

Kunnanhallitus

Aika 07.08.2023 klo 17:30 - 19:34

Paikka Uusi kunnantalo 2krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lehtinen Eemeli		
	Aalto Janne		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

154 - 170

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Lonka ja Päivi Matilainen.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Merja Lonka
pöytäkirjantarkastajaPäivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 154	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 7.8.2023	4
§ 155	Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrääminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2023-2025	5
§ 156	Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen kunnanhallitukselle 2023–2025	7
§ 157	Kunnanhallituksen alaiset pysyväluonteiset toimikunnat kaudella 2023-2025	9
§ 158	Kunnan edustajat neuvotteluryhmissä ja yhteisöjen kokouksissa toimikaudella 2023-2025	10
§ 159	Päijät-Hämeen työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset	11
§ 160	Laajakaistahankkeen ja kunnan maksuosuuden hyväksyminen	13
§ 161	litin joukko- ja asiointiliikenteen kehittäminen	14
§ 162	Nuorisovaltuuston asettaminen	16
§ 163	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen	17
§ 164	Konserni- ja tilajaoston asettaminen	18
§ 165	Yksilöasiainjaoston asettaminen	20
§ 166	Kunnanvaltuuston 20.6.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano	21
§ 167	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	23
§ 168	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 7.8.2023	24
§ 169	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 7.8.2023	26
§ 170	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 7.8.2023	27

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 7.8.2023

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 154
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

4.7. Iitin matkailun kehittämishankkeen valmistelu palaveri

Tulossa

10.-11-8. Kuntajohtajapäivät, Seinäjoki

12.8. Tiltugolf ja Tiltu tekee hyvää - hyväntekeväisyystapahtuma

Valmistelussa

Talousarvionvalmisteluohje

Puolivuosisiraportti 6/23

Periaatepäätös Kausalan Kaukolämpö Oy:n osakkeiden myynti

Osakekauppa

Kunnantalon ja kirjaston piha-alue suunnitelma

Toimistohotellin kehittäminen

Verkkosivujen kokonaisuudistus

Muut

Katsaus kesän markkinoinnin näkyvyyteen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 155

111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 120-123 pykälien mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja antaa asiaa koskevat tarkemmat ohjeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset toimikaudella 2023 - 2025 pidetään Kunnantalossa kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina alkaen kello 17.30. Pyhän sattuessa maanantaiksi kokous pidetään seuraavana arkipäivänä. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti kunnanhallituksen esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan toimikaudella 2023-

.2025 sähköisessä muodossa kunnan nettisivuilla viimeistään säännönmukaista kokousta edeltävänä perjantaina. Ennen julkaisemista esityslistalta postitetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Kunnanhallituksen jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle. Mikäli liitteet tai oheismateriaalit sisältävät tietoja, joita ei voi julkaista tietoverkossa, lähetetään ko. liitteet ja tiedot erillisenä em. jakeluun kuuluville.

Sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönoton myötä kokouskutsujen toimittamisessa siirrytään kunnanhallituksen osalta järjestelmässä tapahtuvaan lähettämiseen ilman eri päätöstä.

Mikäli kunnanhallituksen jäsenet tai varajäsenet haluavat postitse paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjälle tai kokousvalmistelusta vastaavalle palvelusihanteerille. Muutoin paperiversioita on saatavilla kokouksessa.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana torstaina ja pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen hallituksen kokouksen suullisesti, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten lisäksi myös valtuustoryhmien puheenjohtajille sähköpostitse sekä julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköpostitse tarkastettavaksi ja pöytäkirjan tarkastajat ilmoittavat pöytäkirjan pitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksella myöhemmin. Sähköposti-ilmoitukset säilytetään pöytäkirjan ohessa siihen asti, kun pöytäkirja on varmennettu pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen kunnanhallitukselle 2023–2025

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 156
54/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Toimielimen alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut sekä yksilön varhaiskasvatusta ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa hallintosäännön 53 §:n perusteella asiakirjahallinnon ohjeistuksena viranhaltijapäätöksiä koskien seuraavan ohjeet viranhaltijapäätösten tekemisestä:

Henkilöstöpäätökset

Erillistä viranhaltijapäätöstä (Dynasty) ei tehdä työ - ja virkasuhteiden osalta asioista, jotka hyväksytään/päätetään henkilöstöhallinnon Populus-ohjelmassa käytössä olevilla lomakkeilla. Alle 12 kk:n mittaisista työsuhteista ei myöskään tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä.

Kunnanhallitukselle ei tarvitse ilmoittaa Populus-henkilöstöhallinnon ohjelmassa tehtäviä päätöksiä, jotka koskevat:

1. vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan palkan määrää koskevat päätökset niiltä osin, kun päätös perustuu virka- ja työsopimuksen määräykseen
2. virka- ja työsopimuksen mukaisia kokemus-, palvelu-, määrä vuosija työkokemuslisiä ja koskevat päätökset
3. vuosilomien vahvistaminen ja lomiin liittyvät sijaispäätökset
4. päätökset (populus) määräaikaisista enintään 12 kuukauden pituisista työ- ja virkasuhteista
5. muiden virka- tai työehtosopimusten ei-harkinnan varaisten etuuksien myöntäminen, esimerkiksi perhevapaat (äitiys-, isyys-, vanhempainja hoitovapaat sekä tilapäinen hoitovapaa)

Kunnanhallitus

§ 156

07.08.2023

6. virka- ja työvapaat sairauden perusteella
7. merkkipäivästä tai lähiomaisen hautajaispäivästä aiheutuva poissaolo
8. reservin kertausharjoitukset ja pelastuslain 11 luvun 53 §:n mukainen koulutus
9. lomarahavapaat/talkoovapaat/liukumavapaat
10. vuorotteluvapaat
11. opintovapaalaissa tarkoitettu virka- ja työvapaat
12. sairausloman myöntäminen
13. päivystysvapaat, työaikaa tai varallaoloa koskevat määräykset
14. enintään viikon kestävään henkilöstökoulutukseen tai ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen
15. kuntoutukseen osallistuminen
16. enintään 1 vuotta kestävät harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapauspäätökset
17. terveystutkimuksiin määräämiset
18. eron myöntämistä koskevat päätökset
19. saldotuntien maksamista/ perimistä koskevat päätökset työ- tai virkasuhteen päättyessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallituksen alaiset pysyväluonteiset toimikunnat kaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 157
311/00.00.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen puheenjohtajistotoimikunnan ja sidosryhmäyhteistyötä varten kunnanhallitus voi asettaa neuvottelukuntia.

Puheenjohtajistotoimikunnan jäseniä ovat kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtajistotoimikunnan puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajistotoimikunnan tehtävänä on avustaa kunnanhallitusta ja kunnanjohtajaa merkittävien asioiden valmistelussa.

Asettaessaan neuvottelukunnan kunnanhallitus päättää neuvottelukunnan jäsenmäärästä ja hyväksyy neuvottelukunnalle toimintasäännön. Neuvottelukunnat eivät ole kunnan toimielimiä ja niiden jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, ellei asettamispäätöksessä ole niin erikseen määrätty. Neuvottelukuntien toimintasääntö on hyväksytty 16.11.2009.

Neuvottelukuntien lisäksi sidosryhmäyhteistyötä varten on olemassa litin klubi, joka toimii oman toimintasääntönsä mukaan. Klubissa on ollut perinteisesti 2-3 hengen edustus kunnan viranhaltija ja luottamushenkilöjohdosta.

Konsernijaoston ja yksilöasiainjaoston asettamiset käsitellään erillisinä asioina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asettaa puheenjohtajistotoimikunnan, joka koostuu kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistoista. Lisäksi kunnanhallitus nimeää litin klubiin kunnan edustajiksi kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston varsinaiset puheenjohtajat.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen, jossa lisäyksenä alkuperäiseen oli, että päätetään asettaa myös kyläasiainneuvottelukunta ja pyydetään kyllä nimeämään edustajansa siihen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnan edustajat neuvotteluryhmissä ja yhteisöjen kokouksissa toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 158
311/00.00.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kunnanhallitus voi 2. momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Lisäksi kunta on osallisena eri yhteisöissä, joiden kokouksiin tulee nimetä edustajat.

Luettelo neuvottelukunnista ja yhteisöistä on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat luettelossa mainittuihin neuvotteluryhmiin ja yhteisöjen kokouksiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Päijät-Hämeen työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 159
51/14.07.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Päijät-Hämeessä on valmisteltu Mikko Kesä Oy:n (28.4.2022) TE24-uudistuksen järjestelmätarkasteluraportin johtopäätelmien mukaisesti syksystä 2022 lähtien kahden työllisyysalueen mallia. Valmistelu on perustunut Mikko Kesä Oy:n raportin johtopäätelmiin, erityisesti rahoituskokonaisuuden ja työttömyysrakenteen vaikutuksista yhden vs. kahden työttömyysalueen mallissa.

Keväällä 2023 on noussut esiin esitys yhdestä työllisyysalueesta. Tämä esitys on perustunut toiseen keskeiseksi nostettuun työllisyysaluekriteeriin, jonka mukaan työllisyysalueen tulisi muodostua työssäkäyntialueesta. Osa II-työllisyysalueen kunnista kuuluu Lahden työssäkäyntialueeseen. Valtioneuvostolla on lain 380/2023 (16 §) liittyvää arviointioikeus työllisyysalueiden tarkoituksenmukaisuuden arvioinnin osalta. Lahden kaupunginhallituksen kokouksessa Lahti on 22.5.2023 linjannut valmistelevansa ensisijaisesti omaa työllisyysaluetta, mutta pitänyt mahdollisena myös vaihtoehdoisen yhden työllisyysaluemallin selvittämistä.

Kokonaistilanteen selkiinnyttämiseksi ja toisen työllisyysalueen jatkovalmistelun linjaamiseksi Hollola kutsui koolle kunnanhallituksen valmistelijat II työllisyysaluekunnista (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Sysmä). Kaikista kunnista osallistui edustaja kokoukseen. Kokouksessa käytiin laaja keskustelu yhteisten jatkovalmistelulinjausten määrittämiseksi. Jatkovalmistelulinjausten määrittäminen on tärkeää lopullisten sopimusten ja asiakirjojen valmistelemiseksi, jotta ne kyetään käsittelemään valtuustoissa annetussa määräajassa 31.10.2023 mennessä.

Hollolassa 20.6.2023 järjestetyn II-työllisyysalueneuvottelun pohjalta Hollolan kunta pyytää:

Asikkalan-, Hartolan-, Hollolan-, litin-, Kärkölan-, Padasjoen- ja Sysmän kunnanhallituksia ja Heinolan- ja Orimattilan kaupunginhallituksia käsittelemään kokouksissaan 31.8.2023 mennessä kantansa siihen, hyväksyykö kunta/kaupunki muistion liitteen viisitoista kohtaa II-työllisyysalueen jatkovalmistelun pohjaksi.

Oheismateriaalina Hollolan kunnan 20.6.2023 kokouksen muistio ja jatkovalmistelulinjaukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kantanaan, että se hyväksyy työllisyysalueen jatkovalmistelun esitettyjen kohtien mukaisesti.

Iitin kunta

PÖYTÄKIRJA

11/2023

11

Kunnanhallitus

§ 159

07.08.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Laajakaistahankkeen ja kunnan maksuosuuden hyväksyminen

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 160
137/00.01.05/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Päijät-Hämeen liitto julkaisi 14.4.2023 haettavaksi laajakaistarakentamisen hankkeiden haun litin kunnan alueella. Hakuun liittyvät asiakirjat julkaistiin Päijät-Hämeen maakuntaliiton verkkosivuilla. Maakunnan liiton tehtävänä on valita tukea hakeneiden joukosta hakija, joka toteuttaa hankkeen kokonaistaloudellisesti edullisimmin hakuilmoituksessa mainittujen vertailuperusteiden mukaisesti. Hankkeelle valittava toteuttaja voi hakea valtion tukea kiinteään laajakaistan rakentamisen tuesta annetun lain mukaisesti. Valtion tuen myöntämisen edellytyksenä on, että kunta sitoutuu rahoittamaan hanketta maksuosuuttaan vastaavalla osalla.

Datasafe Oy valittiin hankkeen toteuttajaksi ainoana hakijana Päijät-Hämeen maakuntahallituksen päätöksellä 06-06-2023 § 77. Hankeehdotuksen mukaan laajakaistahankkeen tukielpoiset kustannukset ovat yhteensä (alv 0%) 650 000 euroa, Kustannusten maksuosuudet jakautuvat seuraavasti:

- valtion tuen määrä 377 000 euroa
- kunnan maksuosuus 52 000 euroa
- hakijan omarahoitusosuus 221 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan hankkeen ja sitoutua laajakaistahankkeeseen 52 000 euron maksuosuudella. Summa maksetaan Datasafe Oy:lle hankkeen toteutumisen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

litin joukko- ja asiointiliikenteen kehittäminen

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 161
338/02.06.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja: Jari von Becker, puh. 040 4833 732,
jari.vonbecker@iitti.fi

Joukkoliikennevuoroja Kausalan ja Kouvolan välillä hoidettiin kunnan ollessa Kymenlaakson maakunnassa ELY:n ja litin yhteistyönä. Maakunnan vaihdon jälkeen järjestämisvastuu siirtyi Lahden seudun joukkoliikenneviranomaiselle ja kustannusvastuu pääosin kunnalle. Vuonna 2022 järjestettiin Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen kanssa Kausala-Kouvola -linja kunnan suoraan hankkimana joukkoliikenteenä, joka palveli kuntalaisia kahdella aamuvuorolla Kouvolaan ja kolmella iltapäivävuorolla Kausalaan. Näiden linjojen käyttäjistä merkittävin osa oli Kouvolassa 2. asteen opinnoissa käyviä nuoria.

Reitit kulkivat sekä suoraan vt 12 pitkin että litin kirkonkylän ja Kuusankosken kautta Kouvolaan. Saatujen matkustajamäärien perusteella (talvi 2022-2023) voidaan todeta, että kirkonkylän ja Kuusankosken kautta tapahtuva liikennöinti oli tarpeetonta, koska matkustajia ei ole juurikaan ollut.

Keväällä 2023 käynnistettiin kilpailutus suoralle Kausala-Kouvola joukkoliikennereitille, mutta se jouduttiin keskeyttämään kilpailutusmateriaaleissa olleiden virheellisten EURO-luokitusten vuoksi. Tarkasteltaessa tämän jälkeen koulu- asiointi ja joukkoliikenteen kokonaisuutta havaittiin, että kunnan koulu- ja asiointiliikenteeseen aiemmin kilpailutettujen ajoneuvojen käyttöä optimoimalla ja toimintamallia muuttamalla voidaan pääasialliset tarpeet täyttävä liikenne Kouvolaan järjestää asiointiliikenteenä.

Tästä syystä esitetään, että aiemman suunnitelman mukaisesti syksystä 2023 alkaen Kirkonkylän-Kuusankosken kautta kulkeneita reittejä ei enää ajeta ja liikennöintiä jatketaan joukkoliikenteen sijasta osana kunnan järjestämää asiointiliikennettä Kausala-Kouvola (Eduko) välillä vt12 pitkin, mikä mahdollistaa edelleen aiemmin joukkoliikennereittiä pääasiassa käyttäneiden toisen asteen opiskelijoiden kulkemisen oppilaitokseen ja samalla juna-yhteyksiä täydentävän asiointiliikenteen Kouvolaan.

Matkustajamäärä on ollut kokonaisuudessaan varsin pienimuotoista, aamulla 10-15 henkeä ja iltapäivällä n. 5 henkeä. Aikataulut, reitti ja pysähtymispaikat noudattavat aiempaa reittiä, mutta lähtöaikoja tarkennetaan niin, että jatkoyhteydet mahdollistuvat Kouvolan sisäisessä liikenteessä.

Kun aiemmin joukkoliikenteenä järjestetty yhteys Kouvolaan yhdistetään asiointiliikenteeseen, voidaan asiointiliikenteen kokonaisuus järjestää yhdellä ajoneuvolla ja muut asiointiliikennereitit pystytään ajamaan

aamuajon ja iltapäiväajon välillä vuoropäivinä. Ainoastaan Kymmentaka-Vuolenkoski reitti ajetaan eri ajoneuvolla, kuten tähänkin asti. Näin asiointiliikenteen ajoneuvo ajaa aamulla yhden vuoron Kouvolaan ja palaa sitten ajamaan litin sisäistä asiointiliikennettä. Iltapäivällä sama auto hakee Kouvolaan vastaavaa reittiä pitkin matkustajat takaisin Kausalaan.

Tällä hetkellä kunnan sisäinen asiointiliikenne on sijoitettu koululaiskuljetusten sisälle ja se on aiheuttanut aikatauluongelmia koulukuljetuksiin. Tällä järjestelyillä asiointiliikenne muodostaa oman kokonaisuuden, jolloin sitä voidaan joustavasti käyttää eri tarpeisiin. Lisäksi tällä järjestelyillä on mahdollista kehittää litin asiointiliikennettä vastaamaan kysyntää entistä paremmin.

Joukkoliikenteenä toteutetuille Kouvolan suunnan reiteille kunta on budjetoinut vuodessa noin 88 000 euroa. Lisäksi liikennöitsijä on saanut matkustajilta kerätyt lipputulot, jotka ovat olleet kokonaisuudessaan varsin vähäisiä (n. 800 -1000 e/kk). Linjan muuttamisella asiointiliikenteeksi kunnan nettokustannukset eivät kasva, vaikka asiointiliikenne on toistaiseksi maksutonta. Lisäksi koulu- sekä asiointiliikenteeseen hankittujen ajoneuvojen käyttöä pystytään tehostamaan, minkä oletetaan vähentävän kokonaiskustannuksia joukkoliikennemalliin verrattuna. Selkeinä etuina ovat asiointiliikenteen irrottaminen koulukuljetuksista ja asiointiliikenteen kehittäminen omana kokonaisuutenaan. Näin myös pystytään välttämään mahdollisia viiveitä koulukuljetusten aikatauluissa.

Liikennöitsijän kanssa on sovittu, että kauden 2023-2024 ajan kokeillaan tämän toimintamallin sekä linjarakenteen toimivuutta ja käytäntöä jatketaan, mikäli se havaitaan hyväksi. Kokeilun pohjalta voidaan tehdä uusia kehitystoimenpiteitä, joilla saadaan synkronoitua linjaa junaliikenteeseen vielä paremmin.

Pidempiaikainen tavoite on seuraavien Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen kilpailutusjaksojen vaihtuessa kehittää alueen yhteistä joukkoliikennettä myös littiin ja liittyä myös yhteiseen lippujärjestelmään, mikäli se kattaa sekä juna- että linja-autoliikenteen. Lisäksi asiointi-/palveluliikenteessä selvitetään mahdollisuutta saada Kuntalogistiikan järjestelmän avulla yhteistyötä asiointiliikenteeseen erityisesti kuntarajan läheisyydessä.

Oheismateriaalina informatiiviset aikataulut asiointiliikenteestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että aiemmin joukkoliikenteenä järjestetyt suorat linja-autoreitit järjestetään asiointiliikenteenä aiemmin kilpailutettujen ajoneuvojen puitteissa esittelytekstissä selostetun toimintamallin mukaisesti kaudella 2023-2024 ja tarvittaessa kaudella 2024-2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Minna Lintukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 162
311/00.00.01/2023

Kuntalain 26 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorisovaltuuston.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on hallintosäännön mukaisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa ja se voi nimetä edustajansa valtuuston sisäisiin valiokuntiin.

Oheismateriaalina nuorisovaltuuston toimintasääntö 2018.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. asettaa hallintosäännön 12 §:n mukaisesti nuorisovaltuuston
2. pyytää toimintasäännön mukaisesti oppilaitoksia ja nuorisotoimea nimeämään jäsenet nuorisovaltuustoon 1.9.2023 mennessä
3. nimeää kunnanhallituksen edustajan nuorisovaltuustoon

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi kunnanhallituksen edustajaksi nuorisovaltuustoon Siiri Mertakorpi.

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 163
311/00.00.01/2023

Kuntalain 27 §:n ja 28 §:n ja hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston.

Neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunniteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön/vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemisensä palvelujen kannalta.

Kunta huolehtii neuvoston kokouspalveluista sekä neuvoston edustajien osallistumiskustannuksista vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteisiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin.

Oheismateriaalina vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2017

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. asettaa hallintosäännön 12 §:n mukaisesti vanhus- ja vammaisneuvoston
2. pyytää litissä toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä nimeämään siihen edustajansa
3. nimetä kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi kunnanhallituksen edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Päivi Matilainen ja varaedustajaksi Eira Leino.

Konserni- ja tilajaoston asettaminen

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 164
311/00.00.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 § mukaan Kunnanhallitus voi asettaa toimikaudekseen konserni- ja tilajaoston. Konsernijaostossa on 3 jäsentä.

Hallintosäännön 25 § mukaan mikäli konserni- ja tilajaosto on asetettu, sen tehtävänä on vastata konserniohjauksen kehittamisestä. Jaoston tehtävänä on myös vastata osaltaan niiden yhtiöiden omistajaohjauksesta sekä valvonnasta, joiden omistajana, osakkaana tai jäsenenä kunta on tai joissa kunnalla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen tai sääntöihin perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden ja kunnan tilojen tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja valmistelee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa tai mikäli ennakkokanta koskee toimenpidettä, joka edellyttää kunnan osallistumista rahoitusjärjestelyihin, valmistelee jaosto ennakkokannan kunnanhallituksen päätettäväksi. Mikäli ennakkokanta ole sen luonteinen, ettei kokousta ehditä kutsua koolle. Tällöin ennakkokannan voi antaa kunnanjohtaja.
3. voi antaa yhtiökokousedustajille omistajaohjauksen edellyttämiä toimintaohjeita,
4. seuraa ja arvioi tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta,
5. muut asiat, jotka kunnanhallitus on antanut sen valmisteltavaksi

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Mikäli kunnanhallitus ei ole asettanut erillistä konsernijaostoa, vastaa kunnanhallitus edellä mainituista tehtävistä.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnanjohtajan nimeämien viranhaltijoiden tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa konserni- ja tilajaoston ja nimeää siihen kolme jäsentä.

Kunnanhallitus

§ 164

07.08.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi konserni- ja tilajaostoon Atte Savelaisen, Timo Mäntysen ja Minna Lintukankaan.

Kunnanhallitus

§ 165

07.08.2023

Yksilöasiainjaoston asettaminenKunnanhallitus 07.08.2023 § 165
311/00.00.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 10 § mukaan kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen yksilöasiainjaoston.

Yksilöasiainjaostossa on 3 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunnanhallitus valitsee jäsenistään. Jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja tai käsiteltävässä asiassa vastuunalainen toimialajohtaja.

Hallintosäännön 14 §:n mukaisesti yksilöasiainjaoston tehtävänä on

1. käsitellä viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka erityislakien tai asetusten mukaan on osoitettava kunnan monijäseniselle toimielimelle. Ei kuitenkaan hankintalain mukaisia hankintaoikaisuja, jotka käsittelee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

2. tehdä erityislakien tai asetusten mukaiset yksilöpäätökset, ellei päätösvalta kuulu viranhaltijalle.

3. tehdä päätökset perusopetuslain 36 §:n ja lukiolain 26 a §:n mukaisesta oppilaan erottamisesta määräajaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa yksilöasiainjaoston ja nimeää siihen kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi varsinaisiksi jäseniksi Merja Lonka pj (varalla Siiri Mertakorpi), Timo Mäntynen vpj (varalla Eira Leino) ja Päivi Matilainen (varalla Seppo Lehtinen).

Kunnanvaltuuston 20.6.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 166
29/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanvaltuuston kokouksen 20.6.2023 pöytäkirja tarkastettiin 3.7.2023 ja pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 3.7.2023.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 11 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali
- § 12 Kunnanhallituksen vaali vv. 2023-2025
- § 13 Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely
- § 14 Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely
- § 15 Elinympäristövaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely
- § 16 Edustajan nimeäminen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan
- § 17 Lahden kaupunkiseutus suunnitelman hyväksyminen
- § 18 Iitin kunnan ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelma 2023-2025
- § 19 Hallintosäännön päivitys
- § 20 Henkilöstökertomus 2022
- § 21 Kaavoituskatsaus 2023 ja kaavoitusohjelma 2023 – 2027
- § 22 Tilinpäätös 2022
- § 23 Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus
- § 24 Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
- § 25 Talouskatsaus 1-3/2023
- § 26 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 syksy
- § 27 Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 20.6.2023

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 20.6.2023 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia.

Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Kunnanhallitus

§ 166

07.08.2023

Aloite 1

Valtuustoaloite: Veikko Ikosen valtuustoaloite hallintosäännön muuttamisesta

Päätätjä: Kunnanvaltuusto

Valmistelija: Kunnanjohtaja

Aikataulu: 31.12.2023 mennessä

Aloite 2

Valtuustoaloite: Veikko Ikosen valtuustoaloite uuden myyntivitiinin hankkimisesta Kirkonkylän kesäkahvilaan

Päätätjä: Kiinteistömestari

Valmistelija: Kiinteistömestari

Aikataulu: 31.12.2023 mennessä

Aloite 3

Valtuustoaloite: Eira Leinon valtuustoaloite sähköauton lainauskokoilun toteuttamisesta litin kirjastossa vuoden 2024 aikana

Päätätjä: kunnanvaltuusto (talousarvion yhteydessä)

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja

Aikataulu: 31.12.2023 mennessä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 167

1. litin klubin kokous Vierumäellä/Vuolenkoskella 18.8.2023
2. Valtuustoseminaari Helsingissä 7.-8.9.2023
3. Kuntamarkkinat 13.-14.9.2023
 - Yhteiskuljetus viranhaltijajohdolle ja luottamushenkilöille 13.9.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 7.8.2023

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 168
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä, joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	17 ja 18
Hallinto- ja talousjohtaja	9 ja 10
Tekninen johtaja	21, 26, 29-41
Sivistystoimenjohtaja	-
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	13
Kiinteistömestari	5 ja 7
Paikkatietoinsinööri	4 ja 5
Maankäyttöinsinööri	7
Varhaiskasvatuspäällikkö	2 ja 3
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-

Kunnanhallitus

§ 168

07.08.2023

Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 7.8.2023

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 169
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Kymenlaakson virkistysalueyhdistys ry:n vuosikokous 9.8.2023, edustaja Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 7.8.2023

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 170
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys toukokuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 945.036 €, yhteisöverokertymä 71.970 € ja kiinteistöverokertymä 11.711 €

2 Verohallinnon tilitys kesäkuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 861.217 €, yhteisöverokertymä 59.292 € ja kiinteistöverokertymä 21.443 €

3. Työllisyyskatsaus toukokuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 7,4, Päijät-Häme 10,9, Lahden seutu 10,8, Kouvolan seutukunta 9,9, Kaakkois-Suomi 10,3, ja koko maa 9,0

4. Työllisyyskatsaus kesäkuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 7,8, Päijät-Häme 11,6, Lahden seutu 11,6, Kouvolan seutukunta 10,1, Kaakkois-Suomi 11,2, ja koko maa 10,0

5. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 13.6.2023

6. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 20.6.2023

7. Pohjois-Kymen Kasvun kuulumisia ja vuoden 2023 kuntarahan laskutus

8. Lahden kaupunginhallituksen ote 12.6.2023 § 224, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n taseen vahvistaminen

9. Lahden kaupungin Konserni- ja tilajaoston ote 19.6.2023 § 67, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy sakassopimuksen hyväksyminen

10. Padasjoen kunnanhallituksen ote 5.6.2023 § 181, Työvoimapalveluiden järjestäminen TE24 -uudistuksessa

11. Kärkölän kunnanvaltuuston ote 19.6.2023 § 31, Lahden seudun joukkoliikennelaetakunnan varsinaisen jäsenen nimeäminen kaudelle 2023-2025

12. Hollolan kunnan pöytäkirjan ote 30.5.2023, Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4 2023

13. Kiinteistönluovutusilmoitukset yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 156, § 159, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 155, § 157, § 158, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.