi loma-asunto tulee olemaan samassa pihapiirissä jo aiemmin tehtyjen rakennusten kanssa. Loma-asunnon suunniteltu sijainti parantaa tontin käytettävyyttä eikä johda liian tiiviiseen rakentamiseen. Uusi rakennus sijaitsee vähintään 35 m päästä rantaviivasta ja vähintään 15 m päässä tontilla jo olevista vanhoista rakennuksista. Loma-asunnon sijainti on sopivin paikka maisemallisesti sekä maaston että vanhojen rakennusten kannalta. Suunniteltu uusi loma-asunto on yksikerroksinen, parvellinen ja enintään 50 m². Kaikki rakennukset on varustettu sähköllä.

Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen, eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Suunnitellun loma-asunnon kesäaikainen käyttö ei myöskään aiheuta mitään esteitä luonnonsuojelullisiin tavoitteisiin. Suunnitellun loma-asunnon ympäristövaikutukset otetaan huomioon rakennuksen elinkaaren kaikissa vaiheissa pyrkien rakennuksen mahdollisimman pieneen hiilijalanjälkeen mm. hyvällä suunnittelulla, rakennuksen materiaalivalinnoilla, energiantuotantotavoilla, jätteiden hallinnalla sekä niiden kierrättämisellä ja

Kunnanhallitus

§ 222

16.10.2023

uudelleenkäytöllä. Alueella ja kohteella ei ole erityistä ympäristönsuojelullisia roolia.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Hakija ja kunta ovat suorittaneet naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 26 § 1 mom. kohdan 23p mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetty poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan yleiskaavaote ja hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Luvan myöntämisellä ei muodostu uutta rantarakennuspaikkaa, paikka on jo entuudestaan rakennettu.
- Rakennuspaikan tarkoituksenmukainen käyttö
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 43.2 §, MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 24.10.2023

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja

Kunnanhallitus

§ 222

16.10.2023

rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Yleiskaavaote, poikkeamislupa, Maatalousyhtymä Hohtari Ari, Markku ja Willberg Mirja
Asemapiirros 2 UUSI, poikkeamislupa, Maatalousyhtymä Hohtari Ari, Markku ja Willberg Mirja

Poikkeamislupa, ranta-asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Lyöttilässä

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 223
358/10.03.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 21.7.2020)

Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne: Kiinteistö Unelma 142-408-1-151, Kivikärjen ja Kinnarin tilan rantakaavan RH-rakennuspaikka. Rakennuspaikan pinta-ala 3080 m². Kaavassa rakennuspaikan tehokkuusluku (e) on 0,05 joten kiinteistön rakennusoikeus on 154 k-m².

Rakennustoimenpide: Talousrakennuksen (46 k-m²) ja autokatoksen (56 m²) jossa on varasto (14 k-m²) rakentaminen. Kiinteistöllä on ennestään vapaa-ajan asunto (104 k-m²) sekä sauna (24 k-m²).

Poikkeaminen: Kaavanmukaisen rakennusoikeuden ylittäminen 36 m²:lla, jolloin rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus olisi 190 k-m², sekä rakennusalueen rajan ylittäminen. (MRL 58 §)

Vesihuolto ja tieyhteydet: Vesihuolto omasta kaivosta. WC-vedet umpisäiliöön. Harmaille vesille saostussäiliö. Olemassaolevat tieyhteydet.

Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista: Vesikaivon ja lokakaivon sijainti kiinteistöllä rajoittavat talousrakennuksen paikkaa. Kiinteistön hoitoon ja huoltoon liittyvät oleelliset käytännön parannukset. Talousrakennus parantaa merkittävästi vakituista asumista sekä siihen liittyvää huoltoa ja kunnossapitoa. Talousrakennuksen sijainti ja koko eivät aiheuta haittaa, koska se sijoittuu maanmuodon vuoksi osittain maan sisään.

Lausunnot ja naapurin kuuleminen: Hakija omistaa naapurikiinteistön, ei tarvetta kuulemiselle.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1. mom kohdan 23p mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (MRL 171 §, 172 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos MRL 171.2 §:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

MRL 174.2 §:n mukaan kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ranta-asemakaavaote ja hakemuksen asemapiirros.

Kunnanhallitus

§ 223

16.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Rakennuspaikan tarkoituksenmukainen käyttö
- Esitetty lisärakentaminen on maltillista huomioiden rakennuspaikan koko ja uudempien yleis- ja asemakaavojen rakennusoikeudet.
- Rakentaminen sijoittuu kauaksi rantaviivasta.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. MRL 171 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: MRL 58 § ja MRL 171.1-2 §. Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom. kohta 23p.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 24.10.2023.

Poikkeamispäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava (MRL 174.2 §).

Lupa- ja valvontamaksu 517,50 e (rakennusvalvontataksa 11.2 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asemapiirros, poikkeamislupa, Meriläinen Jukka ja Sissoi Tuulikki
Ote ranta-asemakaavasta, poikkeamislupa, Meriläinen Jukka ja Sissoi Tuulikki

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 172
§ 224

21.08.2023
16.10.2023

litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio, hankinta

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 172

Valmistelija

Harri Hoffren, tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala, puh. 040 485 4037. Jesse Kinnunen, hankintasihteeri, jesse.kinnunen@iitti.fi, puh. 040 183 7360

Kilpailutus käynnistettiin tämän osalta 11.7.2023 ja arvioitiin kyseessä olevan EU-kynnysarvon ylittävä hankinta hintojen nousun takia.

Hankinnan kohteena oli 14 piha-alueen talvikunnossapito ja konetyöt (auraus, hiekoitus) ajalla 1.11.2023 – 30.6.2024 ja mahdollinen 2 + 2 vuoden optio.

Piha-alueet olivat seuraavat:

Kausalan alakoulu, Juoksijantie 22, Kausala

litin lukio, Anttilantie 2, Kausala

litin yläkoulu, Koulukatu 20, Kausala

Terveysasema, Iitintie 29, Kausala

Salmi-koti, Pajutie 4, Kausala

Palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, Jussintie 5 ja 7, Kausala

litin kirjasto, Kausansaarentie 3, Kausala

Peltohiiren päiväkotikoti, Kausansaarentie 5, Kausala (huom. portin leveys 3 metriä)

Pikku-Vieterin päiväkotikoti, Hiihtäjänkaari 2, Kausala (huom. portin leveys 3 metriä)

Veteraanimaja, Sitikkalantie 107, Kausala (Jokue)

Perheniemen ekopiste ja koululaispysäkki, Rantatie 1 / Perheniementie, Perheniemi

Haapakimolan koulu, Kolisevantie 8, Haapakimola

Kirkonkylän kylätalo, Kymentaantie 1, Iitti

Vuolenkosken koulu, paloasema ja liikuntahalli, Vuolenkoskentie 1296 ja 1290, Huutotöyry (Vuolenkoski)

Tarjoaja sai valita yhden tai useamman kohteen, josta jättää tarjouksen. Aurauksesta ja hiekoituksesta sekä optio-töistä (lumen kuormausta ja poiskuljetusta sekä hiekoitushiekan poisto) pyydettiin tarjoukset tuntihintoina.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka arviointiperusteita ovat:

Tarjoushinta 60 % (halvin 60 pistettä)

Tarjouksen laatutekijät 40 % (0 - 40 pistettä).

Tarjouksen laatutekijöiden vertailussa käytettiin alla esiteltyjä arviokohtia:

Soveltuvuus lumitöihin 30% (0 – 30 pistettä) työkoneen ikä ja työvälineiden soveltuvuus eri aurausalueille, sekä välineiden

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 172
§ 224

21.08.2023
16.10.2023

monipuolisuus ja soveltuvuus.

0 – 2 v = 15 pistettä

2 – 5 v = 10 pistettä

5 – 9 v = 4 pistettä

yli 9 v = 0 pistettä

Soveltuvuus eri aurasalueille ja välineiden monipuolisuus ja soveltuvuus kohteeseen. Kaluston osalta on ilmoitettava käytettävän auran leveys ja se otetaan huomioon valinnassa (kohteeseen soveltuvuus).

0 – 15 pistettä

Työkoneiden kuljettajat 10 % (0 – 10 pistettä) Kuljettajan aiempi kokemus ko. töistä, ammattitaito ja pätevyys

0 v = 0 pistettä

1 – 2 v = 3 pistettä

2 – 5 v = 7 pistettä

5 – v = 10 pistettä

Hankintailmoitus julkaistiin Clouidia-hankintapalvelun kautta, mistä se välittyi HILMA-järjestelmään. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 10.8.2023 klo 12.00. Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset sekä tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli esittää Clouidia -hankintapalvelun kautta.

Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on 11.8.2023 tehty avauspöytäkirja.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 5 kappaletta ja lisäksi yksi tarjous saapui kirjeitse myöhässä.

Tarjouksen jättivät JuPeSa Oy, Konetyö Auranen Oy, Maanrakennus Pekka Rautiainen Ky, Mikko Ryyppö Oy, Vuolenkosken kiinteistöpalvelu. Koneurakointi Ruokolainen Ky:n tarjous saapui myöhässä.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja tarjousten vertailutaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita:

1. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Kausalan alakoulu, Juoksijantie 22, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

2. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Iitin lukio, Anttilantie 2, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

3. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Iitin yläkoulu, Koulukatu 20, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 172
§ 224

21.08.2023
16.10.2023

4. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Terveysasema, litintie 29, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

5. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Salmi-koti, Pajutie 4, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

6. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, Jussintie 5 ja 7, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

7. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen litin kirjasto, Kausansaarentie 3, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

8. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Peltohiiren päiväkot, Kausansaarentie 5, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

9. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Pikku-Vieterin päiväkot, Hiihtäjänkaari 2, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

10. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Veteraanimaja, Sitikkalantie 107, Kausala (Jokue) on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

11. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Perheniemen ekopiste ja koululaispysäkki, Rantatie 1 / Perheniementie, Perheniemi on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

13. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Kirkonkylän kylätalo, Kymentaantie 1, Iitti on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

12. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Haapakimolan koulu, Kolisevantie 8, Haapakimola on Konetyö Auranen Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 110€/h ja hiekoitus 110€/h.

14. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Vuolenkosken koulu, paloasema ja liikuntahalli, Vuolenkoskentie 1296 ja 1290, Huutotöyry (Vuolenkoski) on Vuolenkosken kiinteistöpalvelu tarjouksen mukaisella hinnalla auras 69€/h ja hiekoitus 69€/h.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 224
300/10.03.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 172
§ 224

21.08.2023
16.10.2023

Hankintasihteeri: Jesse Kinnunen, puh. 040 183 7360,
jesse.kinnunen@iitti.fi

Haapakimolan koulun piha-alueen talvikunnossapidon tarjouskilpailun voitti tarjoushinnan ja laatuasteiden yhteisvaikutuksen tuloksena Konetyö Auranen Oy hinnalla auras 110€/h ja hiekoitus 110€/h. Auranen kuitenkin ilmoitti, ettei ota kohdetta hoitaakseen, jonka takia kohde annetaan Mikko Ryyppö Oy:lle, joka tuli tarjouskilpailussa toiseksi hinnalla auras 300€/h ja hiekoitus 300€/h.

Ryyppön korkeahkoa tuntihintaa selittää kohteen etäisyys Kausalasta. Kun siirron ajalta tilaaja ei maksa korvausta, ainostaan kohteessa tehdystä työstä, niin kertakustannus muodostuu kohtuulliseksi huomioiden Ryyppö Oy:n työkoneen teho ja aurattavan kohteen tasainen ja selkeä muoto. Käytännössä kustannustaso muodostuu saman suuruiseksi, kuin aiemmalla kaudella ollut neliöhintaa perustuva laskutus.

Muutoksen jälkeen Mikko Ryyppö Oy hoitaisi talvikunnossapito-konetyöt (auraus, hiekoitus) yhteensä viiden kiinteistön (kohteen) osalta, jotka ovat Palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, litin kirjasto, Peltohiiren päiväkot, Pikku-Vieterin päiväkot, Haapakimolan koulu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita talvikunnossapitourakoitsijaksi tarjousvertailun ja esittelytekstissä mainituin perustein kohteeseen Haapakimolan koulu, Kolisevantie 8, Haapakimola Ryyppö Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla auras 300€/h ja hiekoitus 300€/h.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Raportti litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023-30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio
Talvikunnossapito vertailutaulukko litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023-30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 225
339/02.01.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2024 ja taloussuunnitelmaksi 2025-2026 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, kunnalle vuoden 2023 alusta lukien jäävät tehtävät, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus jaetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ja paperiversiona kokouksessa. Esitys täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Talousarvion käsittelyn aikataulu:

16.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

6.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2024. (valtuuston kokous 14.11.)

20.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

12.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Kunnanhallitus

§ 225

16.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman käsittelyn ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Veli-Pekka Martikainen ja Ari Ollikainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Timo Mäntynen, Eemeli Lehtinen, Janne Aalto, Irina Barkman, Harri Hoffren ja Jari von Becker poituivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Valittiin Päivi Matilainen pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän alusta alkaen kokouksen loppuun asti.

Palkkaharmonisaatio, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 226
339/02.01.00/2023

Päijät-Hämeen hyvinvointialue pyytää Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän omistajakuntia antamaan kirjallisen vastauksen seuraaviin kysymyksiin 31.10.2023 mennessä:

1. Hyväksyykö kuntanne KT:n näkemyksen siitä, että Päijät-Hämeen hyvinvointialue on oikeutettu allekirjoittamaan keskusneuvotteluissa saavutetun sovintosopimuksen erääntyneestä palkkasaatavasta koko takautuvan ajan osalta?
2. Hyväksyykö kuntanne seuraavat kunnallisen työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen välisissä keskusneuvotteluissa neuvotellut periaatteet liikkeen luovutuksessa luovuttajan asemassa olleen Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän henkilöstön palkkojen harmonisoinnista?
 - Palkkojen harmonisoinnin takautuva vastuu alkaa 1.7.2020.
 - Palkkojen harmonisoinnin taso on kunkin hinnoittelukohtaan tehtävien vaativuuden arviointitason korkein tehtäväkohtainen palkka (vallitsevan oikeuskäytännön mukaisesti).

Kuntayhtymän omistajakuntakohtaiset osuudet ovat arvioita, jotka ovat määrittäneet Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän aikana sovitun maksuosuusperiaatteen mukaisesti. Hyvinvointialueen vastuu takautuvasta palkasta alkaa henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueelle 1.1.2023

Oheismateriaalina jaetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjeen liitteenä toimittama kalvosarja palkkaharmonisaation kustannuksista ja HVA:n esitys kustannusten jakautumisesta jäsenkuntien kesken. Lähettäjä on merkinnyt aineiston luottamukselliseksi (Ei julkinen, JulKL 24.1.§ kohta 17).

litin kunta ei ole ollut osapuolena palkkaharmonisaatiota koskevissa neuvotteluissa, eikä kunnalle ole toimitettu mitään asian arvionnin kannalta olennaista kirjallista materiaalia vaatimuksista, neuvotteluista tai arvioinnissa käytetystä oikeuskäytännöstä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus lausuu, ettei kysymyksiin ei voida vastata, koska litin kunta ei katso olevansa sopimusosapuoli tässä asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Atte Savelainen ja Siiri Mertakorpi poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Merkittiin, että Eira Leino toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän aikainen palkkaharmonisaatio (luottamuksellinen)
Kysely Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän omistajakunnille palkkaharmonisaatiosta

Luottotappiot 2023

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 227
272/02.01.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kirjanpitolain mukaan epävarmat saatavat tulee poistaa ja kirjata kuluksi. Luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi.

Kunnanhallitukselle esitetään siirrettäväksi luottotappioihin seuraavat avoimet laskut. Saatavien perintää kuitenkin jatketaan huolimatta suoritettavista poistoista.

Luottotappiot

Tositelajit 31, 39, 53

Varhaiskasvatus	12 340,08 €
Sivistyspalvelut	1 491,83 €
Kansalaisopisto	367,20 €
Kirjasto	232,44 €
Kiinteistöpalvelut	360,27 €
Rakennusvalvonta	1 083,00 €
Muut yleiset alueet	50,00 €

Oheismateriaalina luottotapiolistaus 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus poistaa epävarmoja saatavia vuodelta 2023 yhteensä 15 954,82 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Luottotappiot 2023

Vuoden 2024 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 228
181/00.00.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnanhallituksen on saapunut Aluehallintovirastolta 27.9.2023 päivätty kirje, jossa se pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi.

Kuntien toivotaan myös harkitsemallaan tavalla tiedottavan äitienpäiväkunniamerkin hakemiskäytännöstä alueellaan. Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset toimitetaan ehdokkaan kotikunnan aluehallintovirastoon.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla. Aluehallintovirasto ei käsittele ammattimaista perhehoitoa harjoittavia koskevia hakemuksia.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on myös, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri vähemmistöryhmiä kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia. Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti äitejä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Biologisten äitien lisäksi myös adoptioäitejä ja sijaisäitejä voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen kasvatusvastuu ja toiminta; toiminta esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä.

Tarkoituksena on, että palkitut äidit saapuvat Helsinkiin äitienpäiväjuhlaan, jossa kunniamerkit luovutetaan. Käytännön järjestelyt hoitaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset tulee toimittaa Etelä-Suomen aluehallintovirastoon marraskuun 3. päivään 2023 mennessä.

Oheismateriaalina aluehallintoviraston kirje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi ehdotettavista henkilöistä ja valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan hyväksymään ja toimittamaan mahdolliset esitykset Etelä-Suomen aluehallintovirastoon määrääjän puitteissa.

Kunnanhallitus

§ 228

16.10.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vuoden 2024 äitienpäiväkunniamerkkien hakuilmoitus, Etelä-Suomen
AVI 27.9.2023

Kunnanhallitus

§ 211

02.10.2023

Kunnanhallitus

§ 229

16.10.2023

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 presidentinvaaleja varten

Kunnanhallitus 02.10.2023 § 211

Presidentinvaalit toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.-23.1.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 17.-20.1.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 10.1.2024.

Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 31.1.–3.2.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain vaatimukset

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoissa ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain 4 a §:ää soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 ja 16 §:n mukaan vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa (aviopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan toiminnassa ei sovelleta hallintolain esteellisyyssäätelyä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 211
§ 229

02.10.2023
16.10.2023

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen.

Äänestysalueet presidentinvaaleissa 2024:

001 Kausala (Kunnantalo)
002 Etelä-litti (Haapakimolan koulu)
003 Kirkonkylä (Kirkonkylän kylätalo)
004 Pohjois-litti (Vuonkosken koulu)

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Keskusvaalilautakunta antaa kunnanhallitukselle seuraavanlaisen saateen henkilöiden nimeämistä varten;

"Keskusvaalilautakunta korostaa valtuustoryhmien vastuullisuutta niiden esittäessä henkilöitä vaalitoimielimiin siten, että valitut henkilöt ovat antaneet tehtävään suostumuksensa ja he tiedostavat tehtävän vastuullisen suorittamisen."

Valittaviksi ehdotetuilta henkilöiltä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan tulee kysyä suostumus valintaan ja varmistettava, että heillä on mahdollisuus osallistua toimielimen työhön.

Oheismateriaali:

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta eduskuntavaaleissa 2023

Suostumuslomake vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäseneksi/varajäseneksi presidentinvaaleissa 2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa presidentinvaaleja varten

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kunnanhallitus

§ 211

02.10.2023

Kunnanhallitus

§ 229

16.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa presidentinvaaleja varten

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Suostumuslomake vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäseneksi/varajäseneksi presidentinvaaleissa 2024
Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta presidentinvaaleissa 2024

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 210
§ 230

02.10.2023
16.10.2023

Presidentinvaalit 2024: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Kunnanhallitus 02.10.2023 § 210

Kunnanhallitukselle on saapunut 02.06.2023 päivätty kirje, jossa oikeusministeriö pyytää kunnanhallitusta saattamaan kirjeen kunnan keskusvaalilautakunnan tietoon.

Seuraavat yleiset vaalit ovat presidentinvaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.-23.1.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 17.-20.1.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 10.1.2024.

Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 31.1.-3.2.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Presidentinvaaleissa noudatetaan vaalilain 5 §:n mukaista vaalipiirijakoa. Vuoden 2019 eduskuntavaalien jälkeen vaalipiirijakoon on tehty muutoksia ja litti on siirtynyt Kaakkois-Suomen vaalipiiristä Hämeen vaalipiiriin.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Vuoden 2024 presidentinvaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2024 ja joka perustuu kuntien 31.8.2023 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) **perjantaihin 3.11.2023 klo 12 mennessä.**

Oheismateriaalina: Oikeusministeriön kirje

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 210
§ 230

02.10.2023
16.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää yleisistä ennakkoäänestyspaikoista aukioloaikoiheen sekä vaalipäivien äänestyspaikoista esityslistan liitteenä olevien ehdotusten mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa kunnan keskusvaalilautakunnalle tiedoksi oikeusministeriön kirjeen vuoden 2024 presidentinvaaleista.
Keskustelun aikana Siiri Mertakorpi teki Minna Lintukankaan kannattamana esityksen asian jättämisestä pöydälle ja pyysi selvittämään äänestysmahdollisuutta litin lukiolla.
Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä yksimielisesti tehdyn esityksen. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen tehdyn esityksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja pyysi ottamaan asian valmistelussa huomioon äänestysmahdollisuuden tarjoaminen litin lukiolla.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 230
317/00.00.00/2023

Ennakkoäänestyksen järjestämistä lukiolle on tarkasteltu kunnanhallituksessa tehdyn pyynnön mukaisesti. Kirjastoauton kiertäessä viikonloppuna liikkuvana ennakkoäänestyspaikkana ja arkisin normaaleilla kirjastoautoreiteilla on yksittäisen äänestystilaisuuden järjestäminen tältä osin aikataulullisesti vaativa tehtävä, koska kirjastoautoon tulisi tätä yksittäistä paikkaa varten järjestää vaalivarustus lyhytaikaisesti sekä vaalihenkilöstö. Kirjastoauton reititys myös kulkee vuoroviikoin eri tavoin, joten arkipäiville tehty muutos saattaa aiheuttaa useiden viikkojen tauon osalle asiakkaita.

Lukion lukujärjestysten osalta on vaikea ennakoida, mikä ajankohta olisi ns. toimivin niin, että se palvelisi mahdollisimman monia tasapuolisesti. Todennäköisesti järjestelyllä ei saavutettaisi olennaista hyötyä äänestysaktiivisuuden kannalta verrattuna siihen, että kunnantalon ennakkoäänestyspaikka palvelee suhteellisen laajoin aukioloajoin.

Tarkoituksenmukaisempaa on pyrkiä edistämään äänestysaktiivisuutta muutoin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää yleisistä ennakkoäänestyspaikoista aukioloaikoiheen sekä vaalipäivän äänestyspaikoista esityslistan oheismateriaalina olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus

Kunnanhallitus

§ 210

02.10.2023

Kunnanhallitus

§ 230

16.10.2023

päätää antaa kunnan keskusvaalilautakunnalle tiedoksi oikeusministeriön kirjeen vuoden 2024 presidentinvaaleista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kirje kunnanhallitukselle (pl. Ahvenanmaan maakunta)

Liikkuva ennakkoäänestyspaikka presidentinvaaleissa 2024

litin kunnassa olevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen aukioloajat 2024 ja varsinaisen vaalipäivän 28.1.2024 äänestyspaikat

Liikkuva ennakkoäänestyspaikka presidentinvaalin toisella kierroksella 2024

litin kunnassa olevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen aukioloajat toisella kierroksella 2024 ja toisen vaalin vaalipäivän 11.2.2024 äänestyspaikat

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 16.10.2023

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 231
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	25-27
Hallinto- ja talousjohtaja	13
Tekninen johtaja	46, 51-52
Hyvinvointijohtaja	-
Kasvatus- ja opetusjohtaja	11
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	19
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 231

16.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 16.10.2023

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 16.10.2023

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 232
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n syyskokous 26.10.2023, edustaja Jari von Becker, varaedustaja Tuomas Rimpiläinen

2. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 31.10.2023, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistyksen syyskokouksen esityslista 26.10.2023
Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen esityslista 31.10.2023

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.10.2023

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 233
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen osavuosikatsaus 31.8.2023
2. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 9.10.2023
3. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 28.9.2023
4. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen, Vihdin kunnanvaltuuston ote 25.9.2023 § 36
5. Lähetekeskustelu MAL-sopimusluonnoksesta, kausi 2024-2027, Heinolan kaupunginhallituksen ote 2.10.2023 § 199
6. Lausunto Ympäristöterveydenhuollon vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma, Kärkölan kunnanhallituksen ote 9.10.2023 § 189
7. Seudullisen kaavoituksen edistäminen yhteisen kaavoittajan palkkaamisella, Padasjoen kunnanhallituksen ote 2.10.2023 § 268
8. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen osavuosikatsaus 31.8.2023
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 9.10.2023
Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 28.9.2023
Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen, Vihdin kunnanvaltuuston ote 25.9.2023 § 206
Lähetekeskustelu MAL-sopimusluonnoksesta, kausi 2024-2027, Heinolan kaupunginhallituksen ote 2.10.2023 § 199
Lausunto Ympäristöterveydenhuollon vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma, Kärkölan kunnanhallituksen ote 9.10.2023 § 189
Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.10.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 219, § 225, § 226, § 227, § 228, § 230, § 231, § 232, § 233

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 220, § 221, § 224**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 222, § 223**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 229**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.