

Kunnanhallitus

Aika 21.08.2023 klo 17:30 - 20:41

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
	Jari Von Becker	sivistystoimenjohtaja	

Poissa Aalto Janne

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

171 - 182

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siiri Mertakorpi ja Timo Mäntynen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Siiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja (171-181)Timo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja (182)

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä niin, että asialistan kohdat 175 ja 176 siirretään käsiteltäväksi asian 178 käsittelyn jälkeen ja asia 174 käsitellään asian 182 jälkeen. (asialistan ja pöytäkirja numeroinnit eroavat).

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 171	Pikku-Vieterin takuukorjaukset	4
§ 172	litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio, hankinta	5
§ 173	Lähetekeskustelu MAL-sopimusluonnoksesta	8
§ 174	Osavuosikatsaus 1-6 2023	9
§ 175	Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeet	11
§ 176	Hallintosääntömuutos, sivistyspalvelut	12
§ 177	Sivistyspalvelujen virkamuutokset	14
§ 178	Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamissopimus	20
§ 179	Valtuustoaloite, Kirkonkylän kesäkahvilan uuden myyntivitriinin hankinta	23
§ 180	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 21.8.2023	23
§ 181	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 21.8.2023	25
§ 182	Periaatepäätös Kausalan Lämpö Oy:n kaukolämpöliiketoiminnan myynti	26

Kunnanhallitus

§ 171

21.08.2023

Pikku-Vieterin takuukorjaukset

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 171
321/02.06.00/2023

Valmistelija

Harri Hoffren, tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL
32, 47401 Kausala, puh. 040 485 4037

Pikku-Vieterin päiväkodissa on suoritettu kesän 2023 aikana
takuukorjauksia. Tekninen johtaja antaa katsauksen tilanteeseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio, hankinta

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 172

300/10.03.02.01/2023

Valmistelija

Harri Hoffren, tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala, puh. 040 485 4037. Jesse Kinnunen, hankintasihteeri, jesse.kinnunen@iitti.fi, puh. 040 183 7360

Kilpailutus käynnistettiin tämän osalta 11.7.2023 ja arvioitiin kyseessä olevan EU-kynnysarvon ylittävä hankinta hintojen nousun takia.

Hankinnan kohteena oli 14 piha-alueen talvikunnossapito ja konetyöt (auraus, hiekoitus) ajalla 1.11.2023 – 30.6.2024 ja mahdollinen 2 + 2 vuoden optio.

Piha-alueet olivat seuraavat:

Kausalan alakoulu, Juoksijantie 22, Kausala

litin lukio, Anttilantie 2, Kausala

litin yläkoulu, Koulukatu 20, Kausala

Terveysasema, litintie 29, Kausala

Salmi-koti, Pajutie 4, Kausala

Palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, Jussintie 5 ja 7, Kausala

litin kirjasto, Kausansaarentie 3, Kausala

Peltohiiren päiväkotia, Kausansaarentie 5, Kausala (huom. portin leveys 3 metriä)

Pikku-Vieterin päiväkotia, Hiihtäjänkaari 2, Kausala (huom. portin leveys 3 metriä)

Veteranimaja, Sitikkalantie 107, Kausala (Jokue)

Perheniemen ekopiste ja koululaispysäkki, Rantatie 1 / Perheniementie, Perheniemi

Haapakimolan koulu, Kolisevantie 8, Haapakimola

Kirkonkylän kylätalo, Kymentaantie 1, Iitti

Vuolenkosken koulu, paloasema ja liikuntahalli, Vuolenkoskentie 1296 ja 1290, Huutotöyry (Vuolenkoski)

Tarjoaja sai valita yhden tai useamman kohteen, josta jättää tarjouksen. Aurauksesta ja hiekoituksesta sekä optio-töistä (lumen kuormausta ja poiskuljetusta sekä hiekoitushiekan poisto) pyydettiin tarjoukset tuntihintoina.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka arviointiperusteita ovat:

Tarjoushinta 60 % (halvin 60 pistettä)

Tarjouksen laatutekijät 40 % (0 - 40 pistettä).

Tarjouksen laatutekijöiden vertailussa käytettiin alla esiteltyjä arviokohtia:

Soveltuvuus lumitöihin 30% (0 – 30 pistettä) työkoneen ikä ja työvälineiden soveltuvuus eri aurasalueille, sekä välineiden

monipuolisuus ja soveltuvuus.

0 – 2 v = 15 pistettä

2 – 5 v = 10 pistettä

5 – 9 v = 4 pistettä

yli 9 v = 0 pistettä

Soveltuvuus eri aurasalueille ja välineiden monipuolisuus ja soveltuvuus kohteeseen. Kaluston osalta on ilmoitettava käytettävän auran leveys ja se otetaan huomioon valinnassa (kohteeseen soveltuvuus).

0 – 15 pistettä

Työkoneiden kuljettajat 10 % (0 – 10 pistettä) Kuljettajan aiempi kokemus ko. töistä, ammattitaito ja pätevyys

0 v = 0 pistettä

1 – 2 v = 3 pistettä

2 – 5 v = 7 pistettä

5 – v = 10 pistettä

Hankintailmoitus julkaistiin Clouidia-hankintapalvelun kautta, mistä se välittyi HILMA-järjestelmään. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 10.8.2023 klo 12.00. Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset sekä tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli esittää Clouidia -hankintapalvelun kautta.

Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on 11.8.2023 tehty avauspöytäkirja.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 5 kappaletta ja lisäksi yksi tarjous saapui kirjeitse myöhässä.

Tarjouksen jättivät JuPeSa Oy, Konetyö Auranen Oy, Maanrakennus Pekka Rautiainen Ky, Mikko Ryyppö Oy, Vuolenkosken kiinteistöpalvelu. Koneurakointi Ruokolainen Ky:n tarjous saapui myöhässä.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja tarjousten vertailutaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita:

1. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Kausalan alakoulu, Juoksijantie 22, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

2. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Iitin lukio, Anttilantie 2, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

3. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Iitin yläkoulu, Koulukatu 20, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auraus 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

4. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Terveysasema, Iitintie 29, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

5. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Salmi-koti, Pajutie 4, Kausala on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

6. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, Jussintie 5 ja 7, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

7. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Iitin kirjasto, Kausansaarentie 3, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

8. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Peltohiiren päiväkotiki, Kausansaarentie 5, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

9. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Pikku-Vieterin päiväkotiki, Hiihtäjänkaari 2, Kausala on Mikko Ryyppö Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 93€/h ja hiekoitus 93€/h.

10. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Veteraanimaja, Sitikkalantie 107, Kausala (Jokue) on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

11. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Perheniemen ekopiste ja koululaispysäkki, Rantatie 1 / Perheniementie, Perheniemi on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

13. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Kirkonkylän kylätalo, Kymentaantie 1, Iitti on Jupesa Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 95€/h ja hiekoitus 85€/h.

12. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Haapakimolan koulu, Kolisevantie 8, Haapakimola on Konetyö Auranen Oy tarjouksen mukaisella hinnalla auras 110€/h ja hiekoitus 110€/h.

14. valinta tarjousvertailun perusteella kohteeseen Vuolenkosken koulu, paloasema ja liikuntahalli, Vuolenkoskentie 1296 ja 1290, Huutotöyry (Vuolenkoski) on Vuolenkosken kiinteistöpalvelu tarjouksen mukaisella hinnalla auras 69€/h ja hiekoitus 69€/h.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lähetekeskustelu MAL-sopimusluonnoksesta

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 173
319/00.04.01/2023

Valmistelija

Harri Hoffren, tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala, puh. 040 485 4037

litin kunta on aktiivisena toimijana mukana Lahden kaupunkiseudun kuntien ryhmässä, joka on allekirjoittanut Päijät-Hämeen liiton ja valtion kanssa maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimuksen 23.6.2021 – 31.12.2031.

Kunnanvaltuuston hyväksymä (25.5.2021, § 18) MAL-sopimus on luonut perustan litin elinvoimaisuuden kasvulle ja vahvistanut kunnan asemaa osana kehittyvää kaupunkiseutua. Sopimuksessa on määritelty sopimuskumppanien yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet kestävän yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän kehittämiseksi. Voimassa olevassa sopimuksessa mainitaan, että se päivitetään vuoden 2023 loppuun mennessä siten, että sopimuksen tavoitetila ja toimenpidepolku tarkistetaan ja täsmennetään suhteessa kansainvälisiin, kansallisiin ja seudullisiin tavoitteisiin. Samalla asetetaan seuraavan 12-vuotiskauden tavoitetila vuodelle 2035 ja sovitaan vuosille 2024–2027 ajoittuvista konkreettisista toimenpiteistä, joilla edistetään tavoitetilan 2035 toteutumista.

Lahden seudun MAL-sopimuksen ja kaupunkiseutusunnitelman seurantaryhmä käsitteli MAL-sopimuksen päivittämistä kokouksessaan 14.6.2023. Kokouksessa sovittiin, että kukin kunta käy hallituksissaan lähetekeskustelun ennen 1.9.2023 pidettävää valmisteluryhmän palaveria.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun MAL-sopimusluonnoksesta ja päättää merkitä keskustelun tiedokseen sekä ohjeistaa sopimusvalmisteluun osallistuvia kunnan edustajia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osavuosisikatsaus 1-6 2023

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 174
145/02.01.01/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Taloussikatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportti sisältää vuoden ensimmäisen tilinpäätösennusteen.

Kunnan talousarvioon 2023 sisällytettyjen olennaisimpien toiminnalsten tavoitteiden toteuma ja arvio toteumasta talousarviovuoden aikana on seuraava:

1. Iitin kunta on solminut energiatehokkuussopimuksen (KETS) ja liittynyt HINKU-verkostoon. Energiatehokkuustyö on organisoitu kunnassa ja tavoitteet määritetty.
Ei vielä toteutunut. Iitti on mukana alueellisessa yhteistyössä kuntakohtaisten ilmastosuunnitelmien laatimiseksi. Perustelua odottaa suunnitelmien valmistumista.
2. Teknisten palvelujen palvelu- ja hankintastrategia on hyväksytty ja konkreettiset toimenpiteet toteutuksessa.
Tavoite toteutunut.
3. Sivistyspalvelujen kehittämisohjelma on valmis ja toimeenpano käynnistetty vuoden 2023 loppuun mennessä
Toteutuu syksyn 2023 aikana.
4. Ravilinnan pohjoispuoleisen alueen/Jänispajun (koulukampus) kaavoitus on aloitettu keväällä 2023.
Kaavoitus on käynnistynyt esiselvityksellä (Sitowise).
5. Iitin maapoliittinen ohjelma on päivitetty 31.8.2023 mennessä ja sen yhteydessä hyväksytty periaatteet maankäytösopimuksille, silloin kun kehittämisen ja kaavoituksen kohteena on yksityisten omistamia maa-alueita. Maapoliittisen ohjelman osana on selvitetty potentiaalisia alueita asuin- ja yrityskäyttöön.
Ohjelman laatiminen on käynnissä. Tavoite toteutuu syksyn 2023 aikana.
6. Kerrostalotonttien hinnoittelu on hyväksytty kunnanvaltuustossa ja kunnanhallitukselle annettu riittävät valtuudet hintaneuvotteluihin uushankkeiden käynnistämiseksi.
Hinnoitteluperiaatteiden valmistelu on käynnissä. Tavoite toteutuu vuoden 2023 aikana.
7. Kansalaisopistolla on vakituinen rehtori ja kansalaisopistolle on laadittu toiminta- ja viestintäsuunnitelma.
Rehtorin rekrytointi on toteutunut. Toiminta ja viestintäsuunnitelman laadinta on käynnissä, toteutuu syksyn 2023 aikana.
8. Monipuolista (kulttuuri, yhteisöllisyys, liikunta, hyvinvointi) yhdistystoimintaa tuetaan avustuksilla, joiden jakoperusteena on

Kunnanhallitus

§ 174

21.08.2023

toiminnan linkittyminen kunnan HYTE-työhön ja mittarina on vaikuttavuus. Avustusmäärärahat vakiinnutetaan vähintään sopeuttamisohjelmaa edeltävälle tasolle.

Toteutunut. Linkittymistä kunnan HYTE-työhön kehitetään edelleen.

9. Esimiestaitojen kehittäminen on mahdollistettu kaikille esimies- ja asiantuntija-asemassa oleville henkilöille ja kunta tarjoaa mahdollisuuden JOT/JET tutkinnon suorittamiseen (oppisopimus).

Toteutunut. Koulutukset käynnissä.

10. Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin (henkilökohtainen lisä) toimintamalli on uudistettu kannustavaksi ja malli on käytössä.

Valmistelut ovat käynnissä, toteutuu syksyn 2023 aikana.

11. Työhyvinvointia tukevia asioita kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Toteutunut. Toimintamalli jatkuu.

12. Iitin kunnassa otetaan käyttöön yhteiskäyttöpölkypyöriä sekä otetaan käyttöön toimintamalli työsuhdepolkupyörien osalta.

Osittain toteutunut. Toimintamalli työsuhdepolkupyörien osalta on valmis ja käytössä. Yhteiskäyttöpöyrien käyttöön otto on valmistelussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Merkittiin, että Merja Lonka ja Eemeli Lehtinen poituivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeet

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 175
339/02.01.00/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeessa on selostettu tarkemmin talousarviovalmistelun perusteita ja sitovia valmisteluohjeita, se sisältää myös kunnan tuloslaskelmatasolle laaditun talousarvioraamin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen ja talousarvioraamin sekä antaa sen valmistelijoille tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Ari Ollikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Merkittiin, että Harri Hoffren ja Jari von Becker poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että puheenjohtaja julisti kokoukseen tauon, joka pidettiin 19.42-19.55.

Hallintosäätömuutos, sivistyspalvelut

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 176
136/00.01.01/2022

litin kunnan nykyinen hallintosäätö tuli voimaan 1.8.2021 kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27. Hallintosäätöä on päivitetty 20.6.2023, mutta silloin sivistyspalveluja koskevat muutokset todettiin käsiteltävän erillisenä kokonaisuutena syksyllä 2023.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta.

Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäätö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Hallintosäännön osat ovat:

I osa: Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

II osa: Talous ja valvonta

III osa: Valtuusto

IV osa: Päätöksenteko ja hallintomenettely

V osa: Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Esitettävät muutokset on esitetty erillisessä liitteessä ns. rinnakkaistekstin muodossa, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti.

Olellisimmat muutokset hallintosääntöön:

- 19 § kirjataan toimialajakoon hyvinvointitoimiala sekä kasvun ja oppimisen toimiala
- 21 § lisätään toimialajohtajiin hyvinvointijohtaja, korjataan sivistysjohtajan nimikkeeksi kasvatusta- ja opetusjohtaja.
- 22 § poistetaan aiempi sivistystoimenjohtajaa koskeva kohta ja lisätään yksityiskohtaisemmin määriteltynä kasvatusta- ja opetusjohtajan sekä hyvinvointijohtajan tehtävät. Erikseen määriteltävien tehtävien lisäksi toimialajohtajaa koskevat pykälän 22 alussa määritellyt yleiset tehtävät ja ratkaisuvälit.
- 36 § Lisätään hyvinvointijohtajan valinta kunnanhallituksen päätettäviin henkilövalintoihin.

Liite: Rinnakkaisteksti hallintosääntömuutoksista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä liitteen mukaisena niin, että muutokset tulevat voimaan 1.9.2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 131
Kunnanhallitus § 177

05.06.2023
21.08.2023

Sivistyspalvelujen virkamuutokset

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 131

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnassa on toimintaympäristön muuttuessa noussut esiin tarve selkeyttää ja vahvistaa hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyviä tehtäviä. Kunnassa on vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä kirjattu toimeksianto sivistyspalvelujen kehittämissuunnitelman laatimiseksi ja toimeenpanon käynnistämiseksi.

Peruste tälle toimeksiannolle on kuntatrategiaan kirjattu laajempi strateginen projekti kuntapalvelujen uudistamissuunnitelman laatimiseksi vastaamaan kunnan hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeistä toimintaympäristöä. Tätä kokonaistavoitetta on tähän mennessä toteutettu kiinteistöselvityksellä sekä teknisten palvelujen hankinta- ja palvelustrategialla, jotka molemmat on hyväksytty vuoden 2022 aikana.

Nyt tarkasteltavana ovat olleet organisoitumisvaihtoehdot vahvistamaan kunnan hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyvien tehtävien asemaa kunnassa. Tarkastelu kohdentui siis ensisijaisesti organisoitumisen vaihtoehtojen ja rakenteiden tarkasteluun. Tarkastelun ulkopuolelle rajattiin sivistyspalvelujen sisällöllinen kehittäminen.

Asian valmistelu käynnistettiin syksyn 2022 valtuustoseminaarissa käydyillä keskusteluilla, joiden pohjalta kunnanjohtaja laati alustavia vaihtoehtomalleja. Varsinainen selvitystyön osalta kunnan tukena toimi FCG Oy, joka laati ja selvitti päätöksenteon tueksi päätösvaihtoehtoja vaikutuksineen (päätösten vaikutukset kuntalaisiin, henkilöstöön, talouteen sekä johtamiseen).

Selvityksen osana osallistettiin erityisesti esimiesasemassa olevaa henkilöstöä haastatteluilla ja niiden yhteydessä nousi esiin myös muita johtamiseen ja organisointiin liittyviä haasteita ja kehittämiskohteita, joiden ratkaisemiseen kunnassa olisi jatkossa kiinnitettävä huomiota.

Asian laajuus ja merkittävyys organisaatiotasolla huomioiden selvitysluonnosta vaihtoehtoineen käsiteltiin valtuustoseminaarissa 16.5.2023 ja tällä yhteisellä seminaarilla korvattiin valiokuntakohtainen käsittely. Valtuustoseminaarin keskustelujen ja ryhmätyöskentelyn perusteella loppuraporttia on tarkennettu.

Keskeiset esitykset

1. Kunnan organisaatiota muutetaan niin, että kuntaan uudeksi toimialaksi tulee hyvinvointipalvelut, jota johtaa hyvinvointijohtaja. Hyvinvointipalvelut sisältävät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen,

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 131
§ 177

05.06.2023
21.08.2023

- osallisuuden ja järjestöyhteistyön, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, vapaa-
aika- ja nuorisopalvelut, kansalaisopiston sekä maahanmuuton ja
kotoutumisen.
2. Sivistyspalvelujen kokonaisuuteen kuuluu jatkossa varhaiskasvatus,
perusopetus ja lukio sekä joukkoliikenteen palvelut. Sivistyspalvelujen
toimialan nimeäminen kasvun ja oppimisen palveluiksi kuvaisi toimialan
sisältöä nykyistä paremmin. Sivistysjohtajan nimeke muutetaan tässä
yhteydessä kasvatus- ja opetusjohtajaksi.
 3. Esitetty organisaatorakenteen muutos mahdollistaa tehtävien
täyttämisen myös sisäisesti, mutta näin toimiessa tulee varmistaa, että
hyvinvointijohtajalla on riittävät mahdollisuudet toteuttaa tehtävää.
 4. Organisaatorakenteen uudistamisen yhteydessä on myös kirjoitettava
auki kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen poikkileikkaava rooli kunnan
organisaatiossa
 5. Tehtäviä, rooleja ja vastuita on selkeytettävä koko organisaatiossa ja
tehtävänkuvat tulee päivittää ja vastaamaan toimintaympäristössä
tapahtuvia muutoksia. Tehtävänkuvauksen päivittäminen on
toteutettava yhdenmukaisesti ja päivittämisen yhteydessä
varmistettava tehtävien yhteensopivuus muiden tehtävien kanssa niin
vertikaalisesti kuin horisontaalisesti.
 6. Selvitystyön aika esiin nousseisiin johtamisen haasteisiin on
kiinnitettävä huomiota. Yksi keskeinen haaste liittyy johtajien tehtävien
ja vastuiden selkeyttämiseen sekä palvelevan johtamisen käytäntöihin
esim. saavutettavuuden osalta. Myös johtoryhmien (koko kunnan
johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät) tehtävien ja pelisääntöjen
selkeyttäminen edistää yhteistyötä kaikilla tasoilla ja tukee johtajia ja
esihenkilöitä johtamistyössä.
 7. Valiokuntien työn tukemiseksi olisi tärkeää selkeyttää valiokuntien
tehtäviä sekä työskentelyn pelisääntöjä. Myös valiokuntien
vastuuvalmistelijan tehtäviä ja roolia tulee selkeyttää ja tukea
esimerkiksi koulutuksella.
 8. Organisaatorakenteen uudistamisen jälkeen hallintosäännön
uudistaminen on välttämätöntä. Hallintosääntöön on hyvä kirjata myös
kunnan rooli hyvinvointityössä ja se, miten sitä poikkihallinnollisesti
kunnassa johdetaan.

Jatkotoimenpiteet

Hallintosäännön muutokset

Sivistyspalvelujen organisaatiomuutos edellyttää muutoksia
hallintosääntöön. Merkittävimmät muutokset kohdistuvat toimialajakoon (§
19), toimialajohtajiin (§ 21) ja toimialajohtajien ratkaisovaltaan (§ 22).

Nämä muutokset on tarkoituksenmukaisinta käsitellä erillisenä asiana
muiden hallintosääntöön tehtävien tarkennusten jälkeen niin, että
selvityksessä mainittu tehtävänkuvausten tarkentaminen/laatiminen ja
hyvinvointityön aseman kirjaaminen auki tulee huomioiduksi
hallintosäännön määräyksissä.

Virkamuutokset

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 131
§ 177

05.06.2023
21.08.2023

Organisaatiomuutos edellyttää uuden hyvinvointijohtajan viran perustamista ja sivistystoimenjohtajan virkanimikkeen muuttamista kasvatus- ja opetusjohtajaksi. Jälkimmäinen on mahdollista toteuttaa hallintosäännön mukaisesti viranhaltijapäätöksellä sen jälkeen, kun toimialajako on tullut hyväksytyä. Hyvinvointijohtajan virka tullaan esittämään perustettavaksi kokonaan uutena, koska muutos on sikäli laaja, ettei sitä voi kattavasti toteuttaa esimerkiksi viranhoitomääräystä muuttamalla.

Nykyinen hyvinvointikoordinaattori voidaan kuitenkin siirtää viranhaltijalain 24 §:ssä säädetyllä menettelyllä hyvinvointijohtajan virkaan, jonka esittävät kelpoisuusvaatimukset (soveltuva ylempi korkeakoulututkinto) hän täyttää, jota voidaan pitää muutoin hänelle sopivana mm. nykyisten tehtävien perusteella ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy. Hyvinvointikoordinaattorin virka lakkautettaisiin osana järjestelyä.

Tarve käsitellä asiaa yhteistoimintamenettelyssä

Kun työnantaja suunnittelee toimenpiteitä, sen on arvioitava toimenpiteen henkilöstövaikutusten merkittävyys. Arvion perusteella kunta voi ratkaista, onko suunniteltua toimenpidettä käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Jos suunnitellut toimenpiteet, joilla työnantaja arvioi olevan merkittäviä vaikutuksia henkilöstön asemaan, liittyvät työpaikan yleisiin käytäntöihin ja töiden järjestelyyn, niistä on käytävä yt-neuvottelut. Sen sijaan esimerkiksi yksittäisten työntekijöiden työsopimuksen ehtojen muutoksista neuvotellaan työnantajan ja työntekijän kesken. Virkamääräysten osalta työnantajalla on laajempi päätösvalta niiden muuttamisesta, mutta viranhaltijaa on kuultava muutoksista.

Työnantajan arvion mukaan organisaatiomuutoksen välittömät vaikutukset kohdistuvat lähinnä yksittäisiin viranhaltijoihin ja työntekijöiden osalta esimiessuhteisiin, joten yhteistoimintamenettely ei tällä perusteella ole vältämätön. Muutoksen toiminnalliset tavoitteet eivät vaikuta olennaisesti henkilöstön nykyiseen asemaan tai oikeuksiin, mutta ennen asian lopullista päätöksentekoa viedään kunnanhallituksen linjaama jatkovalmisteluvaihtoehto yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi muutoksen yleisen merkittävyyden vuoksi.

Virallisen yhteistoimintamenettelyssä tapahtuvan käsittelyn lisäksi kunnan henkilöstölle järjestetään yleinen infotilaisuus kunnanhallituksen linjattua valmisteluvaihtoehdon, jonka puitteissa edetään.

Viranhaltijoiden kuuleminen

Niiden viranhaltijoiden osalta, joiden tehtävät muuttuvat mahdollisessa virkajärjestelyssä on toimitettava kuuleminen. Viranhaltijoiden kuuleminen voidaan toteuttaa tarvittavilta osin sen jälkeen, kun kunnanhallitus on linjannut jatkovalmistelun sisällön.

Talousarviovaikutukset

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 131
§ 177

05.06.2023
21.08.2023

Vuoden 2023 osalta uudistuksen vaikutukset talousarvion määrärahavarausoihin kodistuvat jakautuneiden toimialojen johtavien viranhaltijoiden palkkaukseen sekä Hyte-työhön varattuun resurssiin, jota on jo sisällytetty nykyiseen talousarvioon. Aiemmin ei ole kuitenkaan erikseen huomioitu järjestöyhteistyön, osallisuuden sekä kotouttamisen tehtävien mahdollista resurssitarvetta.

Rakenteellisesti jakautuvan toimialan osalta ainoastaan kansalaisopisto sijaitsee hierarkisesti erillään muista hyvinvointipalveluihin sisällytettävistä tulosyksiköistä. Lisäksi hallinnon osalta resurssin jako nykyisten koulutuspalvelujen, kirjasto- ja kulttuuripalvelujen, vapaa-aikapalvelujen ja nuorisopalvelujen kesken on tarkistettava vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Hyvinvointipalvelujen määrärahavaraukset sisältyvät tällä hetkellä vapaa-aikapalvelujen tulosyksikköön.

Asiasta on tarkoituksenmukaista valmistella erillinen talousarviomuutos, jotta talousarvion rakenne saadaan vuoden 2024 budjettiin vastaamaan organisaatorakennetta. Samalla tarkennetaan määrärahavarauksia em. kohtien osalta.

Oheismateriaali FCG:n raportti litin sivistyspalvelujen organisoituminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy organisaatioselvityksessä esitetyn vaihtoehto 4 toimintamalliksi jatkovalmisteluun siten, että yksityiskohtaiset esittelytekstissä selostetut muutosesitykset tuodaan yhteistoimintamenettelyn ja kuulemisten jälkeen kunnanhallituksen sekä tarvittavilta osin kunnanvaltuuston päätettäväksi. Tavoiteaikatauluksi asetetaan sivistyspalvelujen uuden organisaatiomallin ottaminen käyttöön 1.9.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 177
240/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnassa on valmisteltu hallintosäännön päivitystä kunnanhallituksen päätöksen 5.6.2023 § 131 mukaisesti ja samalla on suunniteltu organisaatiouudistusta, jonka tavoitteena on tukea kunnan hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyvien tehtävien toteuttamista hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyttyä. Peruste tälle toimeksiannolle on kuntatrategiaan kirjattu laajempi strateginen projekti kuntapalvelujen uudistamissuunnitelman laatimiseksi vastaamaan kunnan hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeistä toimintaympäristöä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 131
§ 177

05.06.2023
21.08.2023

Erillisenä asiana käsitellään hallintosäännön muutokset, jossa on päivitetty kunnan johtamisjärjestelmää ja jaettu aiempi sivistyspalvelujen toimiala kahtia siten, että muodostuvat kasvun ja oppimisen toimiala sekä hyvinvointipalvelujen toimiala. Tässä pykälässä käsitellään virkamuuutokset, joita organisaatiomuutos edellyttää.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) antaa työntajalle oikeuden virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen (23 §) tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen (24 §). Viranhaltijalle on ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista tai siirtämistä toiseen virkasuhteeseen varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Sivistystoimenjohtajaa ja hyvinvointikoordinaattoria on kuultu 17.8.2023

Virkajärjestelyinä esitetään:

- 1) Hyvinvointikoordinaattorin viran lakkauttamista
- 2) Hyvinvointijohtajan viran perustamista
- 3) Hyväksyä perustettavalle viralle kelpoisuusvaatimukset
- 4) Hyvinvointikoordinaattorin viranhaltijan siirtämistä hyvinvointijohtajan virkaan lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaisesti (hallintosääntö 42 § päätöksen tekee kunnanhallitus).
- 5) Sivistysjohtajan viran nimikkeen muuttamista kasvatus ja opetusjohtajaksi (hallintosäännön 31 § päätöksen tekee kunnanjohtaja).
- 6) Hyvinvointijohtajan viran tehtäväkohtaisen palkan määrittelyä virkaa perustettaessa

Viran lakkauttamisesta ja perustamisesta päättä hallintosäännön 32 mukaan kunnanvaltuusto. Hallintosäännön 35 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista.

Perustettavan johtoryhmätasoisien viran kelpoisuudeksi on valmistelussa päädytty esittämään hyvinvointijohtajalle muiden toimialajohtajien kelpoisuusvaatimusten tasoisesti seuraavaa: Ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä eduksi katsotaan hallinnollinen kokemus.

Hyvinvointijohtajan palkkausta on selvitetty KT:n tilastojen, oman kunnan johtavien viranhaltijoiden palkkatasoon verraten sekä vertailutietoina mm. naapurikuntien vastaavantasoisien tehtävien perusteella. Virkaan sisältyvän monipuolisen tehtäväkentän, vaikuttavuuden sekä johtoryhmätasoisien vastuun perusteella tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään virkaa perustettaessa 5 200 euroa. Hyvinvointijohtaja on muiden johtoryhmään kuuluvien toimialajohtajien tavoin KVTES:n työaikaluovussa tarkoitettu itsenäisessä johtavassa asemassa oleva viranhaltija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) esittää valtuustolle hyvinvointikoordinaattorin lakkauttamista 31.8.2023 lukien.

Kunnanhallitus

§ 131

05.06.2023

Kunnanhallitus

§ 177

21.08.2023

2) esittää valtuustolle hyvinvointijohtajan viran perustamista 1.9.2023 alkaen

3) hyväksyä esittelytekstissä mainitut kelpoisuusvaatimukset perustettavaan hyvinvointijohtajan virkaan.

4) siirtää 1.9.2023 lukien hyvinvointikoordinaattorin viranhaltijan hyvinvointijohtajan virkaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja mihin hän on antanut suostumuksensa. Kyseessä on laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) § 24 tarkoitetusta virkajärjestelystä. Päätös on ehdollinen edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyt virkamutokset.

5) merkitä tiedoksi, että kunnanjohtaja tekee sivistysjohtajan virkanimikkeen muutoksesta kasvatus ja opetusjohtajaksi hallintosäännön 32 § mukaisesti

6) päättää vahvistaa hyvinvointijohtajan viran tehtäväkohtaisen palkaksi perustamisvaiheessa 5 200 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohje: kohdat 3, 4 ja 6

Muutoksenhakukielto kohdat 1-2 ja 5

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamissopimus

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 178
17/00.01.00.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä on 19 jäsenkunnan kuntayhtymä, jonka perussopimuksen mukaisena tehtävänä on järjestää päihdehuollon palveluita ensisijaisesti jäsenkuntien asukkaille. Tätä tarkoitusta varten kuntayhtymä omisti ja operoi päihdehoitokeskusta Hyvinkäällä. Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö siirtyivät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen, ja kuntayhtymä jäi omistamaan Ridasjärven laitoksiin-teistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tiloja se vuokrasi hyvinvointialueelle.

Kuntayhtymän yhtymäkokous linjasi 6.4.2022, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuus tulee realisoida ja tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 hyväksyä kuntayhtymän kiinteistöä koskevan ostotarjouksen ja kehotti kuntayhtymän hallitusta valmistelemaan jäsenkuntien kanssa kuntayhtymän purkamissopimuksen loppuun ja saattamaan se viipymättä kiinteistön myynnin toteutumisen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi.

Kuntayhtymä on myymässä laitосkiinteistön siten, että omistusoikeus siirtyisi 1.9.2023. Laitосkiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymällä ei ole enää toimintaa.

Kuntayhtymän hallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen allekirjoittamista.

Kuntayhtymän purkaminen

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on sovittava kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Perussopimuksen 22 §:ssä on määrätty kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä seuraavaa:

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa hallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän jäsenkunnat voivat sopia purkamisesta ja sen yksityiskohdista erillisellä purkamissopimuksella, joka hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa.

Kuntayhtymä on jäsenkuntien kanssa valmistellut purkamissopimuksen perussopimuksessa sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymä puretaan siten, että sen viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023 ja kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa lainvoimaisella päätöksellä hyväksytty. Kuntayhtymän loppuselvitys aloitetaan välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua ja tavoitteena on, että tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin jäsenkuntien käsiteltäväksi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus. Jäsenkuntien valtuustot päättävät loppuselvityksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä. Päätösesityksen liitteenä on diaesitys purkamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja aikataulusta.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen eikä kuntayhtymän sitoumusten täyttämiseen jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän karkean arvion mukaan, huomioiden vielä odotettavissa olevat tulot, ylittävät kuntayhtymän varat selvityskulut ja vastuut n. 3,7 miljoonalla eurolla.

Jäljelle jääneet varat jaetaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeen. Purkamissopimuksella jäsenkunnat valtuuttavat kuntayhtymän johtajana toimineen jakamaan varat jäsenkunnille ja tekemään muut tarvittavat lopputoimet.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuita, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

Liitteet

Purkamissopimus
Peruspääomaosuudet
Esitys: aikataulu ja toimenpiteet

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

- a) päättää hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen;
- b) valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan purkamissopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite, Kirkonkylän kesäkahvilan uuden myyntivitriinin hankinta

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 179
333/02.06.00/2023

Valmistelija

Kiinteistömestari: Mikael Willberg, puh. 040 487 6927,
mikael.willberg@iitti.fi

20.6.2023 jätetyssä valtuustoaloitteessa 10 valtuutettua esittivät seuraavaa:

"Mielestämme olisi kunnan edun mukaista hankkia sinne (kesäkahvilaan) mahdollisimman pian nykyaikainen myyntivitriini, joka olisi nykyaikaiset vaatimukset täyttävä ja helpompi- sekä varmempitoiminen. Mutta ennen kaikkea nykyinen vitriini on paloturvallisuuden kannalta arveluttava. Jos näissä tiloissa kävisi palovahinko, saatettaisiin kunnan väittää laiminlyöneen rakennuksen paloturvallisuuden hoidon."

Kiinteistönhoidossa vitriinin uusiminen on jo ollut suunnitteilla. Nykyistä on korjattu useaan otteeseen viime vuosien aikana, joten uusiminen on käyttö- ja huolto kustannukset huomioiden aiheellista. Huoltotietojen perusteella on kuitenkin todettu, ettei vitriini aiheuta sen suurempaa paloriskiä kuin mikään muukaan sähkölaite.

Kiinteistömestarin selvityksen mukaan uusi vastaava vitriini maksaa noin 2500-5000 € riippuen mallista ja merkistä. Hyväkuntoisia käytettyjä vastaavia saa noin 1000 € hintatasolla. Vitriinin uusiminen toteutetaan käyttötalousmenoista.

Vitriini uusitaan kesäkauteen 2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 21.8.2023

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 180
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	-
Sivistystoimenjohtaja	-
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	4
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-

Kunnanhallitus

§ 180

21.08.2023

Rehtori Vuolenkoski	-
---------------------	---

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijan päätöspöytäkirjassa olevaa päätöstä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 21.8.2023

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 181
42/00.01.02/2022

1. Päijät-hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 14.8.2023
2. Lähetekeskustelu MAL-sopimusluonnoksesta, Kärkölan kunnanhallituksen ote 14.8.2023 § 150
3. Päijät-Hämeen työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset, Kärkölan kunnanhallituksen ote 14.8.2023 § 154
4. Päijät-Hämeen työllisyysalueen valmistelu, Asikkalan kunnanhallituksen ote 7.8.2023 § 174
5. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Siiri Mertakorpi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että Päivi Matilainen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän jälkeen kokouksen loppuun.

Periaatepäätös Kausalan Lämpö Oy:n kaukolämpöliiketoiminnan myynti

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 182
73/02.05.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kausalan Lämpö Oy:n suunnitelmissa on ollut uuden kaukolämpölaitoksen rakentaminen korvaamaan nykyinen lämpölaite, joka on yhtiön esittämän oman arvion mukaan jäänyt vajaatehoiseksi ja joka ikänsä puolesta on uudistamistarpeessa. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2015 lähtien. Kausalan lämpö on pyytänyt tätä varten vuoden omistajan kannanottoa investointiin ryhtymisestä konserniohjeen mukaisesti. Lähtökohtaisesti uuden lämpölaitoksen rakentamisen on arvioitu uudet siirtolinjat mukaan lukien olevan noin 8 miljoonan euron investointi ja toteuttaminen edellyttäisi kunnan takauksella hankittavaa rahoitusta tai suoraa lainaa konsernin sisällä. Hankkeen on arvioitu olevan taloudellisesti merkittävä huomioiden kunnan talouden reunaehdot v. 2023 lähtien. Kunnan oman investointitarpeen arvioidaan myös edellyttävän merkittävää lainanottoa tulevana vuosina.

Asiaa käsiteltiin vuoden 2022 aikana kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa ja kunnanvaltuusto teki kaukolämpötoiminnan myynnistä periaatepäätöksen ja tämän jälkeen kunnanhallitus osakkeiden myyntiä koskevan päätöksen. Tämän päätöksen johdosta Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen toimitettiin valitus, joka johti kunnan tekemien päätösten kumoamiseen, koska periaatepäätöstä käsiteltäessä oli kunnanhallituksen kokouksessa ollut läsnä esteelliseksi katsottuja henkilöitä. Kunnanhallitus päätti 19.6.2023 § 142 merkitä tämän päätöksen tiedoksi ja ettei se hae jatkovalituslupaa päätöksestä.

Samassa yhteydessä kunnanhallitus päätti asian valmistelusta uudelleen käsiteltäväksi aiempien ostotarjousten ja kauppakirjan mukaisesti. Asia käsitellään uudelleen sekä periaatepäätöksen että varsinaisen osakekauppaa koskevan päätöksen osalta. Valmistelu pohjautuu aiempaan viranhaltijatyönä tehtyyn valmisteluun sekä hankittuihin asiantuntijaselvityksiin.

Asian aiemmat valmisteluvaiheet:

Lämpölaiteinvestointia valmistelevan prosessin kautta ensimmäisenä Lahti Energia Oy oli tullut mukaan yhteistyökeskusteluihin sekä ilmaissut oma-aloitteisesti kiinnostuksensa mahdollista kaukolämpötoimintaa koskevaa kauppaa kohtaan syksyllä 2020. Lahti Energia jätti oma-aloitteisesti ostotarjouksen kaukolämpöliiketoiminnasta elokuussa 2021.

Asiaa käsiteltiin konsernijaostossa ja konsernijaosto teetti päätöksenteon tueksi KPMG:llä arvonmäärityksen Kausalan Lämpö Oy:n kaukolämpöliiketoiminnasta. Konsernijaosto tiedusteli alkuvuodesta 2022 myös muilta lähialueen suuremmilta kaukolämpötoimintaa harjoittavilta

yhtiöiltä kiinnostusta vastaavantyyppiseen selvittelyyn, mutta tiedustelut eivät ole tuossa vaiheessa johtaneet jatkotoimenpiteisiin.

Erikseen teetettiin KPMG:llä selvitys, millaisin omistusjärjestelyin mahdollinen kauppa on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa vero- ja muut seuraamukset huomioiden liiketoiminnan ollessa kunnan 100 % omistamassa tytäryhtiössä. Kunnanhallitus on antanut tältä osin selvityksen perusteella omistajaohjausta yhtiölle tarpeellisten toimenpiteiden toteuttamiseksi mm. yhtiökokousten kautta.

Kaukolämpöliiketoimintaa koskevien myyntiaikeiden tultua julkiseksi kunnanhallituksen esityslistan 11.4.2022 myötä, toimitettiin kuntaan Adven Oy:n taholta vaihtoehtoinen esitys merkittävästi korkeammalla kauppahinnalla. Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle jatkoselvitystä varten. Tämän jälkeen Loviisan Lämpö Oy ilmaisi myös halukkuutensa jättää ostotarjous. Tarjoushalukkuuden ilmaisseille yhtiöille mahdollistettiin tutustuminen Kausalan Lämpö Oy:n toimintaan tarjouksen jättämistä varten.

Asian jatkovalmistelussa käytettiin apuna KPMG Oy:tä ja kiinnostuksensa ilmaisseita tarjoajaehdokkailta pyydettiin prosessikirjeellä yhteismitalliset indikaatiiviset tarjoukset 19.5.2022 klo 20:00 mennessä.

Prosessikirjeessä pyydettiin selvitystä tarjoajan keskeisistä yleisistä kauppaa koskevista oletuksista sekä tiedot strategisista perusteluista, kauppahinnasta, tarjouksen sisältöön liittyvistä oletuksista, kuten arvonmäärittämisperiaatteista, pääasiallisista ehdoista tarjoukselle ja keskeisesti liiketoimintaa koskevista aikomuksista sekä muusta myyjälle mahdollisesti hyödyllisestä informaatiosta tarjouksen arvioinnin tueksi.

Tarjouksen asetetun määräajan puitteissa jättivät Lahti Energia Oy, Adven Oy ja Loviisan Lämpö Oy. KPMG:n laatiman yhteenvedon perusteella kaikki tarjoukset täyttivät niille prosessikirjeessä asetetut edellytykset.

Kausalan Lämpö Oy:n jakautuminen

Kunnanhallituksen yhtiölle ja yhtiökokousedustajalle antaman omistajaohjauksen perusteella Kausalan Lämpö Oy on jakautunut vuoden 2022 aikana siten, että 1.1.2023 lähtien kaukolämpötoiminta on ollut Kausalan kaukolämpö Oy:ssä ja vesihuoltotoiminta litin Vesihuolto Oy:ssä. Jakautumisella on mahdollistettu vaihtoehto myydä kaukolämpötoiminta vesihuollosta erillisenä yhtiönä. Tällä hetkellä molemmat yhtiöt ovat litin kunnan omistuksessa kokonaisuudessaan, koska valituksen vuoksi osakekauppaa ei ole pantu täytäntöön (Kunnanhallituksen hyväksymä kauppakirja sisältää tätä koskevan ehdon).

Kaukolämpötoiminta muutostilanteessa

Kausalan Lämpö Oy:n osittaisjakautuminen ja osakekaupan toteutumisen arvioitiin alkujaan olevan noin 6–7 kuukautta kestävä prosessi, jonka ajaksi tehtiin Kausalan Lämpö Oy:n ja Advenin välillä tilapäinen operointisopimus turvaamaan kaukolämmön keskeytyksetön tuotanto muutostilanteessa. Sopimus on jakautumisen jälkeen siirtynyt Kausalan Kaukolämpö Oy:lle.

Myös yhtiön palveluksessa olleista henkilöistä suurin osa on siirtynyt Adven Oy:n palvelukseen ja paikallinen osaaminen on näin säilynyt.

Operointisopimuksen puitteissa Adven Oy on tarjonnut Kausalan Kaukolämpö Oy:lle toimitusjohtajapalvelut sekä vastannut kaukolämpötoiminnan operoinnista, sopimusta on jatkettu valituksen ja siitä seuranneiden jatkotoimien ajaksi. litin kunta omistajana on nimennyt yhtiön hallituksen.

Operointisopimuksen aikana on yhteistyöstä Adven Oy:n kanssa saatu arvokasta kokemusta sekä useita positiivisia vaikutuksia kaukolämmön tuotantoon litissä. Teknisen osaamisen laajentumisen ja Adven Oy:ltä henkilöstölle saadun tuen kautta on öljyn kulutusta saatu leikattua yli 30 % aiempaan tasoon verrattuna. Samalla hakelaitoksen tehoa on pystytty kasvattamaan siten, että aiemman noin 5 pakkasasteen sijasta on lämpö pystytty tuottamaan pelkästään hakekattilalla noin 17–18 pakkasasteeseen asti. Näiden toimenpiteiden kautta on pystytty vaikuttamaan alentavasti paineeseen korottaa kaukolämmön hintaa.

Adven Oy:n yhteistyöllä on ollut myös olennainen vaikutus Kausalan kaukolämpö Oy:lle hankittavan polttoaineen hintaan osana isompaa hankintayksikköä. Myös paikallisia hankintakanavia on avattu iittiläisten hakeyrittäjien kanssa ja muutoinkin käytettävä hake toimitetaan Encoren kautta lähialueilta, mikä on huomattava ero aiempiin käytäntöihin. Advenin ja kunnan yhteistyönä on avattu useampia keskusteluja eri yritysten kanssa kunnan elinvoimaisuutta tukevista hankkeista ja mahdollisuuksista laajentaa, kehittää sekä monipuolistaa kaukolämmön tuotantoa Kausalan alueella.

Osana kehitystyötä on myös havainnoitu ympäristö- ja käyttöturvallisuuteen liittyviä seikkoja, joiden vuoksi on ryhdytty korjaaviin toimenpiteisiin mm. tankkausalueiden, valuma-aldaiden sekä muun tekniikan osalta.

Jo tilapäisen operointisopimuksen aikana on saatu selkeää kokemusta siitä, että yhteistyö toteuttaa tarkoitustaan aiotulla tavalla ja ennakoitujen toiminnalliset hyödyt on mahdollista saavuttaa myymällä kaukolämpöliiketoiminta. Laajempaa kehittämistä, olennaisia investointeja sekä paikallisten yritysten kanssa syvemmälle vietävää yhteistyötä ei kuitenkaan ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista toteuttaa pelkästään yhteistyö tai operointisopimusten pohjalta ilman omistusjärjestelyjä.

Strateginen peruste myydä kaukolämpöliiketoiminta

Alkuperäinen tarkoitus suunnitelmalle myydä kaukolämpöliiketoiminta suuremmalle kumppanille on ollut se, että näin voidaan litin kunnan kaukolämmön tuotantoon saada ulkopuolista teollista ja liiketoiminnallista erityisosaamista sekä kehitysnäkymiä, joiden hahmottaminen sekä toteuttaminen omana toimintana olisi käytännössä mahdotonta. Omistuksen myynnin on arvioitu tukevan myös kuntaomistajan liiketoimintariskin vähentämistä nopeasti muuttuvilla energiamarkkinoilla ja sitä kautta turvaavan kaukolämpöasiakkaiden osalta kaukolämmön hinnoittelun säilymistä kilpailukykyisenä.

Näkökulma on valmistelussa ollut kumppanuuslähtöinen tavoitteena turvata nimenomaisesti kilpailukykyisen ja ekologisesti kestäväen kaukolämmön tuotanto Iitissä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Osana myyntiprosessia on kartoitettu erityisesti valmiuksia kehittää toimintaa niin, että hintataso pysyy kohtuullisena.

Osana myyntitavoitetta on myös ilmaistu, että kaukolämpöliiketoiminnan myynnistä saatavilla varoilla voidaan rahoittaa kunnan tulevia investointitarpeita ja samalla kaupalla hillitään kuntakonsernin velkaantumista ja kunnan pääomia ei sidota laitosinvestointeihin. Kaukolämmön tuotannon ei ole arvioitu olevan kunnan ydintoimintaa ja kunnan omistamana toimintana eri energiamuotoja koskevan osaamisen, asiantuntijuuden ja näkemyksen hankkiminen on katsottu hankalaksi, käytännössä yhtiön ulkopuolelta ostamalla hankittavaksi, ja siten puoltavan kaukolämpötoiminnan myyntiä.

Ilmasto-, elinvoima ja kehittämisenäkökulmat huomioiden kuntakonsernin ulkopuolisen kaukolämpökumppanuuden kautta on hankittavissa parhaimmat edellytykset laajentaa ja/tai monipuolistaa kaukolämmön tuotantoa Iitissä.

Asian käsittelyjärjestys

Kuntalaissa korostetaan valtuuston vahvaa asemaa ja kokonaisvastuuta kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston toimivallassa on kannan ottaminen tärkeissä ja kauaskantoisissa kuntaa koskevissa asioissa. Kuntalain 14 § mukaan valtuusto päättää tytäryhtiöiden omistajaohjauksen periaatteista. Omistajaohjauksen periaatteissa linjataan myös se, millä tavoin kunta on mukana tytäryhtiöissä omistajana.

Aiemmin hyväksytyssä konserniohjeessa ei ole otettu kantaa vastaaviin myyntilainteesiin tai niissä noudatettaviin periaatteisiin. Myöskään vuoden 2022 talousarvion strategisissa tavoitteissa ei ole ollut mainintaa kaukolämpöliiketoiminnan myynnistä, minkä vuoksi asia on viety kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesällä 2022.

Hallinto-oikeuden kumottua myyntiä koskevat aiemmat vuonna 2022 tehdyt päätökset, on periaatepäätöksen uudelleentarkastelu ja päätöksen tekeminen valtuustotasolla katsottu edelleen perustelluksi, vaikka kunnanvaltuuston vuodelle 2023 hyväksymään talousarvioon sisältyy jo vastaavantyyppinen yhtiötä koskeva (strateginen)tavoite **"Kausalan Kaukolämpö Oy:n kauppa Adven Oy:lle on toimeenpantu ja yhtiö on poistunut kunnan omistuksesta vuoden 2023 aikana"**.

Irtaimen omaisuuden kuuluvien osakkeiden myyminen kuuluu hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallituksen toimivaltaan, jolloin varsinaisen kaupan hyväksyy kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy periaatepäätöksenä esittelytekstissä selostetuilla perusteluilla Kausalan

Kunnanhallitus

§ 182

21.08.2023

kaukolämpö Oy:n koko osakekannan myynnin aiemman tarjouksen sekä neuvotellun kauppakirjan perusteella Adven Oy:lle siten, että kunnanhallitus valmistelee yksityiskohtaisen kaupan, tekee tarvittavat tarkennukset kauppakirjaan sekä päättää kaupan hallintosäännön 13 §:n perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Antti Kankkunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi (yhteisöjäävi).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 173, § 174, § 175, § 176, § 178, § 179, § 180, § 181, § 182

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 172**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 177**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.