

Pöytäkirja

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

Aika: 18.9.2023 kello 9.46 – 12.07
kokoustauko 11.20 – 11.28

Paikka: Linjakatu 5, K-kerros, neuvottelutila 1, 15100 Lahti

Osallistujat, jäsenet

Kristiina Hämäläinen, pj.

Martti Talja, I vpj.

Anneli Viinikka, II vpj, poissa § 232

Ville-Veikko Elomaa

Sonja Falk, poissa § 222

Eemeli Lehtinen

Elisa Lientola

Riitta Lonka

Sari Niinistö

Ilkka Viljanen

Aluevaltuuston puheenjohtajat

Mika Kari, pj. poistui kokouksesta klo 11.40 § 229 jälkeen

Hannu Rahkonen, I vpj.

Rami Lehto, II vpj.

Viranhaltijat

Petri Virolainen, hyvinvointialuejohtaja

Katja Patronen, viestintäjohtaja

Asiantuntijat

Timo Louna, konsernipäällikkö § 234

Mika Forsberg, toimialajohtaja § 222, 230, 231

Poissa

Ville Kirkonpelto

Kirsi Lehtimäki, AV III vpj.

Pöytäkirjanpitäjä

Sari Lahti

hallintojohtaja

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

ALUEHALLITUKSEN puolesta

Puheenjohtaja

Kristiina Hämäläinen

Pöytäkirjanpitäjä

Sari Lahti

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa syyskuun 19. päivänä 2023

Riitta Lonka

Sari Niinistö

Pöytäkirja nähtävänä
www.paijatha.fi 20.9.2023

Pöytäkirjanpitäjä

Sari Lahti

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

Käsiteltävät asiat

Vakiopykälät_pöytäkirja_Hallitus	1
220 Hyvinvointialuejohtajan katsaus 18.9.2023	2
221 Aluehallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat	3
222 Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lausunto hallituksen esitysluonnoksesta lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta	4
- Liite 1,: Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta	6
- Liite 2,: Lausuntoluonnos HE eduskunnalle laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta	10
- Liite 3,: Muutosesitys päätösehdotukseen aluehallitus 18.9.2023 § 222	12
- Liite 4,: Liite 4, Äänestysluettelo 18.9.2023 § 222	14
223 Lausunto yhteisöllisen asumisen tarpeesta	15
- Liite 1_ARA55a23_Yrjö ja Hanna	18
- Liite 2_ ARA55a23_Yrjö ja Hanna	19
- Liite 3_ARA55a23_Yrjö ja Hanna	20
- Liite 4_ARA55a23_Yrjö ja Hanna	22
- Liite 5_ARA55a23_Yrjö ja Hanna	26
- Liite 6_ARA55a23_Yrjö ja Hanna	27
224 Virkojen perustaminen asiakasohjauksen tulosalueelle	29
225 Ilmoitus valtuustoryhmän muodostamisesta	32
- Liite 1,: Tuija Salorannan perustama uusi valtuustoryhmä "Liikutamme"	33
226 Eron myöntäminen asiakas- ja osallisuuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta	34
227 Asiakas- ja osallisuuslautakunnan täydennysvaali	35
228 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta	37
229 Tarkastuslautakunnan täydennysvaali	38
230 Vastaus alueellista Kaiku-kortin käyttöönottoa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen	40
- Liite 1, Aluevaltuustoaloite, alueellisen Kaiku-kortin käyttöönotto Päijät- Hämeessä	43
231 Vastaus aluevaltuustoaloitteeseen koskien kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun käyttöön ottamista Päijät-Hämeen hyvinvointialueella	44

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

Käsiteltävät asiat

- Liite 1, Kynnyksetön lyhytterapiapalvelu Päijät-Hämeen hyvinvointialueella 18.9.2023	48
232 Päätös henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisestä kilpailutuksesta	49
- Liite 1, Päätös henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisestä kilpailutuksesta_vertailutaulukko	53
233 Paikallisten sopimusten hyväksyminen koskien luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä	60
- Liite 1, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä Tehy ry	61
- Liite 2, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä JUKO ry	63
- Liite 3, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä JHL ry	65
- Liite 4, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä SuPer ry	67
- Liite 5, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä Jyty ry	69
- Liite 6, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä SPAL ry	71
234 Sarastia Oy:n osakkeiden lunastaminen	73
- Liite 1,: Liite 1, Ilmoitus Sarastia Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta	75
- Liite 2,: Liite 2, Sarastia Oy:n yhtiöjärjestys	76
235 Uudenmaan Vammaispalvelu Oy:n osakassopimus	80
- Liite 1,: Uudenmaan vammaispalvelu Oy:n osakassopimusluonnos	82
- Liite 2,: Liite 2, Ote pöytäkirjasta 18.4.2023 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	89
- Liite 3,: Liite 3, Ote pöytäkirjasta 16.5.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	93
- Liite 4,: Liite 4, Ote pöytäkirjasta 8.6.2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	99
- Liite 5,: Liite 5, Ote pöytäkirjasta 19.6.2023 Kanta-Hämeen hyvinvointialue	103
236 Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakkeiden lunastaminen	117
- Liite 1, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n yhtiöjärjestys	119

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

Käsiteltävät asiat

- Liite 2, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n saatekirje	124
- Liite 3, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Hausjärven kunta)	125
- Liite 4, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Lopen kunta)	126
- Liite 5, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Riihimäen kaupunki)	127
- Liite 6, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n tilinpäätös vuodelta 2022	128
237 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttö	142
- Liite 1,; Liite 1, Viranhaltijapäätökset 29.8. - 11.9.2023	144
238 Ilmoitusasiat 18.9.2023	149
- Liite 1,; Lounais-Suomen aluehallintoviraston lausunto, avustuksen käytön selvityksen siirtäminen sosiaali- ja terveysministeriöön	150
239 Aluehallituksen muut asiat	153
Oikaisuvaatimusohjeet, muutoksenhakukielto ja valitusosoitus_Hallitus_HA	154
Oikaisuvaatimusohjeet_hankinta kansalliset kynnysarvot ylittävät_Hallitus_HA	157

18.09.2023

Päijät-Hämeen aluehallitus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Riitta Lonka ja Sari Niinistö.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Työjärjestys hyväksyttiin.

Päijät-Hämeen aluehallitus

220 §**Hyvinvointialuejohtajan katsaus 18.9.2023**

HA/185/07.01.03.00.02/2023

Perusteluosa	Hyvinvointialuejohtaja esittelee katsauksessaan <ul style="list-style-type: none">- merkittäviä valmistelussa olevia asioita- ajankohtaisia asioita- merkittäviä sisäisen ja ulkoisen toimintaympäristön asioita
Liitteenä	
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsauksen.
Päätös	Aluehallitus merkitsi tiedoksi hyvinvointialuejohtajan katsauksessa seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none">- Hyvil Oy:n ylimääräinen yhtiökokous- pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelman vaikutukset hyvinvointialueelle- talousarvion 2024 valmistelutilanne- keskeiset valmistelussa olevat asiat
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Sari Lahti, puh. 044 482 3163
Toimenpiteet	Ote: -
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

221 §**Aluehallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat**

HA/1823/07.01.03.00.02/2023

Perusteluosa	Aluehallituksen puheenjohtaja esittelee ajankohtaiset tiedoksi merkittävät asiat.
Liitteenä	
Esittelijä	Aluehallituksen puheenjohtaja Kristiina Hämäläinen
Päätösehdotus	Aluehallitus merkitsee tiedoksi puheenjohtajan ajankohtaiset asiat
Päätös	Aluehallitus merkitsi tiedoksi seuraavat puheenjohtaja ajankohtaiset asiat: <ul style="list-style-type: none">- toteutuneet sekä tulevat tapaamiset ja tilaisuudet- Lahden kaupunginhallituksen tapaaminen
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	
Toimenpiteet	Ote: -
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

222 §**Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lausunto hallituksen esitysluonnoksesta lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta**

HA/3125/03.00.00.00/2023

Perusteluosa Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt lausuntoa (Liite 1) valmistelemaansa hallituksen esitysluonnokseen lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta. Lait tulisivat voimaan 1.1.2024.

Esityksessä ehdotettu lastensuojelun jälkihuollon ikärajan lasku kahdella vuodella perustuu pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan. Esityksessä esitetään samalla täsmennettäväksi sääntelyä lastensuojelulain nojalla sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta sekä säädettäisiin tästä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Lisäksi esityksessä korjattaisiin eräitä sote-uudistuksen yhteydessä lastensuojelulakiin jääneitä teknisluonteiseksi arvioituja virheitä.

Linkki hallituksen esitykseen: [HE LUONNOS 17.8.2023.pdf](#)

Lausunnot on pyydetty antamaan 14.9.2023 kello 16.15 mennessä.

Liitteenä Liite 1, Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Liite 2, Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Liite 3, Muutosesitys päätökseen

Liite 4, Äänestysluettelo

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää

1. antaa sosiaali- ja terveysministeriölle liitteen 2 mukaisen lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta,
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Päätös	<p>Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi keskustelun aikana tehdyn muutosesityksen. Muutosesityksen teki Elisa Lientola ja sitä kannatti Anneli Viinikka. Lientolan muutosesitys on päätöksen liitteenä (Liite 3).</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että asiasta tulee äänestää.</p> <p>Käytiin läpi selostus asiasta. Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen äänestysjärjestyksestä. Äänestettäessä esittelijän päätösehdotus on JAA ja Lientolan tekemä muutosesitys EI.</p> <p>Hyväksyttiin äänestysjärjestys.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin JAA ääniä 5 ja EI ääniä 4, POISSA 2. Äänestysluettelo on liitteenä (Liite 4).</p> <p>Puheenjohtaja totesi esittelijän tekemän päätösehdotuksen tulleen aluehallituksen päätökseksi.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään lisäksi, että Sonja Falk poistui kokouksesta esteellisenä (HL 28.1,6) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.</p>
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Toimialajohtaja Mika Forsberg, puh. 044 719 5630
Toimenpiteet	Ote: toimialajohtaja Mika Forsberg
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Johdanto

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää erityisesti jakelussa mainittuja tahoja antamaan lausuntonsa liitteenä olevasta luonnoksesta hallituksen esitykseksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta.

Esityksessä ehdotettu lastensuojelun jälkihuollon ikärajan lasku kahdella vuodella perustuu pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan. Esityksessä esitetään samalla täsmennettäväksi sääntelyä lastensuojelulain nojalla sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta sekä säädettäisiin tästä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Lisäksi esityksessä korjattaisiin eräitä sote-uudistuksen yhteydessä lastensuojelulakiin jääneitä teknisluonteiseksi arvioituja virheitä.

Lait tulisivat voimaan 1.1.2024. Lastensuojelulakiin säädettäisiin kuitenkin siirtymäsäännös, jonka perusteella oikeus jälkihuoltoon päättyisi vasta 30.6.2024. Siirtymäajalla varmistettaisiin jälkihuolto-oikeuden piirissä jo olevien nuorten suunnitelmallinen siirtymä tarpeenmukaisten muiden palveluiden ja etuuksien piiriin jälkihuollon päättyessä.

Ruotsinkielinen esityksen pääasiallinen sisältö ja lait muutoksineen lisätään lausuntopalveluun mahdollisimman pian.

Vastausohjeet vastaanottajille

Lausunnot pyydetään toimittamaan Lausuntopalvelun kautta. Lausuntoa ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai postitse. Lausunnon antaakseen vastaajan tulee rekisteröityä ja kirjautua lausuntopalvelu.fi:hin. Tarkemmat ohjeet palvelun käyttämiseksi löytyvät lausuntopalvelu.fi:n sivulta Ohjeet > Käyttöohjeet. Palvelun käyttöönoton tukea voi pyytää osoitteesta lausuntopalvelu.om@om.fi. Lausuntoja voivat antaa muutkin kuin jakelussa mainitut.

VAHVA-asianhallintajärjestelmää käyttäviä ministeriöitä pyydetään tallentamaan vastauksensa VAHVA-asialle VN/20569/2023.

HUOM! Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan lausuntopalvelu.fi:ssä.

Aikataulu

Lausunto pyydetään ystävällisesti antamaan viimeistään **14.9.2023 klo. 16.15 mennessä**. Vain määräaikaan mennessä saapuneet lausunnot otetaan huomioon.

Valmistelijat

Lisätietoja lausuntopyynnöstä antavat

Neuvotteleva virkamies Tiina Muinonen, puh. 02951 63185, etunimi.sukunimi@stm.fi (ajalla 17.8.-28.8)

Neuvotteleva virkamies Susanna Hoikkala, puh. 02951 63482, etunimi.sukunimi@stm.fi (ajalla 29.8-14.9)

Liitteet:

[HE LUONNOS 17.8.2023.pdf](#)

Jakelu:

Ahvenanmaan maakunta
Eduskunnan oikeusasiamies
Espoon kaupunki
Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue
Etelä-Savon hyvinvointialue
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Helsingin hyvinvointialue
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS
Hyvil Oy
Itä-Suomen aluehallintovirasto
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Kainuun hyvinvointialue
Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Kauhajoen kaupunki
KELA
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Keski-Suomen hyvinvointialue
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Kirkkonummen kunta
Kittilän kunta
Kuntaliitto
Kuopion kaupunki
Kymenlaakson hyvinvointialue
Lahden kaupunki
Lapin aluehallintovirasto
Lapin hyvinvointialueen kirjaamo
Lapsiasiavaltuutettu

Lastensuojelun Keskusliitto
Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Oikeuskanslerin virasto
OKM
OM
Opetushallitus
Osallisuuden aika
Pesäpuu
Pirkanmaan hyvinvointialue
Pohjanmaan hyvinvointialue
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
Porvoon kaupunki
Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Satakunnan hyvinvointialue
Soste
THL
Tuomioistuinvirasto
Valvira
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vantaan kaupunki
Varsinais-Suomen hyvinvointialue
VM
Ylöjärven kaupunki

Lausunnonantajan lausunto

Voitte kirjoittaa lausuntonne alla olevaan tekstikenttään

Palola Elina
Sosiaali- ja terveysministeriö

Muinonen Tiina
Sosiaali- ja terveysministeriö

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt antamaan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta. Lausunto on pyydetty antamaan viimeistään 14.9.2023 klo 16.15 mennessä.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue toteaa hallituksen esityksestä lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta seuraavaa:

Päijät-Hämeen hyvinvointialue katsoo, että jälkihuollon ikärajan laskeminen nykyisestä voidaan toteuttaa, vaikkakin ikärajan laskemiseen sisältyy riskejä koskien erityisen tuen tarpeessa olevia ja paljon erilaista tukea tarvitsevia yli 23-vuotiaita nuoria. Muutokseen sisältyy myös muita epävarmuustekijöitä. Vuonna 2020 voimaan astuneen jälkihuoltoajan nostamisen osalta ei tehty vaikutusten arviointia. Toisaalta nyt käsillä olevasta lainmuutoksesta ei ole saatavilla vaikutustietoa. 1.1.2020 voimaan tulleesta jälkihuollon ikärajan nostamisen vaikutuksista ei ole tietoa mm. syrjäytymiskehitykseen tai sen estämiseen. Lastensuojelun asiakkuuden pitkittymisen ehkäiseminen ja painopisteen siirtyminen lastensuojelun kaltaisesta erityispalvelusta sosiaalihuollon muihin palveluihin ovat kuitenkin kannatettavia asioita. Muutos on myös linjassa STM:n työryhmän ehdotuksen kanssa jälkihuollon uudistamisesta aikuistumisen ja itsenäistymisen tueksi. Ehdotuksella edistettäisiin eri hallinnonalojen irrallisten palvelujen sijaan kokonaisvaltaista ja koordinoitua yhteistyötä yli sektorien. Aikuistumisen ja itsenäistymisen tuen kokonaisuuden kehittäminen on välttämätöntä käynnistää osana jälkihuollon ikärajan muutoksen toimeenpanoa. Tämän kokonaisuuden kehittämiseen tarvitaan kansallista ohjausta. Kuten hallituksen esityksessä todetaan, muutoksen vaikutuksia pienentää todennäköisesti se, että jälkihuollon pidennys on ollut voimassa vähän aikaa eikä palvelujärjestelmäkokonaisuus ole vielä vakiintunut. Muutoksen vaikutukset vaihtelevat kuitenkin todennäköisesti alueellisesti.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen näkemyksen mukaan monien jälkihuoltoon nykyisen lain mukaan oikeutettujen 23–25-vuotiaiden tuen tarpeen ovat suuret. Todennäköistä on, että näiden nuorten osalta kustannukset siirtyvät lastensuojelun palvelutehtävästä työikäisten palvelutehtävän kustannuksiksi. Osa jälkihuollossa olevista nuorista tulee kuulumaan erityisen tuen tarpeessa oleviin asiakkaisiin vielä jälkihuollon päättymisen jälkeen. Palvelujärjestelmän kehittämisessä tulee varmistaa, että tarjottavat palvelut vastaavat kyseisen asiakasryhmän tuen tarpeeseen. Yksilötasolla tarvitaan myös onnistuneiden siirtymien varmistamista palveluista toiseen. Edellä mainitusta johtuen Päijät-Hämeen hyvinvointialue suhtautuu suurella varauksella hallituksen esityksessä esitettyjen säästöjen toteutumiseen arvioidun mukaisesti. Itsenäistymisen alkuvaiheen tehostamisen lisäksi hyvinvointialueilla tarvitaan panostuksia nuorten aikuisten ja perheiden sosiaalipalvelujen kehittämiseen. Myös terveydenhuollon toimivuus on keskeinen osa nuorten tuen tarpeisiin vastaamista. Myös kuntien kanssa yhteistyötä kehittämällä voidaan osaltaan vähentää esitetyn muutoksen vaikutuksia huomioiden kuitenkin esim. kuntien etsivän nuorisotyön rajalliset resurssit.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue katsoo, ettei puolen vuoden siirtymäaika ole riittävä aika tehtävällä muutokselle. Huomioiden esim. Päijät-Hämeessä jälkihuollon piirissä olevien asiakkaiden määrän, palveluiden uudelleen järjestelemisen tarpeen sekä asiakasryhmän tuen tarpeet, vuoden siirtymäaikaa voidaan pitää perusteltuna. Myös talousarviovalmistelun aikataulu huomioiden vuotta 2024 koskevat muutokset tulisi olla tiedossa jo nyt. Aikataulussa tulee huomioida myös henkilöstöä koskevien muutosten arviointi ja riittävä aika niiden valmistelulle. Lain voimaan tuleminen vuoden 2024 alusta on tärkeää, jotta lain täytäntöönpano alkaa tehokkaasti. Jälkihuoltovarojen siirtämisen takarajan ja nuoren määritelmän päivittäminen on välttämätöntä jälkihuollon ikärajan laskemisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen järjestämisvastuu ja siitä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen näkemys on, että sääntelyn tarkentaminen on välttämätöntä, jotta varmistetaan sijoitetun lapsen subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden toteutuminen ja varhaiskasvatuksesta aiheutuneiden kustannusten kustannus- ja korvausvastuu selkiytyy. Selkeät säännökset kustannusten osalta ehkäisevät myös asiaan liittyviä hallintoriita-asioita. Varhaiskasvatuslain muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024. Päijät-Hämeen hyvinvointialue kiinnittää huomiota siihen, varhaiskasvatuksen järjestämisvastuun ja siitä aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskevissa tulkinnoissa on ollut kunnissa ja hyvinvointialueilla epäselvyyksiä vuoden 2023 aikana. Kuntia ja hyvinvointialueita olisi tärkeää informoida vielä erikseen, että varhaiskasvatus on kunnan järjestämisvastuulla oleva tehtävä, eikä järjestämis- ja rahoitusvastuuta voida osoittaa hyvinvointialueelle myöskään vuonna 2023. Päijät-Hämeen hyvinvointialue toteaa lisäksi, että sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksukäytännöt kaipaavat yhtenäistämistä ja siten myös ohjeistamista siitä.

Sote-uudistuksesta johtuvat korjaukset

Päijät-Hämeen hyvinvointialue pitää tärkeänä, että SOTE100-esitykseen sisältyneet ja lastensuojelulain muutoksia koskeneet teknisluonteiset virheet korjataan. Erityisen merkityksellinen tarkennus koskee asumisoloihin liittyvien puutteiden korjaamista ja tarpeenmukaisen asunnon järjestämistä. Päijät-Hämeen hyvinvointialue pitää tärkeänä, että sääntely tunnistaa edelleen myös kunnan asuntoviranomaisen roolin asiassa, vaikka viimekädessä lastensuojelu turvaa asumisen.

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt antamaan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta. Lausunto on pyydetty antamaan viimeistään 14.9.2023 klo 16.15 mennessä.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue toteaa hallituksen esityksestä lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta seuraavaa:

Päijät-Hämeen hyvinvointialue katsoo, että jälkihuollon ikärajan laskeminen ei ole perusteltua nykyisestä voidaan toteuttaa, vaikkakin ikärajan laskemiseen sisältyy riskejä koskien erityisen tuen tarpeessa olevia ja paljon erilaista tukea tarvitsevia yli 23-vuotiaita nuoria. Muutokseen sisältyy myös muita epävarmuustekijöitä. Vuonna 2020 voimaan astuneen jälkihuoltoikä nostamisen osalta ei tehty vaikutusten arviointia.

Nyt käsillä olevasta lainmuutoksestakaan ei ole saatavilla vaikutustietoa. 1.1.2020 voimaan tulleesta jälkihuollon ikärajan nostamisen vaikutuksista ei ole tietoa mm. syrjäytymiskehitykseen tai ja sen estämiseen. Ikärajasta tulee saada vaikutusten arvioinnit riittävän pitkältä aikaväliltä ennen uusia muutoksia.

Lastensuojelun asiakkuuden pitkittymisen ehkäiseminen ja painopisteen siirtyminen lastensuojelun kaltaisesta erityispalvelusta sosiaalihuollon muihin palveluihin ovat kuitenkin kannatettavia asioita. Muutos on myös linjassa STM:n työryhmän ehdotuksen kanssa jälkihuollon uudistamisesta aikuistumisen ja itsenäistymisen tuoksi. Ehdotuksella edistettäisiin eri hallinnonalojen irrallisten palvelujen sijaan kokonaisvaltaista ja koordinoitua yhteistyötä yli sektorien. Aikuistumisen ja itsenäistymisen tuen kokonaisuuden kehittäminen on välttämätöntä käynnistää osana jälkihuollon ikärajan muutoksen toimeenpanoa. Tämän Aikuistumisen ja itsenäistymisen tuen kokonaisuuden kehittämiseen tarvitaan kansallista ohjausta. Kuten hallituksen esityksessä todetaan, muutoksen vaikutuksia pienentää todennäköisesti se, että jälkihuollon pidennys on ollut voimassa vähän aikaa eikä palvelujärjestelmäkokonaisuus ole vielä vakiintunut. Muutoksen vaikutukset vaihtelevat kuitenkin todennäköisesti alueellisesti. Tempoileva lainsäädäntö ei tuota laadukasta lainsäädäntöä, joka perustuu vaikutusten arviointiin eikä edistä toiminnan tehokasta suunnittelua.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen näkemyksen mukaan monien jälkihuoltoon nykyisen lain mukaan oikeutettujen 23–25-vuotiaiden tuen tarpeen ovat suuret. Todennäköistä on, että näiden nuorten osalta kustannukset siirtyisivät muutoksen myötä lastensuojelun palvelutehtävästä työikäisten palvelutehtävän kustannuksiksi. Osa jälkihuollossa olevista nuorista tulisi kuulumaan erityisen tuen tarpeessa oleviin asiakkaisiin vielä jälkihuollon päättymisen jälkeen.

Mikäli ikärajaa lasketaan palvelujärjestelmän kehittämisessä tulee varmistaa, että tarjottavat palvelut vastaavat kyseisen asiakasryhmän tuen tarpeeseen. Yksilötasolla tarvitaan myös onnistuneiden siirtymien varmistamista palveluista toiseen. Edellä mainitusta johtuen Päijät-Hämeen hyvinvointialue suhtautuu suurella varauksella hallituksen esityksessä esitettyjen säästöjen toteutumiseen arvioidun mukaisesti. Itsenäistymisen alkuvaiheen tehostamisen lisäksi hyvinvointialueilla tarvitaan panostuksia nuorten aikuisten ja perheiden sosiaalipalvelujen kehittämiseen. Myös terveydenhuollon toimivuus on keskeinen osa nuorten tuen tarpeisiin vastaamista. Myös kuntien kanssa yhteistyötä kehittämällä voidaan osaltaan vähentää esitetyn muutoksen vaikutuksia huomioiden kuitenkin esim. kuntien etsivän nuorisotyön rajalliset resurssit.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue katsoo, ettei ikärajan laskun toteutuessa, puolen vuoden siirtymäaika ole riittävä aika tehtävällä muutoksella. Huomioiden esim. Päijät-Hämeessä jälkihuollon piirissä olevien asiakkaiden määrän, palveluiden uudelleen järjestelemisen tarpeen sekä asiakasryhmän tuen tarpeet, vuoden siirtymäaika voidaan pitää perusteltuna. Myös talousarviovalmistelun aikataulu huomioiden vuotta 2024 koskevat muutokset tulisi olla tiedossa jo nyt. Aikataulussa tulee huomioida myös henkilöstöä koskevien muutosten arviointi ja riittävä aika niiden valmistelulle. Lain voimaan tuleminen vuoden 2024 alusta on tärkeää, jotta lain täytäntöönpano alkaa tehokkaasti. Jälkihuoltovarojen siirtämisen takarajan ja nuoren määritelmän päivittäminen on välttämätöntä jälkihuollon ikärajan laskemisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen järjestämisvastuu ja siitä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen näkemys on, että sääntelyn tarkentaminen on välttämätöntä, jotta varmistetaan sijoitetun lapsen subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden toteutuminen ja varhaiskasvatuksesta aiheutuneiden kustannusten kustannus- ja korvausvastuu selkiytyy. Selkeät säännökset kustannusten osalta ehkäisevät myös asiaan liittyviä hallintoriita-asioita. Varhaiskasvatuslain muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024. Päijät-Hämeen hyvinvointialue kiinnittää huomiota siihen, varhaiskasvatuksen järjestämisvastuun ja siitä aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskevissa tulkinnoissa on ollut kunnissa ja hyvinvointialueilla epäselvyyksiä vuoden 2023 aikana. Kuntia ja hyvinvointialueita olisi tärkeää informoida vielä erikseen, että varhaiskasvatus on kunnan järjestämisvastuulla oleva tehtävä, eikä järjestämis- ja rahoitusvastuuta voida osoittaa hyvinvointialueelle myöskään vuonna 2023. Päijät-Hämeen hyvinvointialue toteaa lisäksi, että sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksukäytännöt kaipaavat yhtenäistämistä ja siten myös ohjeistamista siitä.

Sote-uudistuksesta johtuvat korjaukset

Päijät-Hämeen hyvinvointialue pitää tärkeänä, että SOTE100-esitykseen sisältyneet ja lastensuojelulain muutoksia koskeneet teknislouhteiset virheet korjataan. Erityisen merkityksellinen tarkennus koskee asumisoloihin liittyvien puutteiden korjaamista ja tarpeenmukaisen asunnon järjestämistä. Päijät-Hämeen hyvinvointialue pitää tärkeänä, että sääntely tunnistaa edelleen myös kunnan asuntoviranomaisen roolin asiassa, vaikka viimekädessä lastensuojelu turvaa asumisen.

Aluehallitus 18.9. 2023

§ 222

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lausunto hallituksen esitysluonnoksesta lastensuojelulain ja varhaiskasvatuslain muuttamisesta

Ehdotus (JAA): Esittelijän pohjaehdotus

Vastaehdotus (EI)

JÄSEN	VARAJÄSEN	JAA	EI
Ville-Veikko Elomaa	Jarmo Ruuth	X	
Sonja Falk	Kalle Aaltonen		
Ville Kirkonpelto	Pirjo Riikonen		
Eemeli Lehtinen	Kari Lempinen		X
Elisa Lientola	Minerva Kastehelmi		X
Riitta Lonka	Siiri Mertakorpi	X	
Sari Niinistö	Mari Raininko	X	
Martti Talja	Atte Savelainen		X
Anneli Viinikka	Jetta Laakso		X
Ilkka Viljanen	Francis McCarron	X	
Kristiina Hämäläinen	Timo Erkkilä	X	
yhteensä		5	4
		(poissa 2)	

223 §**Lausunto yhteisöllisen asumisen tarpeesta**

HA/3369/00.01.02.03/2023

Perusteluosa

Yrjö ja Hanna -säätio pyytää Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lausuntoa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskusta (ARA) varten Lahden Möysän kaupunginosaan sijoittuvasta yhteisöllisen asumisen kohteesta.

Sosiaalihuoltolakiin (SHL 21b §) on kirjattu 1.1.2023 alkaen iäkkäille uudeksi asumismuodoksi yhteisöllinen asuminen. Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Yhteisöllisen asumisen järjestämisvastuu on hyvinvointialueilla. Asuminen myönnetään tarveperustaisesti yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Asunnot ovat vuokra-asuntoja. Vuokranantaja voi olla yksityinen tai julkinen taho. Samoin yhteisöllisen asumisen palvelut myönnetään palvelutarpeen mukaisesti ja tuotetaan kotihoidon tai tukipalvelujen keinoin. Yhteisöllinen asuminen korvaa lainsäädännössä sosiaalihuoltolaissa entisen palveluasumisen. Yhteisöllisellä asumisella voidaan vastata iäkkäiden yksinäisyyden ja turvattomuuden kokemuksiin sekä tarjota turvallinen ja esteetön asuinympäristö, joka mahdollistaa oman toimijuuden vahvistumisen.

Iäkkäiden määrä on voimakkaassa kasvussa. Vuonna 2023 Päijät-Hämeessä asuu 28 740 yli 75-vuotiaasta iästä ja määrän odotetaan kasvavan 39 131 iäkkääseen vuonna 2040. Lahden kaupungissa vuonna 2023 yli 75-vuotiaita on 15 361 henkilöä ja määrän odotetaan kasvavan 20 995 henkilöön vuonna 2040.

Yhteisöllisen asumisen tarpeeksi on määritelty portaittain kasvaen 2–3 % yli 75-vuotiaista. Lahden kaupungin alueella tämä tarkoittaa 381 – 572 henkilöä vuonna 2030 ja 420 – 630 henkilöä vuonna 2040. Tällä hetkellä yhteisöllistä asumista tuottaa Lahdessa Saviria Oy (45 paikkaa) ja omassa tuotannossa Lepolakoti (15 paikkaa) sekä Mukkulan palvelutalo (16 paikkaa).

Toiminnan ja tilojen soveltuvuutta yhteisölliseen asumiseen ohjataan palvelukuvauksella, joka antaa raamit rakennusten ja toiminnan

suunnittelulle. Lisäksi hyvinvointialue suosittaa rakennuttajien ja palveluntuottajien kanssa käytävää jatkuvaa vuoropuhelua, jotta kohteet ja toiminta täyttävät asiakaskunnan ja hyvinvointialueen tarpeet mahdollisimman hyvin. Vuoropuhelu on hyvä aloittaa jo suunnitteluvaiheessa. Palvelukuvauksessa edellytetään, että täysin esteettömät asunnot ovat minimissään noin 30 neliömetrin kokoiset ja täyttävät asunnon määritelmän, eli niistä löytyy WC ja peseytymistila sekä minimissään keittiöpiste. Asuntotarjonnan tulisi olla monimuotoista, sijainniltaan ja huoneluvultaan kuitenkin painottuen yksiöihin.

Taloissa tulisi kiinnittää huomiota luonnollisten kohtaamisten paikkoihin sisä- ja ulkotiloissa, jotta yhteisöllisyys vahvistuu. Samalla yhteisiä tiloja voidaan hyödyntää tarpeen mukaan ruokailuissa ja lain edellyttämän yhteisöllisen toiminnan toteuttamisessa. Yhteisöllisen asumisen kohteiden tulee olla täysin esteettämiä, viihtyisiä ja sijaita keskeisellä paikalla mahdollisimman lähellä palveluja. Lisäksi asuinympäristön kulkuväylien, korkeuserojen, valaistuksen ja kunnossapidon tulisi mahdollistaa omatoiminen asiointi ja liikkuminen talon ulkopuolella. Iäkkäiden omatoimista liikkumista edesauttaville apuvälineille tulisi olla apuvälinevarasto, joka sijaitsee sisäänkäynnin yhteydessä. Varastossa tulisi olla sähköisten kulkuvälineiden latauspisteitä. Kohteiden elinkaaren ollessa pitkä, kannattaa muuntojoustavuuteen kiinnittää erityistä huomiota.

Yrjö ja Hanna -säätio suunnittelee rakentavansa Lahden kaupungin Möysän kaupunginosaan kolmesta kerrostalosta koostuvan yhteisöllisen- ja senioriasumisen kohteen. Yhteisöllisen asumisen talo on suunniteltu kuusi (6) kerroksiseksi. Kyseiseen kohteeseen on suunnitteilla 43 asuntoa ja niiden keskipinta-ala on 40,8 neliometriä. Pienimmät yksiöt ovat pinta-alaltaan 32,5 neliometriä. Loput kaksi kerrostaloa on suunniteltu senioriasumisen käyttöön.

Kohteen sijainti on keskeinen ja Möysän palvelut ovat lyhyen kävelymatkan päässä. Julkisten kulkuvälineiden reitit kulkevat aivan kohteen tuntumassa. Korkeuserot ovat alueella varsin pieniä ja mahdollistavat iäkkäiden liikkumisen. Kulkuväylät ovat valaistuja ja keskeisen sijainnin vuoksi kunnossapito on jatkuvaa.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue puoltaa kohteen rakentamista. Yhteisöllisen asumisen tarjonnan lisäämiselle on Lahdessa voimakas tarve ja nykyisten yhteisöllisen asumisen kohteiden määrä ei vastaa tarvetta. Kohteen tilasuunnittelussa tulee huomioida Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen

Päijät-Hämeen aluehallitus

edellytykset ja suositukset. Erityistä huomiota tulisi kiinnittää luonnollisten kohtaamisten paikkoihin sekä yhteisöllisen toiminnan tuottamisen edellyttäviin tiloihin.

Liitteenä	Liite 1, ARA-lomake hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelutarpeen ja -kannantilannekuva, liitteet 1–6
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus puoltaa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) Yrjö ja Hanna -säätiön suunnittelemaa yhteisöllisen asumisen kohdetta, mikä sijoittuu Lahden Möysän kaupunginosaan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Toimialajohtaja Anu Olkkonen-Nikula p. 044 440 6523
Toimenpiteet	Ote: toimialajohtaja Anu Olkkonen-Nikula, asiakasohjauksen tulosaluejohtaja Corinne Soini, Yrjö ja Hanna-säätiö
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet

(lomake ARA 55a)

Täydennä lomakkeen kaikki välilehdet, riippumatta siitä minkälaista kohdetta haetaan (uudistuotanto/perusparannus)

Hyvinvointialue:	Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Kunta johon lomake liittyy:	Lahti
Yhteys henkilö/lomakkeen täydentäjä:	Marko Hiekkänen
Puhelin:	044-440 6804
Sähköposti:	marko.hiekkanen@paijatha.fi

1. Hyvinvointialueen väestörakenne ja -ennuste

1.1 Hyvinvointialueen väestörakenne ikäryhmittäin	Tilanne 2023		Arvio 2030		Arvio 2040		Taulukon täyttöohje
	henkilöä	%	henkilöä	%	henkilöä	%	
Kunnan asukasmäärä yhteensä	204654		199927		193224		Täydennä taulukko esim. Tilastokeskuksen tietojen pohjalta. Oleellista on käyttää virallista tietoa, jonka lähde ja päivämäärä ovat tiedossa, jotta tietoja voidaan vertailla.
65-74 -vuotiaat	29818		27818		25071		
75-84 -vuotiaat	21453		25836		23987		
85-	7287		9641		15144		
Yhteensä 65 vuotta täyttäneet	58558		63295		64202		

Lisätietoja

Tiedot 6/2023 tilanteen mukaan, NHG:n kuntamaisema.

1.2 Hyvinvointialueen ympärivuorokautisen palveluasumisen tarve yhteensä	Tilanne 2023		Arvio 2030		Arvio 2040		Taulukon täyttöohje
	henkilöä	%	henkilöä	%	henkilöä	%	
Yhteensä 65 vuotta täyttäneet	1978		2202		2644		Hyvinvointialueen arvio ympärivuorokautisen palveluasumisen tarpeesta yhteensä.

Lisätietoja

Tarve laskettu käyttäen 6% kattavuutta yli 75 vuotiaille ja 1% kattavuus 65-74 vuotiaille

1.3 Hyvinvointialueen yhteisöllisen asumisen tarve yhteensä	Tilanne 2023		Arvio 2030		Arvio 2040		Taulukon täyttöohje
	henkilöä	%	henkilöä	%	henkilöä	%	
Yhteensä 65 vuotta täyttäneet	84		1064		1174		Hyvinvointialueen arvio ympärivuorokautisen palveluasumisen tarpeesta yhteensä.

Lisätietoja

3. Hyvinvointialueen vanhuspalvelurakenne

3.1 Hyvinvointialueen palvelurakenne (65 v+ väestö)	Tilanne 2023		Arvio 2030		Arvio 2040		Taulukon täyttöohje
	henkilöä	%	henkilöä	%	henkilöä	%	
Pitkäaikaisessa laitoshoidossa	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	Täydennä taulukko nykytilanteen ja arvioidun tilanteen mukaisesti. Huomioi täydennyksessä, että nämä muodostavat yhteensä 100 %.
Ympärivuorokautisessa palveluasum.	1809	6,2 %	2164	6,0 %	2388	6,0 %	
Yhteisöllisessä asumisessa	84	0,3 %	1064	2,9 %	1174	2,9 %	
Kotona asuvat	26111	93,8 %	33896	94,0 %	37419	94,0 %	
- Säännöllisen kotihoidon piirissä	2743	9,4 %	3183	10,0 %	3980	10,0 %	
- Omaishoidon tuen piirissä	551	2,1 %	1082	3,0 %	1194	3,0 %	
Yhteensä							

Lisätietoja

Yhteisöllisen asumisen asiakkaat ovat käytännössä kaikki myös kotihoidon asiakkaita. Siten yhteisöllisen asumisen asiakkaiden prosenttiosuus sisältyy kotihoidon prosenttiosuuteen.

Lomake täydennetään osaksi hankkeen varausvaiheen materiaaleja Valpas-järjestelmässä.

Hyvinvointialueen laitoshoidtoa, ympärivuorokautista palveluasumista, ja muuta ikääntyneiden spesifistä asumista koskeva kartoitus

4. Hyvinvointialueen laitoshoidto (ikäntyneiden henkilöiden pitkäaikaispaikat)

4.1. Terveyskeskusten/sairaaloiden/vanhainkotien tms. pitkäaikaispaikat ikääntyneille henkilöille

Kohteen nimi	Pitkäaikaispaikkoja	Intervallipaikkoja	Poistuu nykyisestä käytöstä, vuosi	Taulukon täyttöohje
Ei ole.				Merkitse taulukkoon terveyskeskuksissa ja sairaaloissa pitkäaikaispaikoilla olevat ikääntyneet henkilöt. Merkitse taulukkoon intervallipaikkojen määrä ko. kohteissa. Lihavoi ne kohteet, jotka ovat kunnan alueella, johon haetaan uutta kohdetta.
<i>lisää rivejä tarvittaessa</i>				
Yhteensä	0	0		

Lisätietoja

Alueella ei tuoteta sosiaalihoitolain mukaista laitoshoidtoa, eikä terveydenhuoltolain mukaista pitkäaikaishoittoa perusterveydenhuollon sairaaloissa

5. Hyvinvointialueen ympärivuorokautisen palveluasumisen asunnot, niiden määrä ja käyttöaste

5.1 Hyvinvointialueen (oma tuotanto) ympärivuorokautisen palveluasumisen asunnot

Kohteen nimi	Kohteen omistaja	ARA-kohde (X)	Asuntojen lukumäärä	Tyhjät asunnot	Kohteen käyttöaste %	Poistuu nykyisestä käytöstä, vuosi	Taulukon täyttöohje
Mukkulan palvelutalo	Lahden talot	x	30	0	100		Täydennä ympärivuorokautisen palveluasumisen asuntojen tiedot lomakkeen sarakkeisiin. Laske käyttöasteen prosentit kohteittain. Lihavoi ne kohteet, jotka ovat kunnan alueella, johon haetaan uutta kohdetta.
Jalkarannan palvelutalo	Lahden talot	x	47	0	100		
Kärpäsen palvelutalo	Lahden talot	x	39	0	100		
Lepolakoti(kerinkallio)	Lahden talot	x	26	0	100		
Onnelanpolun palvelukeskus	Lahden vanhusten asunto	x	92	0	100		
Linnunlaulu	Lahden kaupunki		48	0	100		
Timotalo	Lahden kaupunki	x	24	0	100		
Lehtiojan palvelukeskus	Lahden talot	x	190	0	100		
Onnenkoto	Lahden talot	x	60	0	100		
Artjärven palvelutalo	Orimattilan Vuokratalot	x	30	0	100		
Erkkilän palvelutalo	Orimattilan Vuokratalot	x	44	0	100		
Marttilan palvelutalo	Orimattilan Vuokratalot	x	45	0	100		
Onnela	litin vuokratalot	x	27	0	100		
Salmikoti	litin vuokratalot	x	30	0	100		
Pihlajakoti	Padasjoen kunta		23	0	100		
Mäntylä; Heinola	Erikoissijoitusrahasto Titanium		68	0	100		
Hopeasilta	Heinolan kaupunki	x	60	0	100		
<i>lisää rivejä tarvittaessa</i>							
Yhteensä			883	0			

Lomake ARA 55a

5.2 Hyvinvointialueen yksityisen palveluntuottajan ympärivuorokautisen palveluasumisen asunnot (yritykset, yhdistykset, säätiö)

Kohteen nimi	Kohteen omistaja	ARA- kohde (X)	Kohteen palveluntuottaja	Asuntojen lukumäärä	Tyhjät asunnot	Kunnan palvelu- seteli paikat	Kohteen käyttö-aste %	Poistuu nykyisestä käytöstä, vuosi
Kilpiäisten palvelutalo	Lahden talot	x	Attendo	83		64		
Launeen hoivakoti	Avainrakennuttajat	x	Esperi	49		45		
Palvelutalo Puntari, Lehn	Lahden vanhusten asunt	x	Jyränkölä setlementti	17		13		
Wellamo hoivakoti	Lahden talot	x	Attendo	59		39		
Dila/ Mariekoti	Lahden Diakoniasäätiö		Lahden diakoniasäätiö	26		24		
Dila/ Betel	Lahden Diakoniasäätiö		Lahden diakoniasäätiö	26		23		
Lepolankadun palvelukeskus	Lahden vanhusten asunt	x	Yrjö ja Hanna	60		54		
Vallesmanni	Hoivatilat Oy		Attendo	20		20		
Kaarlaaksokoti	Kiinteistö Oy Lahden myrnttikatu		Attendo	46		40		
Tuulikoti	eQ Hoivakiinteistöt erikoissijoitus		Humana	30		29		
Kultakaari	Kiinteistö Oy VK kultakaari North		Mehiläinen	63		54		
Aavatar	Lahden talot	x	Attendo	43		40		
Mannakodit	Manna ry		Medivida	27		27		
Johannakoti	Vanhustenkotisäätiö		Vanhustenkotisäätiö	20		17		
Wanha Lahti	EQ Yhteiskuntakiinteistöt Oy		Mehiläinen	62		48		
Palvelutalo Huili	Hollolan Palvelutaloyhdistys	x	Hollolan palvelutaloyhdistys	12		12		
Kosketar	Suomen hoiva- ja asunto C	x	Attendo	30		24		
Pellavakoti	Erikoissijoitusrahasto EQ hoivakiinteistöt		Attendo	42		35		
Mainiokoti Vilja	Hoivatilat Oy		Mehiläinen	42		32		
Kehräämökoti	Hoivatilat Oy		Attendo	30		26		
Mallusjoen lepokoti	Mallusjokisäätiö	x	Mallusjokisäätiö	29		8		
Iitin Ehtookoti	Yrjö ja Hanna säätiö		Yrjö ja Hanna säätiö	11		11		
Iltatuulikoti	Finland Infrastructure Properties I C		Humana	15		15		
Honkarinne	Asikkalan kunta	x	Attendo	48		41		
Anianpelto	Avain palvelukodit Oy	x	Attendo	42		30		
Kaisla	Avain palvelukodit Oy	x	Attendo	60		0		
Kotisalo	Suomen hoiva- ja asunto C	x	Attendo	45		33		
Nerolan palvelutalo	Kärkölään vanhustenkotiyhdistys	x	Attendo	34		32		

Lähteenpuisto	Hoivatilat Oy		Attendo	32		32		
Tähtiniemi	Arttuasunnot Oy	x	Attendo	30		20		
Jyränkölä	Jyränkölän Palvelukodit Oy		Jyränkölä settlementti	73		65		
Aurinkolinna	NH Capital		Primelife Healthcare	30		16		
<i>lisää rivejä tarvittaessa</i>								
Yhteensä				1236		969		

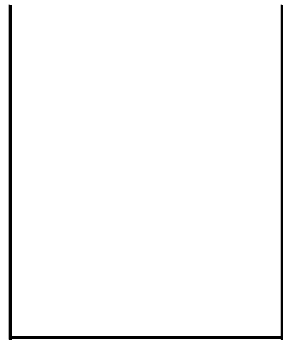
Lisätietoja

Yksityisen palveluntuotannon täyttöaste ei ole saatavilla, esim Kaisla Sysmässä on täynnä Terveystalon ostamista paikoista. Kaikki mainitut paikat ovat hyönteis- ja eläinlääkärin piirissä. 7/2023 asuntoja oli yhteensä vapaana 2 ympärivuorokautiseen palveluasumiseen. Henkilöstön saatavuus vaikeuttaa uusien sijoitusten.

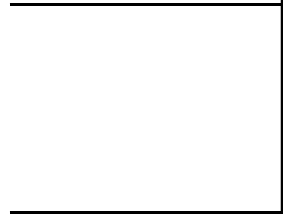
t, kolmas sektori yms.)

Taulukon täyttöohje

Täydennä tehostetun palveluasumisen asuntojen tiedot lomakkeen sarakkeisiin. Laske käyttöasteen prosentit kohteittain. **Lihavoi ne kohteet, jotka ovat kunnan alueella, johon haetaan uutta kohdetta.**



vinointiyhtymän
en asukkaiden



5.3 Hyvinvointialueen suunnitellut uudet ympärivuorokautisen palveluasumisen kohteet (omatuotanto sekä yksityinen)

Kohteen nimi	Kohteen omistaja	ARA-kohde (X)	Kohteen palveluntuottaja	Asuntojen lukumäärä	Valmistumisvuosi	Taulukon täyttöohje
						Kirjaa kunnan alueelle suunnitellut omat tai yksityisen palveluntuottajan kohteet eli uudet ympärivuorokautisen palveluasumisen kohteet (oma tuotanto sekä yksityinen). Lihavoine kohteet, jotka ovat kunnan alueella, johon haetaan uutta kohdetta.
<i>lisää rivejä tarvittaessa</i>						
Yhteensä				0		

Lisätietoja

6. Hyvinvointialueen yhteisöllinen asuminen ja senioriasunnot (+muut ikääntyville osoitetut asunnot)

Kohteen nimi	Kohteen omistaja	ARA-kohte (X)	Asuntojen lukumäärä	Tyhjät paikat	Kohteen käyttöaste %	Oma tuotanto (x)	Yksityinen palvelutuotanto (x)	Taulukon täyttöohje
Yhteisöllisen asumisen asunnot								Kirjaa hyvinvointialueelle suunnitellut omat tai yksityisen palveluntuottajan kohteet (oma tuotanto sekä yksityinen). Lihavoi ne kohteet, jotka ovat kunnan alueella, johon haetaan uutta kohdetta.
Herttua	Saviria Oy		45		60 %		X	
Mukkulan Palvelutalo	Lahden Talot	X	16		100 %	X		
Lepolakoti	Lahden Talot	X	15		100 %	X		
litin Ehtookoti	Yrjö ja Hanna -säätiö		8		100 %		X	
Senioriasunnot								
Mustamäenkatu 4	Avain Palvelukodit Oy	x	54					
Harjulankatu 9	Lahden Harjulan Setleme	x	62					
Radanpää 2	Lahden Harjulan Setleme	x	43					
Radanpää 4	Lahden Harjulan Setleme	x	43					
Vahva-Jussin Lenkki 3	Lahden Harjulan Setleme	x	50					
Kerinkallionkatu 15	Lahden Talot Oy	x	52					
Uudenpellonkatu 1	Lahden Talot Oy	x	64					
Lepolankatu 10	LVAS	x	34					
Kannuskatu 6	LVAS	x	60					
Laaksokatu 19	LVAS	x	36					
Harjulankatu 1	LVAS	x	134					
Korkeakatu 2	LVAS	x	54					
Lautamiehenkatu 9	LVAS	x	40					
Laaksokatu 21	LVAS	x	41					
Laaksokatu 17	LVAS	x	45					
Laaksokatu 13	LVAS	x	34					
Laaksokatu 14	LVAS	x	40					
Lepolankatu 14a	LVAS	x	20					
Lepolankatu 12	LVAS	x	20					

Lepolankatu 14c	LVAS	x	39				
Anttilankatu 1	LVAS	x	25				
Anttilankatu 1	LVAS	x	22				
Huovilankatu 7-9	LVAS	x	54				
Huovilankatu 7-9	LVAS	x	54				
Proomukatu 1	Lumo		86				
<i>lisää rivejä tarvittaessa</i>							
Yhteensä			1290				
Lisätietoja							

Senioriasuntojen listaus on Lahden kaupungin alueelta.

Lomake ARA 55a

224 §**Virkojen perustaminen asiakasohjauksen tulosalueelle**

HA/3309/01.01.00.00/2023

Perusteluosa

Ikääntyneiden palvelut- ja kuntoutus toimialalla asiakasohjauksen tulosalueella työskentelee 53 asiakasohjaajaa. Kaikki asiakasohjaajat tekevät palvelutarpeen arviointeja ja myöntävät kaikkia ikääntyneiden sosiaalipalveluja, kuten kotiin vietäviä palveluita, asumispalveluita, liikkumisen tuen palveluita, omaishoitoa, perhehoitoa ja tukipalveluita. Asiakasohjaajista yhdeksän (9) on keskittynyt ensisijaisesti omaishoitoon. Kuusi (6) asiakasohjaajaa työskentelevät asiakasohjauksen päivystyksessä.

Vuonna 2023 palvelutarpeen määrääjät ovat kaiken aikaa ylittäneet lakisääteisen määrääjän koko hyvinvointialueella. Lakisääteinen aika on 7 arkipäivää pyynnöstä. Palvelutarpeen arviointi tehdään kerta-arviointina.

Syyt palvelutarpeen aikamääräiseen ylitykseen

- Palvelutarpeiden kasvu; kasvu on sekä määrällistä että kompleksisempaa. Yhä useampaan palvelutarpeen arviointiin tarvitaan asiakasohjaajan ja sosiaalityöntekijän työparityöskentely.
- Yli 75-vuotiaiden suhteellinen osuus on kasvanut merkittävästi vuodesta 2022 vuoteen 2023 ollen 5,25 % ja vuodesta 2023 vuoteen 2024 4,6 % ja vuodesta 2024 vuoteen 2025 5 %.
- Omatyöntekijävelvoite on kiristynyt vanhuspalvelulaisissa 2023. Säännöllisiä palvelun piirissä olevia asiakkaita noin 5 000, joille omatyöntekijäisyys tulee järjestää.
- Työntekijöitä on eläköitynyt ja lähtenyt opiskelemaan, mikä on johtanut uusiin rekrytointeihin ja sitä kautta perehdytyksiin. Asiakasohjaajan tehtäviin perehdyttäminen on useamman kuukauden prosessi.
- Huoli-ilmoitusten määrä on voimakkaasti kasvussa.

Vuonna 2022 (PHHYKY:n alueella) 1–7/2022 huoli-ilmoituksia oli yhteensä 1 152 kappaletta. Vuonna 2023 hyvinvointialueella vastaava määrä 1–7/2023 on ollut 1 759 kappaletta.

Toimenpiteitä, joita on tehty tilanteen korjaamiseksi

- Ns. päivystyksessä työskentelee 6 asiakasohjaajaa joka arkipäivä. Tehtävänä on palvelutarpeen arviointiaikojen antaminen, viranomaispuheluiden vastaaminen ja hoitaminen, hakemusten vastaanotto ja palvelutarpeen arvioinnin sopiminen, kotihoidon palvelutarpeiden muutospyynnöt, huoli-ilmoitusten käsittely, tilapäisen kotihoidon päätökset, omaishoidon asiakaspuhelimeen vastaaminen, mm. omaishoitajien tukeminen ja lomapaikkojen järjestelyt. Lisäksi he hoitavat maksusitoumuspyynnöt. Päivystyksen työtehtäviä on käyty läpi huolella, koska siellä on ollut painetta lisätä henkilöstöä. Työmuutosten myötä päällekkäiset tehtävät poistettu, hakemukset, joihin voidaan tehdä päätös puhelinarvion perusteella, tehdään ilman kotikäyntiä. Näitä ovat esimerkiksi turvapuhelinpalvelujen myöntäminen.
- Palvelutarpeen arvioinnin seurannasta poistettu asiakkaasta johtuvasta syystä venyneet palvelutarpeen arvioinnit, esimerkiksi ajat, jossa omainen toivoo tiettyä aikaa.
- Palvelutarpeen arviointimääriä seurataan esihenkilöiden toimesta kuukausittain. Arviointimäärät vastaavat vertaiskehittämisen mukaan tällä hetkellä muilla hyvinvointialueelle tehtäviä määriä per asiakasohjaaja.
- Palvelutarpeen arviointiaikoja seurataan kunnittain ja tasataan tarvittaessa.
- Sairastumistilanteisiin rakennetaan paraikaa uutta mallia, jotta siirrettävät käynnit eivät veny.
- Perehtymisaikaa yritetään lyhentää strukturoimalla perehdytystä.

Jotta ikääntyneiden palvelut ja kuntoutus toimialalla voidaan vastata lakisääteisiin palvelutarpeen arvioinnin aikoihin, tarvitaan asiakasohjauksen tulosalueelle kaksi (2) uutta asiakasohjaajan virkaa.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Liitteenä

Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää perustaa kaksi (2) uutta asiakasohjaajan virkaa asiakasohjauksen tulosalueelle.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Aluehallitus päätti pitää kokoustuon tämän päätöksen jälkeen. Kokoustauko klo 11.20-11.28.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Toimialajohtaja Anu Olkkonen-Nikula, puh. 044 440 6523
Toimenpiteet	Ote: Toimialajohtaja Anu Olkkonen-Nikula, henkilöstöjohtaja Erja Saari, asiakasohjauksen tulosaluejohtaja Corinne Soini
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet

225 §**Ilmoitus valtuustoryhmän muodostamisesta**

HA/76/00.01.02.03/2022

Perusteluosa Tuija Saloranta on ilmoittanut hyvinvointialueen kirjaamoon, että hän on perustanut aluevaltuustoryhmän nimellä Liikutamme.

Hyvinvointialuelain 27 § mukaan valtuustotyöskentelyä varten valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu.

Hallintosäännön 93 §:n mukaan valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus (Liite 1). Aluevaltuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Liitteenä Liite 1, Salorannan kirjallinen ilmoitus

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Tuija Salorannan valtuustoryhmän nimen.

Päätös Aluehallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Hallintopäällikkö Osmo Pieski, puh. 044 440 3599
Hallintolakimies Tomi Toivonen, puh. 044 440 3088

Toimenpiteet Ote: aluevaltuutettu Tuija Saloranta, hallintopäällikkö Osmo Pieski

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Lähettäjä: Saloranta Tuija <Tuija.Saloranta@lh.lahti.fi>

Lähetetty: 30. elokuuta 2023 7:27

Vastaanottaja: Kirjaamo_Lahti <Kirjaamo@lahti.fi>; Kirjaamo <Kirjaamo@phhyky.fi>

Aihe: Valtuusto- ja aluevaltuustoryhmä

Hei,

Olen valtuutettuna kuulunut Liike Nyt Rp:n. En kuulu enää.

Olen perustanut uuden valtuustoryhmän, niin aluevaltuuston kuin Lahden kaupunginvaltuuston puolella.

Ryhmäni nimi on molemmissa "Liikutamme".

Mukavaa viikon jatkoa,

Tuija Saloranta

Hanki [Outlook for iOS](#)

226 §**Eron myöntäminen asiakas- ja osallisuuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta**

HA/15/00.00.01.00.04/2022

Perusteluosa Erkki Nieminen on valittu aluevaltuustossa 5.6.2023 § 29 aluehallituksen yksilöjaoston jäseneksi. Tästä syystä Erkki Nieminen on 29.8.2023 pyytänyt eroa asiakas- ja osallisuuslautakunnan jäsenyydestä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Lautakunnat on valittu aluevaltuuston toimesta, joten eron myöntää aluevaltuusto.

Liitteenä

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se myöntää eron Erkki Niemiselle asiakas- ja osallisuuslautakunnasta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Hallintopäällikkö Osmo Pieski, puh. 044 440 3599

Toimenpiteet Ote: -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

227 §**Asiakas- ja osallisuuslautakunnan täydennysvaali**

HA/15/00.00.01.00.04/2022

Perusteluosa Erkki Nieminen on pyytänyt eroa asiakas- ja osallisuuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta.

Mikäli aluevaltuusto myöntää Erkki Niemiselle eron luottamustoimesta, tulee asiakas- ja osallisuuslautakuntaan nimetä uusi jäsen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 22 §:n 2 momentin kohdan 10 mukaan aluevaltuusto päättää muun muassa jäsenten valitsemisesta toimielimiin.

Aluevaltuusto on valinnut asiakas- ja osallisuuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet kokouksessaan 7.3.2022 § 8:

Varsinaiset jäsenet

Sirkku Hildén, puheenjohtaja
Sami Rive, varapuheenjohtaja
Abdulhafedh Al-Hajj
Pertti Arvaja
Miina Harmaala
Tommi Hykkyrä
Jouni Kaikkonen
Francis McCarron
Erkki Nieminen
Kati Pölönen
Mari Raininko
Satu Segersven
Tiina Wangel

Varajäsenet

Tuula Koivunen
Aada Söyriä
Lasse Peltonen
Jouko Vuorenniemi
Paula Ijäs
Mikko Rautkoski
Venla Avelin
Pekka Törrönen
Janne Virtanen
Markku Karjula
Merja Vahter
Maarit Tuomi
Mirva Illi-Lampio

Liitteenä

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että mikäli aluevaltuusto on myöntänyt Erkki Niemiselle eron luottamustoimesta, aluevaltuusto nimeää asiakas- ja osallisuuslautakuntaan uuden jäsenen.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	hallintopäällikkö Osmo Pieski, puh. 044 440 3599
Toimenpiteet	Ote: -
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

228 §**Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta**

HA/53/00.00.01.00.04/2022

Perusteluosa Tuija Saloranta on ilmoittanut 31.8.2023 perustaneensa aluevaltuustoryhmän Liikutamme. Saloranta on 1.9.2023 pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Tässä tapauksessa aluevaltuusto.

Liitteenä

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto myöntää Tuija Salorannalle eron tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimesta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Hallintopäällikkö Osmo Pieski, puh. 044 440 3599

Toimenpiteet Ote: -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

229 §**Tarkastuslautakunnan täydennysvaali**

HA/53/00.00.01.00.04/2022

Perusteluosa Tuija Saloranta on 1.9.2023 pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustoimestaan. Siinä tapauksessa, että aluevaltuusto myöntää Salorannalle eron luottamustoimesta, tulee tarkastuslautakuntaan nimetä uusi jäsen. Hyvinvointialueesta annetun lain 22 §:n 2 momentin kohdan 10 mukaan aluevaltuusto päättää muun muassa jäsenten valitsemisesta toimielimiin.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta on päätetty aluevaltuustossa 7.3.2022 § 5 ja 10.10.2022 § 63. Tämänhetkinen kokoonpano on:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Heimo Riutta (pj)	Reijo Savurinne
Fuat Wafin (vpj)	Jari Oivo
Saija Granlund	Maarit Tuomi
Satu Jaatinen	Tarja Anttonen
Pasi Karjalainen	Kimmo Huvinen
Jarmo Keskevaari	Juha Aalto
Sari Kolsi	Sanni-Maria Tiihonen
Seppo Korhonen	Marja Kaitainen
Terttu Pohjolainen	Teresa Rautapää
Oskari Pääatalo	Sallamaari Simpanen
Tuija Saloranta	Tommi Penttilä
Tuomas Sorsa	Harri Salonen
Mira Vilkman	Maria Mäkynen

Liitteenä

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että mikäli aluevaltuusto on myöntänyt Tuija Salorannalle eron luottamustoimesta, aluevaltuusto nimeää tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi pöytäkirjaan merkitään, että aluevaltuuston puheenjohtaja

Päijät-Hämeen aluehallitus

Mika Kari poistui kokouksesta klo 11.40.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Osmo Pieski, puh. 044 440 3599

Toimenpiteet

Ote: -

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

230 §**Vastaus alueellista Kaiku-kortin käyttöönottoa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen**

HA/2399/00.02.00.01/2023

Perusteluosa

Aluevaltuustossa tehtiin 19.12.2022 valtuustoaloite, joka koskee alueellisen Kaiku-kortin käyttöönottoa Päijät-Hämeessä. Valtuustoaloitteessa esitetään, että Päijät-Hämeen hyvinvointialue käynnistää alueellisen Kaiku-kortin käyttöönoton valmistelun yhdessä alueen kuntien kanssa.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että osallisuus taiteeseen ja kulttuuriin kuuluu kaikille. Usein kuitenkin yksilöt, jotka hyötyvät kulttuuripalveluiden vaikutuksesta osallisuuteen ja hyvinvointiin eivät pysty palveluita käyttämään. Monelle taloudellinen tilanne erityisesti yhdistettynä kulttuurisen pääoman puutteeseen estää osallisuuden kulttuuriin. Kaiku-kortilla mahdollistetaan taloudellisiin ja sosiaalisiin perusteisiin kulttuuripalveluiden käyttö yksilöille, jotka voisivat hyötyä kulttuuripalveluista tavalla, joka mahdollistaa asiakkaalle omien valintojen tekemisen ja kulttuuripalveluiden käytön ilman erillistä byrokratiaa ja leimaavia käytäntöjä. Kortin tarkoituksenmukainen käyttö tarvitsee kuitenkin ymmärrystä kulttuurisesta hyvinvoinnista ja kulttuuriosallisuuden merkityksestä sosiaalipalveluissa, jotta korttia osataan tarjota ja sen käyttöön kannustaa palveluissa. Kuntien ja yksityisen sektorin toimijat voivat tarjota Kaiku-kortilla paikkoja esimerkiksi teattereihin, orkestereiden, elokuvateattereiden katsomoissa, pääsyn taidemuseoon tai työväenopiston kurssille.

Aluevaltuusto on 5.6.2023 § 32 hyväksynyt kokoomuksen valtuustoryhmän toimenpideohjeen, jonka mukaisesti aloitevastauksissa tulee hyödyntää systemaattisesti lautakuntien ja neuvostojen näkemyksiä ja lausuntoja. Kaikkien aloitteiden käsittelyprosessi tulee olla yhdenvertainen. Aluehallituksen 21.8.2023 § 206 päätöksen mukaan kaikki valtuustoaloitteet viedään aluevaltuuston käsittelyyn. Valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin mukaan aloite viedään viipymättä aluehallituksen käsittelyyn. Aluehallitus ratkaisee, minkä toimialan valmisteltavaksi asia kuuluu ja tarvitaanko aloitteen käsittelyn yhteydessä asiasta mahdollisesti lautakunnan tai vaikuttamistoimielimen kannanotto.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä asiakas- ja osallisuuden lautakunnat ovat käsitelleet Kaiku-korttia koskevaa valtuustoaloitetta

kokouksissaan 17.8.2023 § 25 ja 24.8.2023 § 29. Molemmat lautakunnat ovat todenneet, että Kaiku-kortin käyttöönoton valmistelua on perusteltua jatkaa. Eriarvoisuuden vähentäminen kulttuurihyvinvoinnin mahdollistamisessa on tärkeää. Asiantuntevasti ja laadukkaasti järjestetyillä taide- ja kulttuuripalveluilla voidaan ehkäistä osattomuutta ja syrjäytymistä sekä lisätä erityisesti kaikkein heikommassa asemassa olevien ihmisryhmien hyvinvointia ja toimintamahdollisuuksia.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvioon on mahdollista tehdä varaus Kaiku-kortin käyttöönotolle. Kuntien ja hyvinvointialueen Kaiku-kortin käyttöönoton valmisteluun ja mahdolliseen käyttöönottoon on hyvä ottaa mukaan myös järjestöjä ja kehittäjäasiakkaita.

Valtuustoaloitteen johdosta todetaan seuraavaa:

Kaiku-kortti parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien yksilöiden ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Toiminnalla ehkäistään osattomuutta ja syrjäytymistä sekä lisätään erityisesti kaikkein heikoimmassa asemassa olevien ihmisryhmien hyvinvointia ja toimintamahdollisuuksia. Kaiku-kortti on käytössä useilla eri paikkakunnilla Suomessa. Kaiku-kortin käyttö ja ylläpitäminen edellyttää paikallista koordinoitua ja verkoston muodostamista koordinoinnin toteuttamiseksi. Paikalliset Kaiku-kortin jakajat ja Kaiku-korttikohteet noudattavat valtakunnallista Kaiku-korttitoimintamallia. Paikallinen verkosto vastaa mm. perehdytysmateriaalien jakamisesta alueen Kaiku-kortin jakajille ja Kaiku-korttikohteille, paikallisen Kaiku-korttikokeilun sekä kokeilun jälkeen uusien Kaiku-korttiverkoston jäsenorganisaatioiden kanssa tehtävistä Kaiku-korttisuunnitelmista Kaiku-keskuksen laatimien sopimusperusteisesti, viestinnästä ja erillisen Kaikukannan käytöstä.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen edustajat ovat pitäneet palaverin Päijät-Hämeen liiton ja kuntien edustajien kanssa 10.5.2023. Palaverissa käytiin keskustelua Kaiku-korttikonseptista. Yksimielinen näkemys oli, että Kaiku-kortin käyttöönoton valmistelua on tarve jatkaa. Jatkovalmistelussa tehdään esitys Päijät-Hämeen Kaiku-korttitoimintamallista kustannusvaikutuksineen. Jatkovalmistelussa suunnitellaan myös se, kuka vastaa alueellisesta koordinaatiosta ja miten korttia jaetaan. Jatkovalmistelu tehdään syksyn 2023 aikana yhteistyössä kuntien kanssa siten, että esitys on käytettävissä vuoden 2025 talousarviovalmistelun käynnistyessä. Valmistelussa

Päijät-Hämeen aluehallitus

hyödynnetään myös järjestöjen ja kehittäjäasiakkaiden asiantuntemusta.

Liitteenä	Liite 1, Aluevaltuustoaloite, alueellisen Kaiku-kortin käyttöönotto Päijät-Hämeessä
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää hyväksyä vastauksen Kaiku-kortin käyttöönottoa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen ja saattaa sen edelleen aluevaltuuston päätettäväksi.
Muutettu päätösehdotus	<p>Esittelijä muutti kokouksessa päätöksen perusteluosaa ja päätösesitystä seuraavasti:</p> <p><u>Perusteluosan kolmannen kappaleen ensimmäinen lause korjataan seuraavaan muotoon</u> ” Aluevaltuusto on 5.6.2023 § 32 hyväksynyt toimenpideoitteen, jonka mukaisesti aloitevastauksissa tulee hyödyntää systemaattisesti lautakuntien ja neuvostojen näkemyksiä ja lausuntoja.” (poistettu virheellinen maininta kokoomuksen valtuustoryhmästä)</p> <p><u>Päätösehdotus korjataan seuraavaan muotoon</u> ”Aluehallitus päättää hyväksyä vastauksen Kaiku-kortin käyttöönottoa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen ja saattaa sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.”</p>
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Toimialajohtaja Mika Forsberg puh. 044 719 5630
Toimenpiteet	Ote: toimialajohtaja Mika Forsberg, hallintosihteerin Eevaliisa Orelma
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Valtuustoaloite alueellisen Kaikukortin käyttöönotosta Päijät-Hämeessä

Osallisuus taiteeseen ja kulttuuriin kuuluu kaikille. Usein kuitenkin yksilöt, jotka eniten hyötyisivät kulttuuripalveluiden vaikutuksesta osallisuuteen ja hyvinvointiin eivät pysty palveluita käyttämään. Monelle taloudellinen tilanne erityisesti yhdistettynä kulttuurisen pääoman puutteeseen estää osallisuuden kulttuuriin.

Kaikukortilla mahdollistetaan taloudellisin tai sosiaalisin perustein kulttuuripalveluiden käyttö yksilöille, jotka voisivat hyötyä kulttuuripalveluista tavalla, joka mahdollistaa asiakkaalle omien valintojen tekemisen ja kulttuuripalveluiden käytön ilman erillistä byrokratiaa ja leimaavia käytäntöjä.

Kortin tarkoituksenmukaisen käyttö tarvitsee kuitenkin ymmärrystä kulttuurisesta hyvinvoinnista ja kulttuuri-osallisuuden merkityksestä sosiaalipalveluissa, jotta korttia osataan tarjota ja sen käyttöön kannustaa palveluissa.

Kuntien ja yksityisen sektorin toimijat voivat tarjota Kaikukortilla paikkoja esimerkiksi teattereiden, orkestereiden, elokuvateattereiden katsomoissa, pääsyn taidemuseoon tai työväenopiston kursseilla.

Esitämme, että Päijät-Hämeen hyvinvointialue käynnistää alueellisen Kaikukortin käyttöönoton valmistelun yhdessä alueen kuntien kanssa.

Lisätietoa Kaikukortista: <https://kaikukortti.fi/>

Lahdessa 19.12.2022

231 §**Vastaus aluevaltuustoaloitteeseen koskien kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun käyttöön ottamista Päijät-Hämeen hyvinvointialueella**

HA/2396/00.02.00.01/2023

Perusteluosa

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuustossa 10.10.2022 § 65 tehtiin Kokoomuksen valtuustoaloite, jossa esitetään kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun käyttöönottoa Päijät-Hämeen hyvinvointialueella. Valtuustoaloitteessa esitetään, että lyhytterapiakoulutuksen saaneille opiskelijahuollon henkilöstölle annetaan todellinen mahdollisuus tarjota palvelua vähintään 5 tuntia viikossa. Lyhytterapiapalvelua tarjotaan lähellä ihmisiä sote-keskuksissa, monitoimitaloissa ja Lahden Palvelutorilla. Yhteistyössä kolmannen sektorin järjestöjen, yhdistysten ja seurakuntien kanssa toteutetaan palvelukokonaisuus, jonka yhteydessä on mahdollisuus saada myös muuta keskusteluapua.

Aluevaltuusto on 5.6.2023 § 32 hyväksynyt kokoomuksen valtuustoryhmän toimenpideoitteen, jonka mukaisesti aloitevastauksissa tulee hyödyntää systemaattisesti lautakuntien ja neuvostojen näkemyksiä ja lausuntoja. Kaikkien aloitteiden käsittelyprosessi tulee olla yhdenvertainen. Aluehallituksen 21.8.2023 § 206 päätöksen mukaan kaikki valtuustoaloitteet viedään aluevaltuuston käsittelyyn. Valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin mukaan aloite viedään viipymättä aluehallituksen käsittelyyn. Aluehallitus ratkaisee, minkä toimialan valmisteltavaksi asia kuuluu ja tarvitaanko aloitteen käsittelyn yhteydessä asiasta mahdollisesti lautakunnan tai vaikuttamistoimielimen kannanotto.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on käsitellyt kynnyksetöntä lyhytterapiapalvelua koskevaa aloitetta kokouksessaan 17.8.2023 § 25 ja todennut, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta kynnyksetön lyhytterapia on tärkeä osa alueellista palveluvalikoimaa. Seurakunnan lisäksi hyvinvointialue on alkanut toteuttamaan sitä ohjatun omahoidon toimintamallin mukaisesti. Toimintamallin vaikuttavuutta ja riittävyttä on tärkeää arvioida ja muokata palveluvalikoimaa vasta arvioinnin perusteella.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 22.8.2023 § 15 ja pitänyt aloitetta kannatettavana ja toivonut, että

nuorisovaltuusto otetaan mukaan suunnitteluun.

Valtuustoaloitteen johdosta todetaan seuraavaa:

Aloitteessa esitetään kynnyksetöntä lyhytterapiapalvelua ja viitataan siihen, että Lahden seurakuntayhtymässä lyhytterapiapalvelu on otettu käyttöön ja huomattu sen suuri tarve palveluille. Seurakuntien malli on sellainen, että henkilö voi mennä paikalle ilman ajanvarausta ja keskustella työntekijän kanssa anonyymisti ja sitten poistua. Näitä käyntejä on vähän eikä sen vaikuttavuudesta ole vielä ilmeisesti näyttöä. Sote-keskuksissa on käytössä ohjattu omahoito, joka on lyhytterapiaan pohjautuva 1 - 3 käynnin malli. Tätä toteutetaan hyvinvointialueen jokaisessa sote-keskuksessa. Asiakkaan tarvitsema lyhytterapia voidaan aloittaa nopeasti ja on täten varsin kynnyksetöntä. Lisäksi sote-keskuksissa on 1 - 7 käynnin lyhytterapia, jota psykiatriset sairaanhoitajat tarjoavat, mutta se ei ole täysin kynnyksetöntä, vaan etukäteen suunniteltua hoitoa.

Lapsiperhepalveluissa on valmisteilla lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kehittämisen toimenpideohjelma. Tässä kokonaisuudessa lisätään mm. ohjattua omahoitoa, IPC-koulutusta ja mielen hyvinvointia edistäviä menetelmiä opiskeluhuoltopalveluissa. Ohjattua omahoitoa pilotoidaan kouluterveydenhuollon lisäksi neuvolapalveluissa ja arjen tuen palveluissa.

Lapsiperhepalvelujen alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalveluissa lyhytterapiaa on tarjolla, mutta se ei ole myöskään täysin kynnyksetöntä, vaan asiakkaan tarpeen mukaan suunniteltua palvelua. Käyntejä on muutamasta kerrasta enintään 20. Lyhytterapiapalvelut on kilpailutettu ja nämä ostopalveluna toteutettavat lyhytterapiat täydentävät alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelujen tarjoamia palveluja.

Sote-keskuksissa toteutettavassa psykiatrisessa hoidossa kohderyhmänä ovat 18 vuotta täyttäneet henkilöt. Päihdehoidossa voi olla alaikäisiä päihdeongelman osalta, mutta tällöin mahdollinen mielenterveystuki tulee olla järjestettynä tai tarvittaessa järjestää esim. alaikäisten mielenterveyspalveluiden kautta tai erikoissairaanhoidossa. Alaikäiset otetaan resurssien rajoissa nopeasti ajoille ja priorisoidaan korkealle.

Mikäli sote-keskuksissa halutaan aloitteessa mainitun seurakunnan järjestämän mallin tapaista "walk-in" -lyhytterapiaa, vaatii se

resurssien lisäystä mielenterveyspalveluihin. Tällä on myös kustannuksia lisäävä vaikutus.

Lapsiperhepalveluissa tavoitteena on mahdollistaa nykyistä paremmin mielenterveyden tuki perustasolla, esimerkiksi opiskeluterveydenhuollossa. Tämä vaatii henkilöstön koulutusta ja mahdollisesti myös lisäresursseja, joita arvioidaan osana lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kehittämistä. Toimenpideohjelman avulla selkiytetään ja tiivistetään yhteistyötä ja hoidon porrasteisuutta eri palveluissa. Nuorisovaltuusto otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu terveyden ja sairaanhoidon -toimialan ja perhe- ja sosiaalipalvelut -toimialan yhteistyönä.

Liitteenä

Liite 1, Aluevaltuustoaloite koskien kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun käyttöön ottamista Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä vastauksen kynnyksetöntä lyhytterapiaa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen ja saattaa sen edelleen aluevaltuuston päätettäväksi.

**Muutettu
Päätösehdotus**

Esittelijä muutti kokouksessa päätöksen perusteluosaa ja päätösesitystä seuraavasti:

Perusteluosan ensimmäinen lause korjataan seuraavaan muotoon
” Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuustossa 10.10.2022 § 65 tehtiin valtuustoaloite, jossa esitetään kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun käyttöönottoa Päijät-Hämeen hyvinvointialueella.”
(poistettu virheellinen maininta kokoomuksen valtuustoaloitteesta)

Päätösehdotus korjataan seuraavaan muotoon
” Aluehallitus päättää hyväksyä vastauksen kynnyksetöntä lyhytterapiaa koskevaan aluevaltuustoaloitteeseen ja saattaa sen edelleen aluevaltuuston **tiedoksi.**”

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian valmistelija /

tulosaluejohtaja Pertti Sopenen puh. 044 482 3171 ja

Päijät-Hämeen aluehallitus

Lisätietojen antaja	tulosaluejohtaja Eija Kallio puh. 044 778 0310
Toimenpiteet	Ote: tulosaluejohtaja Pertti Sopanen, tulosaluejohtaja Eija Kallio
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Valtuustoaloite: Kynnyksetön lyhytterapiapalvelu käyttöön Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Päijät-hämäläisten mielenterveysongelmat ovat kasvussa ja jonot palveluihin ovat pitkät. Nuoria jonottaa lähes 200 henkilöä jatkuvasti henkilöstön rekrytoinneista huolimatta. Opiskelijaterveydenhuollon henkilöstö on käynyt lyhytterapiakoulutuksen, mutta käytännössä aikaa tämän tarjoamiselle ei ole.

Lyhytterapiapalvelusta on tutkittua tietoa. Kelan tutkimus jo vuodelta 2004 osoitti, että lyhytterapia on tuloksellista. Vuoden 2018 väitöstutkimus vahvisti tämän:

"Masennusoireiden ja mielialan mataluuden on todettu heikentävän sekä yksilön että yhteiskunnan hyvinvointia. PsM Aino Kohtalan väitöstutkimus osoittaa lyhytkestoisien hyväksyntä- ja arvopohjaisen psykologisen hoitomallin vaikuttavuuden osallistujien kokemien mielialaoireiden hoidossa. Neljän kerran hoitomallin vaikutus oli säilynyt sekä kuuden kuukauden että viiden vuoden seurantamittauksissa."

(<https://www.jyu.fi/fi/ajankohtaista/arkisto/2018/08/19-9-2018-psm-aino-kohtala-kasvatustieteiden-ja-psykologian-tiedekunta-psykologia>)

Vaikka kaikki eivät hyödykään lyhytterapiamallista, on sillä kuitenkin merkittäviä hyötyjä saatavissa. Kun apua saa nopeasti lievässä tilanteessa, voidaan merkittäviä inhimillisiä kärsimyksiä vähentäviä vaikutuksia ja myös kustannussäästöjä saada aikaiseksi. Esimerkiksi Lahden seurakunnassa lyhytterapiapalvelu on otettu käyttöön ja huomattu miten suuri tarve palvelulle on. Seurakunta ei kuitenkaan tavoita kaikkia ihmisiä, joten tarvitaan myös julkista palvelua.

Palveluiden on jalkauduttava sinne, missä apua tarvitsevat ihmiset ovat. Tämän vuoksi lyhytterapiaa tulee tarjota lähellä ihmisiä, kuten sote-keskuksissa tai monitoimitaloilla, mutta myös esimerkiksi Lahden Palvelutorilla, jossa on jo paljon eri palveluja koottuna.

Kolmannen sektorin kanssa yhteistyössä voidaan tavoittaa sellaisia kohderyhmiä, joita ei yleensä pystytä tavoittamaan. Lyhytterapiapalvelun rinnalle on tarkoituksenmukaista liittää järjestöjen ja seurakunnan tarjoamaa lyhytterapiaa ja keskusteluapua.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme aloitteenamme, että:

- Päijät-Hämeen hyvinvointialue ottaa käyttöön kynnyksettömän lyhytterapiapalvelun
- Lyhytterapiakoulutuksen saaneille opiskelijahuollon henkilöstölle annetaan todellinen mahdollisuus tarjota palvelua vähintään 5 tuntia viikossa
- Lyhytterapiapalvelua tarjotaan lähellä ihmisiä sote-keskuksissa, monitoimitaloissa ja Lahden Palvelutorilla.
- Yhteistyössä kolmannen sektorin järjestöjen, yhdistysten ja seurakuntien kanssa toteutetaan palvelukokonaisuus, jonka yhteydessä on mahdollisuus saada myös muuta keskusteluapua

Päijät-Hämeen hyvinvointialuevaltuustossa 10.10.2022

232 §**Päätös henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisestä kilpailutuksesta**

HA/1570/02.08.00.00.02/2023

Perusteluosa

Hankinnan kohde

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on päättänyt hankkia henkilökuljetusten kuljetuspalveluita käyttäen hankintamenettelyä hankintalain (1397/2016) 49 §:n mukaista dynaamista hankintajärjestelmää. Palvelua hankitaan kaikkiin perhe- ja sosiaalipalvelujen sekä ikääntyneiden palvelujen henkilökuljetustarpeisiin.

Hankinnassa noudatetaan aina kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja huomioidaan lain tuomat mahdolliset muutokset.

Hankittava palvelu koostuu pääasiassa:

- vammaispalvelulain (VPL 1987/380) mukaisista kuljetuksista
- erityishuoltolain (EHL 1977/519) mukaisista kuljetuksista
- sosiaalihuoltolain (SHL 2014/1301) mukaisista kuljetuksista
- säännöllisesti toistuvista kuljetuksista, esim. työ- ja päivätoiminta, loma-ajan hoidon kuljetukset sekä muut Tilaajan henkilökunnan asiakkaille tilaamat kuljetukset, kuten asumisyksikön liikkuva päivätoiminta

Yllä olevien lisäksi hankintayksikkö voi hankkia tarpeen mukaan myös muuta henkilökuljetuspalvelua, esim. lastensuojeluasiakkaiden henkilökuljetuksia tai palveluliikennettä.

Kuljetustilaukset välitetään Päijät-Hämeen hyvinvointialueen erikseen kilpailuttaman välityskeskuksen toimesta niille liikennöitsijöille, joiden kanssa Päijät-Hämeen hyvinvointialue on solminut sopimukset henkilökuljetuspalvelun tuottamisesta.

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on perustanut dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisemalla osallistumispyyntöä koskevan

hankintailmoituksen HILMAssa 07.04.2023 (ilmoituksen nro 2023-125297). Osallistumispyyntö on kestopäivän ajan voimassa kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle toimittajille. Dynaaminen hankintajärjestelmä koskee koko Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toiminta-aluetta.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on hakenut osallistumispyynnöllä ehdokkaita toteuttamaan hyvinvointialueen asiakkaiden kuljetuspalveluita. Kaikki kiinnostuneet toimittajat ovat voineet lähettää osallistumishakemuksia julkaistuun osallistumispyyntöön. Osallistumishakemuksen perusteella ei vielä valita liikennöitsijöitä toteuttamaan kuljetuksia, mutta hakemuksen jättäminen on ollut edellytys osallistumiselle hankintajärjestelmän sisäisiin tarjouskilpailuihin.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa järjestää hankintasopimuksen voimassaolon aikana täydentäviä kilpailutuksia muun muassa ajoneuvokaluston riittävyyden varmistamiseksi.

Sisäinen tarjouskilpailu HA/1570/2023

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on julkaissut 04.08.2023 dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntömateriaaliin on tehty täydennys 24.08.2023. Täydennyksellä on vastattu kirjallisesti määräaikaan 18.08.2023 klo 12.00 mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin.

Tarjousten määräaikaan 31.08.2023 klo 12.00 mennessä toimitettiin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta yhteensä 144 tarjousta.

Sisäisen tarjouskilpailun vertailuperusteena on ajoneuvokohtainen alennusprosentti hankintayksikön asettamista enimmäishinnoista. Hyväksytyt tarjoukset määrääjässä antaneet tarjoajat asetetaan alennusprosentin mukaiseen etusijajärjestykseen ajoneuvokohtaisesti (Liite 1). Kaikki tarjouspyynnön ehtoja vastaavat ja hankintayksikön asettamat vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset hyväksytään kuljetuspalveluiden järjestäjiksi.

Hankintayksikön dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä tarjouskilpailussa hyväksymien liikennöitsijöiden kanssa solmitaan liikennöitsijäkohtainen hankintasopimus, jossa on määriteltä tarkemmin liikennöinnin ehdot. Sopimuksen voimassaoloaika on 36 kuukautta. Sopimuskauden ennakoitu aloitus on 1/2024.

Kuljetustilausten välittäminen toteutetaan välityskeskukseen toimesta. Tilaus välitetään tietyn maantieteellisen alueen sisällä hintajärjestyksessä halvimmalle vapaana olevalle liikennöitsijälle huomioiden mm. suunniteltu reitti sekä mahdollisuudet kuljetusten yhdistelyyn.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on yhteensä noin 5,4 miljoonaa euroa / vuosi ja 36 kuukauden sopimuskaudella yhteensä noin 16,2 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Liitteenä Liite 1, Tarjousten vertailutaulukko

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää,

1. että henkilökuljetuspalveluiden järjestämisestä solmitaan sopimukset kaikkien liitteen 1 vertailutaulukon liikennöitsijöiden kanssa. Sopimukset ovat voimassa 36 kuukautta ja kunnes hankintayksikkö on saanut toteutettua uuden vastaavan hankintaa koskevan hankintamenettelyn ja menettelyssä valitut liikennöitsijät aloittavat palvelun tuottamisen,
2. että hankintamenettelyn perusteella valittujen palveluntuottajien kanssa solmitaan tarjouspyynnön (HA/1570/2023) liitteenä yksi (1) olleen sopimusluonnoksen mukainen sopimus. Sopimusluonnokselle kirjatut liitteet (1–9) tarkistetaan ja hyväksytään Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toimesta ennen sopimuksen allekirjoittamista,
3. että Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus valtuuttaa vammaispalveluiden tulosaluejohtaja allekirjoittamaan hankintasopimukset liikennöitsijöiden kanssa,
4. todeta, että päätös on ehdollinen, kunnes valituilta palveluntuottajilta on hyväksytysti tarkistettu tarjouspyynnössä vaaditut todistukset ja selvitykset,
5. että sopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä siitä tehtävällä tiedoksiannolla, vaan vasta sen jälkeen, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkitään lisäksi, että Anneli Viinikka poistui kokouksesta esteellisenä (HL 28.1,1) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	tulosaluejohtaja Pirkko Valtanen, puh. 044 440 6522, palveluesimies Terhi Silventoinen, puh. 044 018 7145
Toimenpiteet	Ote: tulosaluejohtaja Pirkko Valtanen, palveluesimies Terhi Silventoinen, toimialajohtaja Mika Forsberg, hankinta-asiantuntija Amanda Kallio / tarjouksen jättäneet yritykset
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet hankinta kynnysarvot ylittävä

Sijoitus	Yritys	Auto	Alennusprosentti
1.	Halvat Huvit Oy	Auto4	42,42 %
2.	Halvat Huvit Oy	Auto3	41,41 %
3.	Halvat Huvit Oy	Auto2	39,39 %
4.	Vasant Oy	Auto7	39,23 %
5.	Vasant Oy	Auto6	35,69 %
6.	Klemming	Auto1	33,02 %
7.	TMI Taksiautoilija Tamming Romet	Auto1	33,01 %
8.	Fastlane Finland Management Oy	Auto2	32,00 %
9.	Halvat Huvit Oy	Auto1	31,30 %
10.	Fastlane Finland Management Oy	Auto6	30,10 %
10.	Fastlane Finland Management Oy	Auto7	30,10 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto1	30,00 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto2	30,00 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto3	30,00 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto4	30,00 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto5	30,00 %
12.	Hollolan tilausliikenne Oy	Auto6	30,00 %
12.	Tiirismaan Liikenne Oy	Auto5	30,00 %
19.	Medical Revolution Oy	Auto1	28,28 %
20.	Lahden Laatutaksi	Auto1	28,00 %
20.	Taksi Juha Saukko	Auto1	28,00 %
22.	Taksi Saavalainen Juha	Auto1	27,54 %
22.	Taksi Saavalainen Juha	Auto2	27,54 %
24.	Medical Revolution Oy	Auto2	27,27 %
25.	Tiirismaan Liikenne Oy	Auto3	27,00 %
25.	Tiirismaan Liikenne Oy	Auto4	27,00 %
27.	Fastlane Finland Management Oy	Auto1	26,00 %
27.	Tiirismaan Liikenne Oy	Auto1	26,00 %
27.	Tiirismaan Liikenne Oy	Auto2	26,00 %
30.	Vasant Oy	Auto5	25,54 %
31.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto7	25,50 %
32.	Fastlane Finland Management Oy	Auto3	25,10 %
32.	Fastlane Finland Management Oy	Auto5	25,10 %
34.	MeriVan	Auto1	25,05 %
35.	Taksi Matti Virkki	Auto1	24,30 %
35.	Taksi Matti Virkki	Auto2	24,30 %
37.	Taksi Juutilainen Ky	Auto1	24,11 %
38.	Tmi Taksi Ari Mikander	Auto1	23,30 %
39.	Medical Revolution Oy	Auto3	23,23 %
40.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto5	22,36 %
41.	Taksipriima oy	Auto9	22,00 %
42.	Taksi Päijänne Oy	Auto4	21,30 %
42.	Taksi Päijänne Oy	Auto5	21,30 %
42.	Taksi Päijänne Oy	Auto6	21,30 %
42.	Taksi Päijänne Oy	Auto7	21,30 %
42.	Taksi Päijänne Oy	Auto8	21,30 %
47.	Taksi Jussi Niemi	Auto1	21,10 %
48.	Mehri Taxi	Auto1	21,00 %
49.	Savonlinja Oy	Auto1	20,50 %

49.	Savonlinja Oy	Auto2	20,50 %
51.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto4	20,25 %
52.	Fastlane Finland Management Oy	Auto4	20,10 %
53.	Taksiautoilija Hannu Perenius	Auto1	20,00 %
54.	Taksi Harri Malkki	Auto6	19,92 %
55.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto8	18,50 %
55.	Taksipalvelu Lehtinen ky	Auto3	18,50 %
57.	Taksiautoilija Jussi Saukkonen	Auto1	18,08 %
58.	Taksipriima oy	Auto12	18,00 %
59.	Tmi Laukkanen JT	Auto1	17,00 %
59.	Tmi Laukkanen JT	Auto2	17,00 %
61.	Kasiksen Liikenne Oy	Auto1	16,79 %
61.	Kasiksen Liikenne Oy	Auto2	16,79 %
61.	Kasiksen Liikenne Oy	Auto3	16,79 %
64.	Taksi J.Saarinen	Auto1	16,60 %
65.	Vasant Oy	Auto2	16,22 %
66.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto3	16,05 %
66.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto12	16,05 %
66.	Teuvo Holma	Auto1	16,05 %
69.	Orimattilan Kuljetuspalvelu Oy	Auto1	16,00 %
69.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto2	16,00 %
69.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto3	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto1	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto2	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto3	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto5	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto6	16,00 %
69.	TMT Kuljetus Oy	Auto7	16,00 %
69.	Vesijärven Aluetaksi	Auto1	16,00 %
79.	Taksipalvelu Lehtinen ky	Auto1	15,50 %
79.	Taksipalvelu Lehtinen ky	Auto2	15,50 %
81.	Taksiautoilija Jarmo Nieminen	Auto1	15,25 %
82.	Tmi Isto Liukkonen	Auto1	15,02 %
83.	Taksipriima oy	Auto1	15,00 %
83.	Taksipriima oy	Auto7	15,00 %
83.	Taksipriima oy	Auto10	15,00 %
83.	Tmi Ari Juhani Nieminen	Auto1	15,00 %
87.	Taksibussit Espoo	Auto3	14,67 %
88.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto6	14,47 %
88.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto9	14,47 %
90.	Kuitusen Keikka Ky	Auto1	14,45 %
90.	Kuitusen Keikka Ky	Auto2	14,45 %
92.	Taksipriima oy	Auto14	14,00 %
93.	Rock Sled	Auto4	13,42 %
94.	Taksi Markus Schroderus	Auto1	13,22 %
95.	Hello Amazon Taxi	Auto1	13,01 %
96.	Autoilija Esa Aulis Pääkkönen	Auto1	13,00 %
96.	Taksi Kaukola Harri	Auto1	13,00 %
98.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto7	12,53 %
98.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto8	12,53 %

100.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto6	12,36 %
100.	Taksiautoilija Jussi Saukkonen	Auto2	12,36 %
102.	Vasant Oy	Auto3	12,23 %
103.	Taksiautoilija Janne Riiheläinen	Auto1	12,20 %
104.	Harri Rainer Nieminen	Auto1	12,00 %
104.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto2	12,00 %
104.	taksiautoilija Petri Kasakkamäki	Auto1	12,00 %
104.	Taksipriima oy	Auto3	12,00 %
104.	Taksipriima oy	Auto8	12,00 %
104.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto4	12,00 %
104.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto5	12,00 %
104.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto6	12,00 %
104.	Tmi Isto Liukkonen	Auto2	12,00 %
113.	Kuitusen Keikka Ky	Auto4	11,44 %
114.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto9	11,30 %
114.	Taksi Päijänne Oy	Auto1	11,30 %
114.	Taksi Päijänne Oy	Auto2	11,30 %
114.	Taksi Päijänne Oy	Auto3	11,30 %
118.	Taksipalvelu Lahti Oy	Auto1	11,20 %
119.	Taksipalvelu Lahti Oy	Auto2	11,12 %
120.	autoilija juha pasuri	Auto1	11,00 %
120.	JAS Taxi	Auto1	11,00 %
120.	Taksi Arja-Lea Rusila	Auto1	11,00 %
120.	Taksipriima oy	Auto5	11,00 %
124.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto1	10,78 %
124.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto3	10,78 %
126.	Vasant Oy	Auto1	10,77 %
127.	Taksibussit Espoo	Auto1	10,67 %
128.	Atom Taxi	Auto1	10,11 %
128.	Taksi Haikara	Auto1	10,11 %
130.	Koivumäen taksi	Auto1	10,10 %
130.	Koivumäen taksi	Auto4	10,10 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto1	10,00 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto2	10,00 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto3	10,00 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto4	10,00 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto5	10,00 %
132.	Kuljetuspalvelu Sillanpää Oy	Auto6	10,00 %
132.	Renksun kyyti	Auto1	10,00 %
132.	Taksi Juha Reimari	Auto1	10,00 %
132.	Taksipriima oy	Auto4	10,00 %
132.	Taksipriima oy	Auto11	10,00 %
132.	Tmi Esa Norola	Auto1	10,00 %
132.	tmi kai ylen	Auto1	10,00 %
132.	TMT Kuljetus Oy	Auto4	10,00 %
132.	TMT Kuljetus Oy	Auto8	10,00 %
132.	TMT Kuljetus Oy	Auto9	10,00 %
147.	taksi jari riekkinen	Auto1	9,50 %
148.	Taksipalvelu MPS Oy	Auto1	9,10 %
149.	Taksipalvelut Vanhanen Oy	Auto1	9,00 %

149.	Taksipalvelut Vanhanen Oy	Auto2	9,00 %
149.	Taksipalvelut Vanhanen Oy	Auto3	9,00 %
149.	Tmi Topi Pelander	Auto1	9,00 %
153.	Taksipalvelu Lahti Oy	Auto3	8,88 %
154.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto4	8,58 %
155.	Taksi Asko Pohjankoski	Auto1	8,30 %
155.	Tmi Juho Nurminen	Auto1	8,30 %
157.	Taksipalvelu MPS Oy	Auto3	8,10 %
158.	Autoilija Timo Arminen	Auto1	8,01 %
159.	Taksi MN Niemelä	Auto1	8,00 %
159.	Taksi Reimari Jukka	Auto1	8,00 %
159.	Taksipriima oy	Auto6	8,00 %
162.	Taksibussit Espoo	Auto2	7,58 %
163.	Koivumäen taksi	Auto2	7,50 %
163.	Koivumäen taksi	Auto3	7,50 %
165.	Taksipalvelu MPS Oy	Auto2	7,10 %
166.	Taksi T.Kaatrakoski	Auto1	7,00 %
166.	Taksipriima oy	Auto2	7,00 %
168.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto2	6,57 %
169.	Taksi Harri Malkki	Auto5	6,42 %
170.	Martaxi	Auto1	6,22 %
170.	Martaxi	Auto2	6,22 %
170.	Martaxi	Auto3	6,22 %
173.	TAKSIAUTOILIIJA JARMO TUTTAVAINEN	Auto1	6,02 %
174.	LWP-Kiinteistöt Oy	Auto1	6,01 %
175.	Tlataksi Koskinen Oy	Auto1	6,00 %
175.	Tmi Laukkanen JT	Auto3	6,00 %
175.	Vasant Oy	Auto4	6,00 %
178.	Taksi, Samuli Haarasilta	Auto1	5,95 %
179.	Taksiautoilija Jussi Saukkonen	Auto3	5,87 %
180.	Rock Sled	Auto5	5,44 %
181.	Taksiautoilija Jari Tiilikainen	Auto1	5,10 %
182.	Taksi Mika Liehu	Auto1	5,05 %
183.	Kuitusen Keikka Ky	Auto3	5,01 %
184.	Jyrki Pakkanen Ky	Auto1	5,00 %
184.	Jyrki Pakkanen Ky	Auto2	5,00 %
184.	Jyrki Pakkanen Ky	Auto3	5,00 %
184.	S N Taksi ky	Auto1	5,00 %
184.	Taksi Juselius Terttu	Auto1	5,00 %
184.	Taksi Mika Sairanen	Auto1	5,00 %
184.	Taksi Pia Rehell	Auto1	5,00 %
184.	Ten Dollars Saloon Oy	Auto1	5,00 %
184.	TJ.Kurvinen Oy	Auto1	5,00 %
184.	TN LIIKENNE OY	Auto1	5,00 %
184.	TN LIIKENNE OY	Auto2	5,00 %
184.	TN LIIKENNE OY	Auto3	5,00 %
196.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto14	4,25 %
197.	Palvelutaksi Tolsa Oy	Auto1	4,00 %
198.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto5	3,42 %
199.	Taksi Matti Niemi	Auto1	3,33 %

199.	Taksipalvelu Lahti Oy	Auto4	3,33 %
201.	Taksiautoilija Jussi Saukkonen	Auto5	3,12 %
202.	Taksi Ismo Hölsä	Auto1	3,10 %
203.	Taksiautoilija Jussi Saukkonen	Auto4	3,08 %
204.	Petax Oy	Auto2	3,01 %
205.	Harri Mattila	Auto1	3,00 %
205.	Tmi Jari Ojala	Auto1	3,00 %
205.	Tmi Mika Nieminen	Auto1	3,00 %
208.	Pirssi Olppe	Auto1	2,55 %
209.	Taksipalvelut Lehto	Auto1	2,50 %
210.	taksi juha salonen	Auto1	2,49 %
211.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto13	2,32 %
212.	Petax Oy	Auto3	2,01 %
213.	Taksipriima oy	Auto13	2,00 %
213.	TILAUSLIKENNE KUISMA KY	Auto1	2,00 %
213.	TILAUSLIKENNE KUISMA KY	Auto2	2,00 %
213.	TILAUSLIKENNE KUISMA KY	Auto3	2,00 %
217.	Rock Sled	Auto1	1,31 %
217.	Rock Sled	Auto2	1,31 %
217.	Rock Sled	Auto3	1,31 %
220.	Taksi Harri Malkki	Auto1	1,27 %
220.	Taksi Harri Malkki	Auto2	1,27 %
220.	Taksi Harri Malkki	Auto3	1,27 %
220.	Taksi Harri Malkki	Auto4	1,27 %
224.	Tmi Certus Taxi	Auto1	1,20 %
225.	Taksi Ville Nurminen	Auto1	1,10 %
226.	Petax Oy	Auto1	1,01 %
227.	Heinolan Taksikuljetus Oy	Auto1	1,00 %
227.	IFRI Oy	Auto1	1,00 %
227.	Juha-Pekka Korvenaro	Auto1	1,00 %
227.	Taksi Jari Huovila	Auto1	1,00 %
227.	Taksi Jukka Laakso	Auto1	1,00 %
227.	Taksi Mika Shepherd	Auto1	1,00 %
227.	Taksi Mika Shepherd	Auto2	1,00 %
227.	Taksi Mika Shepherd	Auto3	1,00 %
227.	taksiyrittäjä pekka juutilainen	Auto1	1,00 %
227.	Tmi Esa Oinonen	Auto1	1,00 %
227.	Tmi Esa Oinonen	Auto2	1,00 %
227.	Toiminimi Jussi Kaija	Auto1	1,00 %
239.	Taksi Juha Peltonen	Auto1	0,90 %
240.	Taksiyrittäjä Jari Kontula	Auto3	0,51 %
241.	Hannele Kivistö	Auto1	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto2	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto3	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto4	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto5	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto6	0,50 %
241.	Hannele Kivistö	Auto7	0,50 %
241.	Taksi Antti Himanen	Auto1	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto1	0,50 %

241.	Taksi Janne Piilonen	Auto2	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto3	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto4	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto5	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto6	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto7	0,50 %
241.	Taksi Janne Piilonen	Auto8	0,50 %
257.	Tmi Panu Marttila	Auto1	0,30 %
258.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto10	0,26 %
258.	Salpausselän Liikenne Ky	Auto11	0,26 %
260.	Taksiyrittäjä Jari Kontula	Auto2	0,15 %
260.	Taksiyrittäjä Jari Kontula	Auto4	0,15 %
262.	JP.G-Taksi	Auto1	0,10 %
263.	Taksi Wallin Oy	Auto1	0,03 %
263.	Taksi Wallin Oy	Auto2	0,03 %
263.	Taksi Wallin Oy	Auto3	0,03 %
263.	Taksi Wallin Oy	Auto4	0,03 %
267.	Taksi Översti Teemu	Auto1	0,01 %
267.	Taksi Översti Teemu	Auto2	0,01 %
267.	Taksiyrittäjä Jari Kontula	Auto1	0,01 %
270.	Autoilija Kaukolahti Paavo-Antti	Auto1	0,00 %
270.	Heinolan Palvelutaksit Oy	Auto1	0,00 %
270.	Heinolan Palvelutaksit Oy	Auto2	0,00 %
270.	Jari Huhtinen	Auto1	0,00 %
270.	Jussin Taksibussi	Auto1	0,00 %
270.	Jussin Taksibussi	Auto2	0,00 %
270.	Jussin Taksibussi	Auto3	0,00 %
270.	Koivumäen taksi	Auto5	0,00 %
270.	Kuljetus Osmo Haikka Oy	Auto1	0,00 %
270.	KäsiPysty Oy	Auto1	0,00 %
270.	Lahden Aluetaksi Oy	Auto1	0,00 %
270.	Lahden Aluetaksi Oy	Auto2	0,00 %
270.	Lahden Aluetaksi Oy	Auto3	0,00 %
270.	Lohenoja Oy	Auto1	0,00 %
270.	Lohenoja Oy	Auto2	0,00 %
270.	LOLTaksi	Auto1	0,00 %
270.	Mikko Angervo Oy	Auto1	0,00 %
270.	Panu Salo	Auto1	0,00 %
270.	Panu Salo	Auto2	0,00 %
270.	Porvarin Taksikuljetus Oy	Auto1	0,00 %
270.	Porvarin Taksikuljetus Oy	Auto2	0,00 %
270.	Taksi 136 Lahti	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Anne Mannila	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Harri Heikkilä	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Janne Koponen	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Jarkko Hokka	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Jouko Monola	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Juha Lahtinen	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Petri Mäkinieniemi	Auto1	0,00 %
270.	Taksi Petri Mäkinieniemi	Auto2	0,00 %

233 §**Paikallisten sopimusten hyväksyminen koskien luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä**

HA/2008/01.00.01.01/2023

Perusteluosa	Henkilöstön ja työnantajien edustajien kesken on neuvoteltu liitteenä olevat paikalliset sopimukset koskien luottamusmiesten määrää ja ajankäyttöä. Paikalliset sopimukset ovat voimassa 1.9.2023 – 31.12.2023.
Liitteenä	Liite 1, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä Tehy ry Liite 2, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä JUKO ry Liite 3, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä JHL ry Liite 4, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä SuPer ry Liite 5, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä Jyty ry Liite 6, Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä SPAL ry
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat paikalliset sopimukset ja valtuuttaa henkilöstöjohtaja Erja Saaren allekirjoittamaan ne työnantajan edustajana.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Henkilöstöjohtaja Erja Saari, puh. 044 440 3464
Toimenpiteet	Ote: henkilöstöjohtaja Erja Saari, palvelussuhdepäällikkö Seija Termonen, henkilöstölakimies Saija Selkälä, pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet

11.9.2023

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS Tehy ry:n LUOTTAMUSMIESTEN MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on 2700. Jäsenmäärä perustuu arvioon, koska tässä vaiheessa ei ole käytettävissä tarkkaa tietoa jäsenmäärästä. Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. Tehy ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu alustavan jäsenmääräarvion mukaisena, kuten HYVTES:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keskimäärin pv/vko
Tehy ry		27

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 1 päivä/vko yhteistoimintaan kohdentaen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa, kun jäsenmäärä on tarkistettu ja hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat tasaantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmiesajankäytöstä. Työvuorosunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tiettynä/tiettyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapääluottamusmies. Pääluottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtäväänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapääluottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin pääluottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun sellaisen luottamusmiehen, jolla on ajan käyttöä kuin pääluottamusmiehen, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä pääluottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on ajan käyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä. Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään

11.9.2023

kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankoh-
tana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiesai-
kana.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten
määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luotta-
musmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat
kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen alle-
kirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka.
Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Julia Vehniäinen
Tehy ry, puheenjohtaja

11.9.2023

**PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS JUKO ry:n LUOTTAMUSMIESTEN
MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ**

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on 1209. Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. JUKO ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu jäsenmäärän mukaisena, kuten HYVTES:ssä luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keski- määrin pv/vko
JUKO ry		12

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 1 päivä/vko yhteistoimintaan kohdentaen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa, kun hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat tasaantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmiesajankäytöstä. Työvuoro-suunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tiettynä/tiettyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapäälouottamusmies. Päälouottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapäälouottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin päälouottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun luottamusmiehen, jolla on ajankäyttöä ja joka ei ole päälouottamusmies, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä päälouottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on ajankäyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä.

11.9.2023

Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankohdana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiehenä.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luottamusmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka. Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Linda Sydänmäki
pääluottamusmies, JUKO ry

11.9.2023

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS JHL ry:n LUOTTAMUSMIESTEN MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on arvion mukaan 370. Jäsenmäärä perustuu arvioon, koska tässä vaiheessa ei ole käytettävissä tarkkaa tietoa jäsenmäärästä.

Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. Järjestön JHL ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu alustavan jäsenmääräarvion mukaisena, kuten HYVTES:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keskimäärin pv/vko
JHL ry		4 pv/vko

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 1 päivä/vko yhteistoimintaan kohdentaen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa, kun jäsenmäärä on tarkistettu ja hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat tasaantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmies ajankäytöstä. Työvuorosuunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tiettynä/tiettyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapäälouottamusmies. Päälouottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapäälouottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin päälouottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun sellaisen luottamusmiehen, jolla on ajan käyttöä kuin päälouottamusmiehen, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä päälouottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on

11.9.2023

ajan käyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä. Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankohdana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiesaikana.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luottamusmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka. Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Päivi Virkkunen
puheenjohtaja, JHL ry

11.9.2023

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS SuPer ry:n LUOTTAMUSMIESTEN MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on arvion mukaan 1200. Jäsenmäärä perustuu arvioon, koska tässä vaiheessa ei ole käytettävissä tarkkaa tietoa jäsenmäärästä.

Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. SuPer ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu alustavan jäsenmääräarvion mukaisena, kuten HYVTES:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keskimäärin pv/vko
SuPer ry	36	12

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 1 päivä/vko yhteistoimintaan kohdentaen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa, kun jäsenmäärä on tarkistettu ja hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat tasaantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmies ajankäytöstä. Työvuorosuunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tietyinä/tietyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapäälouottamusmies. Päälouottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtäväänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapäälouottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin päälouottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun sellaisen luottamusmiehen, jolla on ajan käyttöä kuin päälouottamusmiehen, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä päälouottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on ajan käyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä. Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään

11.9.2023

kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankoh-
tana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiesai-
kana.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten
määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luotta-
musmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat
kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen alle-
kirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka.
Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Marjut Hakala
pääluottamusmies, SuPer ry

Tarja-Leena Aatonen
pääluottamusmies, SuPer ry

11.9.2023

**PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS Jyty ry:n LUOTTAMUSMIESTEN
MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ**

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on 306. Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. Järjestön Jyty ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu jäsenmäärän mukaisena, kuten HYVTES:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keskimäärin pv/vko
Jyty ry		3

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 1 päivä/vko yhteistoimintaan kohdentaen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa kun hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat tasaantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmies ajankäytöstä. Työvuorosuunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tiettyinä/tiettyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapäälouottamusmies. Päälouottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapäälouottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin päälouottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun sellaisen luottamusmiehen, jolla on ajan käyttöä kuin päälouottamusmiehen, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä päälouottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on ajan käyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä.

11.9.2023

Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankohdana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiehenä.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luottamusmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka. Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Ann-Mari Lehtinen
pääluottamusmies, Jyty ry

11.9.2023

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS SPAL ry:n LUOTTAMUSMIESTEN MÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ

Allekirjoittaneet sopimusosapuolet ovat sopineet HYVTES:n mukaisesta luottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä seuraavaa:

Luottamusmiesten ajankäyttö

Järjestön ilmoituksen perusteella järjestökohtainen jäsenmäärä on 142. Paikallinen sopimus on määräaikainen ja on voimassa 31.12.2023 saakka. SPAL ry:n luottamusmiesten vapautusaika on laskettu jäsenmäärän mukaisena, kuten HYVTES:n luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä koskeva määräys sisältää.

Järjestökohtainen vapautusaika ajalla 1.9.2023 – 31.12.2023:

Järjestö	Vapautusaika pv / 3 viikkoa	Vapautusaika keskimäärin pv/vko
SPAL ry	24 h/3 vko	1 pv = 8 tuntia

Kaikille järjestöille on sovittu jakajaksi 100.

Tämän luottamusmiesajan lisäksi annetaan vapautusta 8 tuntia viikossa yhteistoimintaan kohdentuen. Jakaja on sovittu tarkistettavaksi uudessa sopimuksessa, kun hyvinvointialueen alkuun kohdentuvat paikallisneuvottelut ja paikallisten sopimusten neuvottelut ovat taantuneet.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa perustellusta syystä kummankin sopijaosapuolen pyynnöstä.

Luottamusmies sopii oman lähiesimiehensä kanssa luottamusmies ajankäytöstä. Työvuorosuunnittelun helpottamiseksi sovitaan usein osa-aikaisesti luottamusmiestehtäviä hoitavan työntekijän kanssa siitä, että hänellä on vapautusta varsinaisista työtehtävistä esimerkiksi aina tietyinä/tietyinä viikonpäivinä.

Luottamusmiesajan siirtäminen

Päälouottamusmiestä sijaistaa ensisijaisesti varapäälouottamusmies. Päälouottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtäväänsä esimerkiksi vuosilomasta tai sairaudesta johtuen, on varapäälouottamusmiehellä tänä aikana oikeus saada luottamusmiesten ajankäyttöä (vapautusta varsinaisesta työstä) saman verran kuin päälouottamusmiehellä olisi vastaavana aikana oikeus saada.

Muun sellaisen luottamusmiehen, jolla on ajan käyttöä kuin päälouottamusmiehen, ollessa vuosilomalla, sijaistaa häntä päälouottamusmies tai toinen sellainen luottamusmies, jolla on ajan käyttöä. Tässä tilanteessa estyneen luottamusmiehen ajankäyttöä ei siis siirretä.

11.9.2023

Poikkeuksena on tilanne, jossa etukäteen tiedetään, että luottamusmies on poissa vähintään kaksi viikkoa (muusta syystä kuin vuosilomasta johtuen, esimerkiksi sairauslomasta tai opintovapaasta johtuen). Tällöin luottamusmiesaikaa voidaan siirtää.

Kiireellisten luottamusmiestehtävien lyhytaikaista hoitamista varten ao. lähiesimies voi myöntää luottamusmiehelle vapaata muutoinkin työtehtävien kannalta sopivana ajankoh-
tana.

Työnantajan järjestämiin kokouksiin/tilaisuuksiin pyritään osallistumaan luottamusmiesai-
kana.

Jokaisen järjestön kanssa laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus luottamusmiesten
määrästä ja ajankäytöstä on samansisältöinen lukuun ottamatta järjestökohtaista luotta-
musmiesten määrää ja jäsenmäärää.

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä ovat
kaikkien järjestöjen nähtävillä.

Tämä sopimus tulee sitovaksi sen jälkeen, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen alle-
kirjoittaneet. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 31.12.2023 saakka.
Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Lahdessa 1.9.2023

Erja Saari
henkilöstöjohtaja
Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Petri Kautto
luottamusmies, SPAL ry

234 §**Sarastia Oy:n osakkeiden lunastaminen**

HA/175/02.05.05.00/2023

Perusteluosa

Sarastia Oy (yhtiö) tuottaa ja kehittää hankintalainsäädännön mukaisille hankintayksiköille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, muita tukipalveluita sekä markkinointi- ja kehittämisspalveluita. Sarastia-konsernin liikevaihto oli noin 177 miljoonaa euroa vuonna 2022 ja tilikauden tulos noin 7,5 miljoonaa euroa.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue (alue) omistaa 3 300 yhtiön osaketta ja on yhtiön tytäryhtiön Sarastia Rekry Oy:n merkittävä asiakas (ostot noin 6,5 miljoonaa euroa vuodessa). Sarastia Rekry Oy tuottaa sijaispalvelua, jolla on tärkeä rooli alueen oman palvelutuotannon työpanoksen riittävyyden varmistamisessa.

Yhtiö on 5.9.2023 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut yhtiön osakkeenomistajille osakkeiden siirtymisestä uusille omistajille (Liite 1). Yhtiön yhtiöjärjestyksessä (Liite 2) on lunastuslauseke. Lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa yhtiön osake, joka siirtyy ostajalle, joka entuudestaan ei ole yhtiön osakasrekisterin osakkeenomistaja. Osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä, kun yhtiö sai tiedon osakkeiden siirrosta. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, jaetaan osakkeet heidän entuudestaan omistamiensa osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa ja jaon jäädessä menemättä tasan arvotaan yli jääneet osakkeet lunastukseen halukkaiden osakkaiden kesken.

Sijaispalvelujen hankinta Sarastia Rekry Oy:ltä on keskeinen osa alueen rekryointiprosessia. Osakkeiden lunastaminen on perusteltua, sillä alueen tavoitteena on kasvattaa omistusosuutta yhtiöissä, joissa omistusosuus on tällä hetkellä tavoitetasoa matalampi. Tarkoituksena on vahvistaa hankintayksikön (alue) ja sidosyksikön (yhtiö) välistä sidettä, jotta hankintayksiköllä on paremmat mahdollisuudet käyttää hankintalain tarkoittamaa määräysvaltaa yhtiössä. Jos lunastuksen kohteena olevat osakkeet tulisivat täysimääräisesti alueen omistukseen, olisi Päijät-Hämeen hyvinvointialue kolmanneksi suurin hyvinvointialue-omistaja yhtiössä (0,15 % osakkeista).

Yhtiön varsinainen yhtiökokous määrittelee vuosittain seuraavaksi vuodeksi osakkeiden lunastushinnan. Yhtiökokous on 23.5.2023 määritellyt osakkeen merkintähinnaksi 8,49 euroa osakkeelta, jota sovelletaan myös lunastushintaan. Osakkeiden (1 500 kappaletta) lunastushinta olisi 12 735 euroa lisätyn varainsiirtoverolla. Alueen vuoden 2023 talousarviossa on varattu määrärahaa osakkeiden hankintaan.

Liitteenä	Liite 1, Ilmoitus Sarastia Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta Liite 2, Sarastia Oy:n yhtiöjärjestys
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Hallitus päättää, että <ol style="list-style-type: none">1. Päijät-Hämeen hyvinvointialue käyttää Sarastia Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaista lunastusoikeutta,2. lunastusvaatimus kohdistuu Ylä-Savon sote-kuntayhtymältä Iisalmen kaupungille siirtyneisiin 1 500 osakkeeseen
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Konsernipäällikkö Timo Louna, puh. 044 719 5505
Toimenpiteet	Ote: konsernipäällikkö Timo Louna, Sarastia Oy
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet

Lähtettäjä: Lepistö Anne <anne.lepisto@sarastia.fi>
Lähetetty: 5. syyskuuta 2023 15:05
Vastaanottaja: Lepistö Anne <anne.lepisto@sarastia.fi>
Aihe: Ilmoitus Sarastian osakkeiden lunastusoikeudesta
Tärkeys: Suuri

Sisäinen

Sarastia Oy:n osakkeenomistajille

SARASTIA OY:N OSAKKEIDEN LUNASTUSOIKEUS

Sarastia Oy on saanut tiedon 29.8.2023 Sarastian osakkeiden siirtymisestä uudelle omistajalle:

- Ylä-Savon sote-kuntayhtymän omistamat osakkeet **1.500 kpl** ovat siirtyneet Iisalmen kaupungille 29.6.2023.

Iisalmen kaupunki ei ole entuudestaan Sarastian omistaja.

Sarastia Oy:n yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaan Sarastian osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa yhtiön osake, joka siirtyy ostajalle, joka entuudestaan ei ole yhtiön osakasrekisterin osakkeenomistaja.

Yhtiökokouksessa 23.5.2023 määriteltyä osakkeen merkintähintaa (8,49 eur/kpl) sovelletaan myös lunastushintaan.

Yhtiöjärjestyksen mukaan osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä, kun yhtiö sai tiedon osakkeiden siirrosta.

Halutessanne osakkeenomistajana käyttää lunastusoikeuttanne, pyydämme ilmoittamaan siitä sähköpostitse viimeistään 29.9.2023 mennessä osoitteeseen ville.juola@sarastia.fi.

Jos ilmoitusta lunastusoikeuden käyttämisestä ei saada määräajan sisällä, katsotaan lunastusmenettely päättyneeksi.

Lisätietoja:

CLO Ville Juola

ville.juola@sarastia.fi

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 2360731-5

Yritys: Sarastia Oy

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 31.03.2020 13:28:26

A

840 - 3469



Yhtiöjärjestys

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Sarastia Oy ja kotipaikka Helsinki.

2 § Toimiala

Yhtiö tuottaa ja kehittää hankintalainsäädännön mukaisille hankintayksiköille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, muita tukipalveluita sekä markkinointi- ja kehittämispalveluita. Yhtiö tuottaa ja kehittää myös alan koulutus- ja konsultointipalveluita sekä ohjelmistokehitystä ja -tuotantoa. Yhtiö voi tuottaa tässä kohdassa mainittuja palveluja myös muille asiakkaille kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaisesti. Yhtiöllä voi olla myös tytäryhtiöitä.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397, muutoksineen) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksikön toimialana ja tehtävänä on yhteishankintojen tekeminen kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

3 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Hallitus valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiökokous valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

4 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus.

5 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustavat toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yksin sekä hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Edustamisoikeuksien ja prokuroiden antamisesta päättää hallitus.

6 § Tilintarkastus

Yhtiöllä on tilintarkastaja, jonka tulee olla hyväksytty tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi.

7 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

8 § Yhtiökokouksen kokouskutsu



Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja varsinaisen yhtiökokouksen osalta viimeistään neljä (4) viikkoa ja ylimääräisen yhtiökokouksen osalta viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kutsu kokoukseen toimitetaan kirjeitse osakasluetteloon ilmoitettuun osoitteeseen tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse, mikäli osakkeenomistaja on ilmoittanut osoitteen yhtiön hallitukselle.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä hallituksen määräämänä päivänä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. Tilinpäätöksen vahvistamisesta;
2. Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;
3. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
4. Hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valinnasta sekä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta;
5. Tarvittaessa tilintarkastajan valinnasta; sekä
6. Muista yhtiöjärjestyksen tai kokouskutsun mukaan kokouksessa käsiteltävistä asioista.

10 § Osakkeiden omistusta koskevat rajoitukset ja lunastuslauseke

Yhtiön osakkeita saa hankkia luovutustoimin vain yhtiön suostumuksella. Myös vastikkeettomat saannot, joissa luovutuksensaaja ei entuudestaan ole yhtiön osakasrekisterin osakkeenomistaja, edellyttävät yhtiön suostumusta. Vaatimus yhtiön suostumuksesta ei koske kuitenkaan saantoja, joissa luovutuksensaajana on kunta tai kuntayhtymä. Yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt. Siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava siirrosta yhtiön hallitukselle. Yhtiön on ilmoitettava siirrosta ja lunastusmahdollisuuden olemassa olosta todisteellisesti lunastukseen oikeutetuille osakkeenomistajille viikon kuluessa siirrosta tiedon saatuaan. Osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa yhtiön osake, joka siirtyy ostajalle, joka entuudestaan ei ole yhtiön osakasrekisterin osakkeenomistaja.

Jos kukaan osakkeenomistajista ei halua käyttää lunastusoikeuttaan, on yhtiöllä oikeus lunastaa siirretyt osakkeet itselleen yhtiön vapaalla omalla pääomalla.

Osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä, kun yhtiö sai tiedon osakkeiden siirrosta.

Varsinainen yhtiökokous määrittelee vuosittain seuraavaksi vuodeksi osakkeiden lunastushinnan.

Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan,



jaetaan osakkeet heidän entuudestaan omistamiensa osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa ja jaon jäädessä menemättä tasan arvotaan yli jääneet osakkeet lunastukseen halukkaiden osakkaiden kesken.

A

840 - 3472



235 §**Uudenmaan Vammaispalvelu Oy:n osakassopimus**

HA/1263/00.01.02.03/2023

Perusteluosa Uudenmaan Vammaispalvelu Oy on ollut kuuden hyvinvointialueen omistama 1.1.2023 alkaen. Päijät-Hämeen hyvinvointialue omistaa yhtiöstä 12,47 prosenttia.

Yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

Osakkeenomistajien edustajat ovat neuvotelleet osakassopimusluonnoksen sisällöstä (Liite 1). Osakassopimuksen hyväksymisestä päättää aluehallitus

Liitteinä 2, 3, 4 ja 5 tiedoksi yhtiön muiden osakkeenomistajien päätöksiä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ei ole vielä ilmoittanut päätöksestään.

Liitteenä Liite 1, Uudenmaan Vammaispalvelu Oy:n osakassopimusluonnos
Liite 2, Ote pöytäkirjasta 18.4.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Liite 3, Ote pöytäkirjasta 16.5.2023. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Liite 4, Ote pöytäkirjasta 8.6.2023. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Liite 5, Ote pöytäkirjasta 19.6.2023. Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan osakassopimusluonnoksen allekirjoitettavaksi,
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen sekä hyväksymään siihen ennen allekirjoittamista mahdollisesti havaittavat tekniset muutostarpeet.

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Konsernipäällikkö Timo Louna, puh. 044 719 5505
Toimenpiteet	Ote: Uudenmaan Vammaispalvelu Oy, konsernipäällikkö Timo Louna, toimitilajohtaja Johanna Aitamurto, toimialajohtaja Mika Forsberg, johdon assistentti Maarit Viljakainen
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus ("Sopimus") koskien Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:tä (y-tunnus 1765939-7, jäljempänä "Yhtiö") toimintaa, taloutta, hallintoa ja rahoitusta on __.__.2023 allekirjoitettu seuraavien osapuolten välillä:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

3221339-3

Yhteyshenkilö: Tomas Määttä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

3221340-6

Yhteyshenkilö: Petja Harakka

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

3221347-3

Yhteyshenkilö: Ville Rajahalme

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

3221356-1

Yhteyshenkilö: Pasi Salo

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

3221307-8

Yhteyshenkilö: Kari Suokas

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

3221309-4

Yhteyshenkilö: Timo Louna

kukin edellä mainituista erikseen "Osakas" ja kaikki yhdessä "Osakkaat", sekä kukin edellä mainituista erikseen "Osapuoli" ja kaikki yhdessä "Osapuolet".

1. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Yhtiön osakkeet on 31.12.2022 saakka omistanut sataprosenttisesti Eteva kuntayhtymä. Hyvinvointialueuudistuksen johdosta Eteva kuntayhtymän omistamat Yhtiön osakkeet siirtyvät voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti hyvinvointialueille jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa. Yhtiön osakkeet jakautuvat siten tämän sopimuksen osapuolina olevien hyvinvointialueiden välillä siten kuin sopimuksen kohdassa 2 on määritetty.

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja Yhtiöön nähden.

2. YHTIÖN OMISTUS JA RAHOITUS

2.1. Yhtiön omistus

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat seuraavasti:

Osakas	Osakkeiden lkm	Osakeomistus (%)
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	811	10,13
Keski-uudenmaan hyvinvointialue	1 631	20,39
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	2 691	33,63
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1 280	16,00
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	590	7,38
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	998	12,47
Yhteensä	8 001	100,00

3. YHTIÖN TOIMINNAN TARKOITUS JA TUOTTAMAT PALVELUT

Yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille.

Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

4. SOPIMUKSEN SUHDE YHTIÖJÄRJESTYKSEEN JA OSAKEYHTIÖLAKIIN

Yhtiön ja osakkaiden toimintaa, oikeuksia ja velvollisuuksia määrittävät osakeyhtiölaki, yhtiöjärjestys ja tämä sopimus. Osakeyhtiölaissa on runsaasti ns. olettamasaännöksiä, joita sovelletaan, ellei asiasta ole yhtiöjärjestyksessä muuta määrättyä tai ellei osakkaat muuta sovi.

Jotta ei tule epäselvyyttä siitä, miten osakeyhtiölain olettamasaännöksiä, yhtiöjärjestystä ja tätä osakasopimusta sovelletaan, Osapuolet toteavat, että tämä Sopimus on Osapuolten osalta ja niiden välisessä suhteessa ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin tämä Sopimus sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä.

5. YHTIÖN RAHOITUS

Osapuolten lähtökohtana on, että Yhtiön toiminta voidaan rahoittaa tulorahoituksella. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, pyritään se järjestämään ensisijaisesti rahoituslaitoksista normaalein ehdoin tarvittaessa Yhtiön omin vakuuksin. Osapuolilla ei ole tämän Sopimuksen perusteella tai muutoinkaan velvollisuutta osallistua mahdollisiin Yhtiön osakepääoman korotuksiin, optioiden merkintään, sijoittaa Yhtiön omaan pääomaan varoja tai antaa Yhtiölle lainaa tai Yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia. Sille ei ole kuitenkaan estettä, että osakas rahoittaa yhtiötä tai antaa takauksia yhtiön puolesta, mikäli näin erikseen sovitaan.

Kukin osakas vastaa toimialueelleen sijaitsevien investointien rahoituksesta ja riittävistä takauksista, kun kyseessä on uudishanke tai ennalta suunnittelemaan muutostyö. Uudishankkeet pääsääntöisesti rahoitetaan ulkopuolisella rahoituksella, joihin haetaan kyseisen toimialueen osakkaan takaus.

6. VUOKRATILOJEN HINNOITTELU

Vuokrahinnoittelu perustuu niin sanotulle sijaintiperiaatteelle. Vuokrahintojen määrittelyperusteet muodostuvat kohdekohtaisista investoinneista, kohdekohtaisista rahoitusmenoista sekä lainojen lyhennyksistä ja ylläpitokustannuksista sekä riittävästä katteesta yleiskulujen kattamiseen.

Vuokrasopimusten tarkemmat hinnoitteluehdot, kuten muutkin vuokrausehdot, sovitaan tarkemmin Yhtiön ja osakkaiden välisissä vuokrasopimuksissa noudattaen yllä mainittuja pääperiaatteita siten, että vuokrasopimuksen ehdot, ml. hinnoittelu, ovat osakkaiden välillä yhdenmukaisia ja yhdenvertaisia.

Yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi kiinteistöjen käyttöoikeuden luovutuksesta. Vuokralaisena olevan osakkaan tulee huolehtia, että yhtiön vuokraamia tiloja käytetään arvonlisäveron palautukseen tai arvonlisäverolliseen käyttöön. Ellei vuokratut tilat ole edellä esitetyssä käytössä, vastaa osakas arvonlisäverottomasta käytöstä yhtiölle muodostuvista kustannuksista.

7. YHTIÖN HALLINTO

Yhtiöllä on yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitus, johon kuuluu kolmesta seitsemään (3-7) jäsentä. Hallituksen toimikausi on yhtiökokouksen valinnasta vuosi, mutta kuitenkin seuraavaan valintayhtiökokoukseen.

Yhtiön hallituksen jäsenet valitaan osakeyhtiölain mukaisesti yhtiökokouksessa.

Kullakin osakkaalla on oikeus nimetä yksi (1) jäsen hallitukseen.

8. HALLITUKSEN JA OSAKKAIDEN PÄÄTÖKSENTEKOA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset tai toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat on käsiteltävä yhtiökokouksessa.

Yhtiön hallituksessa ja yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia ja yhtiöjärjestyksestä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.

9. UUDET OSAKKAAT

Yhtiökokouksessa voidaan päättää suunnatusta osakeannista uudelle osakkaalle yhtiöjärjestyksen ja tämän Sopimuksen määräysten mukaisesti. Uusi osakas voi myös ostaa yhtiön osakkeen yhtiöjärjestyksessä määrätyn suostumusmenettelyn mukaisesti. Uuden osakkaan omistussuhteista ja mahdollisista alkupääomittamisista sovitaan erikseen osakkaaksi haluavan tahon kanssa.

Uuden osakkaan tulee olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö tai korkotukilain (Laki vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta 29.6.2001/604) 5 §:n 1. momentin 1. kohdan mukainen kunta tai muu julkisyhteisö.

Uuden osakkaan hyväksymisen edellytyksenä on, että uusi osakas on hyväksynyt tämän sopimuksen. Sopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla erillinen liityntäasiakirja, jolla uusi osakas liittyy tähän sopimukseen.

10. OSAKKAAN TIEDONSAANTIOIKEUS JA LOJALITEETTIVELVOLLISUUS

Osakkaalla on oikeus tutustua Yhtiötä koskevaan asiakirjamateriaaliin siten, että Osakkaan erikseen määräämälle edustajalle toimitetaan sama Yhtiötä koskeva materiaali kuin Yhtiön hallituksen jäsenille. Tietojen ja asiakirjojen julkisuudesta noudatetaan voimassa olevia säännöksiä.

Osakkaan nimeämällä tilintarkastajilla ja edustajilla on tarvittaessa oikeus saada nähtäväkseen kaikki Yhtiön liiketoimintaan liittyvät asiakirjat lukuun ottamatta mahdollisia potilastietoja koskevia asiakirjoja. Osakkaiden tilintarkastajilla on tilintarkastuksen niin vaatiessa oikeus tutustua yhtiön kirjanpitoaineistoon ja liiketoimintaan liittyviin asiakirjoihin suorittaessaan Osakkaan tilintarkastusta.

Edellä kuvattu tiedonsaantioikeus edellyttää kaikilta tiedonsaajilta erillisten nimenomaisten tämän Sopimuksen salassapitosäännöksiä vastaavien salassapitositoumusten antamista.

Osakas sitoutuu myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutoinkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen mukaisesti.

Osakas sitoutuu nimeämänsä edustajan tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä yhtiökokouksissa, hallituksen kokouksissa ja muualla käyttämään ääni- ja päätösvaltaansa tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamisen edellyttämällä tavalla.

11. OSAKKEIDEN LUOVUTUS

Osakas ei saa myydä tai muutoin luovuttaa Yhtiön osakkeita vastoin tämän sopimuksen määräyksiä.

Osakkaat sitoutuvat olemaan luovuttamatta tai muuten siirtämättä omistamiaan yhtiön osakkeita kolmannelle taholle ilman yhtiön hallituksen kirjallista suostumusta.

Osakkaalla on oikeus luovuttaa omistamansa kaikki Osakkeet (osittaisluovutus ei sallittu) Osakkaalle tai kolmannelle taholle seuraavin edellytyksin:

- (i) Luovutuksensaajana on hyvinvointialue, kunta tai siihen verrattavissa oleva yhteisö, joka on samalla myös hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö;
- (ii) Yhtiöllä on mahdollisuus luovutuksen jälkeen toimia Osakkeidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä;
- (iii) Luovutuksensaaja on liittynyt tähän Sopimukseen allekirjoittamalla Liittymissopimuksen; ja
- (iv) Luovutuksensaajalla katsotaan olevan toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset täyttää luovuttajan velvoitteet Yhtiön hallituksen edellyttämällä tavalla.

Luovuttavan Osakkaan on kirjallisesti ilmoitettava toisille Osakkailla myynti- ja luovutusaikastaan tehtyään aikeestaan päätöksen ja ilmoitettava myös mahdolliselle ostajalle annettavan tiedon sisältö.

Siinä tapauksessa, että Osakkaat, jotka edustavat yli 50 % Yhtiön Osakkeista haluavat luovuttaa yhtiön osakkeet, muutoin kuin edellä esitetyllä tavalla ja Osakkaat saavat kirjallisen tarjouksen Osakekaupasta ("Ostotarjous"), joka kattaa kaikki Yhtiön osakkeet, vilpittömässä mielessä olevalta kolmannelta osapuolelta ja mikäli nämä osakkaat haluavat hyväksyä Ostotarjouksen, muut Osapuolet sitoutuvat hyväksymään Ostotarjouksen ja luovuttamaan Osakkeensa ja niihin oikeuttavat osakeinstrumentit samoilla tai vastaavilla ehdoilla, erityisesti Ostotarjouksessa määritellyllä hinnalla, mikäli Osakkeiden enemmistöä edustavat Osakkaat sitä vaativat ("Myötämyyntivelvollisuus").

Myötämyyntivelvollisuuden toteuttamiseksi Ostotarjouksen saaneiden Osakkaiden tulee viivytyksettä ilmoittaa Ostotarjouksesta ja Myötämyyntivelvollisuudesta kirjallisesti muille Osapuolille ja Yhtiölle ("Ilmoitus Myötämyyntivelvollisuudesta"). Ilmoituksessa tulee yksilöidä kaikki Ostotarjouksen olennaiset ehdot.

Ilmoitus Myötämyyntivelvollisuudesta raukeaa, jos Ostotarjous ei johda kauppaan yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa siitä, kun Osapuolet ja Yhtiö ovat saaneet Ilmoituksen Myötämyyntivelvollisuudesta.

Osapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa Yrityskaupan toteuttamiseen ja Osapuolet sitoutuvat Yrityskaupan toteuttamiseksi allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat ja sopimukset, mukaan lukien osakkeiden kauppakirjat tavanomaisine vakuutuksineen ja vahingonkorvauslausekkeineen, sekä tarvittavat yhtiöoikeudelliset päätökset.

12. LUNASTUSLAUSEKE JA SUOSTUMUSLAUSEKE

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on Osakkeita koskeva lunastuslauseke, jonka tarkoitus on turvata Osapuolia tämän Sopimuksen vastaisilta Yhtiön Osakkeiden luovutuksilta. Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa osakkeita tämän Sopimuksen määräysten mukaisesti yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeeseen ei vedota ja Yhtiön hallitus antaa suostumuksensa Osakkeiden luovutukseen.

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta osakkeita noudattamatta mitä tässä Sopimuksessa on sovittu. Osakkaat eivät myöskään saa pantata, kiinnittää eikä muuten rasittaa osakkeita tai niihin liittyviä oikeuksia ilman Yhtiön hallituksen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

13. OSINGONJAKO

Yhtiön ensisijainen tarkoitus ei ole voiton jakaminen osakkeenomistajille.

Yhtiö voi kuitenkin jakaa vuosittain sijoitettuun pääomaan nähden kohtuullista osinkoa osakeyhtiölain ja ARA-säännösten mukaisesti. Yhtiökokous päättää osingonjaosta tai muusta varojenjaosta hallituksen ehdotuksen perusteella. Selvyyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaan yhtiökokous ei voi päättää jakaa osinkoa tai muita varoja hallituksen ehdotusta enempää. Yllä esitetyn turvaamiseksi Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksin oikeudestaan vaatia osakeyhtiölain mukaista vähemmistöosinkoa.

14. SALASSAPITO

Osakkaat sitoutuvat olemaan ilmaisematta muille Yhtiötä tai sen asiakkaita koskevia liike- ja ammattisalaisuuksia, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

15. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tämän Sopimukseen tehtävät muutokset ja lisäykset ovat päteviä ainoastaan, mikäli ne on tehty kirjallisesti ja Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

Tätä sopimusta ei saa siirtää ilman muiden Osapuolten kirjallista suostumusta.

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan kaikkien Osapuolten allekirjoitettua sen, ja se sitoo Osapuolia niin kauan kuin Osakas on Yhtiön osakkeenomistajana.

17. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse kuuden (6) kuukauden kuluessa erimielisyyksien ilmenemisestä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, riidat ratkaistaan viime kädessä Yhtiön kotipaikan mukaan määräytyvässä toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

18. TIEDOKSIANNOT

Tämän Sopimuksen mukaiset ja muut Yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää ~~joko~~ sähköisesti ja postin välityksellä. Ilmoitukset katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköinen viesti on lähetetty tai kun seitsemän päivää on kulunut postitse toimitettavan tiedoksiannon lähettämisestä. Tähän Sopimukseen liittyvät tiedoksiannot ja ilmoitukset on toimitettava Osapuolten toimittamille yhteyshenkilöille.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteystietojensa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on laadittu 6 kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

_____, _____. [] kuuta 2023

Itä-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Max Lönnqvist
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Keski-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Mikko Komulainen
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Länsi-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Ville Rajahalme
Asema: talousjohtaja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Nimi: Timo Aronkytö
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Nimi: Jussi Savola
Asema: toimialajohtaja

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Nimi: Petri Virolainen
Asema: hyvinvointialuejohtaja

§ 94

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

VAKEDno-2023-1113

Liitteet

1 UVP OY Osakassopimus, luonnos

Asian valmistelija: Tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy (jäljempänä yhtiö) on merkitty kaupparekisteriin 27.6.2002. Yhtiö on ollut 31.12.2022 saakka Eteva kuntayhtymän 100-prosenttisesti omistama. Voimassa olevan yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön.

Hyvinvointialueuudistuksen johdosta Eteva kuntayhtymän omistamat Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet siirtyivät voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti hyvinvointialueille jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omistusosuudeksi tulee 16,00 %. Yhtiön omistuksen muututtua yhtiölle tulee hyväksyä uusi osakassopimus, jota koskeva luonnos on tämän päätösesityksen liitteenä.

Uuden osakassopimuksen laatimisen yhteydessä on valmisteltu uusi yhtiöjärjestys, johon on kirjattu yhtiön toiminnan tarkoituksesta ja tuottamista palveluista seuraavaa: *"Yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille."*

Solmittavan osakassopimuksen tarkoituksena on sopia Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden. Osakassopimuksen osapuolina ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Kanta-Hämeen hyvinvointialue, Päijät-Hämeen hyvinvointialue sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Osakassopimuksessa sovitaan myös yhtiön rahoituksesta siten, että *" osakassopimuksen osapuolten lähtökohtana on, että yhtiön toiminta voidaan rahoittaa tulorahoituksella. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, pyritään se järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin tarvittaessa yhtiön omin vakuuksin. Osapuolilla ei ole tämän Sopimuksen perusteella tai muutoinkaan velvollisuutta osallistua mahdollisiin yhtiön osakepääoman korotuksiin, optioiden merkintään, sijoittaa yhtiön omaan pääomaan varoja tai antaa yhtiölle lainaa tai yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia. Sille ei ole kuitenkaan estettä, että osakas rahoittaa yhtiötä tai antaa takauksia yhtiön puolesta, mikäli näin erikseen sovitaan."*

Lisäksi osakassopimuksessa sovitaan yhtiön vuokratilojen hinnoittelusta periaatteista seuraavasti: *"Vuokrahinnoittelu perustuu niin sanotulle sijaintiperiaatteelle. Vuokrahintojen määrittelyperusteet muodostuvat kohdekohtaisista investoinneista, kohdekohtaisista rahoitusmenoista sekä lainojen lyhennyksistä ja ylläpitokustannuksista*

sekä riittävästä katteesta yleiskulujen kattamiseen. Kukin osakas vastaa tarvittaessa toimialueelleen sijaitsevien investointien rahoituksesta ja riittävästä takauksista. Vuokrasopimusten tarkemmat hinnoittelu ehdot, kuten muutkin vuokrausehdot, sovitaan tarkemmin yhtiön ja osakkaiden välisissä vuokrasopimuksissa noudattaen yllä mainittuja pääperiaatteita siten, että vuokrasopimuksen ehdot, ml. hinnoittelu, ovat osakkaiden välillä yhdenmukaisia ja yhdenvertaisia."

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n liikevaihto on ollut tilikauden 1.1.2022-31.12.2022 aikana noin 8,5 milj. euroa. Yhtiön taseen arvo 31.12.2022 on ollut 43,4 milj. euroa. Yhtiöllä on ollut pitkäaikaista vierasta pääomaa 30,4 milj. euroa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on vuokrannut Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:ltä lähes 100 asuinhuoneistoa, joiden vuosivuokrat ovat yhteensä noin 0,5 milj. euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue vuokraa asuntoja edelleen kehitysvammaisille.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen; ja
2. valtuuttaa konsernipalveluiden toimialajohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan osakassopimuksen sekä hyväksymään siihen ennen allekirjoittamista mahdollisesti havaittavat tekniset ja vähäluonteiset korjaus- tai muutostarpeet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 25.4.2023 klo 12.00 lähtien.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 26.4.2023.

Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Aluehallitus, § 95, 28.03.2023

Aluehallitus, § 135, 16.05.2023

§ 135

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

KEUHDno-2023-1121

Aluehallitus, 28.03.2023, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:
Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 UVP OY Osakassopimus, luonnos
- 2 UVP OY yhtiöjärjestys(luonnos) 2023

Osakassopimus

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet ovat 1.1.2023 lukien siirtyneet kuudelle hyvinvointialueelle Eteva kuntayhtymältä voimaanpanolain 20 §:n perusteella. Siirtymisessä on noudatettu jäsenkuntien omistususuuksien mukaista suhdetta. Osakassopimuksella sovitaan yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa yhtiön osakkeista 20,39 %. Yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

Osakkeenomistajien edustajien kesken on neuvoteltu osakassopimuksesta ja näissä neuvotteluissa on saavutettu neuvottelutulos, jonka mukaiset osakassopimusluonnos (liite 1) sekä esitys yhtiökokoukselle uudeksi yhtiöjärjestykseksi (liite 2) ovat liitteinä. Aluehallitus päättää osakassopimuksen hyväksymisestä ja yhtiöjärjestyksen muuttamisesta päätetään yhtiökokouksessa.

Yhtiökokous

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokous pidetään 14.4.2023 hybridikokouksena. Siellä käsitellään esityslistan mukaiset asiat, kuten tilinpäätös 2022, hallituksen jäsenten valinta ja yhtiöjärjestyksen hyväksyntä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen liitteen 1 mukaisena;
2. nimetä yhtiökokousedustajan 14.4.2023 pidettävään yhtiökokoukseen ja

-
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhdestä ehdokkaasta yhtiön hallitukseen sekä muut tarvittavat toimiohjeet yhtiökokousta varten.

Käsittely:

Esittelijä päätti ehdottaa asian poistamista esityslistalta.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

Aluehallitus, 16.05.2023, § 135

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 UVP OY Osakassopimus, luonnos

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet ovat 1.1.2023 lukien siirtyneet kuudelle hyvinvointialueelle Eteva kuntayhtymältä voimaanpanolain 20 §:n perusteella. Siirtymisessä on noudatettu jäsenkuntien omistusosuuksien mukaista suhdetta. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa yhtiön osakkeista 20,39 %. Yhtiön omistuksen muututtua yhtiölle tulee hyväksyä uusi osakassopimus, jota koskeva luonnos on tämän päätösesityksen liitteenä.

Osakassopimuksella sovitaan yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille.

Solmittavan osakassopimuksen tarkoituksena on sopia Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden. Osakassopimuksen osapuolina ovat Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet.

Osakassopimuksessa sovitaan yhtiön rahoituksesta seuraavasti: *"osakassopimuksen osapuolten lähtökohtana on, että yhtiön toiminta voidaan rahoittaa tulorahoituksella. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, pyritään se järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin tarvittaessa yhtiön omin vakuuksin. Osapuolilla ei ole tämän Sopimuksen perusteella tai muutoinkaan velvollisuutta osallistua mahdollisiin yhtiön osakepääoman korotuksiin, optioiden merkintään, sijoittaa yhtiön omaan pääomaan varoja tai antaa yhtiölle lainaa tai yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia. Sille ei ole kuitenkaan estettä, että osakas rahoittaa yhtiötä tai antaa takauksia yhtiön puolesta, mikäli näin erikseen sovitaan."*

Lisäksi osakassopimuksessa sovitaan yhtiön vuokratilojen hinnoittelusta periaatteista seuraavasti: *"Vuokrahinnoittelu perustuu niin sanotulle sijaintiperiaatteelle. Vuokrahintojen määrittelyperusteet muodostuvat kohdekohtaisista investoinneista, kohdekohtaisista rahoitusmenoista sekä lainojen lyhennyksistä ja ylläpitokustannuksista sekä riittävästä katteesta yleiskulujen kattamiseen. Kukin osakas vastaa tarvittaessa toimialueelleen sijaitsevien investointien rahoituksesta ja riittävästä takauksista. Vuokrasopimusten tarkemmat hinnoitteluehdot, kuten muutkin vuokrausehdot, sovitaan tarkemmin yhtiön ja osakkaiden välisissä vuokrasopimuksissa noudattaen yllä mainittuja pääperiaatteita siten, että vuokrasopimuksen ehdot, ml. hinnoittelu, ovat osakkaiden välillä yhdenmukaisia ja yhdenvertaisia."*

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n liikevaihto on ollut tilikauden 1.1.2022-31.12.2022 aikana noin 8,5 milj. euroa. Yhtiön taseen arvo 31.12.2022 on ollut 43,4 milj. euroa. Yhtiöllä on ollut pitkäaikaista vierasta pääomaa 30,4 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen; ja
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään sopimukseen ennen sen allekirjoittamista mahdollisesti tarvittavat tekniset ja vähäiset korjaus- tai muutostarpeet.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

UVP Oy, sopimuksen osapuolet

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksi päätösote

Oikaisuvaatimus

§135

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

§ 177

Osakassopimuksen hyväksyminen, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy

IUHVAADno-2023-1494

Liitteet

1 Uudenmaan Vammaispalvelut Oy Osakassopimus, luonnos

Valmistelu ja lisätiedot: hallintolakimies Tomas Määttä, tomas.maatta@itauusimaa.fi

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet siirtyivät kaikkiaan kuudelle hyvinvointialueelle suoraan voimaanpanolain (616/2021) 20 §:n nojalla Eteva-kuntayhtymältä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omistusosuus yhtiön osakkeista on 10,13 %. Toisia osakkaita ovat Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille.

Yhtiön uusien omistajien edustajien toimesta on valmisteltu kevään aikana yhtiölle uutta osakassopimusta ja luonnos osakassopimukseksi on tämän asian liitemateriaalina. Osakassopimuksella on tarkoitus sopia Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen; ja
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään ja tekemään sopimukseen ennen sen allekirjoittamista mahdollisesti tarvittavia teknisiä ja vähäisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen toinen varapuheenjohtaja Tapani Eskola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
30.06.2023

Camilla Söderström
hallintojohtaja /förvaltningsdirektör

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 3.7.2023

ote on sähköisesti allekirjoitettu

Oikaisuvaatimus

§177

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

§ 253 Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimus ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen irtautuminen yhtiöstä

Asianumero HVA/3564/00.04.03/2023

Aluehallitus 19.6.2023 § 253

Valmistelija(t) rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen puh. 050 461 7820, hallintolakimies Kari Suokas puh. 050 464 0336

Selostus Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on kuuden hyvinvointialueen omistama yhtiö, jonka toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

Yhtiön osakkeet on 31.12.2022 saakka omistanut sataprosenttisesti Eteva kuntayhtymä. Hyvinvointialueuudistuksen johdosta Eteva kuntayhtymän omistamat yhtiön osakkeet siirtyivät voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti hyvinvointialueille jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa.

Yhtiön omistusosuudet ovat tällä hetkellä seuraavat:

Osakas	Osakkeiden lkm	Osakeomistus (%)
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	811	10,13
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	1 631	20,39
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	2 691	33,63
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1 280	16,00
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	590	7,38
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	998	12,47
Yhteensä	8 001	100,00

Yhtiön osakkaiden välillä on neuvoteltu osakassopimuksesta, jossa tarkoituksena on sopia yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden. Neuvottelujen perusteella on laadittu osakassopimuksen luonnos, joka on liitteenä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on alkuvuoden 2023 aikana suunniteltu vammaisten asumisen järjestämistä tulevaisuudessa. Tässä yhteydessä on

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

todettu tarkoituksenmukaiseksi, että Kanta-Hämeen hyvinvointialue irtautuu Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n omistuksesta ja samassa yhteydessä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n omistamat Kanta-Hämeessä sijaitsevat kiinteistöt siirtyvät hyvinvointialueen omistukseen voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti. Irtautumisen toteuttamiseksi on järjestelystä sovittava yhtiön omistajien kesken.

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n tilinpäätöksen 2022 mukaisilla arvoilla laskettuna Kanta-Hämeen hyvinvointialueen omistusosuuden arvo on noin 860.000 euroa.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen irtautumiseksi yhtiöstä on neuvoteltu seuraavista ehdoista:

- Kanta-Hämeen hyvinvointialue saa yhtiön jakokelpoisista varoista omistusosuuttaan vastaavan erän
 - Osakkeet siirtyvät yhtiölle, eikä niitä jaeta omistajien kesken (muiden hyvinvointialueiden omistussuhteet eivät muutu)
 - Yhtiön Kanta-Hämeessä sijaitsevat kiinteistöt siirtyvät velkavastuineen Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle (sovittava menettely ARA:n kanssa)
 - Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan osakkeet siirretään Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle
 - Muutokset tehdään tilikauden 2023-2024 vaihteessa eli 1.1.2024.
- (JS)

Hyvinvointi- aluejohtajan esitys

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan osakassopimuksen ja oikeuttaa toimialajohtaja Jussi Savolan hyväksymään sopimukseen ennen sen allekirjoittamista mahdollisesti tarvittavat tekniset ja muut vähäiset korjaukset
2. hyväksyä esitetyt periaatteet Kanta-Hämeen hyvinvointialueen irtautumiseksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:stä.

Samalla aluehallitus päättää, että osakassopimus voidaan panna täytäntöön, kun Kanta-Hämeen hyvinvointialueen irtautumisesta on päätetty Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokouksessa ja kaikki osakkaat ovat hyväksyneet irtautumisen ehdot.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jäsen Anne Lindgren toimi toisena pöytäkirjan tarkastajana tämän asian osalta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Täytäntöönpano

Päätösote/investointi- ja rahoitusjohtaja Petrus Kukkonen, hallintolakimies Kari Suokas, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy ja yhtiön osakkaat

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Liitteet

UVP OY Osakassopimus luonnos



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Aluehallitus

Hallinnon pääkirjaamo

Käyntiosoite: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 - 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Tiedoksisaanti

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuina, oikaisuvaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Pöytäkirja nähtävänä Hyvinvointialueen verkkosivulla www.omahame.fi 22.6.2023

Tiedoksianto

Asianosaiset:

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 22.6.2023

Vastaanottajat:

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus ("Sopimus") koskien Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:tä (y-tunnus 1765939-7, jäljempänä "Yhtiö") toimintaa, taloutta, hallintoa ja rahoitusta on __.__.2023 allekirjoitettu seuraavien osapuolten välillä:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

3221339-3

Yhteyshenkilö: Tomas Määttä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

3221340-6

Yhteyshenkilö: Petja Harakka

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

3221347-3

Yhteyshenkilö: Ville Rajahalme

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

3221356-1

Yhteyshenkilö: Pasi Salo

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

3221307-8

Yhteyshenkilö: Kari Suokas

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

3221309-4

Yhteyshenkilö: Timo Louna

kukin edellä mainituista erikseen "Osakas" ja kaikki yhdessä "Osakkaat", sekä kukin edellä mainituista erikseen "Osapuoli" ja kaikki yhdessä "Osapuolet".

1. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Yhtiön osakkeet on 31.12.2022 saakka omistanut sataprosenttisesti Eteva kuntayhtymä. Hyvinvointialueuudistuksen johdosta Eteva kuntayhtymän omistamat Yhtiön osakkeet siirtyvät voimaanpanolain 20 §:n mukaisesti hyvinvointialueille jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa. Yhtiön osakkeet jakautuvat siten tämän sopimuksen osapuolina olevien hyvinvointialueiden välillä siten kuin sopimuksen kohdassa 2 on määritetty.

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja Yhtiöön nähden.

2. YHTIÖN OMISTUS JA RAHOITUS

2.1. Yhtiön omistus

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat seuraavasti:

Osakas	Osakkeiden lkm	Osakeomistus (%)
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	811	10,13
Keski-uudenmaan hyvinvointialue	1 631	20,39
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	2 691	33,63
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1 280	16,00
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	590	7,38
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	998	12,47
Yhteensä	8 001	100,00

3. YHTIÖN TOIMINNAN TARKOITUS JA TUOTTAMAT PALVELUT

Yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille.

Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

4. SOPIMUKSEN SUHDE YHTIÖJÄRJESTYKSEEN JA OSAKEYHTIÖLAKIIN

Yhtiön ja osakkaiden toimintaa, oikeuksia ja velvollisuuksia määrittävät osakeyhtiölaki, yhtiöjärjestys ja tämä sopimus. Osakeyhtiölaissa on runsaasti ns. oletettasäännöksiä, joita sovelletaan, ellei asiasta ole yhtiöjärjestyksessä muuta määrättyä tai ellei osakkaat muuta sovi.

Jotta ei tule epäselvyyttä siitä, miten osakeyhtiölain oletettasäännöksiä, yhtiöjärjestystä ja tätä osakasopimusta sovelletaan, Osapuolet toteavat, että tämä Sopimus on Osapuolten osalta ja niiden välisessä suhteessa ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin tämä Sopimus sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä.

5. YHTIÖN RAHOITUS

Osapuolten lähtökohtana on, että Yhtiön toiminta voidaan rahoittaa tulorahoituksella. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, pyritään se järjestämään ensisijaisesti rahoituslaitoksista normaalein ehdoin tarvittaessa Yhtiön omin vakuuksin. Osapuolilla ei ole tämän Sopimuksen perusteella tai muutoinkaan velvollisuutta osallistua mahdollisiin Yhtiön osakepääoman korotuksiin, optioiden merkintään, sijoittaa Yhtiön omaan pääomaan varoja tai antaa Yhtiölle lainaa tai Yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia. Sille ei ole kuitenkaan estettä, että osakas rahoittaa yhtiötä tai antaa takauksia yhtiön puolesta, mikäli näin erikseen sovitaan.

Kukin osakas vastaa toimialueelleen sijaitsevien investointien rahoituksesta ja riittävistä takauksista, kun kyseessä on uudishanke tai ennalta suunnittelemaan muutostyö. Uudishankkeet pääsääntöisesti rahoitetaan ulkopuolisella rahoituksella, joihin haetaan kyseisen toimialueen osakkaan takaus.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Parvela Leena, 22.6.2023

6. VUOKRATILOJEN HINNOITTELU

Vuokrahinnoittelu perustuu niin sanotulle sijaintiperiaatteelle. Vuokrahintojen määrittelyperusteet muodostuvat kohdekohtaisista investoinneista, kohdekohtaisista rahoitusmenoista sekä lainojen lyhennyksistä ja ylläpitokustannuksista sekä riittävästä katteesta yleiskulujen kattamiseen.

Vuokrasopimusten tarkemmat hinnoitteluehdot, kuten muutkin vuokrausehdot, sovitaan tarkemmin Yhtiön ja osakkaiden välisissä vuokrasopimuksissa noudattaen yllä mainittuja pääperiaatteita siten, että vuokrasopimuksen ehdot, ml. hinnoittelu, ovat osakkaiden välillä yhdenmukaisia ja yhdenvertaisia.

Yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi kiinteistöjen käyttöoikeuden luovutuksesta. Vuokralaisena olevan osakkaan tulee huolehtia, että yhtiön vuokraamia tiloja käytetään arvonlisäveron palautukseen tai arvonlisäverolliseen käyttöön. Ellei vuokratut tilat ole edellä esitetyssä käytössä, vastaa osakas arvonlisäverottomasta käytöstä yhtiölle muodostuvista kustannuksista.

7. YHTIÖN HALLINTO

Yhtiöllä on yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitus, johon kuuluu kolmesta seitsemään (3-7) jäsentä. Hallituksen toimikausi on yhtiökokouksen valinnasta vuosi, mutta kuitenkin seuraavaan valintayhtiökokoukseen.

Yhtiön hallituksen jäsenet valitaan osakeyhtiölain mukaisesti yhtiökokouksessa.

Kullakin osakkaalla on oikeus nimetä yksi (1) jäsen hallitukseen.

8. HALLITUKSEN JA OSAKKAIDEN PÄÄTÖKSENTEKOA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset tai toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat on käsiteltävä yhtiökokouksessa.

Yhtiön hallituksessa ja yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia ja yhtiöjärjestystä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.

9. UUDET OSAKKAAT

Yhtiökokouksessa voidaan päättää suunnatusta osakeannista uudelle osakkaalle yhtiöjärjestyksen ja tämän Sopimuksen määräysten mukaisesti. Uusi osakas voi myös ostaa yhtiön osakkeen yhtiöjärjestyksessä määrätyn suostumusmenettelyn mukaisesti. Uuden osakkaan omistussuhteista ja mahdollisista alkupääomittamisista sovitaan erikseen osakkaaksi haluavan tahon kanssa.

Uuden osakkaan tulee olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö tai korkotukilain (Laki vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta 29.6.2001/604) 5 §:n 1. momentin 1. kohdan mukainen kunta tai muu julkisyhteisö.

Uuden osakkaan hyväksymisen edellytyksenä on, että uusi osakas on hyväksynyt tämän sopimuksen. Sopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla erillinen liityntäasiakirja, jolla uusi osakas liittyy tähän sopimukseen.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Parvela Leena, 22.6.2023

10. OSAKKAAN TIEDONSAANTIOIKEUS JA LOJALITEETTIVELVOLLISUUS

Osakkaalla on oikeus tutustua Yhtiötä koskevaan asiakirjamateriaaliin siten, että Osakkaan erikseen määräämälle edustajalle toimitetaan sama Yhtiötä koskeva materiaali kuin Yhtiön hallituksen jäsenille. Tietojen ja asiakirjojen julkisuudesta noudatetaan voimassa olevia säännöksiä.

Osakkaan nimeämällä tilintarkastajilla ja edustajilla on tarvittaessa oikeus saada nähtäväkseen kaikki Yhtiön liiketoimintaan liittyvät asiakirjat lukuun ottamatta mahdollisia potilastietoja koskevia asiakirjoja. Osakkaiden tilintarkastajilla on tilintarkastuksen niin vaatiessa oikeus tutustua yhtiön kirjanpitoaineistoon ja liiketoimintaan liittyviin asiakirjoihin suorittaessaan Osakkaan tilintarkastusta.

Edellä kuvattu tiedonsaantioikeus edellyttää kaikilta tiedonsaajilta erillisten nimenomaisten tämän Sopimuksen salassapitosäännöksiä vastaavien salassapitositoumusten antamista.

Osakas sitoutuu myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutoinkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen mukaisesti.

Osakas sitoutuu nimeämänsä edustajan tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä yhtiökokouksissa, hallituksen kokouksissa ja muualla käyttämään ääni- ja päätösvaltaansa tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamisen edellyttämällä tavalla.

11. OSAKKEIDEN LUOVUTUS

Osakas ei saa myydä tai muutoin luovuttaa Yhtiön osakkeita vastoin tämän sopimuksen määräyksiä.

Osakkaat sitoutuvat olemaan luovuttamatta tai muuten siirtämättä omistamiaan yhtiön osakkeita kolmannelle taholle ilman yhtiön hallituksen kirjallista suostumusta.

Osakkaalla on oikeus luovuttaa omistamansa kaikki Osakkeet (osittaisluovutus ei sallittu) Osakkaalle tai kolmannelle taholle seuraavin edellytyksin:

- (i) Luovutuksensaajana on hyvinvointialue, kunta tai siihen verrattavissa oleva yhteisö, joka on samalla myös hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö;
- (ii) Yhtiöllä on mahdollisuus luovutuksen jälkeen toimia Osakkeidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä;
- (iii) Luovutuksensaaja on liittynyt tähän Sopimukseen allekirjoittamalla Liittymissopimuksen; ja
- (iv) Luovutuksensaajalla katsotaan olevan toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset täyttää luovuttajan velvoitteet Yhtiön hallituksen edellyttämällä tavalla.

Luovuttavan Osakkaan on kirjallisesti ilmoitettava toisille Osakkailla myynti- ja luovutusaikastaan tehtyään aikeestaan päätöksen ja ilmoitettava myös mahdolliselle ostajalle annettavan tiedon sisältö.

Siinä tapauksessa, että Osakkaat, jotka edustavat yli 50 % Yhtiön Osakkeista haluavat luovuttaa yhtiön osakkeet, muutoin kuin edellä esitetyllä tavalla ja Osakkaat saavat kirjallisen tarjouksen Osakekaupasta ("Ostotarjous"), joka kattaa kaikki Yhtiön osakkeet, vilpittömässä mielessä olevalta kolmannelta osapuolelta ja mikäli nämä osakkaat haluavat hyväksyä Ostotarjouksen, muut Osapuolet sitoutuvat hyväksymään Ostotarjouksen ja luovuttamaan Osakkeensa ja niihin oikeuttavat osakeinstrumentit samoilla tai vastaavilla ehdoilla, erityisesti Ostotarjouksessa määritellyllä hinnalla, mikäli Osakkeiden enemmistöä edustavat Osakkaat sitä vaativat ("Myötämyyntivelvollisuus").

Myötämyyntivelvollisuuden toteuttamiseksi Ostotarjouksen saaneiden Osakkaiden tulee viivytyksettä ilmoittaa Ostotarjouksesta ja Myötämyyntivelvollisuudesta kirjallisesti muille Osapuolille ja Yhtiölle ("Ilmoitus Myötämyyntivelvollisuudesta"). Ilmoituksessa tulee yksilöidä kaikki Ostotarjouksen olennaiset ehdot.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Parvela Leena, 22.6.2023

Ilmoitus Myötämyyntivelvollisuudesta raukeaa, jos Ostotarjous ei johda kauppaan yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa siitä, kun Osapuolet ja Yhtiö ovat saaneet Ilmoituksen Myötämyyntivelvollisuudesta.

Osapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa Yrityskaupan toteuttamiseen ja Osapuolet sitoutuvat Yrityskaupan toteuttamiseksi allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat ja sopimukset, mukaan lukien osakkeiden kauppakirjat tavanomaisine vakuutuksineen ja vahingonkorvauslausekkeineen, sekä tarvittavat yhtiöoikeudelliset päätökset.

12. LUNASTUSLAUSEKE JA SUOSTUMUSLAUSEKE

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on Osakkeita koskeva lunastuslauseke, jonka tarkoitus on turvata Osapuolia tämän Sopimuksen vastaisilta Yhtiön Osakkeiden luovutuksilta. Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa osakkeita tämän Sopimuksen määräysten mukaisesti yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeeseen ei vedota ja Yhtiön hallitus antaa suostumuksensa Osakkeiden luovutukseen.

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta osakkeita noudattamatta mitä tässä Sopimuksessa on sovittu. Osakkaat eivät myöskään saa pantata, kiinnittää eikä muuten rasittaa osakkeita tai niihin liittyviä oikeuksia ilman Yhtiön hallituksen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

13. OSINGONJAKO

Yhtiön ensisijainen tarkoitus ei ole voiton jakaminen osakkeenomistajille.

Yhtiö voi kuitenkin jakaa vuosittain sijoitettuun pääomaan nähden kohtuullista osinkoa osakeyhtiölain ja ARA-säännösten mukaisesti. Yhtiökokous päättää osingonjaosta tai muusta varojenjaosta hallituksen ehdotuksen perusteella. Selvyyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaan yhtiökokous ei voi päättää jakaa osinkoa tai muita varoja hallituksen ehdotusta enempää. Yllä esitetyn turvaamiseksi Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksin oikeudestaan vaatia osakeyhtiölain mukaista vähemmistöosinkoa.

14. SALASSAPITO

Osakkaat sitoutuvat olemaan ilmaisematta muille Yhtiötä tai sen asiakkaita koskevia liike- ja ammattisalaisuuksia, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

15. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tämän Sopimukseen tehtävät muutokset ja lisäykset ovat päteviä ainoastaan, mikäli ne on tehty kirjallisesti ja Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

Tätä sopimusta ei saa siirtää ilman muiden Osapuolten kirjallista suostumusta.

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan kaikkien Osapuolten allekirjoitettua sen, ja se sitoo Osapuolia niin kauan kuin Osakas on Yhtiön osakkeenomistajana.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Parvela Leena, 22.6.2023

17. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse kuuden (6) kuukauden kuluessa erimielisyyksien ilmenemisestä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, riidat ratkaistaan viime kädessä Yhtiön kotipaikan mukaan määräytyvässä toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

18. TIEDOKSIANNOT

Tämän Sopimuksen mukaiset ja muut Yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää ~~joko~~ sähköisesti ja postin välityksellä. Ilmoitukset katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköinen viesti on lähetetty tai kun seitsemän päivää on kulunut postitse toimitettavan tiedoksiannon lähettämisestä. Tähän Sopimukseen liittyvät tiedoksiannot ja ilmoitukset on toimitettava Osapuolten toimittamille yhteyshenkilöille.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteystietojensa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on laadittu 6 kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

_____, _____. [] kuuta 2023

Itä-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Max Lönnqvist
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Keski-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Mikko Komulainen
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Länsi-uudenmaan hyvinvointialue

Nimi: Ville Rajahalme
Asema: talousjohtaja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Nimi: Timo Aronkytö
Asema: hyvinvointialuejohtaja

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Nimi: Jussi Savola
Asema: toimialajohtaja

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Nimi: Petri Virolainen
Asema: hyvinvointialuejohtaja

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI
Parvela Leena, 22.6.2023



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 242-243, 245-246, 248-249, 251-255, 257, 259

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Aluehallitus

Hallinnon pääkirjaamo

Käyntiosoite: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 - 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaanti

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuina, oikaisuvaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 238-241, 244, 247, 256, 258, 260-261

236 §**Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakkeiden lunastaminen**

HA/2146/07.01.03.00.02/2023

Perusteluosa

Hausjärven kunta, Lopen kunta ja Riihimäen kaupunki ovat ostaneet Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymältä yhteensä 75 Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n (yhtiö) osaketta. Kauppahinta oli yhteensä 7 112 euroa. Osakemäärä on yksi (1) prosentti yhtiön kaikista osakkeista.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä (liite 1) on lunastuslauseke. Yhtiön on annettava osakkeenomistajille ilmoitus osakkeen siirtymisestä (liitteet 2, 3, 4 ja 5). Osakkeenomistajan on ilmoitettava yhtiöjärjestyksen 4 § mukainen lunastusvaatimus yhtiölle 3.10.2023 mennessä. Jos useat osakkaat haluavat lunastaa, on osakkeet jaettava yhtiön hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa.

Yhtiö on julkisomisteinen, sidosyksikköasemassa oleva osakeyhtiö, joka tuottaa tekstiilihuoltopalveluja pääasiassa Päijät-Hämeen ja Kanta-Hämeen maakuntien alueilla. Osakkuus yhtiössä mahdollistaa palvelujen hankkimisen. Yhtiön osakepääoma on 126 140,94 euroa jakaantuen 7 500 osakkeeseen.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue (alue) on yhtiön suurin asiakas ja osakas (omistusosuus noin 77,5 prosenttia). Yhtiö kuuluu Päijät-Hämeen hyvinvointialue-konserniin ja on konsernissa tytäryhtiö. Alue on ostanut yhtiöstä palveluja vuosittain noin 2,5 miljoonalla eurolla. Yhtiön toiseksi suurin omistaja ja asiakas on Kanta-Hämeen hyvinvointialue. Muita omistajia ennen lunastusmahdollisuuden piiriin kuuluvia osakekauppoja ovat olleet Heinolan kaupunki, Koulutuskeskus Salpaus kuntayhtymä, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut oy ja Riihimäen kaupunki. Lisäksi yhtiö omistaa omia osakkeitaan.

Yhtiö kattaa toiminnan ja kehittämisen kustannukset asiakkaiden maksamilla palvelumaksuilla. Vuoden 2022 tilinpäätöstietojen (liite 5) mukaan yhtiön liikevaihto oli 4,7 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos yksi euro. Oma pääoma oli yhteensä noin 2,6 miljoonaa euroa ja omavaraisuusaste 73 prosenttia.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Osakkeiden lunastaminen on perusteltua, sillä osakkeita ostaneet kunnat eivät ole yhtiön merkittäviä asiakkaita ja yhtiö on keskittynyt palvelemaan hyvinvointialueita sekä hyvinvointialueille tukipalveluja tuottavia organisaatioita. Yhtiöllä on käynnissä osakkeiden suunnattu ostaminen sellaisilta osakkeenomistajilta, jotka eivät ole yhtiön asiakkaita.

Päätösehdotuksessa esitetyn osakehankinnan kokonaishinta on 7.112 euroa lisättynä varainsiirtoverolla. Alueen vuoden 2023 talousarviossa on varattu määrärahaa osakkeiden hankintaan.

Liitteenä

Liite 1, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n yhtiöjärjestys
Liite 2, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n saatekirje
Liite 3, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Hausjärven kunta)
Liite 4, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Lopen kunta)
Liite 5, Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä (Riihimäen kaupunki)
Liite 6, Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n tilinpäätös vuodelta 2022

Esittelijä

Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus

Hallitus päättää, että

1. Päijät-Hämeen hyvinvointialue käyttää Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaista lunastusoikeutta,
2. lunastusvaatimus kohdistuu Hausjärven kunnan, Lopen kunnan ja Riihimäen kaupungin Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymältä ostamiin osakkeisiin, yhteensä 75 kappaletta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Konsernipäällikkö Timo Louna, puh. 044 719 5505

Toimenpiteet

Ote: konsernipäällikkö Timo Louna, Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 0213162-9

Yritys: Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 04.01.2022 13:07:33



Yhtiöjärjestys

1 § TOIMINIMI JA KOTIPAIKKA

Yhtiön nimi on Hämeen Tekstiilihuolto Oy ja kotipaikka Lahti.

2 § YHTIÖN TOIMIALA

Yhtiön toimialana on tekstiilien huolto-, vuokraus- ja kauppatoiminta sekä muu tekstiilihuoltoon liittyvä toiminta.

3 § OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön vähimmäispääoma on satakaksikymmentäkuusituhattasataneljäkymmentä, yhdeksänkymmentäneljä (126.140,94) euroa ja enimmäispääoma viisisataaneljäätuhattaviisisataakuusikymmentäkolme, seitsemänkymmentäkuusi (504.563,76) euroa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta.

Osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

4 § LUNASTUSLAUSEKE

Osakkeen siirtyessä on lunastusoikeus seuraavasti:

Lunastusoikeus syntyy osakkeen siirtyessä, paitsi milloin se siirtyy yhtiöiden tai muiden oikeushenkilöiden sulautumisen tai kuntien tahi muiden julkisyhteisöiden liittämisen nojalla.

Lunastusoikeus on silloinkin, kun luovutuksensaaja on yhtiön osakas.

Osakkeen siirtymisestä tiedottaminen:

Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, osakkeen saajan on ilmoitettava siirtymisestä yhtiön hallitukselle viipymättä. Ilmoitus on annettu yhtiön hallitukselle, kun se on jätetty yhtiön toimitusjohtajalle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle, tai kun se on saapunut tai jätetty kaupparekisteriin merkittyyn yhtiön postiosoitteeseen.

Yhtiön hallituksen tulee antaa lunastamiseen oikeutetuille tieto osakkeen siirtymisestä uudelle omistajalle kuukauden kuluessa siitä, kun siirrosta hallitukselle ilmoitettiin lähettämällä ilmoitus kirjeitse osakerekisteriin merkityllä tai muuten yhtiön tiedossa olevalla osoitteella ja panemalla ilmoitus yhtiön konttorissa olevalle ilmoitustaululle.

Ilmoituksen tulee sisältää siirtäjän ja siirronsaajan nimet, siirron tapahtumisen ajankohta, ilmoitus päivästä, jona ilmoitus osakkeen siirtymisestä hallitukselle tehtiin sekä ilmoitus kauppahinnasta, muusta vastikkeesta ja niistä luovutusehdoista, joilla saattaa olla vaikutusta asiaa harkittaessa sekä ilmoitus siirtyneiden osakkeiden lukumäärästä.

Jos useat osakkaat haluavat lunastaa, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän

omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Lunastamaan oikeutetut:

Ensisijainen lunastusoikeus on niillä yhtiön osakkailla, jotka olivat osakerekisteriin merkittyinä, kun osakkeen siirtymisestä ilmoitettiin yhtiön hallitukselle. Toissijainen lunastusoikeus on yhtiöllä.

Lunastusvaatimuksen esittäminen:

Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle kahden kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeensaaja ilmoitti osakkeen siirtymisestä yhtiön hallitukselle. Lunastusvaatimus voidaan esittää yhtiön toimitusjohtajalle, hallitukselle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti.

Lunastushinnan määrä:

Lunastajan on maksettava lunastushintana sovittu hinta. Jos saanto on vastikkeeton tai vastike on siten sovittu, ettei se ole yksiselitteisesti rahaksi muunnettavissa, lunastushinta on osakkeen viimeiseen tilinpäätökseen perustuva arvo (omaisuus vähennettynä veloilla jaettuna osakkeiden lukumäärällä).

Lunastushinnan suorittaminen:

Lunastushinta on maksettava kuukauden kuluessa siitä, kun lunastusvaatimus on viimeistään tehtävä.

Jos lunastushinta ei ole kiinteästi määriteltävissä, lunastushinta on maksettava kuukauden kuluessa sen sopimisesta tai vahvistamisesta.

Lunastushinta on suoritettava yhtiön hallitukselle, jonka on talletettava varat erillään yhtiön varoista. Hallituksen on huolehdittava lunastussumman maksamisesta siihen oikeutetuille ja palautettava lunastushinta niiden osakkeiden osalta, joita lunastusvaatimuksen tekijä ei saa lunastaa.

Välitysmenettely:

Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaisee, ellei niistä ole sovittu, sen alioikeuden viraston päällikkönä toimivan tuomarin, jonka tuomiopiiriin yhtiön kotipaikka kuuluu, asettama yksi välimies.

Välimiehen kulut ja palkkion maksaa yhtiö.

Välimiesoikeuden on annettava päätös neljän kuukauden kuluessa nimittämisestä.

5 § HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valitsevan yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

6 § TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka hallitus valitsee.

7 § TOIMINIMEN KIRJOITUSOIKEUDET

Yhtiön toiminimen kirjoittavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin. Prokuroiden antamisesta joillekin jäsenistään tai yhtiön palveluksessa oleville henkilöille päättää hallitus.

8 § TILINTARKASTUS

Yhtiössä on yksi varsinainen ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei tälle tarvitse valita varatilintarkastajaa.

Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

9 § TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

10 § VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on

esitettävä:

1. tilinpäätös,
2. tilintarkastuskertomus;

päätettävä:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista sekä matkakustannusten korvausperusteista;
7. hallituksen jäsenten lukumäärästä;

valittava:

8. hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle;
9. tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja;

käsiteltävä:

10. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

11 § KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään neljätoista päivää ennen kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkityillä

osoitteillaan postitetuilla kirjatuilla kirjeillä.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Tilinpäätöstä koskevat asiakirjat tai niiden jäljennökset on, ellei niitä lähetetä kutsun mukana osakkeenomistajille, pidettävä vähintään viikon ajan ennen kokousta yhtiön pääkonttorissa osakkeenomistajien nähtävänä ja viivytyksettä lähetettävä osakkeenomistajalle, joka sitä pyytää.

12 § TILINPÄÄTÖS

Yhtiön tilinpäätös laaditaan tilikausittain ja se on jätettävä tilintarkastajille viimeistään seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien tulee antaa kertomuksensa tilien ja hallinnon tarkastuksesta huhtikuun 15. päivään mennessä.

13 § YHTIÖKOKOUKSESSA ERITYISESTI PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Sen lisäksi, mitä osakeyhtiölaissa säädetään, yhtiökokouksessa on päätettävä asioista, jotka koskevat yhtiön toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista taikka yhtiön organisaation olennaista muutosta. Lisäksi yhtiökokouksessa on päätettävä vähintään 2/3 osan äänten enemmistöllä asioista, jotka koskevat yhtiölle merkittävän liiketoiminnan tai sen osan luovuttamista, myymistä, vuokraamista tai lopettamista.

14 § YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS

Yhtiöjärjestyksen muuttamista ja osakeyhtiön purkamista koskevat yhtiökokouksen päätökset on tehtävä kolmeneljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä kokouksessa saapuvilla tai edustettuina olevien osakkeiden äänimäärästä.



Hei!

Yhtiön toimitusjohtajalle on ilmoitettu osakkeiden siirtymisestä (Lopen kunnalle, Hausjärven kunnalle sekä Riihimäen kaupungille) 3.8.2023, jolloin yhtiöjärjestyksen mukaan asiasta on ilmoitettu yhtiön hallitukselle. Osakkaille on lähetetty 9.8.2023 yhtiöjärjestyksen mukaiset ilmoitukset osakkeiden siirtymisestä.

Osakkeiden siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle 3.8.2023, joten muiden omistajien on niin halutessaan ilmoitettava yhtiöjärjestyksen 4 § mukainen lunastusvaatimus yhtiölle 3.10.2023 mennessä.

Kaikki kolme osakkeiden siirtymistä ovat oma itsenäinen tapahtumansa, joten mahdollisessa vaatimuksessa tulee eritellä mitä tapahtumaa se koskee.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti ja se voidaan toimittaa yhtiön toimitusjohtajalle, hallitukselle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle. Yhtiön toiminimen kirjoittavat paitsi yhtiön hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

Liitteenä yhtiöjärjestys sekä ilmoitukset osakkeiden siirtymisestä (3 kpl).

Ystävällisin terveisin,
Heikki Kultanen
Toimitusjohtaja
Hämeen Tekstiilihuolto Oy

heikki.kultanen@hameen.fi
044 7665898

ILMOITUS OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

1 KAUPAN OSAPUOLET

Myyjä: Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymä y:0205809-7

Ostaja: Hausjärven kunta y:0145997-2

2 KAUPAN KOHDE

Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakkeet 13 osaketta

osakenumerot 850–860, 5425, 5426

3 KAUPPAHINTA JA SEN MAKSAMINEN

Osakkeiden kauppahinta on 1262,38 euroa.

Ostaja maksoi Kauppahinnan Myyjälle tämän ilmoittamalle tilille 1.8.2023

4 ILMOITUS HALLITUKSELLE OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

Osakkeiden siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle 3.8.2023.

Ilmoitus on annettu yhtiön hallitukselle, kun se on jätetty yhtiön toimitusjohtajalle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle, tai kun se on saapunut tai jätetty kaupparekisteriin merkittyyn yhtiön postiosoitteeseen.

5 VARAINSIIRTOVERO

Ostaja vastaa Osakkeiden Kauppahinnasta maksettavan varainsiirtoveron maksamisesta.

Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Paikka ja aika: Lahti 9.8.2023

Nimi: Heikki Kultanen

Asema: Toimitusjohtaja, Hämeen Tekstiilihuolto Oy

ILMOITUS OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

1 KAUPAN OSAPUOLET

Myyjä: Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymä y:0205809-7

Ostaja: Lopen kunta y:0150919-1

2 KAUPAN KOHDE

Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakkeet 13 osaketta

osakenumerot 861–870, 5422, 5423, 5424

3 KAUPPAHINTA JA SEN MAKSAMINEN

Osakkeiden kauppahinta on 1217,57 euroa.

Ostaja maksoi Kauppahinnan Myyjälle tämän ilmoittamalle tilille 1.8.2023

4 ILMOITUS HALLITUKSELLE OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

Osakkeiden siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle 3.8.2023.

Ilmoitus on annettu yhtiön hallitukselle, kun se on jätetty yhtiön toimitusjohtajalle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle, tai kun se on saapunut tai jätetty kaupparekisteriin merkittyy yhtiön postiosoitteeseen.

5 VARAINSIIRTOVERO

Ostaja vastaa Osakkeiden Kauppahinnasta maksettavan varainsiirtoveron maksamisesta.

Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Paikka ja aika: Lahti 9.8.2023

Nimi: Heikki Kultanen

Asema: Toimitusjohtaja, Hämeen Tekstiilihuolto Oy

ILMOITUS OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

1 KAUPAN OSAPUOLET

Myyjä: Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymä y:0205809-7

Ostaja: Riihimäen kaupunki y:0152563-4

2 KAUPAN KOHDE

Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakkeet 49 osaketta

osakenumerot 801–849

3 KAUPPAHINTA JA SEN MAKSAMINEN

Osakkeiden kauppahinta on 4632,05 euroa.

Ostaja maksoi Kauppahinnan Myyjälle tämän ilmoittamalle tilille 1.8.2023

4 ILMOITUS HALLITUKSELLE OSAKKEIDEN SIIRTYMISESTÄ

Osakkeiden siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle 3.8.2023.

Ilmoitus on annettu yhtiön hallitukselle, kun se on jätetty yhtiön toimitusjohtajalle, jollekin hallituksen jäsenistä tai toiminimenkirjoittajalle, tai kun se on saapunut tai jätetty kaupparekisteriin merkittyyn yhtiön postiosoitteeseen.

5 VARAINSIIRTOVERO

Ostaja vastaa Osakkeiden Kauppahinnasta maksettavan varainsiirtoveron maksamisesta.

Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Paikka ja aika: Lahti 9.8.2023

Nimi: Heikki Kultanen

Asema: Toimitusjohtaja, Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Hämeen Tekstiilihuolto Oy

Tilinpäätös

1.1.2022 - 31.12.2022

Hämeen Tekstiilihuolto Oy
Reunakatu 24
15850 Lahti
Kotipaikka Lahti
Y-tunnus 0213162-9

TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2022

Sisällys	Sivu
Tuloslaskelma	1
Tase	2 - 3
Liitetiedot	4 - 8
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	9
Tilinpäätöksen allekirjoitus	10

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti.

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
LIIKEVAIHTO	4 685 541,15	4 714 405,12
Liiketoiminnan muut tuotot	7 996,69	6 138,01
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-875 786,74	-963 725,09
Ulkopuoliset palvelut	-654 914,56	-583 445,11
	<u>-1 530 701,30</u>	<u>-1 547 170,20</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 638 275,80	-1 588 566,96
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-285 735,05	-278 675,77
Muut henkilösivukulut	-66 588,05	-67 864,57
	<u>-1 990 598,90</u>	<u>-1 935 107,30</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-420 433,15	-388 524,87
Liiketoiminnan muut kulut	-897 271,84	-840 298,94
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	-145 467,35	9 441,82
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	8 000,00	8 000,00
Muut korko- ja rahoitustuotot	34,19	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-2 089,10	-92,91
	<u>5 945,09</u>	<u>7 907,09</u>
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-139 522,26	17 348,91
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	139 516,92	0,00
Tuloverot	6,34	-2 262,89
TILIKAUDEN VOITTO	1,00	15 086,02

31.12.2022 31.12.2021

V A S T A A V A A

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet	54 226,58	71 637,30
Muut aineettomat hyödykkeet	35 977,83	46 102,48
	<u>90 204,41</u>	<u>117 739,78</u>

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet		
Omistettut	25 839,81	25 839,81
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistettut	643 803,43	670 100,56
Koneet ja kalusto	1 759 257,92	1 657 733,00
Muut aineelliset hyödykkeet	19 918,74	22 601,63
	<u>2 448 819,90</u>	<u>2 376 275,00</u>

Sijoitukset

Muut osakkeet ja osuudet	16 601,48	14 569,48
Muut saamiset	2 186,45	2 186,45
	<u>18 787,93</u>	<u>16 755,93</u>

2 557 812,24 2 510 770,71

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Lyhytaikaiset

Myyntisaamiset	234 615,81	251 406,57
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	274 640,67	332 676,50
Muut saamiset	809,47	0,00
Siirtosaamiset	70 772,03	43 826,78
	<u>580 837,98</u>	<u>627 909,85</u>

Rahat ja pankkisaamiset

390 129,98 550 183,14
970 967,96 1 178 092,99

VASTAAVAA YHTEENSÄ

3 528 780,20 3 688 863,70

31.12.2022 31.12.2021

V A S T A T T A V A A

OMA PÄÄOMA

Osakepääoma

Osakepääoma

126 140,94 126 140,94

Muut rahastot

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

219 268,50 219 268,50

Edellisten tilikausien voitto

2 247 339,33 2 232 253,31

Tilikauden voitto

1,00 15 086,02

2 592 749,77 2 592 748,77

TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ

Poistoero

255 004,85 394 521,77

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Ostovelat

257 951,04 336 198,21

Muut velat

139 898,96 99 554,75

Siirtovelat

283 175,58 265 840,20

681 025,58 701 593,16

681 025,58 701 593,16

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

3 528 780,20 3 688 863,70

Liitetiedot 31.12.2022

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Pysyvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

Yhtiön pysyviin vastaaviin kuuluvien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenot poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.
Tekstiilit kirjataan käyttöönottovuoden kuluksi.

Hyödyke	Poisto
Aineettomat oikeudet	2 v tasapoisto
Aineettomat oikeudet	3 v tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5 v tasapoisto
Vuokratekstiilit	3 v tasapoisto
Vuokratekstiilit	4 v tasapoisto
Rakennukset	40 v tasapoisto
Rakenn.tekniset laitteet	10 v tasapoisto
Koneet ja kalusto	10 v tasapoisto
Koneet ja laitteet	5 v tasapoisto
Autot	4 v tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet	20 v tasapoisto

Tiedot emoyrityksestä

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, jonka kotipaikka on Lahti.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiön liikevaihdosta noin 94% muodostuu myynneistä omistaja-asiakkaiden kohteille.

Henkilöstön lukumäärä

	2022	2021
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	51	54

Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet

Lukumäärä	Vasta-arvo/kpl	Osuus osakepääomasta
331 kpl	16,82 euroa	4,4 %

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Olennaiset tapahtumat tilikauden aikana

Ukrainan sodasta johtuva ennätysellisen korkea inflaatio on vaikuttanut yrityksen kustannustason yllättävään nousuun kaasuenergian ja kuljetusten hinnannousun kautta. Covid19 epidemialla oli hieman negatiivinen vaikutus yhtiön normaaliin liiketoimintaan myös tilikaudella 2022. Liiketoiminnan luonteesta johtuen töitä ei ole voitu siirtää etätöiksi. Sairauspoissaolot ja erityisjärjestelyt ovat hankaloittaneet myös toimintaa alkuvuodesta. Yhtiö on vaihtanut toiminimeksi Hämeen Tekstiilihuolto Oy ja nimenvaihdos on rekisteröity 4.1.2022 kaupparekisteriin.

Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat

Sote-uudistuksesta johtuen Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän osakkeet ja asiakkuus siirtyivät Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Samasta syystä Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän sekä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän osakkeet ja asiakkuudet siirtyivät Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Sote-uudistuksen myötä kunnilta hyvinvointialueiden hoidettavaksi siirtyneet yrityksen entiset kunta-asiakkuudet nostivat suorille omistajille tapahtuvan myynnin noin 96 prosenttiin liikevaihdosta 1.1.2023 alkaen.

Oman pääoman erittely

	2022	2021
OMA PÄÄOMA		
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	126 140,94	126 140,94
Osakepääoma 31.12.	126 140,94	126 140,94
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	219 268,50	212 427,50
Omien osakkeiden myynti	0,00	6 841,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	219 268,50	219 268,50
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	2 247 339,33	2 230 705,11
Omien osakkeiden myynti	0,00	1 548,20
Edellisten tilikausien voitto 31.12.	2 247 339,33	2 232 253,31
Tilikauden voitto	1,00	15 086,02
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 466 608,83	2 466 607,83
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 592 749,77	2 592 748,77

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	219 268,50
Edellisten tilikausien voitto	2 247 339,33
Tilikauden voitto	1,00
Vapaa oma pääoma	<u>2 466 608,83</u>

Osakepääoma osakelajeittain ja osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset

Osakkeiden lukumäärä 7500 kpl sekä äänimäärä 7500 kpl.

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta, vaan tilikauden voitto 1,00 euroa kirjataan tilille Edellisten tilikausien voitto.

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
LIIKEVAIHTO	294 106,86	373 593,64
Liiketoiminnan muut tuotot	503,40	474,30
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-38 214,03	-54 749,24
Ulkopuoliset palvelut	-41 227,91	-45 084,53
	<u>-79 441,94</u>	<u>-99 833,77</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-103 132,07	-122 753,27
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-17 987,48	-21 534,10
Muut henkilösivukulut	-4 191,82	-5 244,10
	<u>-125 311,37</u>	<u>-149 531,47</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-22 447,90	-25 212,42
Liiketoiminnan muut kulut	-55 989,59	-63 733,17
LIIKEVOITTO	11 419,46	35 757,11
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-131,51	-7,18
VOITTO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	11 287,95	35 749,93
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	8 782,81	0,00
Tuloverot	-4 014,15	-7 149,99
TILIKAUDEN VOITTO	16 056,61	28 599,94

Tuloslaskelman myyntituottoja on tarkasteltu asiakkaittain. Ulosmyynnin tuotevalikoima ja kustannusrakenne ei pääsääntöisesti poikkea muusta myynnistä, joten kustannuksien jakoperusteena on pääosin käytetty tuotettuja palvelumääriä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat on kohdistettu osin ostolaskujen perusteella, osin asiakkaalle tuotetun palvelukokonaisuuden perusteella. Poistoista ja muista kuluista on rajattu pois ne kulut, jotka eivät liity ulkoiseen myynnin palvelujen tuottamiseen. Puhelinosakkeista saadut osinkotuotot on rajattu pois rahoitustuotoista.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista:

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös yhtenä niteenä
Tase-erittelyt yhtenä niteenä
Tililuettelo
Päivä- ja pääkirjat
Tilikohtaiset tuloslaskelma ja tase

Käytetyt tositelajit ja säilytystavat

	Aika	
Myyntilaskut	1.1. - 31.12.2022	Sähköisesti Tikos järjestelmässä
Myyntilaskujen suoritukset	1.1. - 31.12.2022	Sähköisesti Visma Fivaldi järjestelmässä
Ostolaskut	1.1. - 31.12.2022	Sähköisesti Visma Fivaldi järjestelmässä
Ostovelkojen suoritukset	1.1. - 31.12.2022	Sähköisesti Visma Fivaldi järjestelmässä
Pankkitositteet	1.1.- 31.12.2022	Sähköisesti Visma Fivaldi järjestelmässä
Kassatositteet	1.1. - 31.12.2022	Paperitositteina
Muistiotositteet (pkviennit)	1.1. - 31.12.2022	Paperitositteina

Aineistojen säilytys:

Päivä- ja pääkirja ja muut raportit 31.12.2032 digitaalisena
Tasekirja 31.12.2032 asti paperisena yhtiön toimitiloissa
Tositteet digitaalisena/paperisina 31.12.2028 asti yhtiön toimitiloissa

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 7. helmikuuta 2023

Heikki Kultanen
toimitusjohtaja

Timo Louna
hallituksen puheenjohtaja

Arto Krupala
hallituksen varsinainen jäsen

Jussi Karinen
hallituksen varsinainen jäsen

Jukka Santala
hallituksen varsinainen jäsen

Tero Rekimäki
hallituksen varsinainen jäsen

Paula Ryyänen
hallituksen varsinainen jäsen

Vesa Mäkinen
hallituksen varsinainen jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Lahdessa kuuta 2023

Katri Lehtikangas
KHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

 visma sign

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

 visma sign

237 §**Aluehallituksen otto-oikeuden käyttö**

HA/186/00.01.02.03/2023

Perusteluosa	<p>Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.</p> <p>Hyvinvointialueen hallintosäännön 43 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.</p> <p>Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.</p> <p>Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.</p> <p>Viranhaltijapäätökset ja lautakuntien kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla (pajatha.fi).</p>
Liitteenä	Liite 1, Viranhaltijapäätökset 29.8. – 11.9.2023
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	<p>Aluehallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta liitteessä 1 mainittuihin ajalla 29.8. – 11.9.2023 tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.</p> <p>Lautakuntien kokouksia ei ollut ajalla 29.8. – 11.9.2023.</p>
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päijät-Hämeen aluehallitus

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Sari Lahti, puh. 044 482 3163

Toimenpiteet

Ote: -

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Hankintapäällikkö Jarkko Kaskela

HANKINTA, KYNNYSARVOT YLITTÄVÄ

27	§	29.08.2023	Päätös henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden hankintaan liittyvien osallistumishakemusten hyväksymisestä 10 [Julkinen]
28	§	30.08.2023	Päätös henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden hankintaan liittyvien osallistumishakemusten hyväksymisestä 11 [Julkinen]
29	§	31.08.2023	Hankinnan keskeytyspäätös: HA/883/02.08.00.00.02/2023 Rekrytointi [Julkinen]

Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

70	§	30.08.2023	0070/2023 Aiesopimuksen hyväksyminen / Mielenterveyden ABC -hanke [Julkinen]
----	---	------------	--

HANKINTA, KYNNYSARVOT YLITTÄVÄ

72	§	06.09.2023	0072/2023 Hankintaoikaisu ja hankinnan osa-alueen 1. keskeytys / Kompressiotuotteet ja niiden pukemiseen & riisumiseen tarvittavat apuvälineet [Julkinen]
----	---	------------	---

NIMIKEMUUTOS

73	§	08.09.2023	0073/2023 Virkanimikemuutos omavalvontapäällikkö virkanimikkeeksi omavalvontajohtaja [Julkinen]
----	---	------------	---

SIJAISUUS

71	§	06.09.2023	0071/2023 Pelastustoimen palvelut -toimialan toimialajohtajan virkavapaan sijaisen nimeäminen [Julkinen]
----	---	------------	--

Johtava sosiaalityöntekijä Anu Asikainen

VIRKAAN/TOIMEEN VALINTA

12	§	04.09.2023	0012/2023 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen vakinaisesti Lapsiperhepalvelujen perhesosiaalityön -yksikössä [Julkinen]
----	---	------------	---

Johtava sosiaalityöntekijä Anu-Riikka Tarenius

VIRKAAN/TOIMEEN VALINTA

4	§	11.09.2023	0004/2023 Sosiaalityöntekijän vakituisen viran täyttämättä jättäminen Lapsiperhepalvelujen lastensuojelun -yksikössä [Julkinen]
---	---	------------	---

Johtava sosiaalityöntekijä Ari Heikkilä

VIRKAAN/TOIMEEN VALINTA

12	§	31.08.2023	0012/2023 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen vakinaisesti Lapsiperhepalvelujen perhesosiaalityön -yksikössä [Julkinen]
----	---	------------	--

Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen

SIJAISUUS

19 § 11.09.2023 0019/2023 Pelastustoiminnan palvelut -tulosaluejohtajan sijaisen nimeäminen [Julkinen]

Pelastuspäällikkö Veli-Pekka Niemikallio

VIRKAAN/TOIMEEN VALINTA

12 § 01.09.2023 00012/2023 Palomiehen virkavalinta, Päijät-Hämeen pelastuslaitos [Julkinen]

Talousjohtaja Antti Niemi

252 § 31.08.2023 0252/2023 Päijät-Hämeen hyvinvointialueen asiakasmaksut (tasamaksut) 2023 [Julkinen]

257 § 04.09.2023 0257/2023 Muutokset tuotehinnastoon 2023 [Julkinen]

Toimialajohtaja Jukka Santala

HANKINTA, KYNNYSARVOT YLITTÄVÄ

93 § 05.09.2023 0093/2023 Liittyminen Hansel Oy:n Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) puitejärjestelyyn. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo kahden vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle sekä kahden vuoden optiokausi mukaan lukien n. 700 000 euroa (alv 0 %). [Julkinen]

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN MÄÄRÄAIKAINEN

91 § 30.08.2023 0091/2023 Kehittämismvastausta maksettava tehtäväkohtaiseen palkkaan kuuluva palkanlisä ajalle 7.8.2023-31.12.2024 [Julkinen]

92 § 01.09.2023 0092/2023 Kehittämismvastausta maksettava tehtäväkohtaiseen palkkaan kuuluva palkanlisä ajalle 7.8.2023-31.12.2024 [Julkinen]

Toimialajohtaja Mika Forsberg

HANKINNAN OPTION KÄYTTÄMINEN

49 § 06.09.2023 0049/2023 Psykiatrian erikoislaojen erikoislääkärityövoiman vuokraamisen hankinta (1) vuoden optiokaudelle 1.1.2024-31.12.2024. [Julkinen]

Toimialajohtaja Tuomo Nieminen

NIMIKEMUUTOS

161 § 01.09.2023 00161/2023 Erikoislääkärin viran muuttaminen erikoistuvan lääkärin viraksi [Julkinen]

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ TOISTAISEKSI

162 § 08.09.2023 0162/2023 Sisätautien erikoistuvan lääkärin tehtäväkohtainen palkantarkistus 1.9.2023 alkaen [Julkinen]

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN MÄÄRÄAIKAINEN

158 § 01.09.2023 0158/2023 Sisätautien erikoistuvan lääkärin tehtäväkohtainen palkantarkistus ajalla 1.9. - 30.11.2023 [Julkinen]

160 § 01.09.2023 0160/2023 Akuutti24:n lääkäripäivystysten korvaukset ajalla 1.11.2023 - 31.12.2023 [Julkinen]

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN TOISTAISEKSI

159 § 01.09.2023 0159/2023 Erikoistuvan lääkärin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen [Julkinen]

163 § 08.09.2023 0163/2023 Anestesian erikoistuvan lääkärin palkkauksen tarkistaminen 1.4.2023 alkaen [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Eija Kallio

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ TOISTAISEKSI

78 § 06.09.2023 0078/2023 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen perhesosiaalityön sosiaalityöntekijälle lapsiperhepalvelujen perhesosiaalityön ja lastensuojelun tulosyksikössä [Julkinen]

PALKKION MAKSAMINEN

77 § 05.09.2023 0077/2023 Kertaluontoisen kannustuspalkkion myöntäminen johtavalle sosiaalityöntekijälle [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Eija Leino

HANKINTA, KYNNYSARVOT YLITTÄVÄ

27 § 04.09.2023 0027/2023 Mercedes-Benz Vito (1kpl) Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Sysmän työpajalle. Hankinnan kokonaisarvo on yhteensä 62208,48 € (alv 0%) [Julkinen]

SIJAISUUS

28 § 11.09.2023 0028/2023 Sijaisten määrääminen Työikäisten palvelujen tulosyksiköissä päätöksen täydentäminen Sosiaalisen kuntoutus ja osallisuus -tulosyksikön osalta [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Heli Peltola

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ MÄÄRÄAIKAINEN

81 § 11.09.2023 0081/2023 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen erikoistuvalla lääkärielle tohtorin tutkinnosta [Julkinen]

PALKKION MAKSAMINEN

61 § 06.09.2023 0061/2023 Kertaluontoisen kannustinpalkkion myöntäminen erikoistuvalla lääkärielle [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Jussi Haapala

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN TOISTAISEKSI

136 § 04.09.2023 0136/2023 Palkkauksen tarkistaminen leikkausosastolla [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Lauri Lammi

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ TOISTAISEKSI

79 § 05.09.2023 0079/2023 Apulaisosastonhoitajan henkilökohtainen lisä toistaiseksi 1.6.2023 alkaen [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Liisa Nordlund

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN MÄÄRÄAIKAINEN

45 § 31.08.2023 0045/2023 Palkantarkistus palkanlisällä erikoistuvalla lääkärielle [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Mikko Jousi

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ MÄÄRÄAIKAINEN

15 § 07.09.2023 0015/2023 Rekrytointilisän myöntäminen kuvantamisen erikoislääkärielle [Julkinen]

PALKANTARKISTUS, TEHTÄVÄKOHTAINEN MÄÄRÄAIKAINEN

16 § 07.09.2023 0016/2023 Erikoislääkäriin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen määräaikaisesti [Julkinen]

18 § 07.09.2023 0018/2023 Erikoislääkäriin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen määräaikaisesti [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Pertti Sopenen

REKRYTOINTILISÄ

44 § 31.08.2023 0044/2023 Rekrytointilisän myöntäminen YEK-lääkärielle (T. L.) [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Piritta Mattila

PALKKION MAKSAMINEN

30 § 29.08.2023 0030/2023 Lisäkorvauksen maksaminen Kotihoidon hoitorinkiin osallistuvalla [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Pirkko Valtanen

LISÄVASTUUPALKKIO

52 § 04.09.2023 0052/2023 Tiimivastaavan palkkion maksaminen Ankkurin palvelukodissa/ [Julkinen]

REKRYTOINTILISÄ

53 § 08.09.2023 0053/2023 Rekrytointilisän myöntäminen Asiakasohjauksen sosiaalityöntekijälle [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Teemu Mäkelä

SUORAHANKINTAPÄÄTÖS

24 § 11.09.2023 0024/2023 Suorahankinta. Asiantuntijatyön hankinta erikseen laskutettaviin toimeksiantoihin. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 72 400 € (alv 0 %). [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Terttu Leivo

PALKANTARKISTUS, HENKILÖKOHTAINEN LISÄ TOISTAISEKSI

32 § 04.09.2023 0032/2023 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen palvelukeskus Hopeasillan sairaanhoitajalle [Julkinen]

33 § 04.09.2023 0033/2023 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen asumispalveluyksikkö Mäntylän sairaanhoitajalle [Julkinen]

34 § 06.09.2023 0034/2023 Korjaus tulosaluejohtajan päätökseen §33 / 2023_Henkilökohtaisen lisän myöntäminen asumispalveluyksikkö Mäntylän sairaanhoitajalle [Julkinen]

35 § 06.09.2023 0035/2023 Korjaus tulosaluejohtajan päätökseen §32 / 2023_Henkilökohtaisen lisän myöntäminen palvelukeskus Hopeasillan sairaanhoitajalle [Julkinen]

Tulosaluejohtaja Tiina Pohjola

OPINNÄYTETYÖ

35 § 05.09.2023 0035/2023 Luvan myöntäminen opinnäytetyöhön: Tuomisto Riikka, Laitoshuoltopalveluiden tuotteistaminen Päijät-Hämeen keskussairaalan vuodeosastolla [Julkinen]

Ylihoitaja Ulla Linnajärvi

PALKITSEMINEN

13 § 01.09.2023 0013/2023 Kertapalkkion myöntäminen sairaanhoitajalle [Julkinen]

Ylilääkäri Liisa Luostarinen

2 § 29.08.2023 0002/2023 Hengityshalvauspotilaan ylläpitokorvauksen lakkauttaminen 26.7.2023 alkaen [Julkinen]

238 §**Ilmoitusasiat 18.9.2023**

HA/189/07.01.03.00.02/2023

Perusteluosa	Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle on saapunut tai hyvinvointialueelta on lähetetty liitteenä olevat asiakirjat.
Liitteenä	Liite 1, Lounais-Suomen aluehallintoviraston lausunto, avustuksen käytön selvityksen siirtäminen sosiaali- ja terveysministeriöön
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat asiakirjat ja vaikuttamistoimielinten kokoukset.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Sari Lahti, puh. 044 482 3163
Toimenpiteet	Ote: -
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

Sosiaali- ja terveysministeriö
kirjaamo.stm@gov.fi
PL33
00023 VALTIONEUVOSTO

AVUSTUKSEN KÄYTÖN SELVITYKSEN SIIRTÄMINEN SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖÖN

Hankkeen perustiedot

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen, Sosiaalialan osaamiskeskus Verson hallinnoiman hankkeen *TTO Päijät-Häme tuetusti työhön ja osallisuuteen* valtionavustuksen käytön selvitys on saapunut Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 28.8.2023. Posti on kadottanut hakijan toukokuussa postittaman lähetyksen.

Sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätös VN/15094/2020

Hankkeelle 19.10.2020 myönnetty valtionavustus on yhteensä 1 100 000 euroa. Avustus on 80 % hyväksyttävistä avustuskelpoista kustannuksista.

Hanke on toteutettu ajalla 1.11.2020 – 31.12.2022. Raportointijakso on ollut 1.1.-30.4.2023.

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on maksanut hankkeelle valtionavustusta yhteensä 836 999,13 euroa, 1 046 248,90 euron kokonaiskustannuksiin. Avustusta jäi käyttämättä 263 000,87 euroa. Hankkeessa oli mukana kaksi osatoteuttajaa.

Hallinnoijan selvitys avustuksen käytöstä

Hankkeen hallinnoijan antamassa selvityksessä annetut tiedot vastaavat maksatushakemuksia.

Kultakin hankkeen toteuttajalta on oma tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastajien lausuntojen mukaan hankkeessa ei ole huomautettavaa.

Päätösehdotus

Hankkeen hallinnoijan selvityksessä antamat tiedot vastaavat sosiaali- ja terveysministeriön päätöksessä sekä Lounais-Suomen aluehallintoviraston maksatuksessa kertyneitä tietoja.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston näkemyksen mukaan loppuseelvitys voidaan hyväksyä sellaisenaan.



Lounais-Suomen aluehallintovirasto siirtää valtionavustuksen käytön selvityksen sosiaali- ja terveysministeriölle käsiteltäväksi. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee selvityksestä päätöksen.

Lisätietoja antaa ylitarkastaja Tuula Suvanto, puh. 0295 018055.

ylitarkastaja

Tuula Suvanto

- Liitteet Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Sosiaalialan osaamiskeskus Verson valtionavustusselvitys ja maksatusilmoitukset
- Tiedoksi Päijät-Hämeen hyvinvointialue, kirjaamo@paijatha.fi, kirsi.kuusinen-james@paijatha.fi, mervi.hietaranta@paijatha.fi

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 4, 13035 AVI
Puhelinvaihte: 0295 016 000
kirjaamo.lounais@avi.fi | www.avi.fi

Tämä asiakirja LSAVI/10226/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSAVI/10226/2020 har godkänts elektroniskt

Suvanto Tuula 07.09.2023 09:31

239 §**Aluehallituksen muut asiat**

Perusteluosa

Liitteenä

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen

Päätösehdotus Aluehallitus merkitsee tiedoksi muut asiat.

Päätös Aluehallitus merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- aluehallituksen kokoukset ovat lähikokouksia eikä niihin ole mahdollista osallistua etäyhteydellä
- aluehallituksen iltakouluihin ja seminaareihin kutsutaan varajäsen, jos varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta
- aluehallituksen seminaari 10.10.2023 klo 8.30 alkaen. Paikkana Navetan Wintti, Yrjölänkatu 28, Lahti. Aiheena hyvinvointialueen kiinteistöohjelma.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Hallintojohtaja Sari Lahti, puh. 044 482 3163

Toimenpiteet Ote: -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Päijät-Hämeen aluehallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan
Aluehallitus 18.9.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 220, 221, 222, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 237, 238, 239</p>
	<p>Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 1 mom. mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p>
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Päijät-Hämeen aluehallitus Postiosoite: Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti Puh.: (03) 819 11 Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@paijatha.fi : Aukioloaika: klo 9-15</p> <p>Pykälät: 223, 224, 233, 234, 235, 236</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.</p>

Päijät-Hämeen aluehallitus

VALITUSOSOITUS

Valitusvira nomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen.	
	Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Aluevalitus, pykälät:	Valitusaika: 30 päivää
	Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika: 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Tuomioistuinkäsittelystä voidaan periä maksu. Katso tarkemmin Tuomioistuinlaki § 5 https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search[type]=pika&search[pika]=tuomioistuinmaksulaki#P5 Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 nojalla annettu oikeusministeriön asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html	
Valituskirjel mä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta	

Päijät-Hämeen aluehallitus

	<ul style="list-style-type: none">- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).</p>
Valitusasia kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>

Päijät-Hämeen aluehallitus

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
KANSALLISET KYNNYSARVOT
YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA¹**

Liitetään toimitelimen pöytäkirjaan

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Aluehallitus 18.9.2023 § 232

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa *valituksella* markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

1. HANKINTAOIKAISUA KOSKEVA OHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisua on vaadittava ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat ja palvelut

Päijät-Hämeen aluehallitus

- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin tai viranhaltija:	Päijät-Hämeen aluehallitus
Postiosoite:	Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti
Käyntiosoite:	Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti
Puh.:	03 819 11
Faksi:	
Sähköpostiosoite	kirjaamo.hyvinvointialue@paijatha.fi
:	
Aukioloaika:	9 - 15

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voi saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on

Päijät-Hämeen aluehallitus

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Päijät-Hämeen aluehallitus

markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön edellä 1-kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
puh. 010 364 3300
fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Tuomioistuinkäsittelystä voidaan periä maksu. Katso tarkemmin
Tuomioistuinlaki § 5
[https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?
search\[type\]=pika&search\[pika\]=tuomioistuinmaksulaki#P5](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search[type]=pika&search[pika]=tuomioistuinmaksulaki#P5)

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 nojalla annettu oikeusministeriön asetuksen 1 §:n
mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen
tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä
[https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/
oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html)