

Kyläasiain neuvottelukunnan toimintasääntö:

### 1. Neuvottelukunnan tehtävä

Neuvottelukunnan tehtävänä on toimia vuoropuhelukanavana kylien ja kunnan välillä.

Neuvottelukunnalla on asioita edistävä rooli, ja tarvittaessa se voi laatia kannanottoja kyläasioista päättävälle kunnan ja valtion viranomaisille sekä yhteistyötahoille.

### 2. Neuvottelukunnan jäsenet ja toimikausi

Neuvottelukunnan jäseniä ovat kyläyhdistysten valitsevat jäsenet ja heille valitut henkilökohtaiset varajäsenet. Kustakin kylästä voi olla yksi jäsen ja hänen varajäsenensä.

Neuvottelukuntaan kuuluvat jäseninä nimetyt kuntaorganisaation edustajat sekä kaksi kunnanhallituksen edustajaa ja heille valitut varajäsenet.

Toimikausi on kunnanhallituksen toimikausi ja toimikausi päättyy, kun uusi kyläasiainneuvottelukunta on asetettu. Uusia jäseniä voi tulla tai ne voivat vaihtua myös kesken toimikauden.

### 3. Neuvottelukunnan jäsenten nimeäminen

Kylät ehdottavat omaa kyläänsä edustavan jäsenen ja varajäsenen, jotka on valittu kaikille kyläläisille avoimessa tilaisuudessa. Kylä toimittaa jäsenen ja varajäsenen valinnasta tilaisuuden pöytäkirjan/muistion kuntaan.

Kunnanjohtaja nimeää neuvottelukuntaan kuntaorganisaation edustajat.

Kunnanhallitus valitsee neuvottelukuntaan 2 luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Neuvottelukunta toteaa ensimmäisessä kokouksessaan neuvottelukunnan jäsenet ja tarvittaessa myöhemmissä kokouksissaan uudet jäsenet.

### 4. Asiantuntijat

Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

### 5. Neuvottelukunnan järjestäytyminen

Neuvottelukunta valitsee puheenjohtaja kyläyhdistysten edustajista ensimmäisessä kokouksessaan.

Kuntaorganisaatiosta nimetty edustaja toimii neuvottelukunnan sihteerinä.

### 6. Kokouskäytäntö

Neuvottelukunta kokoontuu kaksi-neljä kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Ylimääräinen kokous voidaan pitää tarvittaessa neuvottelukunnan päätöksellä, tai ylimääräisen kokouksen pitämistä voivat esittää vähintään kolme jäsentä.

Seuraava kokouspaikka sovitaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen asialista viikkoa ennen kokousta. Jäsenet voivat tuoda asioita asialistalle toimittamalla ne vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta sihteerille.

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kyläyhdistysten nimeämistä edustajista valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja. Kokouspöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouksiin osallistuu varajäsen varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä.

### 7. Käsiteltävät asiat

Neuvottelukunnan pääpaino on kylien yhteisissä kysymyksissä. Käsiteltäviä asioita voivat olla mm. kylien omat ja yhteiset hankkeet, liikenne ja liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat, muut turvallisuusasiat, kaavoituksen ja maankäytön seuranta, asumisviihtyisyys ja ympäristöasiat, elinvoimaan liittyvät kysymykset, kylien kehittämiseen tarkoitetut rahoitusmahdollisuudet sekä hyvinvointiin ja palveluihin liittyvät asiat.

### 8. Määritelmiä

Kylällä tarkoitetaan:

- kylää, jossa toimii kyläyhdistys. Em. kylä voi muodostua rekisterikylästä tai jos muutoin kyläläiset kokevat alueen muodostavan kyläyhteisön (ns. henkinen kylä).