

Kouvolan kaupunki

Pöytäkirja

4/2023 1 (14)

Kymen jätelautakunta

28.09.2023

Pöytäkirja: Kouvolan Kymen jätelautakunta 28.09.2023**Aika** 28.09.2023 klo 14:00 - 15:41**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 23		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 25		Kymen jätelautakunnan sihteeri	6
§ 26		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	7
§ 27		Kymen jätelautakunnan osavuosikatsaus 1-8/2023	8
§ 28	1	Kymen jätelautakunnan vuoden 2024 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027	9
§ 29		Ajankohtaiset ilmoitusasiat	12

puheenjohtaja Anne Hasu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hasu Anne	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	varapuheenjohtaja	
	Harkko Mia	jäsen	
	Jukola Heta	jäsen	
	Kalliola Marketta	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Lappi Jukka	jäsen	
	Lehtinen Ahti	jäsen	
	Matilainen Päivi	jäsen	
	Niilo-Rämä Kari	jäsen	
	Suurnäkki Ismo	jäsen	
	Söderholm Jukka	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	poistui klo 15.02 §:n 29 käsittelyn aikana
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kangas Katja	esittelijä, jätehuoltopäällikkö	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hänninen Marika	jäsen	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lehto Teemu	asiantuntija, suunnittelija	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Anne Hasu
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mia Harkko
pöytäkirjan tarkastaja	Heta Jukola

Pöytäkirja on tarkastettu 29.9.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin ja Kymen jätelautakunnan verkkosivuilla 3.10.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 23**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 24

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mia Harkon ja Heta Jukolan sekä varalle Marketta Kalliolan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mia Harkon ja Heta Jukolan.

Kymen jätelautakunnan sihteeri**3243/00.02.03.05/2022****Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 25**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallintojohtajan tehtävään määräämä hallintosihteeri (nimettynä Eeva Forsström sijaisenaan Kirsi Kaalinpää). Henkilöstövaihdoksen takia sihteeri on nimetty uudestaan.

Hallintojohtaja on nimennyt Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan pitäjänä toimivaksi sihteeriksi kulloinkin jätelautakunnan palveluksessa olevan hallintosihteerin (tällä hetkellä hallintosihteeri Tiina Joutjärvi sijaisenaan Auli Kohonen).

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä tiedoksi Kymen jätelautakunnan sihteerin (pöytäkirjanpitäjä).

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa**309/00.00.01.02/2022****Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 26**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvolan kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2022–2023.

Kymen jätelautakunta on 30.9.2021 § 32 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi varapuheenjohtaja Teppo Sainion ja varalle Marika Hännisen.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 10.8.2023 valinnut edustajakseen Kymen jätelautakuntaan Inka Kososen ja varaedustajaksi Ronja Villikan.

Toisena edustajana jatkaa Toivo Qvist ja toisena varaedustajana Venla Lehikoinen.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan Kymen jätelautakuntaan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1-8/2023

3822/02.02.02/2023

Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 27

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on alueellinen, kymmenen kunnan jätehuoltoviranomainen, jonka isäntäkuntana on Kouvola.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-8/2023

Milj. euroa	TA 2023	TA-muutos	MTA 2023	Tot. 1-8	Tot-%	TPE
Toimintatulot	0,312	0,0	0,312	0,128	41,0	0,325
Toimintamenot	-0,312	0,0	-0,312	-0,193	61,8	-0,325
Toimintakate	0,0	0,0	0,0	-0,065		0,0

Toimintatuottoihin sisältyy Kymenlaakson Jäte Oy:n maksamat lautakuntamaksut kesäkuun loppuun asti. Tilinpäätösennustetta on hieman nostettu, koska palvelujen ostoja on jouduttu ja joudutaan tekemään enemmän kuin on arvioitu.

Osavuositarkastuksella jätelautakunta mm. päätti jätehuoltomääräysten voimaantulosta 1.6.2023.

Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1-8/2023 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1-8/2023 tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan vuoden 2024 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027

5705/02.02.00/2023

Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 28

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.6.2023 talousarvionkehityksen ja laadinta-ohjeet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talouden tasapainottamisen haasteet huomioiden on tarkoituksenmukaista laatia talousarvio ja -suunnitelma neljälle vuodelle, joten seuraava talousarvio/-suunnitelma laaditaan vuosille 2024–2027.

Vuoden 2024 toimintakateen talousarviokehitys

Vuonna 2024 kaupungin tulorahoitus muuttuu merkittävästi, kun verotuloista aiemmilta vuosilta saatavat tilitykset lakkaavat ja valtionosuuksiin tehdään soite-uudistuksesta johtuvat leikkaukset. Talousarviokehitys ei sisällä TE-palvelujen uudistuksesta aiheutuvia muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Uudistus vaikuttaa sekä kustannuksiin että valtionosuuksiin. Muutos huomioidaan talousarviossa ja siinä on tavoitteena kustannusneutraalisuus.

Toimielinten talousarviokehitys

Toimielinten talousarviokehityksissä on huomioitu lakisäätöiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset, kuten indeksikorotukset.

Talousarviokehityksessä on huomioitu kaupunginhallituksen asettaman kehittämis- ja sopeuttamistyön ohjausryhmän kartoittamat keinot toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi toimialoittain:

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi, milj. euroa	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Konsernipalvelut, pysyvät	1,8	2,9	3,4	3,6
Kasvatus ja opetus, pysyvät	1,1	1,7	2,0	2,3
Liikunta ja kulttuuri, pysyvät	0,8	1,0	2,0	3,4
Tekniikka ja ympäristö, pysyvät	0,9	1,1	1,2	1,8
Tekniikka ja ympäristö, kertaluonteiset	0,3	0,5	0,9	0,9

Yhteensä 4,8 7,1 9,5 11,9

Lisäksi kaupungin johtoryhmä on elokuussa linjannut toimialat etsimään osana talousarviovalmistelua yhteensä 2 milj. euron lisäsäästöt vuodelle 2024. Lisäsäästövelvoite jakautuu seuraavasti: sivistyksen toimiala 1,25 milj. euroa, tekniikka- ja ympäristötoimiala 0,5 milj. euroa ja konsernipalveluiden toimiala 0,25 milj. euroa.

Toimintakate, 1 000 e	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027	Lisäsäästö
Tarkastuslautakunta	-193	-190	-190	-190	-190	
Kaupunginhallitus	-591	720	970	740	940	250
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-143 878	-146 200	-145 700	-145 800	-146 400	900
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-27 012	-25 950	-25 650	-24 750	-23 950	350
Tekninen lautakunta	-17 277	-17 180	-17 530	-17 700	-18 000	500
Jätelautakunta	0	0	0	0	0	
Yhteensä	-188 951	-188 800	-188 100	-187 700	-187 600	2 000

Talousarviovalmistelun painopistealueet

Kaupunginhallitus asetti talousarviokehityksen yhteydessä toimialoille seuraavia painopistealueita talousarviovalmistelussa huomioitavaksi:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötaloustaloukskustannuksia säästöä tuoviin
- Sitoutuminen investointeihin
- Painopiste lapsiin ja nuoriin sekä yrityksiin
- Talousarviotavoitteiden ja mittareiden taso ja yhteismitallisuus
- Lasten ja nuorten hyvinvointi
- Liikunta- ja kulttuuriohjelman huomioiminen, seurojen ja harrastajien yhteistyö liikunnan kanssa
- Lähiliikuntamahdollisuudet
- Kestävyyšnäkökulman huomioiminen

Kymen jätelautakunta

Kymen jätelautakunta, 1000 euroa	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	312,0	369,0	376,0	382,0	389,0
Toimintakulut	-312,0	-369,0	-376,0	-382,0	-389,0
Toimintakate	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kymen jätelautakunnan toimintakate on 0. Lautakunnan toiminta rahoitetaan jätemaksutaksan mukaisella lautakuntamaksulla, jonka kotaloudet maksavat jätehuollon perusmaksun yhteydessä. Kymenlaakson Jäte Oy tilittää lautakuntamaksukertymän jätelautakunnalle neljä kertaa vuodessa.

Talousarvioesitykseen sisältyvät merkittävimmät muutokset ovat:

- Alueellinen jätehuolto -yksikköön palkataan vakituinen toimistosihiteeri. Toimi tullaan täyttämään kaupungin sisäisin siirroin/järjestelyin. Toimistosihiteeri korvaa aiemmin hallintopalveluista saadun hallintosihteerin työpanoksen, pl. lautakunnan kokousten osalta. Henkilöstömäärä tai kustannukset eivät juuri kasva. Toimen täyttäminen on välttämätön toimenpide, jotta jätelautakunnan tehtävät 10 kunnan jätehuoltoviranomaisena saadaan hoidetuiksi lautakuntasopimuksen mukaisesti.
- Asiantuntijapalvelujen tarve kasvaa lisääntyvien käännskustannusten myötä. Lautakunta käännättää jatkossa esityslistat ja pöytäkirjat ruotsin kielelle. Myös rekisterien käytettävyyden kehittäminen vie budjetista pienen osan.

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Kymen jätelautakunta	3,1	3,4	4,5	4,5	4,5	4,5

Kymen jätelautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024–2027 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi, controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Kymen jätelautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite1 Kymen jätelautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma 2024-2027_Kyjäte28092023

Ajankohtaiset ilmoitusasiat

Kymen jätelautakunta 28.09.2023 § 29

1. Lausunto annettu viranhaltijapäätöksestä tehdystä valituksesta

Jätehuoltopäällikkö on 6.7.2023 antanut Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lausunnon viranhaltijapäätöksestä 10.5.2023 § 538 tehdystä valituksesta. Lausunto on **oheismateriaalina**.

2. Lausuntopyyntö viranhaltijapäätöksestä tehdystä valituksesta

Itä-Suomen hallinto-oikeudelta on 4.9.2023 saapunut lausuntopyyntö viranhaltijapäätöksestä 18.8.2023 § 703. Lausuntopyyntö on osoitettu jätehuoltopäällikölle, jolloin hän antaa asiassa lausunnon.

3. Vetoamus Mankalan ekopisteen säilyttämisen puolesta

Kaukaan kyläyhdistys/Mankalan aseman yksityisten tiehoitokunta on 7.9.2023 jättänyt Kymen jätelautakunnalle vetoomuksen Mankalan ekopisteen (kerätään lasia, metallia ja paperia) säilyttämisen puolesta. Vetoamuksen liitteenä on ekopisteen vaikutusalueella asuvan 108 asukkaan allekirjoitukset. Vetoamus ilman liitteitä on **oheismateriaalina**.

Kymen jätelautakunta päätti 14.12.2022 kuntien Jätehuollon palvelutasosta vuodelle 2023-2024. Palvelutasoluonnos oli yleisesti nähtävillä ja siitä pyydettiin lausunnot mm. kunnilta. Palvelutason mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:n ylläpitämistä 72 ekopisteestä lakkautetaan osa, jolloin pisteitä jäisi n. 46 kpl. Lakkauttamisen syy on esim. vähäinen käyttö/jätekertymä (mm. Mankala) tai sijainti taloyhtiövaltaisella alueella. Lisäksi eniten käytettyjen ekopisteiden palvelutasoa parannetaan tuomalla niille kartonki- ja/tai muovipakkausastiat. Valtakunnallinen linjaus on ekopisteiden väheneminen, kun pakkausjätteiden erilliskeräysveloitteet ulottuvat yhä pienempiin taloyhtiöihin.

Lakisääteisiä Rinki-ekopisteitä, joita alueella on 68, täydentävän ekopisteverkoston yksittäisten ekopisteiden sijainti on hyvin pitkälti Kymenlaakson Jäte Oy:n operatiivista toimintaa. Ne rahoitetaan kotitalouksilta kerättävällä jätetaksan mukaisella jätehuollon perusmaksulla. Ekopisteiden tulevasta sijainnista on tiedotettu ja keskusteltu kuntien edustajien ja jätelautakunnan jäsenten kanssa. Jätelautakunta päättää jätehuollon palvelutasosta seuraavan kerran syksyllä 2024, jolloin ekopisteverkosto voidaan laajemmin ottaa uudelleen käsittelyyn.

4. Yhdyskuntatekniset palvelut -kyselytutkimus

Kotkan kaupunki osallistui FCG:n Yhdyskuntatekniset palvelut 2023-asukaskyselytutkimukseen. Jätehuolto -mittarin tulos oli 4,05, joka on 0,02 parempi kuin vuonna 2022. Kotka sijoittui 3. parhaalle sijalle 20 kunnan joukossa. Tutkimuksen tulokset ovat **oheismateriaalina**.

5. Tehdyt viranhaltijapäätökset

Taulukko jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämis- ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 16.5.-6.9.2023 on **oheismateriaalina**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen edustaja Jenni Aikio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.